

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 02.03.2025 11:19:05  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
\_\_\_\_\_ С. В. Дрожжина  
\_\_\_\_\_ 24  
(дата)



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

Укрупненная группа направлений подготовки	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Направление подготовки	<b>38.04.07 Товароведение</b>
Магистерская программа	<b>Товароведение и экспертиза в таможенном деле</b>
Образовательная программа высшего образования:	<b>Магистратура</b>

Донецк  
2024

Составители:

д-р техн. наук, профессор, зав. кафедрой таможенного дела  
и экспертизы товаров

 Н. И. Осипенко

старший преподаватель кафедры таможенного дела  
и экспертизы товаров

 С. Л. Захарова

Методические указания подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) образовательной программы высшего образования – программы магистратуры очной и заочной форм обучения при написании выпускной квалификационной работы.

Методические указания содержат рекомендации по выбору темы выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, порядку выполнения, оформления и защиты, критерии оценки.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании

кафедры таможенного дела и экспертизы товаров

Протокол от « 26 » 02 2024 № 21

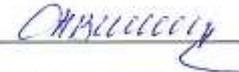
Зав. кафедрой  Н. И. Осипенко



ОДОБРЕНО

Ученым Советом факультета таможенного дела

Протокол от « 20 » 02 2024 № 2

Председатель  А. В. Шершнева

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » 02 2024 № 7

Председатель  Л. В. Крылова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	Понятие и цель выпускной квалификационной работы	3
1.2	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	9
2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
3	Руководство выпускной квалификационной работой	11
4	Основные требования к выпускной квалификационной работе	12
4.1	Титульный лист	13
4.2	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	14
4.3	Реферат	14
4.4	Содержание	14
4.5	Введение	15
4.6	Нормативные ссылки	16
4.7	Термины и определения	16
4.8	Основная часть	17
4.9	Выводы	19
4.10	Список используемых источников	19
4.11	Приложения	20
4.12	Автореферат выпускной квалификационной работы	20
5	Правила оформления выпускной квалификационной работы	21
5.1	Общие требования	21
5.2	Нумерация	22
5.3	Иллюстрации	22
5.4	Таблицы	23
5.5	Перечни	24
5.6	Примечания	24
5.7	Сноски	25
5.8	Формулы и уравнения	25
5.9	Ссылки на использованные источники и цитирование	26
5.10	Список использованных источников	26
5.11	Приложения	26
5.12	Автореферат выпускной квалификационной работы	27
6	Рецензирование и подготовка выпускной квалификационной работы к защите	27
7	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	29
	Список использованных источников	33
	Приложения	34

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Понятие и цель выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 и от 27.03.2020 № 490.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) согласно Положению о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН; 2-я редакция от 16.05.2023) является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускника и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе магистратуры – магистерская диссертация.

Магистерская диссертация – самостоятельная и логически завершенная ВКР, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), связанная с решением задач того типа (типов) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший ОПОП ВО – программу магистратуры. При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускник, освоивший магистерскую программу «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», должен быть готов к решению таких типов задач в области профессиональной деятельности выпускников (таблица 1.1):

- экспертно-аналитические;
- организационно-управленческие.

Таблица 1.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	экспертно-аналитический	мониторинг товарного рынка и тенденций его развития	товары, перемещаемые через таможенную границу
		осуществление идентификации и экспертизы товаров	
		установление принадлежности товаров к группе однородных, идентичных или подобных (аналогичных) товаров	
	организационно-управленческий	организация и осуществление таможенной деятельности	товары, перемещаемые через таможенную границу; транспортные средства; система таможенных органов; экспертные учреждения
		управление деятельностью таможенных органов, экспертных учреждений и их структурных подразделений	система таможенных органов; экспертные учреждения

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускника всех установленных программой магистратуры компетенций: универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных (далее – ПК) (таблица 1.2-1.4).

Таблица 1.2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними и осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет выбор оптимального решения для поставленной проблемной ситуации ИДК-3 <sub>УК-1</sub> . Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели, предвидя результат и оценивая его влияние
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-2 <sub>УК-2</sub> . Формирует план-график реализации проекта; организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу необходимыми ресурсами ИДК-3 <sub>УК-2</sub> . Представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> . Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИДК-2 <sub>УК-3</sub> . Организует и координирует работу участников проекта, способствует

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	для достижения поставленной цели	конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДК-3 <sub>УК-3</sub> . Прогнозирует результаты деятельности команды, оценивает роль каждого участника в общем результате команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> . Демонстрирует умения, необходимые для современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; знает закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИДК-2 <sub>УК-4</sub> . Оформляет речевые высказывания в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно речевых функций (говорение, письмо) ИДК-3 <sub>УК-4</sub> . Применяет современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> . Проявляет толерантность к особенностям поведения людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей ИДК-2 <sub>УК-5</sub> . Обеспечивает и поддерживает взаимопонимание взаимодействующих представителей различных культур, при меняет навыки общения в мире культурного многообразия ИДК-3 <sub>УК-5</sub> . Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> . Обладает знаниями об основных принципах профессионального и личностного развития, способах совершенствования собственной деятельности (на основе самооценки) исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДК-2 <sub>УК-6</sub> . Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет цели профессионального роста ИДК-3 <sub>УК-6</sub> . Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда

Таблица 1.3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> . Применяет естественно-научные знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> . Применяет экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> . Применяет и самостоятельно разрабатывает современные подходы и методы исследования в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> . Проводит оценку и экспертизу качества товаров для подтверждения соответствия требованиям нормативных документов
Использование нормативной правовой и нормативной документации	ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> . Осуществляет анализ нормативной правовой документации в сфере товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, таможенной деятельности, необходимой при решении

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров	профессиональных задач ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> . Знает содержание нормативных правовых актов в области товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, а также таможенной деятельности, практику их применения
Принятие организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> . Формулирует проблемы, цели, задачи и обосновывает методы научного исследования ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> . Составляет аналитические обзоры сведений в науке и производственной деятельности, формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований

Таблица 1.4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>	
ПК-1.Способен организовывать и осуществлять экспертизу товаров	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> . Осуществляет взятие проб (образцов) товаров, применяет методы (методики) экспертизы, проводит экспертизу товаров ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> . Устанавливает принадлежность товаров к группе однородных, идентичных или подобных (аналогичных) товаров, выявляет фальсифицированные и контрафактные товары ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> . Документально оформляет результаты экспертизы товаров и использует их в таможенных целях
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>	
ПК-2. Способен совершать таможенные операции, осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> . Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> . Контролирует правильность исчисления и уплаты таможенных платежей ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> . Определяет вид нарушений таможенных правил и ответственность за них при совершении таможенных операций ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> . Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ, выполненных обучающимся в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения различных видов практики, в том числе научно-исследовательской работы.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам магистратуры устанавливается на уровне не менее 70 процентов.

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся проводится после сдачи государственного экзамена.

Цель ВКР заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний выпускников, а также выявлении степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях. В процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся должен продемонстрировать знания по вопросам, касающимся экспертизы товаров и таможенного дела.

## **1.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется разделить на этапы, приведенные на рисунке 1.1.

## **2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Темы ВКР определяет выпускающая кафедра. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, экспертизы товаров, таможенного дела. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся. Примерная тематика ВКР обучающихся направления подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) представлена в приложении А.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, а также возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы ВКР также могут предлагаться экспертными, таможенными или другими учреждениями. В этом случае учреждение должно представить выпускающей кафедре письменный заказ на разработку определенной темы ВКР (приложение Б).



Рисунок 1 – Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР обучающимися по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле), предполагает рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением различных видов экспертиз товаров, которые перемещаются через таможенную границу; выявлением особенностей осуществления таможенного контроля и таможенного декларирования при их перемещении через таможенную границу.

Важно, чтобы тема ВКР была актуальной для того учреждения (экспертного подразделения, таможенного органа, субъекта ВЭД), на материалах которого будут проведены исследования; учитывала научные интересы обучающегося и накопленные им теоретические знания.

Тема ВКР может быть как индивидуальной, рассчитанной на выполнение одним обучающимся, так и комплексной, разрабатываемой двумя (иногда – тремя) обучающимися.

Выбор темы согласовывается с научным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой. Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение В) на имя заведующего выпускающей кафедрой, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в протоколе.

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обязан (обязаны) выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной календарным учебным графиком по ОПОП ВО магистратуры.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Темы ВКР, с указанием руководителей и при необходимости консультанта (консультантов), утверждаются приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

### **3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

В целях обеспечения надлежащего качества и установленных сроков выполнения ВКР выпускающая кафедра формирует календарный план подготовки ВКР.

Основные функции руководителя ВКР:

- разработка и выдача обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу (приложение Г), утвержденного заведующим кафедрой;
- консультационная помощь в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;
- систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;
- контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;
- периодическая отчетность на заседаниях выпускающей кафедры о ходе выполнения ВКР обучающимся;
- оказание практической помощи в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;
- проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;
- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР, а в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися – письменного отзыва об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В функции консультанта (консультантов) входит консультирование обучающегося по подготовке соответствующих разделов ВКР, подбору литературы и фактического материала.

По решению выпускающей кафедры может проводиться предварительная защита ВКР в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

#### **4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Содержание ВКР должно охватывать типовые задачи относительно профессиональной деятельности и компетенции, которыми должен владеть выпускник согласно ОПОП ВО направления подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле).

Содержанием ВКР должно быть предусмотрено (условно) два блока вопросов (теоретических и экспериментально-практических) по экспертизе и таможенному делу, которые касаются:

- экспортно-импортных операций на рынке товаров;
- особенностей идентификации и классификации товаров в таможенных целях для установления их соответствия групповой принадлежности,

- предупреждения фальсификации, контрафакции и выявления товаров, на которые наложены ограничения и / или запреты по ввозу, вывозу, транзиту, обороту;
- порядка проведения разных видов экспертизы для подтверждения подлинности, безопасности и качества товаров;
  - установления факторов, влияющих на качество товаров, и причин возникновения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров;
  - усовершенствования организации работы экспертных учреждений;
  - стратегического и оперативного планирования деятельности экспертных учреждений;
  - осуществления контроля выполнения международных контрактов, договоров, соглашений;
  - порядка осуществления процедур таможенного контроля и таможенного декларирования;
  - мероприятий тарифного и нетарифного регулирования рынка товаров;
  - профилактики нарушения таможенных правил и предупреждения контрабанды товаров;
  - разработки стратегии менеджмента таможенного дела и т.п.;
  - охраны труда;
  - гражданской обороны.

ВКР должна представлять собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, которые направлены на решение поставленной профессиональной задачи.

Рекомендуемый объем ВКР (без списка использованных источников и приложений) для обучающихся по программе магистратуры должен составлять 80-100 страниц печатного текста.

ВКР должна включать такие структурные элементы:

- титульный лист,
- задание на выпускную квалификационную работу,
- реферат,
- содержание,
- введение,
- нормативные ссылки,
- термины и определения,
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, при необходимости, пунктами и подпунктами),
- выводы,
- список использованных источников,
- приложения (при наличии).

Для очной формы обучения к магистерской диссертации обязательно прилагается автореферат – реферат проведенного обучающимся исследования, составленный как самостоятельный документ объемом 7-10 страниц печатного текста.

## **4.1 Титульный лист**

Титульный лист (приложение Д) является первой страницей ВКР и содержит данные, которые подаются в такой последовательности:

- название министерства, которому подчинена образовательная организация;
- название образовательной организации;
- название выпускающей кафедры;
- тема ВКР;
- сведения об авторе ВКР и его подпись;
- сведения о научном руководителе и консультанте/консультантах, их подписи;
- город и год выполнения ВКР.

Основным требованием к построению титульного листа является последовательность расположения надписей и их правильное распределение на площади листа.

Перенос слов на титульном листе не разрешается. Точки в конце заголовков не ставятся. Подписи на титульном листе должны быть выполнены синей пастой с указанием даты (например, 15.06.2025).

Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

## **4.2 Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Задание на выполнение ВКР составляется научным руководителем вместе с консультантом/консультантами, подписывается ими и обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на ВКР оформляется на бланке единой формы на листе формата А3 (приложение Г) и прилагается к работе.

## **4.3 Реферат**

Реферат в виде аннотации предназначен для общего ознакомления с ВКР. Он должен быть кратким, информативным и отражать представленную в работе информацию (объект исследования, цель исследования, методы и порядок исследования, результаты исследования); перечень ключевых слов (5-7 ключевых слов), напечатанных в именительном падеже в строку через запятую.

Реферат должен быть размещен непосредственно после титульного листа на русском и английском языках. Объем реферата не должен превышать одной страницы листа формата А4 (приложение Е).

## 4.4 Содержание

Содержание ВКР размещают после титульного листа. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных элементов ВКР:

- введение;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- последовательно перечисленные названия всех разделов и подразделов;
- выводы;
- предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Пример содержания ВКР и его оформления приведены в приложении Ж.

## 4.5 Введение

Во введении сжато раскрывается сущность и современное состояние проблемы, ее значимость, обоснование актуальности (целесообразности) выполнения темы, дается характеристика объекта, предмета исследования, формулируется цель и задачи ВКР, отмечается практическое значение полученных результатов, определяется личный вклад выпускника и апробация результатов.

Любое научное исследование начинается с обоснования актуальности его темы. Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения данной проблемы, задачи или вопроса.

Актуальность обычно состоит из показа задач, стоящих перед исследователем, в рамках выбранной темы ВКР. Это также то, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным.

Изложение актуальности темы не должно быть многословным. Достаточно несколькими фразами выразить главное – сущность проблемы или научной задачи конкретно выбранной темы.

После обоснования актуальности темы ВКР определяется объект и предмет исследования.

Объект исследования – элемент действительности, порождающий проблемную ситуацию, и выбранный для изучения. Объект исследования представляет собой сферу, явление или процесс, на которые направлена научная деятельность с целью определения сути, закономерностей, тенденций и т.д. или возможностей влияния, использования, улучшения и т.д.

Под предметом исследования понимается то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель.

Цель исследования – это ожидаемый конечный результат выполнения ВКР.

Для достижения цели исследования необходимо сформулировать перечень задач, которые можно рассматривать как основные этапы работы. Например: «Исходя из цели исследования, его основными задачами являются: 1) изучение ..., 2) выявление ..., 3) разработка ..., 4) определение ...» и т. д.

Любое исследование предполагает раскрытие его методологических основ и указание на используемые методы. Во введении должен быть представлен перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их следует не в отрыве от содержания работы, а кратко и содержательно обозначая, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Практическая значимость полученных результатов. Практическая значимость работы проявляется в: наличии авторских свидетельств; актов о внедрении результатов исследований в практику; использовании разработок в учебном процессе и др.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

#### **4.6 Нормативные ссылки**

В данном структурном элементе содержится перечень нормативных документов, на которые в тексте работы даны ссылки. Перечень начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы ссылки на такие нормативные документы ...».

Перечень нормативных документов формируют в таком порядке:

- нормативные правовые документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- материалы архивов и текущего делопроизводства.

В перечне нормативных документов указывают полные обозначения этих документов, включая дату принятия, и их наименования.

Размещают документы в порядке возрастания их регистрационных номеров в представляемой группе.

#### **4.7 Термины и определения**

В данном структурном элементе содержатся определения, необходимые для установления или уточнения терминов, используемых в ВКР.

Структурный элемент начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы такие термины с соответствующими определениями ...».

Термин записывают с прописной буквы полужирным шрифтом и отделяют от определения тире. Каждой терминологической статье (термин и определение)

присваивают номер. После терминологической характеристики указывают ссылку на номер источника в списке литературных источников.

*Например,*

1. **Ткань чистошерстяная** – ткань, в которой кондиционная массовая доля шерстяного волокна должна быть не менее 95 % – по [16].

При необходимости используют термины, принятые на международном уровне и приведенные в соответствующих документах (стандартах, нормах, правилах и т. д.). Допускается использовать термины и определения, приведенные в учебниках и специальной литературе.

#### **4.8 Основная часть**

Суть основной части ВКР излагают, разделяя материал на разделы. Каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы могут делиться на подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт и подпункт должен содержать законченную информацию.

В разделах основной части должны быть представлены:

– обзор источников информации (печатных и электронных) по выбранной теме исследования (теоретическая часть). В этом разделе, пользуясь различными научными источниками информации (монографиями, научными статьями, материалами конференций и др.), в том числе и иностранных авторов, сжато, критически освещают состояние исследуемой проблемы, анализируют состояние нормативной правовой базы, конъюнктуру товарного рынка и перспективы его развития на мировом и национальном уровне; порядок проведения экспертизы товаров и документального оформления ее результатов; обзор нормативной правовой базы, регламентирующей порядок перемещения товаров через таможенную границу; современные тенденции организации деятельности таможенных органов, порядок взаимодействия таможенных органов с экспертными и другими государственными учреждениями, методы предотвращения контрабанды и нарушений таможенных правил и т.п.; обосновывают выбор темы научного исследования. Общий объем обзора источников информации не должен превышать 15 % объема текстовой части работы (12-15 стр.);

– обоснование выбора и характеристика объектов и предмета исследования, описание общей методики и основных методов исследований. Общий объем данного раздела не должен превышать 15 % объема текстовой части работы (12-15 стр.);

– результаты самостоятельных исследований, полученных в процессе проведения разных видов экспертиз выбранных объектов (сырья, материалов, готовых изделий и т.п.). Общий объем раздела по экспертизе объектов исследования не должен превышать 25 % объема текстовой части работы (20-25 стр.);

– результаты исследования по таможенному делу, касающиеся действующего порядка перемещения конкретных объектов через таможенную границу; видов государственного контроля, которым они подлежат при перемещении через таможенную границу; таможенных формальностей, связанных с особенностями процедуры таможенного контроля на разных видах транспорта; порядка осуществления процедур таможенного контроля и таможенного оформления объектов исследования, расчета таможенных платежей, оценки эффективности деятельности таможенных органов, организации борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил и др. Общий объем раздела по таможенному делу не должен превышать 25 % объема текстовой части работы (20-25 стр.);

– вопросы, связанные с охраной труда и предполагающие аналитический обзор и определение путей совершенствования нормативных правовых актов, регламентирующих процесс охраны труда при проведении экспертизы (таможенного контроля) товаров; разработку требований к упаковке и состоянию опасных веществ (грузов); разработку правил безопасности при работе с веществами неопределенного состава; систематизацию признаков возникновения аварийных ситуаций при экспертизе (таможенном контроле) опасных веществ (грузов); систематизацию правил безопасности при работе с экспертным оборудованием (для конкретного типа испытательных лабораторий); систематизацию правил безопасности при работе с техническими средствами таможенного контроля (для конкретных типов/классов/групп средств); рассмотрение порядка возмещения физического (морального) ущерба, нанесенного сотрудникам экспертных (таможенных) подразделений при выполнении служебных обязанностей. Общий объем данного раздела не должен превышать 5 % объема текстовой части работы (4-5 стр.);

– вопросы, связанные с гражданской обороной, предполагающие анализ, оценку и прогнозирование обстановки на опасных объектах; разработку комплекса мероприятий по защите персонала, пассажиров, грузов. Общий объем данного раздела не должен превышать 5 % объема текстовой части работы (4-5 стр.).

Изложение всего материала основной части должно подчиняться одной ведущей идее, четко определенной автором. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. При этом магистрант должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала; умение владеть различными методами теоретических и экспериментальных исследований.

В конце каждого подраздела необходимо сделать краткие выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом, ...», «На основании проведенного анализа ...» или «Итак, ...». В конце каждого раздела делается обобщение по результатам проведенного анализа. Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят магистранту определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать конкретные предложения (рекомендации) по их реализации.

При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т. п.), которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемых процессов.

Расчеты по результатам исследований рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. В последнем случае научная и практическая ценность ВКР значительно возрастает.

При этом обязательным является наличие приложенных к работе должным образом оформленных лично магистрантом документов с результатами экспертизы, таможенного контроля, таможенного оформления.

#### **4.9 Выводы**

В выводах излагаются наиболее важные результаты, полученные в ходе исследований.

Текст выводов должен делиться на пункты. В первом пункте кратко характеризуется состояние вопроса, далее раскрываются методы решения поставленной в работе цели, возможность практического использования результатов работы, приводится обоснование достоверности результатов.

В выводах должны быть представлены результаты исследований по всем разделам, представленным в ВКР.

Выводы должны быть четкими, лаконичными, отвечать основному содержанию ВКР. Общий объем выводов не должен превышать 2-3 страницы.

На основании данных, полученных в процессе выполнения ВКР, приводятся рекомендации по использованию полученных результатов. Рекомендации должны иметь конкретный, адресный характер и быть полностью подтверждены результатами проделанной работы. Текст предложений также должен делиться на пункты.

Текстовый объем данного структурного элемента не должен превышать одной страницы.

#### **4.10 Список используемых источников**

В данный структурный элемент включаются все источники информации (печатные и электронные издания), которыми пользовался автор ВКР в процессе ее выполнения и написания.

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться теоретические и практические/экспериментальные данные, заимствованные из любых источников информации.

Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке упоминания в тексте. Способ представления того или иного источника различен и зависит от вида источника (книга, журнал, ГОСТ и т. д.), количества авторов и

т. п. Примеры оформления источников информации (печатных и электронных изданий) приведены в приложение И.

#### **4.11 Приложения**

В приложения к ВКР целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия, а именно:

- дополнительные иллюстрации или таблицы;
- материалы, которые из-за большого объема не могут быть внесены в основную часть;
- самостоятельно заполненные документы;
- справки и акты внедрения;
- математические расчеты, например, погрешности опыта, таможенной пошлины, ожидаемого экономического эффекта и т. п.;
- инструкции, методики и др.

#### **4.12 Автореферат выпускной квалификационной работы**

Автореферат магистерской диссертации включает:

- общую характеристику работы, которая должна соответствовать приведенной в магистерской диссертации и согласовываться со структурным элементом «Введение»: актуальность, цель и задачи исследования; объект, предмет, научная новизна исследования; методы и методика проведения исследования; практическая значимость полученных результатов; апробация результатов исследования; структура и объем магистерской диссертации;
- основное содержание работы (кратко излагается суть магистерской диссертации по разделам);
- выводы (приводятся выводы и предложения по магистерской диссертации);
- список публикаций по теме магистерской диссертации;
- аннотацию работы на русском и английском языках.

Образец оформления автореферата выпускной квалификационной работы приведен в приложении К.

## **5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Общие требования**

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов по стандартизации (приложение Л).

ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия ВКР записывается на компакт-диск в формате PDF, который передается в Научную библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для размещения в электронно-библиотечной системе..

ВКР должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основной цвет шрифта – черный.

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Каждый структурный элемент ВКР начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными (большими) буквами симметрично тексту без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовке разделов не допускается.

Заголовки подразделов печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом должно быть не менее двух строк.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху). Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках. При цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников.

Приложения приводят в конце ВКР, размещая в порядке появления ссылок на них в работе. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием его обозначения.

Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите.

## **5.2 Нумерация**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, придерживаясь сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сути работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (например, 1, 2, 3 и т. д.)

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят (например, 1.1, 1.2 и т. д.).

## **5.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) в ВКР следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте ВКР.

Если иллюстрации созданы не автором ВКР, при их представлении необходимо соблюдать требования действующего законодательства об авторских правах (т. е. надо давать ссылки на источники, откуда они взяты).

Иллюстрации могут иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое вместе с названием иллюстрации размещают после пояснительных данных и печатают симметрично тексту (центрируют) без точки в конце (например, «Рисунок 3.1 – Схема размещения»).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 3.2 – второй рисунок третьего раздела).

Если ВКР содержит только одну иллюстрацию, ее нумеруют.

## 5.4 Таблицы

Цифровой материал, как правило, подается в виде таблиц, оформленных в соответствии с рисунком 5.1.

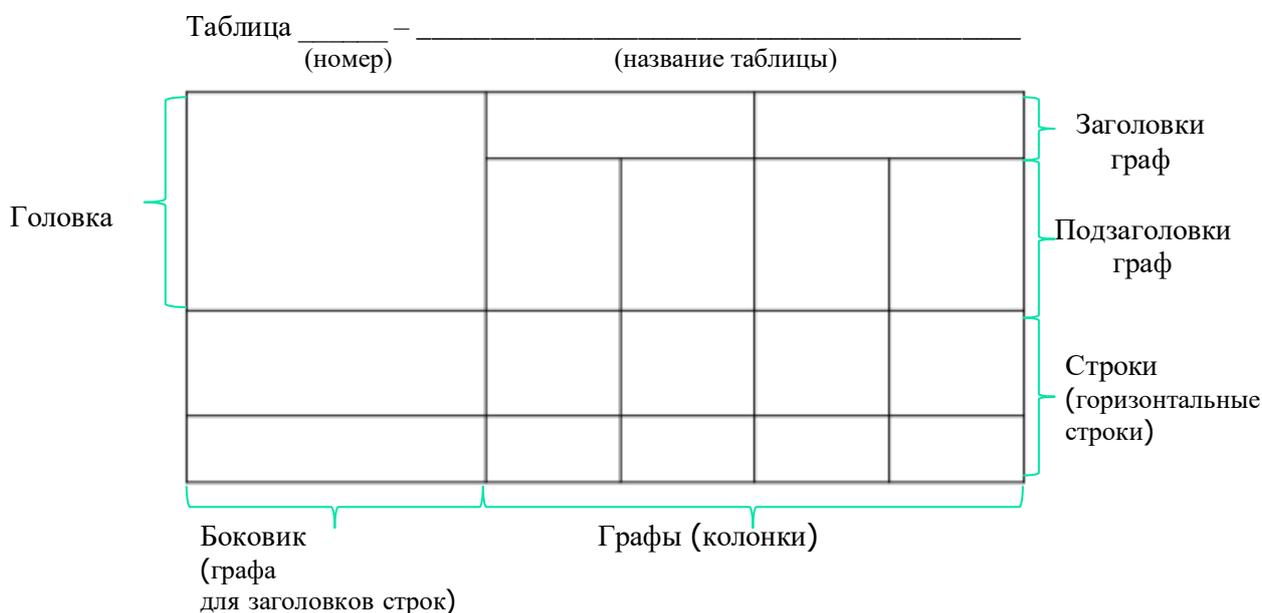


Рисунок 5.1 – Образец оформления таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки по тексту ВКР.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, таблица 2.1 – первая таблица второго раздела).

Если в ВКР одна таблица, ее нумеруют.

Таблица может иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Название должно быть кратким и отражать содержание таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с большой буквы.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

## 5.5 Перечни

Перечни, при необходимости, могут быть приведены внутри подразделов. Перед перечнем ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой, или, не нумеруя – дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

*Пример:*

- а) форма и размер клеток;
- б) живой состав клеток:
  - 1) части клеток;
  - 2) неживые включения протопластов;
  - в) образование ткани.

Перечни первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзаца, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечней первого уровня.

## 5.6 Примечания

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

*Примеры:*

1 Примечание – Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить

улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

## 2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

## 5.7 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 5.8 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения печатают в редакторе формул Microsoft Equation и располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы и уравнения в выпускной квалификационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой (например, формула (1.3) – третья формула первого раздела). Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

*Пример:*

«Расчет влажности ( $W$ , %) осуществлялся по формуле:

$$W = \frac{(m_b - m_c)}{m_c} \times 100, \quad (3.1)$$

где  $m_b$  – масса пробы до высушивания, г;

$m_c$  – масса пробы после высушивания до постоянной массы, г [23]».

Если формула не помещается в одной строке, можно перенести ее часть на новую строку после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитание (-), умножение ( $\times$ ) и деления (:). Формулы, идущие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

## **5.9 Ссылки на использованные источники и цитирование**

Ссылки в тексте ВКР на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенных двумя квадратными скобками, например «... в работах [1] – [7] ...».

При ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения или приложения указывают их номера.

При ссылках следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис. 1.3 ...» или «на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. табл. 3.2) ...», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (1.23) – (1.25) ...», «... в приложении Б ...».

## **5.10 Список использованных источников**

Список использованных источников содержит библиографические описания использованных источников и размещается после предложений. Список использованных источников составляют согласно действующим стандартам по библиотечному и издательскому делу (приложение Л).

## **5.11 Приложения**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, размещая в порядке появления ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (строчными буквами с первой большой), его обозначения и степени.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы.

При необходимости текст приложений может делиться на разделы и подразделы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначения приложения (букву) и точку (например, А.2 – второй раздел приложения А; Г.3.1 – подраздел 3.1 приложения Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 приложения Д; Ж.1.3.3.4 – подпункт 1.3.3.4 приложения Ж).

Иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, в тексте приложения, следует, нумеровать в пределах каждого приложения (например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А).

Если в ВКР как приложение используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию располагают в работе без изменений в оригинале.

Перед копией документа вкладывают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц работы (не изменяя собственной нумерации страниц документа).

## **5.12 Автореферат выпускной квалификационной работы**

Автореферат печатают по тем же правилам, которые установлены для печатания ВКР с учетом определенных особенностей. Номера страниц проставляют в центре верхнего края страницы. Нумерация начинается с цифры 1 на странице, где содержится общая характеристика работы. Структурные элементы автореферата не нумеруют; их названия печатают большими буквами симметрично тексту. Объем автореферата без титульного листа не должен превышать 7- 10 страниц при печатании через 1,0 интервал.

## **6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов ВКР в период ее подготовки.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;

- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- соответствие требованиям к оформлению работы;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие ВКР установленным требованиям.

Также могут быть даны рекомендации к публикации результатов работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР.

ВКР подлежат внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся преподавателями данной кафедры.

ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на работу.

В рецензии на ВКР должны быть отражены:

- актуальность и новизна темы;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность информационных данных;
- обоснованность избранной методики исследования;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР установленным требованиям;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

Допущенная к защите ВКР, а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) на ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня календарных дня до дня защиты ВКР.

## **7 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), график работы которой утверждает ректор Университета. Заседание проводится председателем ГЭК. Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Защита проводится с участием обучающегося. При возможности на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент.

Защита ВКР проводится ГЭК в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся требованиям ОПОП ВО;

- контроля качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, проверки умения вести публичные дискуссии и защищать результаты выполненной работы.

К началу защиты ВКР на заседании ГЭК представляются такие документы:

- выписка из приказа ректора университета об утверждении персонального состава ГЭК;

- список обучающихся группы, допущенных к защите ВКР, за подписью декана факультета;

- справка деканата о выполнении обучающимся учебного плана и о полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, учебным и производственным практикам;

- ВКР обучающегося;

- письменный отзыв научного руководителя ВКР;

- внешняя рецензия на ВКР;

- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (справки, опубликованные работы обучающегося по теме ВКР, грамоты и др.).

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (до 15 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и при необходимости для других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Далее председатель ГЭК знакомит с содержанием отзыва научного руководителя и рецензии, а в случае присутствия на заседании ГЭК научного руководителя и рецензента предоставляет возможность им выступить самостоятельно.

Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК.

Оценка ВКР включает оценку качества выполненной работы и оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР предполагает оценку таких составляющих:

1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений. Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа. Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

3. Научный уровень работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации

6. Оценка научного руководителя ВКР.

7. Оценка рецензента ВКР.

8. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР

Оценка качества защиты ВКР включает:

1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

2. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

3. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются

причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. По результатам заседания ГЭК составляется протокол, который подписывается председателем и членами ГЭК, принимавшими участие в заседании.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и др.), вправе защитить ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок и сроки повторного прохождения государственной итоговой аттестации установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом университета.

Защищенные ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передаются секретарем ГЭК в Научную библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для хранения. Срок хранения ВКР составляет 5 лет.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Тексты ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией размещаются в электронных портфолио обучающихся.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции 17.02.2023);
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 № 244);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;
5. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН, введено в действие 16.05.2023).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле)

1. Товароведная экспертиза ... товаров и особенности их таможенного контроля при перемещении через таможенную границу.
2. Экспертиза качества и порядок определения таможенной стоимости ... при их перемещении через таможенную границу.
3. Правила и порядок проведения экспертизы и таможенного декларирования ..., которые перемещаются через таможенную границу.
4. Искусствоведческая экспертиза культурных ценностей и государственное регулирование их перемещения через таможенную границу.
5. Экспертиза ... товаров, их таможенное декларирование и определение таможенной стоимости.
6. Пути выявления и профилактики контрабанды и нарушения таможенных правил при перемещении ... товаров через таможенную границу.
7. Проведение экспертизы ... товаров и основные мероприятия нетарифного регулирования при их перемещении через таможенную границу.
8. Товароведная экспертиза и таможенное регулирование ввоза на таможенную территорию... товаров.
9. Товароведная экспертиза ... товаров и таможенные процедуры при их перемещении через таможенную границу.
10. Особенности таможенных процедур при перемещении ... товаров через таможенную границу ... транспортом.
11. Таможенная экспертиза и особенности начисления таможенных платежей при таможенном декларировании ... товаров.
12. Особенности экспертизы товаров, которые содержат объекты интеллектуальной собственности, и порядок их таможенного декларирования.
13. Идентификационная экспертиза и таможенное декларирование ... товаров.
14. Идентификация ... товаров и порядок определения их таможенной стоимости.
15. Классификационная экспертиза ... товаров и порядок начисления таможенных платежей при их перемещении через таможенную границу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Руководство \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, организации, учреждения)

просит Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на  
тему « \_\_\_\_\_  
(название темы)  
\_\_\_\_\_ »

Обучающемуся группы \_\_\_\_\_  
(шифр группы) (фамилия и инициалы обучающегося)

Наше учреждение заинтересовано в разработке данной темы. Со своей  
стороны обязуемся обеспечить обучающемуся всю необходимую  
информационную и организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при  
организации деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное название предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись руководителя) (инициалы, фамилия руководителя)

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец заявления обучающегося на выполнение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса, факультета

\_\_\_\_\_

(название факультета)

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр группы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место работы и должность

(для обучающегося заочной формы обучения):

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы  
на тему « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы)

»

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Согласовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец задания на выпускную квалификационную работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет таможенного дела  
Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров  
Направление подготовки 38.04.07 Товароведение  
(Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(группа)

## Продолжение приложения Г

1. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) \_\_\_\_\_

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок представления обучающимся ВКР « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

---

---

---

---

---

---

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)

---

---

---

---

---

6. Консультанты разделов ВКР:

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультантов	Подпись консультантов	Дата выдачи задания

## Продолжение приложения Г

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Номер п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	Работа с источниками информации по теме ВКР		
2	Организация и проведение самостоятельных исследований		
3	Написание разделов ВКР и предоставление их на проверку консультанту/консультантам и научному руководителю на проверку		
4	Доработка и оформление ВКР и предоставление ее консультанту/ консультантам и научному руководителю для окончательной проверки		
5	Переплетение ВКР и подписание ее у консультанта/ консультантам , а затем у научного руководителя		
6	Получение отзыва научного руководителя и внешнего рецензента на ВКР		
7	Получение допуска к защите ВКР у заведующего кафедрой		
8	Подготовка ВКР к защите (подготовка доклада, презентации, иллюстративного материала и т.д.)		
9	Публичная защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии		

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет таможенного дела

Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение  
(Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле)  
на тему

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Автор, обучающийся/обучающаяся группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты  
по разделам: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк  
Год

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы

#### Аннотация

**Фамилия И. О. Идентификационная экспертиза и порядок таможенного декларирования верхнего мужского трикотажа при его ввозе на таможенную территорию. – Рукопись.**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле). – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Донецк, 2024.

Выпускная квалификационная работа посвящена решению проблем, связанных с проведением идентификационной экспертизы верхнего мужского трикотажа и порядком его таможенного декларирования при ввозе на таможенную территорию, которые представляют интерес для экспертных, таможенных и других учреждений, а также субъектов внешнеэкономической деятельности.

Представлены результаты идентификационной экспертизы верхнего мужского трикотажа и освещен порядок его таможенного декларирования при ввозе на таможенную территорию.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:** верхний мужской трикотаж, идентификационная экспертиза, таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.

#### Annotation

**Familiya I. O. Identification expertise and procedure of customs declaration of men's upper knitwear at its importation into the customs territory. – Manuscript.**

Graduation qualification work in the direction of training 38.04.07 Commodity science (Master's programme: Commodity science and expertise in customs). – Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Donetsk National University of Economics and Trade named after Mikhail Tugan-Baranovsky», Donetsk, 2024.

The graduate qualification work is devoted to solving problems related to the identification examination of men's outerwear and the order of its customs declaration at importation into the customs territory, which are of interest to expert, customs and other institutions, as well as subjects of foreign economic activity.

The results of the identification expertise of men's upper knitwear and the procedure of its customs declaration at importation into the customs territory are presented.

**KEY WORDS:** MEN'S UPPER KNITWEAR, IDENTIFICATION EXPERTISE, CUSTOMS PROCEDURE OF RELEASE FOR DOMESTIC CONSUMPTION.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец содержания выпускной квалификационной работы на тему «Экспертиза качества текстильных товаров, правила и порядок их перемещения через таможенную границу»

Введение			
Нормативные ссылки			
Термины и определения			
Раздел	1	Рынок текстильных товаров и проблемы его насыщения	3
	1.1	Характеристика рынка текстильных товаров в контексте экономической безопасности региона	6
	1.2	Роль и задачи товароведов-экспертов в системе таможенных органов для насыщения рынка доброкачественными текстильными товарами	6
	1.3	Аналитический обзор нормативных правовых актов, регламентирующих качество, правила и порядок перемещения текстильных товаров через таможенную границу	...
	1.3.1	Требования нормативных документов к качеству текстильных товаров	
	1.3.2	Правовые основы перемещения текстильных товаров через таможенную границу	
Раздел	2	Объекты, предмет и методы исследования	
	2.1	Объекты и предмет исследования	
	2.2	Методы исследования	
Раздел	3	Экспертиза качества текстильных товаров, которые поступают на внутренний рынок	
	3.1	Идентификационная экспертиза текстильных товаров	
	3.2	Классификационная экспертиза текстильных товаров	
	3.3	Экспертиза качества текстильных товаров	
Раздел	4	Правила и порядок перемещения текстильных товаров через таможенную границу	
	4.1	Государственный контроль текстильных товаров при их перемещении через таможенную границу	
	4.2	Порядок таможенного декларирования текстильных товаров при ввозе на таможенную территорию	
	4.3	Особенности начисления таможенных платежей на текстильные товары	
Раздел	5	Охрана труда	
Раздел	6	Гражданская оборона	
Выводы			
Предложения			
Список использованных источников			
Приложения			

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Пример оформления списка использованных источников в выпускной квалификационной работе

#### Монографии, учебные пособия, учебники

*один автор*

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рус. акад. наук, Пушкин. науч. центр. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

*два или три автора*

**Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

*более трех авторов*

**История России** [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд, перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

#### Многотомные издания

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст] : В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : Астрель, 2002. – 503 с.

#### Переводные издания

**Перроун, П. Д.** Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст] : рук. Разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Г. «Кришна», Р. Чаганты. – М. [и др.] : Вильямс, 2001. – 1179 с.

**Мюссе, Ж.** Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344.

#### Стандарты

**ГОСТ Р 517721-2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

**ГОСТ 7.53-2001.** Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечного и издательскому делу). Система стандартов безопасности труда : [сборник]. М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

#### Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

#### Патентные документы

**Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.** Приемопередающих устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

#### Авторское свидетельство

**А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00.** Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкина (СССР). – № 3360585 / 25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

### Составные части:

#### а) книги

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

#### б) серийного издания:

##### – газеты

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

##### – журнала

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

##### – сборника

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

#### в) раздел, глава

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кэмпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

**Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

### Материалы конференции

**«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).** Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАСУ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАСУ, 2001. – 157 с.

### Диссертации

**Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

### Автореферат диссертации

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 18 с.

### Законодательные материалы

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : стаун-кантри, 2001. – 94 с.

### Электронные ресурсы

**Лукьяшко, А.** Приоритеты качества: совершенствование подготовки кадров [Текст]. – Электрон. текстовые данные (21348 байт) // Человеческие ресурсы Урала. - [Цит. 2001, 30 июня]. – Режим доступа: <<http://www.unr.ru/mdex/iobmarket/Russia/386A.html>>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Образец оформления автореферата выпускной квалификационной работы

Образец лицевой стороны титульного листа автореферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«

---

---

»  
(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки – 38.04.07 Товароведение  
(Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле)

Автореферат выпускной квалификационной работы

Донецк  
Год

## Продолжение приложения К

### Образец оборотной стороны титульного листа автореферата

Работа выполнена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

**Научный  
руководитель**

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Консультанты:**

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Защита состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ на заседании Государственной экзаменационной комиссии в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»: бул. Шевченко, 30, Донецк, ДНР.

Образец содержания автореферата

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

**Актуальность работы.** .....

*Объектом* исследования является .....

*Предметом* исследования является .....

**Цель и задачи работы.** Цель выпускной квалификационной работы .....

В работе были поставлены и решались такие задачи:

1. охарактеризовать .....

2. ....

3. ....и т.д.

**Методы исследования.** При проведении исследований использованы .....

**Научная новизна полученных результатов** заключается в том, что .....

**Практическая значимость полученных результатов** заключается в .....

**Апробация результатов.** .....

Выпускная квалификационная работа выполнена на \_\_\_\_\_ страницах машинописного текста и состоит из введения, разделов, выводов, списка использованных источников; включает в себя \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков и \_\_\_\_\_ приложений.

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Во **введении** обоснована .....

В **первом разделе** работы рассмотрены .....

Во **втором разделе** приведена характеристика .....

В **третьем разделе** раскрыты вопросы, касающиеся .....

В **четвертом разделе** приведены результаты .....

В **пятом разделе** отражена .....

В **шестом разделе** ...

## ВЫВОДЫ

1. ....

## СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

1. ....

## АННОТАЦИЯ

(на русском и английском языках)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Перечень нормативных документов по стандартизации для выполнения ВКР

1. ГОСТ 2.001-2013. ЕСКД. Общие положения.
2. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
3. ГОСТ 2.051-2013. ЕСКД. Электронные документы.
4. ГОСТ 2.052-2021. ЕСКД. Электронная модель изделия. Общие положения
5. ГОСТ 2.102-2013. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.
6. ГОСТ 2.103-2013. ЕСКД. Стадии разработки.
7. ГОСТ 2.104-2006. ЕСКД. Основные надписи.
8. ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
9. ГОСТ 2.106-2019. ЕСКД. Текстовые документы.
10. ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные требования к чертежам.
11. ГОСТ 2.113-75. ЕСКД. Групповые и базовые конструкторские документы.
12. ГОСТ 2.114-2016. ЕСКД. Технические условия.
13. ГОСТ 2.119-2013. ЕСКД. Эскизный проект.
14. ГОСТ 2.120-2013. ЕСКД. Технический проект.
15. ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов.
16. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
17. ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
18. ГОСТ 2.308-2011 ЕСКД. Указание допусков формы и расположение поверхностей.
19. ГОСТ 2.316-2008. ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.
20. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
21. ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
22. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
23. ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
24. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

- 25.ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- 26.ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.
- 27.ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин.

**Учебное издание**

**Осипенко Наталья Ивановна, Захарова Светлана Леонидовна**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

Укрупненная группа направлений подготовки	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Направление подготовки	<b>38.04.07 Товароведение</b>
Магистерская программа	<b>Товароведение и экспертиза в таможенном деле</b>
Образовательная программа высшего образования:	<b>Магистратура</b>

Усл. печ. л. – 2,36.