

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:31:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfc392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОР-
ГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе



Л.В.Крылова
(подпись)

Л.В.Крылова
(фамилия, инициалы)

«25» марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**
название дисциплины

Углубленная группа	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
направлений подготовки	(код, наименование)
Образовательная про-	<u>программа специалитет</u>
грамма высшего образо-	
вания	
Направление подготовки	<u>38.05.02 Таможенное дело</u>
	(код, наименование)
Факультет	<u>таможенного дела</u>
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс
	заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2026**

Рабочая программа дисциплины «Таможенный менеджмент» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента


(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела


(подпись)

А. В. Шершнева
(инициалы, фамилия)



«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель  Л.В. Крылова

© Мизяева Н.О., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. Описание дисциплины

Наименование показателей	Направление под- готовки, профиль, образовательная программа выше- го образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма	заочная форма
Количество зачетных единиц: очная форма –3	Специальность 38.05.02 Таможен- ное дело	Профессиональный цикл	
		Обязательная часть	
		Год подготовки:	
		3-й	3-й
Модулей - 1		Семестр:	
Смысловых модулей - 3		5-й	6-й
		Лекции:	
		16	8
Общее количество часов - 108		Практические, семинарские:	
		14	8
		Самостоятельная работа:	
Количество часов в неде- лю для очной формы обу- чения:	Образовательная программа выше- го образования: Специалитет	76,95	92,85
самостоятельной работы студента – 8		Вид контроля:	
		Зачет	Зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий к самостоятельной и индивидуальной работе представляет:

для очной формы обучения - 31,05:76,95
для заочной формы обучения - 13,15: 92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у будущих специалистов современного управленческого мышления и системы специальных знаний в отрасли таможенного менеджмента, понимания концептуальных основ системного управления организациями; приобретение умений анализа внутренней и внешней среды, принятия адекватных управленческих решений.

Задачи дисциплины - теоретическая подготовка студентов по вопросам:

- сущности основных понятий и категорий менеджмента и управления;
- принципов и функций менеджмента;
- системы методов управления;
- содержанию процессов и технологии управления;
- основы планирования, осуществления мотивации и контроля;
- организации взаимодействия и полномочий;
- принятие решений в менеджменте;
- информационного обеспечения процесса управления;
- руководства и лидерства, стилей управления;
- этики и ответственности в менеджменте;
- эффективности управления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к обязательной части дисциплин ОПОП ВО (Б1.В.14)

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП ВО

Изучению дисциплины предшествует овладение теоретическими аспектами основ научных исследований, экономической теории и экономики, финансов, бухгалтерского учета, таможенного дела.

Общенаучной основой изучения дисциплины является овладение общенаучными, теоретико-методологическими знаниями, умениями и навыками, полученные при освоении программы: «Экономическая теория» и «Экономика», «Таможенное дело». Студенты должны уметь применять знания в области теории и практики таможенного менеджмента.

Теоретической основой дисциплины служит общая теория и основы экономических знаний.

«Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области таможенного менеджмента, являются:

- принципы ориентирования и действий в профессиональной среде;
- механизм самоорганизации и саморегуляции;
- применения теоретических положений таможенного менеджмента и конкретных управленческих ситуаций.

Дисциплина предполагает межпредметные связи с менеджментом, таможенным делом.

Курс нацелен на изучение принципов, методов и инструментов, которые необходимы для освоения дисциплины.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

ПК-6 Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.	ИД-1 ПК-6 Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-3 ПК-6 Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие.
--	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные категории менеджмента, природу и состав функций менеджмента;
- эволюцию и разнообразие моделей менеджмента;
- инфраструктуру и интеграционные процессы в менеджменте;
- теоретические основы управления организацией в современных условиях;
- структуру и состав организаций различных направлений деятельности;
- факторы эффективности менеджмента;
- системную технологию управления и принятия решений;
- содержание и специфику деятельности менеджера, основы управления самим собой и своей карьерой.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки возможных социально-экономических последствий;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- изучать и анализировать условия хозяйственной деятельности организаций для принятия соответствующих управленческих решений;
- применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организаций;
- выявлять проблемы взаимодействия человека с организацией и находить пути их решения.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности;
- навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях;
- структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль I. Законы и принципы менеджмента

Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента

Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности. Система отношений в организации как предмет изучения менеджмента. Менеджмент как система научных знаний. Менеджмент как искусство управления.

Методы исследований : диалектический, конкретно-исторический, системный подход; моделирование: вербальное, физическое, аналогичное, математическое; научный, экспертный, социологические методы: анкетирование, интервьюирование, тестирование.

Тема 2. История развития менеджмента

Предпосылки возникновения науки управления. Существующие парадигмы менеджмента. Классические и неоклассические теории менеджмента.

Особенности формирования современной модели менеджмента.

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента

Характеристика интегрированных подходов к управлению: процессный подход; системный подход; ситуационный подход. Законы и закономерности менеджмента.

Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации. Классификация принципов менеджмента. Взаимосвязь между принципами менеджмента.

Смысловой модуль II. Функции таможенного менеджмента

Тема 4. Функции и технология таможенного менеджмента

Понятие функции менеджмента. Функции таможенного менеджмента как вид управленческой деятельности. Особенности формирования функций таможенного менеджмента. Классификация и характеристика функций таможенного менеджмента. Общие (основные), конкретные (специальные) функции менеджмента. Динамическая взаимосвязь конкретных и общих функций таможенного менеджмента. Механизм реализации конкретных функций таможенного менеджмента на принципах использования общих.

Сущность и классификация методов таможенного менеджмента. Методы таможенного менеджмента как совокупность способов влияния управляющей системы управления на управляемую. Методы таможенного менеджмента как результат выполнения функций менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента. Механизм взаимодействия методов, принципов и функций менеджмента.

Тема 5. Процесс управления

Процесс управления как совокупность взаимоувязанных взаимодействующих функций, методов, управленческих решений и других категорий менеджмента. Цель управленческого процесса, его участники, предмет, средства осуществления. Управленческий цикл. Управленческие процедуры: целеполагание, информационное обеспечение, аналитическая деятельность, выбор варианта действий, реализация решения, обратная связь. Особенности процесса управления : непрерывность, неравномерность, цикличность, последовательность, переменчивость, стойкость.

Сущность управленческих решений. Управленческое решение как результат управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Условия принятия управленческих решений: право, полномочия, ответственность, обязательность, компетентность. Факторы, которые влияют на процесс принятия управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Взаимозависимость решений. Подходы до принятия решений. Разновидности технологий принятия решений. Качество управленческих решений. Классификация методов обоснования и принятия управленческих решений.

Тема 6. Планирование как общая функция таможенного менеджмента

Сущность и содержание планирования как функции таможенного менеджмента, его виды и их взаимосвязь. Основные элементы системы планирования. Этапы процесса планирования. Политика, правила процедуры. Классификация целей организации. Процесс постановки целей.

Тема 7. Организации как общая функция таможенного менеджмента

Сущность функции организации и её место в системе управления. Понятие и составляющие организационной деятельности. Полномочия, обязанности, ответственность. Процесс делегирования полномочий и ответственности. Типы полномочий: линейные, функциональные. Вертикальная и горизонтальная структуризация управления. Скалярный процесс. Вертикальная координация: прямой контроль, стандартизация. Горизонтальная координация: взаимные коммуникации, временные рабочие группы, комиссии. Департаментализация. Взаимодействие структур организации.

Тема 8. Мотивирование как общая функция таможенного менеджмента

Значение человеческого фактора в управлении организацией. Психологические и физиологические особенности работника. Понятие мотивирования. Принципы высчитывания интересов в мотивации. Взаимосвязь потребностей, побуждений, целей и вознаграждений работника в процессе мотивирования. Теории и модели процессов мотивирования: содержательный и процессный подходы. Сопоставление теорий мотивирования. Средства мотивационного влияния. Стимулирование труда : цели, принципы, виды, формы.

Тема 9. Контроль как общая функция таможенного менеджмента

Понятие контроля и его место в системе управления. Принципы и целые функции контролирования. Этапы процесса контролирования: формирование стандартов измерения, сравнения фактического выполнения со стандартами, оценка и регулирование. Модель процесса контроля. Процесс контроля. Обратная связь при контроле. Виды управленческого контроля.

Тема 10. Регулирование как общая функция таможенного менеджмента

Понятие регулирования и его место в системе управления. Виды регулирования. Этапы процесса регулирования.

Тема 11. Принятие управленческого решения и процесс управления в таможенных органах

Управленческое решение: понятие и классификация. Этапы разработки и принятия решений. Критерии эффективности решений, принимаемых сотрудниками таможенных органов. Информационное обеспечение процесса принятия решений в таможенном органе.

Смысловой модуль III. Коммуникационные и экономические аспекты таможенного менеджмента

Тема 12. Информация и коммуникации в таможенном менеджменте

Информация, ее виды и роль в таможенном менеджменте. Носители информации. Классификация информации. Требования к информации. Понятие и характеристика коммуникаций. Разновидности «внутренних» и «внешних» коммуникаций. Препятствия в коммуникациях. Обратная связь в процессе коммуникации. Средства коммуникаций, их преимущества и недостатки. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Модели коммуникационного процесса. Организация коммуникационного процесса. Коммуникационные перегрузки.

Тема 13. Руководство и лидерство в таможенных органах

Понятие и общая характеристика руководства. Руководство как объединительная функция менеджмента. Основные факторы и определяющие аспекты руководства. Основы руководства: влияние, лидерство, власть. Адаптивное руководство. Власть как элемент принуждения. Формы влияния и власти. Теории лидерства. Типология лидеров. Понятие стиля управления и континуума стилей управления. Характеристика и классификация стилей управления. Факторы и предпосылки формирования стилей руководства. Критерии оценки стиля менеджера. Общая характеристика модели современного менеджера.

Тема 14. Эффективность таможенного менеджмента

Видовая классификация эффективности организации: индивидуальная, групповая, общеорганизационная. Особенности оценки разновидностей эффективности. Концепции определения эффективности таможенного менеджмента в организации. Подходы к оценке эффективности таможенного менеджмента в организации. Экономическая, организационная и социальная эффективность управления. Система показателей экономической, организационной и социальной эффективности управления, их состав и методы определения. Направления повышения эффективности управления организацией. Сущность и разновидности ответственности и этики в таможенном менеджменте. Социальная ответственность как добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации. Сущность и значение социального поведения таможенного менеджмента. Культура менеджмента.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л	п	лаб	ин д	ср с		л	п	лаб	ин д	ср с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль I. Законы и принципы менеджмента												
Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 2. История развития менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Всего	18	3	3	-	-	12	21	1,5	1,5	-	-	18
Смысловой модуль II. Функции таможенного менеджмента												
Тема 4. Функции и технология таможенного менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 5. Процесс управления	6	1	1	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 6. Планирование как общая функция таможенного менеджмента	10	1	1	-	-	8	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 7. Организации как общая функция таможенного менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 8. Мотивирование как общая функция таможенного менеджмента	6	1	1	-	-	4	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 9. Контролирование как общая функция таможенного менеджмента	8	1	1	-	-	6	7	0,5	0,5	-	-	6
Тема 10. Регулирование как общая функция таможенного менеджмента	9	1	1	-	-	6	7	0,25	0,25	-	-	6
Тема 11. Управленческие решения	8	1	1			6	7	0,25	0,25			6
Всего	61	8	8	-	-	42	56	3,5	3,5	-	-	48

Смысловой модуль III. Коммуникационные и экономические аспекты таможенного менеджмента												
Тема 12. Информация и коммуникации в таможенном менеджменте	8	1	1	-	-	8	10,8 5	1	1	-	-	8,85
Тема 13. Руководство и лидерство в организации	9	2	1	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	9
Тема 14. Эффективность таможенного менеджмента	9,1	2	1			6,95	11	0,5	0,5	-	-	9
Всего 3й модуль	30,95	5	3	-	-	22,95	30,8 5	2	2	-	-	26,8 5
Катт	0,8											2
КЭ	0,25											2
Каттэк												
СРэк												
Контроль												
ВСЕГО ЧАСОВ	108	16	14	-	-	76,95	108	6	6	-	-	92,85

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7.ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		оч- ная	заоч- ная
1	Методологические основы менеджмента.	1	0,5
2	Эволюция развития менеджмента.	1	0,5
3	Охарактеризовать интегрированные подходы к управлению: процессный подход; системный подход; ситуационный подход.	1	0,5
4	Определить динамическую взаимосвязь конкретных и общих функций таможенного менеджмента.	1	0,5
5	Разработать процесс управления Таможенной службы.. Проанализировать методы таможенного менеджмента как результат выполнения функций таможенного менеджмента. Предложите подходы к принятию решений в Таможенной службе	1	0,5
6	Разработать этапы процесса планирования.	1	0,5
7	Предложить организационные направления деятельности Таможенной службы.	1	0,5
8	Выучить теории и модели процессов мотивирования. Мотивирование как общая функция таможенного менеджмента.	1	0,5
9	Разработать этапы процесса контролирования в Таможенной службе.. Описать модель процесса контролирования в Таможенной службе.	1	0,5
10	Предложить виды регулирования в Таможенной службе.	1	0,25

11	Решение практических ситуаций по усвоению студентами последовательности принятия рациональных управленческих решений. Решение практических ситуаций по использованию методов принятия управленческих решений	1	0,25
12	Определить разновидности коммуникаций, препятствия в коммуникациях в Таможенной службе. Описать обратную связь в процессе коммуникации в Таможенной службе.	1	1
13	Руководство и лидерство в организации	1	0,5
14	Определить экономическую, организационную и социальную эффективность управления в Таможенной службе.	1	0,5
	Итого	14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Задания для самостоятельной работы	Количество часов	
		очная	заочная
1	Охарактеризуйте особенности управленческого труда на примере руководителя Таможенной службы (ТС). Представьте характеристику, обоснуйте название, определите предмет деятельности Таможенной службы.	4	6
2	Охарактеризуйте элементы внешней среды Таможенной службы. Проведите анализ состояния элементов внутренней среды предприятия.	4	6
3	Для Таможенной службы разработайте и обоснуйте миссию (в виде девиза и содержательного предложения). Определите элементы, которые должна отображать миссия. Постройте "дерево целей" по направлениям (любое, по свободному выбору) для Таможенной службы	4	6
4	Определите вид организации (Таможенной службы) по трем признакам - по отношению к своим участникам, исходя из взаимодействия отдельных элементов, по легитимности. Представьте характеристику направлений организационной деятельности. Разработайте положение о структурном подразделении или должностной инструкции для Таможенной службы.	4	6
5	Определите перечень организационно-распорядительных методов менеджмента, которые используются в ТС. Разработайте организационную структуру управления ТС.	4	6
6	Охарактеризуйте содержательные и процессуальные теории мотивации. Предложите экономические и неэкономические мотивы для служащих ТС или подразделения. С целью улучшения успешности и уменьшения прогулов разработает систему мотивации для студентов Вашей учебной группы.	8	6
7	Осуществите анализ трансформации принципов контроля в условиях рыночной экономики. Разработайте систему контроля таможенной службы, торгового предприятия. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.	4	6

8	Изучите содержание управленческой информации. Составьте перечень внешней и внутренней информации, которая применяется в предприятии.	4	6
9	Определите, какие виды коммуникаций имеют место в ТС. Охарактеризуйте их. Приведите примеры. Дайте характеристику элементов коммуникационного процесса. Определите и охарактеризуйте организационные и межличностные барьеры коммуникаций.	6	6
10	Определите, какие виды власти целесообразно использовать руководителям ТС или подразделений. Перечислите стили управления, которые являются целесообразными для руководителей ТС (подразделений) и определите их особенности. Предложите методику оценки стиля управления.	6	6
11	Рассмотреть технологию процесса принятия решения для решения конкретной проблемы. Изучить особенности использования методов принятия управленческих решений. Законспектировать условия принятия решений и факторы, влияющие на процесс принятия решений в менеджменте.	6	6
12	Перечислите методы принятия управленческих решений и обоснуйте необходимость их использования в ТС. Используйте платежную матрицу как метод принятия обоснованных управленческих решений.	8	8,85
13	Постройте "дерево решений" для ТС и охарактеризуйте этапы его построения	8	9
14	Проведите оценку эффективности управления в ТС. Предложите пути повышения эффективности управления.	6,95	9
	Итого	76,95	88

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-14)	1	14
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-14)	1	14
- тестирование (темы № 1-14)	1	14
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-14)	2	28
- текущий модульный контроль	12,7	38
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Ф. Тейлор - основоположник научного менеджмента.
2. Японская и американская модели менеджмента.
3. Особенности таможенного менеджмента в условиях формирования рыночных отношений.
4. Менеджмент с позиции внутри организации. Исследование микроокружения организации.
5. Менеджмент с позиции взаимодействия с внешней средой. Исследование макроокружения и непосредственного окружения организации.
6. Виды коллективов, их структура и динамика.
7. Социальное развитие коллективов.
8. Организации с точки зрения особенностей функционирования и структуры.
9. Особенности создания организаций в различных структурах: линейной, функциональной, дивизиональной и т.д.
10. Особенности управления в механистических (адаптивных) организациях.
11. Особенности системного подхода к управлению в современных условиях хозяйствования.
12. Проблемы вступления человека в организацию. Проблемы взаимодействия человека и группы.
13. Признаки группы с учетом их разновидностей. Факторный анализ функционирования групп.
14. Миссия организации: стратегический подход к управлению.
15. Характеристика целей организации. Управление по целям: современный подход.
16. Функции управления и их трансформация в условиях формирования рынка.
17. Обзор современных концепций мотивации.
18. Содержательные теории мотивации: сущность и взаимосвязь
19. Процессуальные теории мотивации: характеристика и взаимосвязь
20. Современные подходы к планированию в организации.
21. Контроль как функция управления.
22. Делегирование полномочий, как необходимый элемент управления.
23. Современные структуры управления и условия их применения.
24. Адаптивные структуры и их характеристика.
25. Глобальные организационные структуры: их разновидности.
26. Проблемы неформальных коммуникаций в организациях.
27. Необходимость использования административно-управленческих методов для руководителей ТС.

28. Важность эффективного использования экономических методов управления.
29. Социально-психологические методы в современном управлении.
30. Лидерство как феномен групповой динамики.
31. Типы, функции и социальные роли неформальных лидеров.
32. Ситуационные подходы к лидерству и управлению.
33. Типология руководителей.
34. Грамотное управление конфликтной ситуацией – цель эффективного управления.
35. Методы и средства выхода из стрессовых ситуаций.
36. Управленческое влияние на конфликт.
37. Культура организации и ее влияние на социально-психологический климат в коллективе.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2								Смысловой модуль 3			Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма (в баллах)
Количество баллов :			Количество баллов:								Количество баллов:					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			
3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40	60	100

T1, T2... T13 - номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственной шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Макрусов, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусов, А. Е. Суглобов. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 348 с. - ISBN 978-5-394-03377-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081801> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А., Прокопович [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова ; ред. Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02919-1. – Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» –

[URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463) (дата обращения: 22.12.2021). –

Режим доступа: по подписке.

3. Стельмах А.А.. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] конспект лекций // Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025. – 70 с. – Режим доступа: <http://library.donnuet.ru>

Дополнительная

1. Федоренко, К. П. Таможенный менеджмент : учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О.В. Нетаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 609 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9391-9. – DOI 10.23681/473316. – Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / О. П. Кузнецова, В. В. Кузнецов, И. А. Коновалов [и др.] ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 98 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2995-2. – Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683289> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Бородушко, И.В. Современные технологии регулирования внешнеэкономической деятельности и развитие таможенного менеджмента в Российской Федерации : учебное пособие / Бородушко И.В., Кокорин И.С., Янковская Е.С. – Москва : Русайнс, 2020. – 154 с. – ISBN 978-5-4365-6022-9. – Текст : электронный // ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/938720> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы:

1. Таможенный кодекс ЕАЭС.

2. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ

3. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ

4. Федеральный закон от 22.10.2014 N 312-ФЗ "О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации".

5. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 N 809 (ред. от 12.06.2017) "О Федеральной таможенной службе" (вместе с "Положением о Федеральной таможенной службе"

6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2018 года N 832 «Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении»

7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2018 года N 833 «Об утверждении Общего положения о таможене».

8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 мая 2018 года N 834 «Об утверждении Общего положения о таможенном poste»

9. Приказ ФТС России от 8 июня 2016 г. N 1142 "О местонахождении и регионах деятельности таможен, непосредственно подчиненных ФТС России"

10. Приказ ФТС России от 9 июня 2012 года N 1128 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по информированию об актах таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и об иных правовых актах Российской Федерации в области таможенного дела и консультированию по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов»

11. Приказ ФТС России от 18 апреля 2012 года N 760 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы и определяемых ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров».

12. Приказ ФТС России от 30 сентября 2011 года N 1978 «Об утверждении Административного

регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений о стране происхождения товара».

13. Приказ от 3 октября 2011 года N 2012 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

В процессе обучения используются такие программные продукты:

1. Программа «Тесты» (для проведения итогового контроля знаний студентов);
2. MS Excel (редактирование табличных и графических данных, выполнение расчетов экономических и маркетинговых показателей, встроенных экономико-математических функций,);
3. MS Word (редактирование и оформление текстов рефератов, результатов самостоятельной работы);
4. MS PowerPoint (презентационное сопровождение);
5. ресурсы Internet:
6. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru
7. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.ru/library>
8. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.ru
9. Сайт кафедры маркетингового менеджмента - Режим доступа: www.marketman.donnuet.ru.
10. <http://iprbookshop.ru> Ресурс ЭБС IPRbooks
11. <https://grebennikon.ru>. Электронная библиотека Grebennikon
12. www.ecsocman.edu.ru — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы.
13. <http://lib.direktor.ru> — библиотека научно-методических материалов
14. <http://www.elitarium.ru/management/liderstvo> — материалы некоммерческого партнерства Центра дистанционного образования «Элитариум» (Санкт-Петербург), раздел «Менеджмент: Лидерство».
15. http://www.12manage.com/i_1_ru.html — Интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Лидерство: методы, модели, теории», а также по другим.
16. <http://communicative.ru/cgi/main.cgi> — информационно-аналитический портал IABC (International Association of Business Communicators) — одна из наиболее авторитетных международных профессиональных организаций, объединяющих специалистов в сфере бизнес-коммуникаций.
17. http://www.12manage.com/i_co_ru.html — интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Организационные изменения и развитие предприятия», а также по другим темам, связанным с бизнесом.
18. www.euromanagement.ru
19. www.iteam.ru - Портал Iteam – Технология корпоративного управления
20. <http://www.e-executive.ru> - сайт Сообщества менеджеров
21. <http://www.hrm.ru> – Кадровый менеджмент
22. <http://www.shl.ru> – Консалтинговая компания SHL
23. www.skrin.ru - сайт раскрытия финансовой информации российских компаний
24. www.uptp.ru - электронная версия журнала «Проблемы теории и практики управления»
25. www.cfin.ru - информационный портал по проблемам корпоративного управления
26. <http://search.epnet.com> EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. [Электронный ресурс]
27. www.emeraldinsight.com/ft "Emerald Management Extra 111" (EMX111)- база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам. [Электронный ресурс]

28. <http://proquest.umi.com/login> ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. [Электронный ресурс]
29. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
30. <https://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
31. <http://knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
32. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
33. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]
34. 1. www.dist-cons.ru/modules/ManageChange/index.html
35. 2. www.cfin.ru/management/change_management.shtml
36. 3. www.kmttec.ru
37. 4. www.deline.com.ua/art5.html
38. 5. www.markus.spb.ru
39. 6. www.ibcm.biz

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО специалитета перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Информационные технологии в менеджменте	Мизяева Наталья Олеговна	Ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями, доцент кафедры маркетингового менеджмента, «Интерактивные маркетинговые коммуникации в менеджменте предприятия»	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541, 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.
					Академия Знание. Программа повышения квалификации «Преподавание в эпоху искусственного интеллекта: вызовы и новая этика», удостоверение о повышении квалификации №С.31363563, от 22.09.2025г., г. Москва.(16 часов)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 «ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
(шифр и название дисциплины)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результат обучения</i>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-6 Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.	ИД-1 ПК-6 Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений. ИД-3 ПК-6 Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие.	ПК-6 Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.

знать: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные категории менеджмента, природу и состав функций менеджмента; эволюцию и разнообразие моделей менеджмента; инфраструктуру и интеграционные процессы в менеджменте; теоретические основы управления организацией в современных условиях; структуру и состав организаций различных направлений деятельности; факторы эффективности менеджмента; системную технологию управления и принятия решений; содержание и специфику деятельности менеджера, основы управления самим собой и своей карьерой;

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки возможных социально-экономических последствий; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; изучать и анализировать условия хозяйственной деятельности организаций для принятия соответствующих управленческих решений; применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организаций; выявлять проблемы взаимодействия человека с организацией и находить пути их решения;

владеть: умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством о государственном регулировании внешнеторго-

вой деятельности; способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений; способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг; способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

Основные смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Законы и принципы менеджмента.

Тема 1. Сущность, роль и методологические основы менеджмента.

Тема 2. История развития менеджмента.

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента.

Смысловой модуль 2. Функции таможенного менеджмента.

Тема 4. Функции и технология таможенного менеджмента.

Тема 5. Процесс управления.

Тема 6. Планирование как общая функция таможенного менеджмента.

Тема 7. Организации как общая функция таможенного менеджмента.

Тема 8. Мотивирование как общая функция таможенного менеджмента.

Тема 9. Контролирование как общая функция таможенного менеджмента.

Тема 10. Регулирование как общая функция таможенного менеджмента.

Смысловой модуль 3. Коммуникационные и экономические аспекты таможенного менеджмента.

Тема 11. Принятие управленческого решения и процесс управления в таможенных органах.

Тема 12. Информация и коммуникации в таможенном менеджменте.

Тема 13. Руководство и лидерство в организации.

Тема 14. Эффективность таможенного менеджмента.

Виды учебных занятий по учебной дисциплине:

Лекции, семинарские и практические занятия

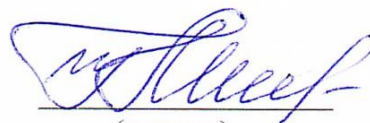
(лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия)

Форма промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен)

Разработчик:

Мизяева Н.О., ст. преподаватель



(подпись)

Заведующий кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В.,

доктор экономических наук, профессор



(подпись)