Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 24.02.2025 09:37:54
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a678a271d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
"28" 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Налоги и налогообложение
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Налоги и налогообложение, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик:
Секирина Наталья Владимировна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав.кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н.Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «2» 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» 02 2024 года № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Секирина Н.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль
Налоги и налогообложение</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество
часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>14 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="12">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>14 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>_-__час.</td><td>__-_час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72,85 час.</td><td>78,35 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>0,9</td><td>1,4</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>2 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет
0,25 часа</td><td>Зачет
0,25 часа</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 34 / 72,85
для очно-заочной формы обучения – 28 / 78,35

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины: дать обучающимся глубокие и всесторонние знания о финансовом учете как одной из функций системы управления; сформировать понимание у обучающихся вопросов организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; научить обучающихся порядку отражения хозяйственных операций в системе финансового учета; дать обучающимся основные рекомендации по подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей; сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.В.16. Финансовый учет относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины Б.1.В.16. Финансовый учет предшествует освоение следующих дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Бухгалтерский учет.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Налоговый учет и отчетность, Финансовый анализ, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
ПК-6. Способен вести налоговый учет, осуществлять внутренний контроль правильности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-4$_{ПК-6}$ Владеет методиками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-9. Способен проводить налоговое консультирование физических и юридических лиц	ИДК-7$_{ПК-9}$ Знает принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов в предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть: навыками ведения финансового учета.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Финансовый учет
Смысловой модуль 1. Учет активов
Тема 1. Учет внеоборотных активов
Тема 2. Учет запасов
Тема 3. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции
Тема 4. Учет денежных средств
Тема 5. Учет дебиторской задолженности
Смысловой модуль 2. Учет пассивов и финансовая отчетность
Тема 6. Учет кредиторской задолженности
Тема 7. Учет капитала организации
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Финансовая отчетность организаций

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	В т.ч.					всего	В т.ч.				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1 Финансовый учет												
Смысловой модуль 1. Учет активов												
Тема 1. Учет внеоборотных активов	12	2	2			8	12	2	2			9
Тема 2. Учет запасов	12	2	2			8	12	2	2			9
Тема 3. Учет затрат на производство,	12	2	2			8	12	2	2			9

выпуска и реализации готовой продукции												
Тема 4. Учет денежных средств	12	2	2			8	10	1	1			9
Тема 5. Учет дебиторской задолженности	12	2	2			8	10	1	1			9
Итого по модулю 1	**60**	**10**	**10**			**40**	**56**	**8**	**8**			**45**
Смысловой модуль 2. Учет пассивов и финансовая отчетность												
Тема 6. Учет кредиторской задолженности	12	2	2			8	13	2	2			9
Тема 7. Учет капитала организации	12	2	2			8	10	1	1			8
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	2	2			8	12,35	2	2			8,35
Тема 9. Финансовая отчетность организаций	10,85	2	-			8,85	10	1	1			8
Итого по модулю 2	**46,85**	**8**	**6**			**32,85**	**45,35**	**6**	**6**			**33,35**
Всего по смысловым модулям	**106,85**	**18**	**16**			**72,85**	**106,35**	**14**	**14**			**78,35**
Катт					**0,9**						**1,4**	
Каттэк					**0,25**						**0,25**	
Всего часов:	**108**	**18**	**16**		**1,15**	**72,85**	**108**	**14**	**14**		**1,65**	**78,35**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

8. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет активов			
1	Тема 1. Учет внеоборотных активов	2	2
2	Тема 2. Учет запасов	2	2
	Тема 3. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции	2	2
	Тема 4. Учет денежных средств	2	1
	Тема 5. Учет дебиторской задолженности	2	1
Смысловой модуль 2. Учет пассивов			
3	Тема 6. Учет кредиторской задолженности	2	2
4	Тема 7. Учет капитала организации	2	1

	Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2	2
	Тема 9. Финансовая отчетность организаций	2	1
Всего:		16	14

