Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:44:44
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"28" февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 КОНТРОЛЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования - программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа Государственный аудит
Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс;
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль в государственных и муниципальных учреждениях» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Государственный аудит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Сухарева Людмила Алексеевна, профессор кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «20» февраля 2024 года №13

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

_____ Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «21» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от ««28» февраля 2024 года №7

Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Сухарева Л.А., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.09 Государственный аудит</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Магистерская программа: Государственный аудит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 4</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;

самостоятельной работы обучающегося – 4,3</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>18 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>77,6 час.</td><td>109,1 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td>4 ТМК, КР</td><td>КР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП),

* для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 36/77,6;
для заочной формы обучения – 20/109,1

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:
формирование у будущих специалистов общекультурных и профессионально-прикладных компетенций путем изучения сущности внутреннего контроля в системе управления учреждений бюджетной сферы; прикладного содержания предмета контроля, объектов и его методов; усвоении основных аспектов и элементов организации; методики проведения контрольных процедур.

Задачи учебной дисциплины:
изучить нормативно - правовую базу и теоретические основы построения методики и организации осуществления внутреннего контроля в системе управления бюджетных учреждений; сформировать теоретические основы для приобретения умений и навыков по выполнению контрольных процедур относительно доходов, расходов, операций с денежными средствами, собственного капитала и использование ресурсов бюджетных учреждений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Контроль в государственных и муниципальных учреждениях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)», «Актуальные проблемы финансового права», «Методология и методы научных исследований», «Учет в государственных и муниципальных учреждениях».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения таких дисциплин как: «Современные проблемы государственного аудита», «Анализ в государственных и муниципальных учреждениях», «Экономико-правовые основы противодействия коррупции».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1$_{ПК-1}$Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований. ИДК-2$_{ПК-1}$Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений. ИДК-3$_{ПК-1}$Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых	ИДК-1$_{ПК-3.}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2$_{ПК-3.}$ Проводит научные исследования.

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-3$_{ПК-3.}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-4$_{ПК-3.}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{ПК-7}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита). ИДК-2$_{ПК-7}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита). ИДК-3$_{ПК-7}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита). ИДК-4$_{ПК-7}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита). ИДК-5$_{ПК-7}$ Координирует деятельность подразделения. ИДК-6$_{ПК-7}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен
знать: сущность внутреннего контроля в системе управления учреждений бюджетной сферы, его значение, задачи и функции; правовые и организационные основы обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений; основные принципы проведения контрольного процесса и его этапы; основы моделирования методик контроля и систематизации возможных нарушений;
уметь: применять методические приемы и способы осуществления контрольных действий относительно активов, пассивов, собственного капитала; планировать контрольный процесс; формировать промежуточную и итоговую информацию по результатам контрольного процесса; объективно оценивать и анализировать информацию по результатам контрольного процесса, формировать выводы и рекомендации для принятия решений по результатам контроля, а также контролировать их выполнение;
владеть: способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу; пониманием и восприятием этических норм поведения, требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия историческое наследие государства; готовностью воспринимать научную информацию, владеть методиками ее аналитической обработки, систематизации и применения на практике; способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита; способностью толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1 Контроль в государственных и муниципальных учреждениях

Смысловой модуль 1. Теоретические основы контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 1. Сущность, цели, задачи в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 2 Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 2. Организационные основы и методический инструментарий контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 3. Организация и планирование контроля.

Тема 4. Методический инструментарий контроля

Смысловой модуль 3. Контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов.

Тема 5. Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Тема 6. Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.

Тема 7. Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 4. Контроль использования ресурсов в нефинансовых и финансовых активах.

Тема 8. Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.

Тема 9. Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.

Тема 10. Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Контроль в государственных и муниципальных учреждениях												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений												
Тема 1. Сущность, цели, задачи в системе управления государственных и муниципальных учреждений	10	1	1			8	9	1	1			7
Тема 2. Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений	10	1	1			8	9	1	1			7
Итого по смысловому модулю 1	***20***	***2***	***2***			***16***	***18***	***2***	***2***			***14***

Смысловой модуль 2. Организационные основы и методический инструментарий контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений												
Тема 3. Организация и планирование контроля.	10	1	1			8	13	0,5	0,5			12
Тема 4. Методический инструментарий контроля.	10	1	1			8	13	0,5	0,5			12
Итого по смысловому модулю 2	***20***	***2***	***2***			***16***	***26***	***1***	***1***			***24***
Смысловой модуль 3. **Контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов**												
Тема 5. Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	12,6	2	2			8,6	9	1	1			7
Тема 6. Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.	13	2	2			9	9	1	1			7
Тема 7. Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	15	4	4			7	9,1	2	2			5,1
Итого по смысловому модулю 3	***40,6***	***8***	***8***			***24,6***	***27,1***	***4***	***4***			***19,1***
Смысловой модуль 4. Контроль использования ресурсов в нефинансовых и финансовых активах.												
Тема 8. Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.	11	2	2			7	18	1	1			16
Тема 9. Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления	11	2	2			7	20	1	1			18

финансовых ресурсов.												
Тема 10. Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.	11	2	2			7	20	1	1			18
Итого по смысловому модулю 4	***33***	***6***	***6***			***21***	***58***	***3***	***3***			***52***
Всего по смысловым модулям	**113,6**	**18**	**18**			**77,6**	**129,1**	**10**	**10**			**109,1**
Катт	**2,9**				2,9		**3,5**				3,5	
СРэк	**24,1**				24,1		**-**					
ИК	**1**				1		**1**				1	
КЭ	**2**				2		**2**				2	
Каттэк	**0,4**				0,4		**0,4**				0,4	
Контроль	**-**						**8**				8	
Всего часов	**144**	**18**	**18**	**-**	**30,4**	**77,6**	**144**	**10**	**10**	**-**	**14,9**	**109,1**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа;
6. ИНИР – индивидуальная научно-исследовательская работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность, цели, задачи и функции в системе управления государственных и муниципальных учреждений.	1	0,5
	Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.	1	0,5
3	Организация и планирование контроля.	1	1
4	Методический инструментарий контроля.	1	1
5	Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	2	1
6	Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.	2	1
7	Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	4	2
8	Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.	2	1
9	Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.	2	1

10	Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.	2	1
Всего:		**18**	**10**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
-	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	**Название темы**	**Количество часов**	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность, цели, задачи и функции в системе управления государственных и муниципальных учреждений.	8	7
2	Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.	8	7
3	Организация и планирование контроля.	8	12
4	Методический инструментарий контроля.	8	12
5	Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	8,1	7
6	Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.	9	7
7	Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	7	5,1
8	Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.	7	18
9	Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.	8	18
10	Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.	8	18
Всего:		**79,1**	**109,1**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - лекции оформляются в виде электронного документа; - письменные задания заменяются устным ответом; - зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты для контрольных работ и текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Теоретические основы контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

1. Государственные учреждения – это:

а) учреждения социально–культурной сферы, чья деятельность финансируется из республиканского бюджета;

б) учреждения социально–культурной сферы, чья деятельность финансируется из регионального и местного бюджета;

в) учреждения, чья деятельность финансируется из республиканского или регионального бюджета.

2. Муниципальные учреждения – это:

а) учреждения, чья деятельность финансируется из местных бюджетов;

б) учреждения, чья деятельность финансируется из региональных бюджетов;

в) учреждения, собственниками которых являются муниципальные образования (город, район).

3. Чем обусловлены отличия бюджетных, автономных и казенных учреждений?

а) – особенностями функционирования;

б) – особенностями функционирования финансового механизма;

в) – особенностями распоряжения имуществом, правом на совершение крупных сделок;

г) – субсидиарной ответственностью государства;

д) – правом внесения имущества в капитал хозяйственных обществ.

4. Основными элементами финансового механизма автономных и бюджетных учреждений являются:

а) субсидии на выполнение заданий учредителя;

б) финансирование содержания учреждений по смете и перевод на финансирование путем предоставления субсидии на выполнение заданий учредителя;

в) самостоятельное распоряжение доходами от деятельности, приносящей доход;

г) ответы б и в.

5. К основным аргументам, подтверждающим объективность функционирования подсистемы внутреннего контроля (пСВК) в системе управления учреждениями относятся:

а) универсальность функции контроля;

б) обязательность функции контроля для обеспечения управляемости;

в) а+б.

Смысловой модуль 2. Организационные основы и методический инструментарий контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

1. Организация контроля – это:

а) организация контрольного процесса;

б) организационная структура внутреннего контроля;

в) обеспечение упорядоченности системы внутреннего контроля (СВК).

2. Обеспечение процесса организации СВК:

а) организационное обеспечение СВК;

б) организационные стандарты, должностные инструкции, планы, графики;

в) опись системы ВК, опись системы управления учреждения.

3. Система (подсистема) внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений – это:

а) организация объектов, организация субъектов, организация процесса ВК;

б) субъекты, процесс контроля и объекты контроля;

в) субъекты, объекты, процесс контроля и коммуникативные связи.

4. Информационное обеспечение процесса организации СВК – это:

а) опись системы управления государственных и муниципальных учреждений, опись СВК, опись проблем;

б) нормативно – правовая, нормативно – справочная, фактографическая информация;

в) информационное обеспечение контрольного процесса.

5. Принципы организации СВК – это:

а) системной упорядоченности; соотношение централизации и децентрализации совершения контрольных действий;

б) системной упорядоченности элементов; соответствие общей логике организации системы; соотношение централизации и децентрализации совершения контрольных действий;

в) системной упорядоченности элементов; иерархичность контроля; делегирование полномочий и ответственности; приближение контроля к объекту; взаимодействие с другими функциями управления; преемственность контроля во времени.

Смысловой модуль 3. Контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов.

1. Основным финансово–плановым документом бюджетных учреждений является:

а) план финансово-хозяйственной деятельности;

б) смета доходов и расходов;

в) лимитная справка.

2. План финансово-хозяйственной деятельности – это:

а) это документ, подготовленный бюджетным учреждением, который содержит предложения относительно объема финансовых ассигнований;

б) это документ, подготовленный бюджетным учреждением, который содержит предложения с соответствующим обоснованием относительно объема бюджетных средств;

в) показатели финансового состояния учреждения, отражающие информацию о совокупности всех доходов и расходов.

3. Цель внутреннего контроля операции формирования доходов общего фонда состоит в:

а) в обеспечении качества планирования доходов общего фонда;

б) в содействии обеспечению качества формирования бюджетного запроса;

в) в обеспечении качества составления сметы доходов и расходов.

4. Главные задачи ВК операций формирования доходов – это:

а) действия по контролю своевременности и обоснованности планирования доходов; полноты и своевременности поступления сумм ассигнований, своевременность их зачисления в общий бюджет учреждения;

б) предотвращение действий снижающих качество планирования доходов и фактического их поступления на регистрационные счета бюджетных учреждений;

в) контрольные действия, целью которых является обеспечение качества составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Комплекс объектов и параметров внутреннего контроля формирования доходов бюджетного учреждения включает:

а) качество планирования, полнота и своевременность получения ассигнований, соблюдение методологии бухгалтерского учета;

б) полнота и своевременность получения ассигнований, качество аналитического учета и соблюдение методологии бухгалтерского учета;

в) качество планирования, полнота и своевременность поступления и зачисления ассигнований на счета, качество аналитического учета полученных доходов (ассигнований), соблюдение методологии бухгалтерского учета.

6. Результат финансовой деятельности бюджетного учреждения – это:

а) результат выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;

б) результат выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части бюджетных ассигнований;

в) годовое закрытие счетов бухгалтерского учета.

Смысловой модуль 4. Контроль использования ресурсов в нефинансовых и финансовых активах.

1.Внеоборотные активы как проявление нефинансовых ресурсов – это:

а) имущество, затраты на производство готовой продукции, выполнение работ или услуг;

б) основные средства как материальные объекты имущества независимо от их стоимости, сроком использования более 12 месяцев на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения;

в) нематериальные активы по праву оперативного управления в деятельности учреждения;

г) нефинансовые активы.

2.Финансовые активы – это:

а) денежные средства и их эквиваленты, запасы, а также другие активы, предназначенные для использования на протяжении года, а именно: дебиторы, счета в банках и госказначейства и др.;

б) запасы;

в) расчеты с дебиторами и кредиторами.

3.Оборотные активы – это:

а) финансовые активы как проявление оборотных ресурсов;

б) запасы и денежные средства;

в) запасы, денежные средства и расчеты.

Тематика курсовых работ

1 Сущность, цели, задачи и функции контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

2 Сущность, функции и субъекты контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

3 Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

4 Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
5 Сущность, функции и организация контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
6 Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
7 Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений
8 Сущность, функции и субъекты внутреннего аудита (ВНТА)
9 Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение внутреннего аудита (ВНТА)
10 Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение внутреннего аудита (ВНТА)
11 Организация и правовая основа обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений
12 Организация и правовая основа обеспечения процесса внутреннего аудита (ВНТА)
13 Организация и планирование процесса внутреннего аудита (ВНТА)
14 Обобщение и реализация результатов бухгалтерского контроля
15 Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита (ВНТА)
16 Сущность, функции, объекты и параметры бухгалтерского контроля
17 Сущность, функции, объекты и параметры внутреннего аудита
18 Методики внутреннего контроля и принципы их моделирования
19 Методики внутреннего аудита и принципы их моделирования
20 Организация внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений в условиях применения компьютерных технологий
21 Контроль формирования доходов, формирующихся за счет бюджетных ассигнований
22 Контроль формирования доходов, формирующихся за счет источников собственных средств
23 Контроль формирования расходов, источником покрытия которых является бюджетное ассигнование на выполнение государственного задания
24 Контроль формирования расходов, источником покрытия которых являются собственные поступления
25 Контроль операций движения денежных средств на текущих и регистрационных счетах в органах госказначейства
26 Контроль операций движения денежных средств в кассе бюджетного учреждения
27 Контроль расчетных операций с прочими дебиторами и кредиторами
28 Контроль расчетов по платежам в бюджет
29 Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в учреждениях системы образования
30 Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в медицинских учреждениях
31 Контроль использования трудового персонала государственных и муниципальных учреждений и начисление заработной платы
32 Контроль операций назначения и выплат стипендий учащимся, студентам, курсантам, слушателям, клиническим ординаторам, аспирантам и докторантам
33 Контроль операций с необоротными активами в части основных средств
34 Контроль операций с необоротными активами в части других (прочих) необоротных активов
35 Контроль операций с материальными запасами в лечебно- профилактических и других учреждениях охраны здоровья

36 Контроль операций с материальными запасами в части продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях охраны здоровья

37 Контроль операций с материальными запасами в части топлива и горючесмазочных материалов

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-2)	1	2
- тестирование (темы 3-10)	1	8
- разноуровневые задачи и задания (темы 6-10)	2	10
- контрольная работа (текущий модульный контроль по темам 2, 4, 7, 10)	5	20
Промежуточная аттестация	**экзамен**	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование	20	20
- собеседование (устный или письменный опрос)	20	20
Промежуточная аттестация	**экзамен**	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, цели, задачи и функции контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
2. Сущность, функции и субъекты контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
3. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
4. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
5. Сущность, функции и организация контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
6. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
7. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
8. Сущность, функции и субъекты внутреннего аудита (ВНТА).
9. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение внутреннего аудита (ВНТА).
10. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение внутреннего аудита (ВНТА).

11. Организация и правовая основа обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.

12. Организация и правовая основа обеспечения процесса внутреннего аудита (ВНТА).

13. Организация и планирование процесса внутреннего аудита (ВНТА).

14. Обобщение и реализация результатов бухгалтерского контроля.

15. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита (ВНТА).

16. Сущность, функции, объекты и параметры бухгалтерского контроля.

17. Сущность, функции, объекты и параметры внутреннего аудита.

18. Методики внутреннего контроля и принципы их моделирования.

19. Методики внутреннего аудита и принципы их моделирования.

20. Организация внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений в условиях применения компьютерных технологий.

21. Контроль доходов, формирующихся за счет бюджетных ассигнований.

22. Контроль доходов, формирующихся за счет средств собственных поступлений.

23. Контроль формирования расходов, покрытием которых являются бюджетные ассигнования.

24. Контроль формирования расходов, покрытием которых являются источники собственных поступлений.

25. Контроль операций движения денежных средств на текущих и регистрационных счетах в органах госказначейства.

26. Контроль операций движения денежных средств в кассе бюджетного учреждения.

27. Контроль расчетных операций с прочими дебиторами и кредиторами.

28. Контроль расчетов по платежам в бюджет.

29. Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в учреждениях системы образования

30. Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в медицинских учреждениях.

31. Контроль использования трудового персонала государственных и муниципальных учреждений и начисление заработной платы.

32. Контроль операций назначения и выплат стипендий учащимся, обучающийсям, курсантам, слушателям, клиническим ординаторам, аспирантам и докторантам.

33. Контроль операций с необоротными активами в части основных средств.

34. Контроль операций с необоротными активами в части других (прочих) необоротных активов.

35. Контроль операций с материальными запасами в лечебно- профилактических и других учреждениях охраны здоровья.

36. Контроль операций с материальными запасами в части продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях охраны здоровья.

37. Контроль операций с материальными запасами в части топлива и горюче-смазочных материалов.

38. Контроль операций с денежными средствами (касса, текущие счета в органах казначейства).

39. Внутренний аудит состояния организации учета, внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждениях.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2		Смысловой модуль № 3			Смысловой модуль № 4			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10			
1	6	1	6	1	3	8	3	3	8	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Курсовая работа

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита работы, балл	Максимальная сумма баллов
до 40 баллов	до 20 баллов	до 40 баллов	100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кузьмина, С. А. Шевченко, В. Ф. Трунина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Волгоградский государственный технический университет . ─ Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Пальцун И.Н. Стандарты государственного финансового контроля и аудита: "Государственный аудит", "Учет и аудит", "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса", очной, заочной форм обучения ... : учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направление подготовки 38.04.09 "Государственный аудит", магистерские программы / И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 244, [4] с.: рис., табл.

3. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», магистерская прогр. «Государственный аудит», образоват. прогр. высш. профессион. образования «магистратура», оч. и заоч. форм обучения / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. В. Гречина [и др.]; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. контроля и АХД . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Федченко, Т. В. Контроль доходов и расходов в бюджетном учреждении: организация и методика [Текст]: монография / Т. В. Федченко, Д. А. Хильнова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского". ─ Донецк: ДонНУЭТ], 2021. ─ 198, [1] с.: табл.
2. Галактионова Н. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» (специализация «Судебная экономическая экспертиза») / Н. В. Галактионова; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО "Хабар. гос. ун-т экономики и права", Каф. бухгалт. учета, анализа и экон. безопасности . ─ Хабаровск: РИЦ ХГУЭП, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТhttp://library.donnuet.education/unilib/
3. Демидов, М. В. Государственный и муниципальный финансовый контроль [лектронный ресурс]: учебное пособие/ М. В. Демидов; Автоном. некоммерч. образоват. орг. высш. образования Центросоюза РФ "Рос. ун-т кооп., "Чебокс. кооп. ин-т". ─ Чебоксары: ЧКИ РУК, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ . http://library.donnuet.education/unilib/

Учебно-методические издания:

1. Сухарева Л.А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс]: Конспект лекций. – ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» Кафедра контроля и АХД. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2021 г. - http://library.donnuet.dn.ua
2. Сухарева Л.А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс]: Методические указания и задания для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине. – ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» Кафедра контроля и АХД. – Донецк:[ДонНУЭТ], 2018 г. - http://library.donnuet.dn.ua
3. Сухарева Л.А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс]: Методические указания и тематика для выполнения курсовой работы. – ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» Кафедра контроля и АХД. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017 г. - http://library.donnuet.dn.ua

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000.– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратура перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Сухарева Людмила Алексеевна	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности, кандидат экономических наук, профессор кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №023485	1. Сертификат о прохождении стажировки №031024 от 31.10.2024 г., «Изучение опыта реализации политики управления аудиторскими рисками», 72 часа, Аудиторская фирма ООО «Центр аудита и консалтинга»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03_Контроль в государственных и муниципальных учреждениях

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование)

Магистерская программа: Государственный аудит
(наименование)

Трудоёмкость учебной дисциплины 4 з.е

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:
знать: сущность внутреннего контроля в системе управления учреждений бюджетной сферы, его значение, задачи и функции; правовые и организационные основы обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений; основные принципы проведения контрольного процесса и его этапы; основы моделирования методик контроля и систематизации возможных нарушений;
уметь: применять методические приемы и способы осуществления контрольных действий относительно активов, пассивов, собственного капитала; планировать контрольный процесс; формировать промежуточную и итоговую информацию по результатам контрольного процесса; объективно оценивать и анализировать информацию по результатам контрольного процесса, формировать выводы и рекомендации для принятия решений по результатам контроля, а также контролировать их выполнение;
владеть: способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу; пониманием и восприятием этических норм поведения, требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия историческое наследие государства; готовностью воспринимать научную информацию, владеть методиками ее аналитической обработки, систематизации и применения на практике; способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита; способностью толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1$_{ПК-1}$Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2$_{ПК-1}$Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений ИДК-3$_{ПК-1}$Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с	ИДК-1$_{ПК-3.}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2$_{ПК-3.}$ Проводит научные исследования.

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-3$_{ПК-3}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-4$_{ПК-3}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.
ПК-7. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{ПК-7}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2$_{ПК-7}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3$_{ПК-7}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-4$_{ПК-7}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита) ИДК-5$_{ПК-7}$ Координирует деятельность подразделения ИДК-6$_{ПК-7}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля (аудита)

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 1. Сущность, цели, задачи в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 2. Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 2. Организационные основы и методический инструментарий контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 3. Организация и планирование контроля.

Тема 4. Методический инструментарий контроля

Смысловой модуль 3. Контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов.

Тема 5. Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Тема 6. Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.

Тема 7. Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 4. Контроль использования ресурсов в нефинансовых и финансовых активах.

Тема 8. Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.

Тема 9. Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.

Тема 10. Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработчик
Сухарева Л.А., к.э.н., профессор кафедры
цифровой аналитики и контроля

(подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент

(подпись)