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет активов			
1	Тема 1. Учет внеоборотных активов	8	9
2	Тема 2. Учет запасов	8	9
3	Тема 3. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции	8	9
4	Тема 4. Учет денежных средств	8	9
5	Тема 5. Учет дебиторской задолженности	8	9
Смысловой модуль 2. Учет пассивов			
6	Тема 6. Учет кредиторской задолженности	8	9
7	Тема 7. Учет капитала организации	8	8
8	Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8	8,35
9	Тема 9. Финансовая отчетность организаций	8,85	8
Всего:		**72,85**	**78,35**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ и ДНР.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.
6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
15. Инвентаризация основных средств.
16. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
17. Документальное оформление и учёт поступления нематериальных активов.
18. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
19. Учёт амортизации нематериальных активов.
20. Понятие, признание и классификация запасов.
21. Оценка запасов.
22. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
23. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
24. Учет операций с материально-производственными запасами.
25. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
26. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
27. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
28. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
29. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
30. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
33. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
34. Учет прямых затрат на производство продукции.
35. Учет косвенных затрат на производство продукции.
36. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
37. Учет выпуска готовой продукции.
38. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Учет расчетов по налогам и платежам
41. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
42. Сущность кредитов и займов.
43. Учет операций по кредитам и займам.
44. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.

45. Порядок расчетов с персоналом по оплате труда.
46. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
48. Понятие и классификация капитала организаций.
49. Формирование и учет уставного капитала.
50. Учет добавочного капитала.
51. Учет резервного капитала.
52. Теоретические основы формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
53. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
54. Учет целевого финансирования.
55. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
56. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
57. Понятие и формирование финансового результата.
58. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
59. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
60. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-9)	5	45
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-5)	30	30
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 6-9)	25	25
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-9)	5	45
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-5)	30	30
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 6-9)	25	25
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.

6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Способы начисления амортизации.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
16. Инвентаризация основных средств.
17. Понятие и виды нематериальных активов.
18. Оценка нематериальных активов.
19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
20. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
21. Учёт амортизации нематериальных активов.
22. Понятие, признание и классификация запасов.
23. Оценка запасов.
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
26. Учет операций с материально-производственными запасами.
27. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
28. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
29. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
30. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
31. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
32. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
33. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Учет резервов по сомнительным долгам.
35. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
37. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
39. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
40. Учет прямых затрат на производство продукции.
41. Учет косвенных затрат на производство продукции.
42. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
43. Учет выпуска готовой продукции.
44. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46. Учет расчетов по налогам и платежам
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Сущность кредитов и займов.
49. Учет операций по кредитам и займам.
50. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.
51. Порядок начисления заработной платы работникам.
52. Удержания из заработной платы работников.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
55. Понятие и классификация капитала организаций.

56. Формирование и учет уставного капитала.
57. Учет добавочного капитала.
58. Учет резервного капитала.
59. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
60. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
61. Учет целевого финансирования.
62. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
63. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
64. Понятие и формирование финансового результата.
65. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
66. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
67. Определение и учет финансового результата деятельности организации.
68.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="9">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td>Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="5">Смысловой модуль №1</td><td colspan="4">Смысловой модуль №2</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td>Т9</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>35</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>30</td></tr>
</table>

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	не зачтено	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: https://book.ru/book/947527 (дата обращения: 23.12.2024). — Текст : электронный.

3. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. ─ Москва: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: https://book.ru/book/954453 (дата обращения: 23.12.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 23.12.2024).

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536021 (дата обращения: 23.12.2024).

Учебно-методические издания:

1. Петренко, С.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет и аудит», (специализация (специализация «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»), ОП ВПО «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бух. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2018. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Финансовый учет [текст]: методические указания и задания для практических занятий. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – учебно-методический комплекс дисциплины.

3. Финансовый учет [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – учебно-методический комплекс дисциплины.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.
2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон.

б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.
9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.
10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 020858	1. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.2 от 17.04.2021г. "Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий", 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики".

				2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа 3.Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» 4.Справка о прохождении стажировки от 31.05.2024 г., «Изучения особенностей организации и методики бухгалтерского учета в практической деятельности торгового предприятия» 72 часа, ООО «Арония», г.Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.16 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Налоги и налогообложение

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов в предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть: навыками ведения финансового учета.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
ПК-6. Способен вести налоговый учет, осуществлять внутренний контроль правильности ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-4$_{ПК-6}$ Владеет методиками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-9. Способен проводить налоговое консультирование физических и юридических лиц	ИДК-7$_{ПК-9}$ Знает принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Модуль 1 Финансовый учет
Смысловой модуль 1. Учет активов
Тема 1. Учет внеоборотных активов
Тема 2. Учет запасов
Тема 3. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции
Тема 4. Учет денежных средств
Тема 5. Учет дебиторской задолженности
Смысловой модуль 2. Учет пассивов и финансовая отчетность
Тема 6. Учет кредиторской задолженности
Тема 7. Учет капитала организации
Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Тема 9. Финансовая отчетность организаций

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент _____

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета:
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА