

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 02.03.2025 14:17:21  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

С. В. Дрожжина

28.03.2024

(дата)

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

Укрупненная группа направлений подготовки	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Направление подготовки	<b>38.03.07 Товароведение</b>
Профиль	<b>Товароведение и экспертиза в таможенном деле</b>
Образовательная программа высшего образования:	<b>Программа бакалавриата</b>

Донецк  
2024

Составители:

д-р техн. наук, профессор, зав. кафедрой таможенного дела  
и экспертизы товаров

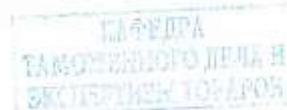
 Н. И. Осипенко

старший преподаватель кафедры таможенного дела  
и экспертизы товаров

 С. Л. Захарова

Методические указания подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения при написании выпускной квалификационной работы.

Методические указания содержат рекомендации по выбору темы выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, порядку выполнения, оформления и защиты, критерии оценки.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании

кафедры таможенного дела и экспертизы товаров

Протокол от «26» 02 2024 № 11

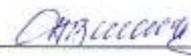
Зав. кафедрой  Н. И. Осипенко



ОДОБРЕНО

Ученым Советом факультета таможенного дела

Протокол от «26» 02 2024 № 2

Председатель  А. В. Шершнева

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 № 2

Председатель  Л. В. Крылова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	Понятие и цель выпускной квалификационной работы	3
1.2	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	12
2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	12
3	Руководство выпускной квалификационной работой	14
4	Основные требования к выпускной квалификационной работе	15
4.1	Титульный лист	16
4.2	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	17
4.3	Реферат	17
4.4	Содержание	17
4.5	Введение	17
4.6	Нормативные ссылки	18
4.7	Термины и определения	19
4.8	Основная часть	19
4.9	Выводы	22
4.10	Список используемых источников	22
4.11	Приложения	23
5	Правила оформления выпускной квалификационной работы	23
5.1	Общие требования	23
5.2	Нумерация	24
5.3	Иллюстрации	24
5.4	Таблицы	25
5.5	Перечни	25
5.6	Примечания	27
5.7	Сноски	27
5.8	Формулы и уравнения	27
5.9	Ссылки на использованные источники и цитирование	28
5.10	Список использованных источников	28
5.11	Приложения	29
6	Рецензирование и подготовка выпускной квалификационной работы к защите	29
7	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	31
	Список использованных источников	35
	Приложения	36

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Понятие и цель выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 и от 27.03.2020 № 490.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) согласно Положению о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН; 2-я редакция от 16.05.2023) является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускника и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе бакалавриата – дипломная работа.

Дипломная работа – ВКР, которая представляет собой законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении обучающегося работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными ОПОП ВО бакалавриата. Результаты дипломной работы оформляются в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, разработанных обучающимся (несколькими обучающимися совместно).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по профилю «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», должен быть готов к решению таких типов задач в области профессиональной деятельности выпускников (таблица 1.1):

- оценочно-аналитический;
- товароведно-технологический;
- организационно-управленческий (промежуточный уровень);
- научно-исследовательский (промежуточный уровень).

Таблица 1.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	товары; ассортимент товаров, его показатели и характеристики; качество товаров, его показатели и характеристики; информация о товарах
	товароведно-технологический	осуществление идентификации товаров	
	организационно-управленческий (промежуточный уровень)	осуществление таможенной деятельности	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	оценочно-аналитический	анализ и оценивание конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения	
	товароведно-технологический	осуществление идентификации товаров	
	научно-исследовательский (промежуточный уровень)	организация, проведение и оформление результатов научных исследований	

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускника всех установленных программой бакалавриата компетенций: универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных (далее – ПК) (таблица 1.2-1.4).

Таблица 1.2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 <sub>УК-1</sub> . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 <sub>УК-1</sub> . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 <sub>УК-2</sub> . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 <sub>УК-2</sub> . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 <sub>УК-2</sub> . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 <sub>УК-2</sub> . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> . Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2 <sub>УК-3</sub> . При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3 <sub>УК-3</sub> . Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИДК-4 <sub>УК-3</sub> . Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5 <sub>УК-3</sub> . Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> . Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК-2 <sub>УК-4</sub> . Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный ИДК-3 <sub>УК-4</sub> . Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИДК-4 <sub>УК-4</sub> . Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> . Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2 <sub>УК-5</sub> . Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3 <sub>УК-5</sub> . Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> . Использует инструменты и методы управления временем при

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
(в том числе здоровьесбережение)	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2 <sub>УК-6</sub> . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3 <sub>УК-6</sub> . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-7</sub> . Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИДК-2 <sub>УК-7</sub> . Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИДК-3 <sub>УК-7</sub> . Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 <sub>УК-8</sub> . Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИДК-2 <sub>УК-8</sub> . Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИДК-3 <sub>УК-8</sub> . Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИДК-4 <sub>УК-8</sub> . Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 <sub>УК-9</sub> . Опирается на понятия инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИДК-2 <sub>УК-9</sub> . Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИДК-3 <sub>УК-9</sub> . Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> . Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности ИДК-2 <sub>УК-10</sub> . Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИДК-3 <sub>УК-10</sub> . Применяет экономические инструменты
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-11</sub> . Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>УК-11</sub> . Предупреждает экстремистские, террористические, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремистским, террористическим, коррупционным правонарушениям ИДК-3 <sub>УК-11</sub> . Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции

Таблица 1.3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> . Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> . Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> . Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> . Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> . Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
Использование нормативной правовой и нормативной документации	ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> . Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> . Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> . Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
Принятие организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> . Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> . Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> . Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> . Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> . Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> . Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> . Понимает принципы работы современных информационных технологий ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> . Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> . Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ИДК-4 <sub>ОПК-6</sub> . Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 1.4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: оценочно-аналитический</b>	
ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка	ИДК-1ПК-1. Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2ПК-1. Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров
<b>Тип задач профессиональной деятельности: товароведно-технологический</b>	
ПК-2. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для идентификации товаров и идентифицировать товары	ИДК-1ПК-2. Формирует информационный банк данных о товарах, их ассортименте, потребительских свойствах, показателях безопасности и качества ИДК-2ПК-2. Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет их соответствие требованиям нормативной документации ИДК-3ПК-2. Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий (промежуточный уровень)</b>	
ПК-3. Способен совершать таможенные операции при перемещении товаров через таможенную границу	ИДК-1ПК-3. Осуществляет таможенный контроль товаров при их перемещении через таможенную границу ИДК-2ПК-3. Применяет технические средства таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля ИДК-3ПК-3. Осуществляет таможенное декларирование ИДК-4ПК-3. Определяет код товара в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза ИДК-5ПК-3. Применяет методы определения таможенной стоимости
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский (промежуточный уровень)</b>	
ПК-4. Способен проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1ПК-4. Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты ИДК-2ПК-4. Оформляет результаты научных исследований

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ, выполненных обучающимся в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения различных видов практики, в том числе научно-исследовательской работы.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам бакалавриата устанавливается на уровне не менее 50 процентов.

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся проводится после сдачи государственного экзамена.

Цель ВКР заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний выпускников, а также выявлении степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях. В процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся должен продемонстрировать знания по вопросам, касающимся товароведно-экспертных исследований и основ таможенного дела.

## **1.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется разделить на этапы, приведенные на рисунке 1.1.

## **2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Темы ВКР определяет выпускающая кафедра. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, товароведения, основам таможенного дела. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся. Примерная тематика ВКР обучающихся направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) представлена в приложении А.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, а также возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы ВКР также могут предлагаться экспертными, таможенными или другими учреждениями. В этом случае учреждение должно представить выпускающей кафедре письменный заказ на разработку определенной темы ВКР (приложение Б).

Важно, чтобы тема ВКР была актуальной для того учреждения (экспертного подразделения, таможенного органа, субъекта ВЭД), на материалах которого будут проведены исследования; учитывала научные интересы обучающегося и накопленные им теоретические знания.

Выполнение ВКР рекомендуется разделить на этапы, приведенные на рисунке 1.1.

Тема ВКР может быть как индивидуальной, рассчитанной на выполнение одним обучающимся, так и комплексной, разрабатываемой двумя (иногда – тремя) обучающимися.



Рисунок 1.1 – Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выбор темы согласовывается с научным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой. Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение В) на имя заведующего выпускающей кафедрой, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в протоколе.

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обязан (обязаны) выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной календарным учебным графиком по ОПОП ВО бакалавриата.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Темы ВКР, с указанием руководителей и при необходимости консультанта (консультантов), утверждаются приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

### **3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры и при необходимости консультант (консультанты).

В целях обеспечения надлежащего качества и установленных сроков выполнения ВКР выпускающая кафедра формирует календарный план подготовки ВКР.

Основные функции руководителя ВКР:

- разработка и выдача обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу (приложение Г), утвержденного заведующим кафедрой;

- консультационная помощь в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;

- систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;

- контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;

- периодическая отчетность на заседаниях выпускающей кафедры о ходе выполнения ВКР обучающимся;
- оказание практической помощи в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;
- проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;
- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР, а в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися – письменного отзыва об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В функции консультанта (консультантов) входит консультирование обучающегося по подготовке соответствующих разделов ВКР, подбору литературы и фактического материала.

По решению выпускающей кафедры может проводиться предварительная защита ВКР в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

#### **4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Содержание ВКР должно охватывать типовые задачи относительно профессиональной деятельности и компетенции, которыми должен владеть выпускник согласно ОПОП ВО направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле).

Содержанием ВКР должно быть предусмотрено (условно) два блока вопросов (теоретических и экспериментально-практических) по товароведно-экспертным исследованиям и основам таможенного дела, которые касаются:

- экспортно-импортных операций на рынке товаров;
- особенностей товароведно-экспертных исследований товаров в таможенных целях для установления их соответствия групповой принадлежности, предупреждения фальсификации, контрафакции и выявления товаров, на которые наложены ограничения и / или запреты по ввозу, вывозу, транзиту, обороту;
- порядка проведения разных видов товароведно-экспертных исследований для подтверждения подлинности, безопасности и качества товаров;
- установления факторов, влияющих на качество товаров, и причин возникновения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров;
- усовершенствования организации работы экспертных учреждений;
- порядка осуществления процедур таможенного контроля и таможенного декларирования;
- операций с товарами, которые находятся под таможенным контролем;
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности.

ВКР должна представлять собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, которые направлены на решение поставленной профессиональной задачи.

Рекомендуемый объем ВКР (без списка использованных источников и приложений) для обучающихся по программе бакалавриата должен составлять 50-60 страниц печатного текста.

ВКР должна включать такие структурные элементы:

- титульный лист,
- задание на выпускную квалификационную работу,
- реферат,
- содержание,
- введение,
- нормативные ссылки,
- термины и определения,
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, при необходимости, пунктами и подпунктами),
- выводы,
- список использованных источников,
- приложения (при наличии).

#### **4.1 Титульный лист**

Титульный лист (приложение Д) является первой страницей ВКР и содержит данные, которые подаются в такой последовательности:

- название министерства, которому подчинена образовательная организация;
- название образовательной организации;
- название выпускающей кафедры;
- тема ВКР;
- сведения об авторе ВКР и его подпись;
- сведения о научном руководителе и консультанте/консультантах, их подписи;
- город и год выполнения ВКР.

Основным требованием к построению титульного листа является последовательность расположения надписей и их правильное распределение на площади листа.

Перенос слов на титульном листе не разрешается. Точки в конце заголовков не ставятся. Подписи на титульном листе должны быть выполнены синей пастой с указанием даты (например, 15.06.2024).

Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

## **4.2 Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Задание на выполнение ВКР составляется научным руководителем вместе с консультантом/консультантами, подписывается ими и обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на ВКР оформляется на бланке единой формы на листе формата А3 (приложение Г) и прилагается к работе.

## **4.3 Реферат**

Реферат предназначен для общего ознакомления с ВКР. Он должен быть кратким, информативным и отражать представленную в работе информацию (объект исследования, цель исследования, методы и порядок исследования, результаты исследования); перечень ключевых слов (5-7 ключевых слов), напечатанных в именительном падеже в строку через запятую.

Реферат должен быть размещен непосредственно после титульного листа. Объем реферата не должен превышать одной страницы листа формата А4 (приложение Е).

## **4.4 Содержание**

Содержание ВКР размещают после титульного листа. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных элементов ВКР:

- введение;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- последовательно перечисленные названия всех разделов и подразделов;
- выводы;
- предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Пример содержания ВКР и его оформления приведены в приложении Ж.

## **4.5 Введение**

Во введении сжато раскрывается сущность и современное состояние проблемы, ее значимость, обоснование актуальности (целесообразности) выполнения темы, дается характеристика объекта, предмета исследования, формулируется цель и задачи ВКР, отмечается практическое значение полученных результатов, определяется личный вклад выпускника и апробация результатов.

Любое научное исследование начинается с обоснования актуальности его темы. Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения данной проблемы, задачи или вопроса.

Актуальность обычно состоит из показа задач, стоящих перед исследователем, в рамках выбранной темы ВКР. Это также то, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным.

Изложение актуальности темы не должно быть многословным. Достаточно несколькими фразами выразить главное – сущность проблемы или научной задачи конкретно выбранной темы.

После обоснования актуальности темы ВКР определяется объект и предмет исследования.

Объект исследования – элемент действительности, порождающий проблемную ситуацию, и выбранный для изучения. Объект исследования представляет собой сферу, явление или процесс, на которые направлена научная деятельность с целью определения сути, закономерностей, тенденций и т.д. или возможностей влияния, использования, улучшения и т.д.

Под предметом исследования понимается то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель.

Цель исследования – это ожидаемый конечный результат выполнения ВКР.

Для достижения цели исследования необходимо сформулировать перечень задач, которые можно рассматривать как основные этапы работы. Например: «Исходя из цели исследования, его основными задачами являются: 1) изучение ..., 2) выявление ..., 3) разработка ..., 4) определение ...» и т. д.

Любое исследование предполагает раскрытие его методологических основ и указание на используемые методы. Во введении должен быть представлен перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их следует не в отрыве от содержания работы, а кратко и содержательно обозначая, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

Практическая значимость полученных результатов. Практическая значимость работы проявляется в: наличии авторских свидетельств; актов о внедрении результатов исследований в практику; использовании разработок в учебном процессе и др.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

#### **4.6 Нормативные ссылки**

В данном структурном элементе содержится перечень нормативных документов, на которые в тексте работы даны ссылки. Перечень начинают со

слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы ссылки на такие нормативные документы ...».

Перечень нормативных документов формируют в таком порядке:

- нормативные правовые документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- материалы архивов и текущего делопроизводства.

В перечне нормативных документов указывают полные обозначения этих документов, включая дату принятия, и их наименования.

Размещают документы в порядке возрастания их регистрационных номеров в представляемой группе.

#### **4.7 Термины и определения**

В данном структурном элементе содержатся определения, необходимые для установления или уточнения терминов, используемых в ВКР.

Структурный элемент начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы такие термины с соответствующими определениями ...».

Термин записывают с прописной буквы полужирным шрифтом и отделяют от определения тире. Каждой терминологической статье (термин и определение) присваивают номер. После терминологической характеристики указывают ссылку на номер источника в списке литературных источников.

*Например,*

**1. Ткань чистошерстяная** – ткань, в которой кондиционная массовая доля шерстяного волокна должна быть не менее 95 % – по [16].

При необходимости используют термины, принятые на международном уровне и приведенные в соответствующих документах (стандартах, нормах, правилах и т. д.). Допускается использовать термины и определения, приведенные в учебниках и специальной литературе.

#### **4.8 Основная часть**

Суть основной части ВКР излагают, разделяя материал на разделы. Каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы могут делиться на подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт и подпункт должен содержать законченную информацию.

В основной части ВКР должны быть рассмотрены вопросы, связанные с классификацией и товароведной характеристикой товаров; товароведно-экспертным исследованием показателей свойств и качества товаров; порядком осуществления процедур таможенного контроля и таможенного декларирования

товаров; операциями с товарами, которые находятся под таможенным контролем; охраной труда и безопасностью жизнедеятельности.

В первом разделе основной части, пользуясь различными источниками информации (монографиями, научными статьями, материалами конференций и др.), в том числе и иностранных авторов, кратко, критически (со сравнением различных точек зрения) должны быть освещены:

- классификация товаров (в том числе в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности) и общая характеристика их ассортимента;

- конъюнктура рынка товаров (анализ состояния их производства и потребления; анализ экспортно-импортных операций, осуществляемых на рынке товаров; перспективы развития мирового и национального рынка товаров);

- номенклатура показателей качества товаров и требования нормативных документов к ним.

Объем первого раздела не должен превышать 15 % (8-9 стр.) от общего объема ВКР.

Во втором разделе следует отразить данные, полученные обучающимся в ходе выполнения собственных товароведно-экспертных исследований, а именно:

- выбор объектов (обоснование выбора 3-х конкретных образцов товаров, их изображение и описание с использованием маркировочных данных); предмет исследования (перечень показателей качества, выбранных для исследования);

- порядок проведения товароведно-экспертных исследований конкретных товаров;

- краткая характеристика методов исследования, используемых в выпускной квалификационной работе;

- результаты определения полноты маркировочных данных конкретных образцов товаров и установления их соответствия предъявляемым требованиям (данную информацию желательно приводить в виде таблицы);

- результаты товароведно-экспертного исследования конкретных образцов товаров (идентификация; выявление наличия дефектов, определение возможных факторов, повлиявших на их возникновение, и мер по их предупреждению; установление соответствия фактических показателей свойств и качества предъявляемым требованиям и др.);

- документальное оформление результатов товароведно-экспертных исследований (с приложением самостоятельно заполненных документов).

Объем второго раздела не должен превышать 25 % (13-15 стр.) от общего объема ВКР.

В третьем разделе, опираясь на действующую законодательную базу, необходимо отразить данные, связанные с перемещением товаров через таможенную границу:

- действующий порядок перемещения товаров через таможенную границу;

- характеристика процедур таможенного контроля и таможенного декларирования конкретных товаров;

- возможные пути предотвращения ввоза на таможенную территорию опасных и недоброкачественных товаров.

Объем третьего раздела не должен превышать 20 % (10-12 стр.) от общего объема ВКР.

Четвертый раздел предполагает рассмотрение вопросов, касающихся операций с товарами, находящимися под таможенным контролем. Сюда входит:

- краткая характеристика организационно-экономической деятельности учреждения, по материалам которого выполнена работа (склада временного хранения, таможенного склада, магазина беспошлинной торговли, таможенного перевозчика или предприятия, осуществляющего внешнеэкономическую деятельность);

- характеристика операций, которые осуществляются с конкретными товарами непосредственно под таможенным контролем (хранение на складе временного хранения или таможенном складе, реализация товаров через магазин беспошлинной торговли, перемещение товаров в пределах таможенной территории государства, переработка товаров на таможенной территории государства и т.д.);

- порядок и эффективность соблюдения логистических принципов перемещения товаров через таможенную границу, внутри таможенной территории государства, в зонах таможенного контроля;

- оценка эффективности деятельности таможенных органов при осуществлении операций с товарами, которые находятся под таможенным контролем.

Объем четвертого раздела не должен превышать 20 % (10-12 стр.) от общего объема ВКР.

Вопросы, связанные с охраной труда и безопасностью жизнедеятельности, предполагают анализ, оценку и прогнозирование обстановки на опасных объектах; разработку комплекса мероприятий по охране труда, защите персонала, пассажиров, грузов. Общий объем данных разделов не должен превышать 5 % объема текстовой части работы (3-4 стр.) каждый.

Изложение всего материала основной части должно подчиняться одной ведущей идее, четко определенной автором. При этом целесообразным является предоставление в одном из разделов работы (на усмотрение автора) краткой характеристики экспертной организации, таможенного учреждения или предприятия - субъекта ВЭД, по материалам которых осуществляется исследование (основные задачи, схема организационной структуры, показатели деятельности и т.п.).

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. При этом обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала; умение владеть различными методами теоретических и экспериментальных исследований.

В конце каждого подраздела необходимо сделать краткие выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом, ...», «На основании проведенного анализа ...» или «Итак, ...». В конце каждого раздела делается обобщение по результатам проведенного анализа. Выявленные тенденции, вскрытые

недостатки и причины, их обусловившие, позволят выпускнику определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать конкретные предложения (рекомендации) по их реализации.

При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т. п.), которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемых процессов.

#### **4.9 Выводы**

В выводах излагаются наиболее важные результаты, полученные в ходе исследований.

Текст выводов должен делиться на пункты. В первом пункте кратко характеризуется состояние вопроса, далее раскрываются методы решения поставленной в работе цели, возможность практического использования результатов работы, приводится обоснование достоверности результатов.

В выводах должны быть представлены результаты исследований по всем разделам, представленным в ВКР.

Выводы должны быть четкими, лаконичными, отвечать основному содержанию ВКР. Общий объем выводов не должен превышать 2-3 страницы.

На основании данных, полученных в процессе выполнения ВКР, приводятся рекомендации по использованию полученных результатов. Рекомендации должны иметь конкретный, адресный характер и быть полностью подтверждены результатами проделанной работы. Текст предложений также должен делиться на пункты.

Текстовый объем данного структурного элемента не должен превышать одной страницы.

#### **4.10 Список используемых источников**

В данный структурный элемент включаются все источники информации (печатные и электронные издания), которыми пользовался автор ВКР в процессе ее выполнения и написания.

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться теоретические и практические/экспериментальные данные, заимствованные из любых источников информации.

Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке упоминания в тексте. Способ представления того или иного источника различен и зависит от вида источника (книга, журнал, ГОСТ и т. д.), количества авторов и т. п. Примеры оформления источников информации (печатных и электронных изданий) приведены в приложение И.

## **4.11 Приложения**

В приложения к ВКР целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия, а именно:

- дополнительные иллюстрации или таблицы;
- материалы, которые из-за большого объема не могут быть внесены в основную часть;
- самостоятельно заполненные документы;
- справки и акты внедрения;
- математические расчеты, например, погрешности опыта, таможенной пошлины, ожидаемого экономического эффекта и т. п.;
- инструкции, методики и др.

## **5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Общие требования**

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов по стандартизации (приложение К).

ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия ВКР записывается на компакт-диск в формате PDF, который передается в Научную библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для размещения в электронно-библиотечной системе..

ВКР должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основным цветом шрифта – черный.

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Каждый структурный элемент ВКР начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными (большими) буквами симметрично тексту без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовке разделов не допускается.

Заголовки подразделов печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом должно быть не менее двух строк.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху). Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках. При цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников.

Приложения приводят в конце ВКР, размещая в порядке появления ссылок на них в работе. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием его обозначения.

Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите.

## **5.2 Нумерация**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, придерживаясь сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сути работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (например, 1, 2, 3 и т. д.)

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят (например, 1.1, 1.2 и т. д.).

## **5.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) в ВКР следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте ВКР.

Если иллюстрации созданы не автором ВКР, при их представлении необходимо соблюдать требования действующего законодательства об авторских правах (т. е. надо давать ссылки на источники, откуда они взяты).

Иллюстрации могут иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое вместе с названием иллюстрации размещают после пояснительных данных и печатают симметрично тексту (центрируют) без точки в конце (например, «Рисунок 3.1 – Схема размещения»).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 3.2 – второй рисунок третьего раздела).

Если ВКР содержит только одну иллюстрацию, ее нумеруют.

## **5.4 Таблицы**

Цифровой материал, как правило, подается в виде таблиц, оформленных в соответствии с рисунком 5.1.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки по тексту ВКР.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, таблица 2.1 – первая таблица второго раздела).

Если в ВКР одна таблица, ее нумеруют.

Таблица может иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Название должно быть кратким и отражать содержание таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с большой буквы.

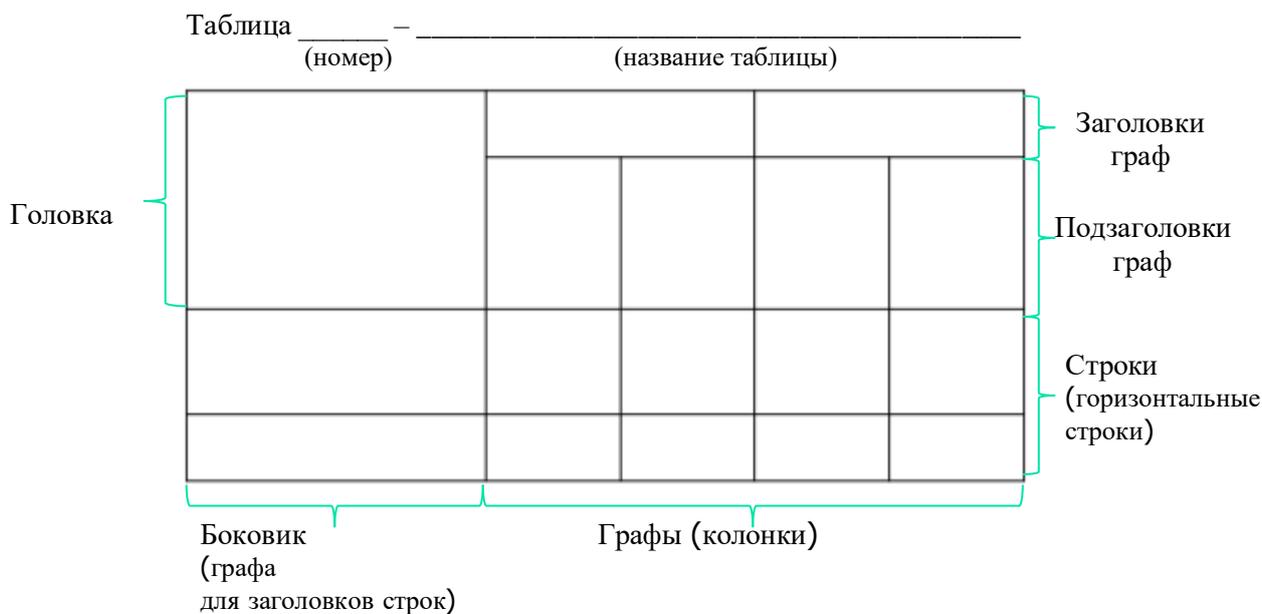


Рисунок 5.1 – Образец оформления таблицы

В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

## 5.5 Перечни

Перечни, при необходимости, могут быть приведены внутри подразделов. Перед перечнем ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой, или, не нумеруя – дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

*Пример:*

- а) форма и размер клеток;
- б) живой состав клеток:
  - 1) части клеток;
  - 2) неживые включения протопластов;
- в) образование ткани.

Перечни первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзаца, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечней первого уровня.

## 5.6 Примечания

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

*Примеры:*

1 Примечание – Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

## 5.7 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 5.8 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения печатают в редакторе формул Microsoft Equation и располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы и уравнения в выпускной квалификационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой (например, формула (1.3) – третья формула первого раздела). Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

*Пример:*

«Расчет влажности ( $W$ , %) осуществлялся по формуле:

$$W = \frac{(m_b - m_c)}{m_c} \times 100, \quad (3.1)$$

где  $m_b$  – масса пробы до высушивания, г;

$m_c$  – масса пробы после высушивания до постоянной массы, г [23]».

Если формула не помещается в одной строке, можно перенести ее часть на новую строку после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения ( $\times$ ) и деления (:). Формулы, идущие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

## 5.9 Ссылки на использованные источники и цитирование

Ссылки в тексте ВКР на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенных двумя квадратными скобками, например «... в работах [1] – [7] ...».

При ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения или приложения указывают их номера.

При ссылках следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис. 1.3 ...» или «на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. табл. 3.2) ...», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (1.23) – (1.25) ...», «... в приложении Б ...».

## 5.10 Список использованных источников

Список использованных источников содержит библиографические описания использованных источников и размещается после предложений.

Список использованных источников составляют согласно действующим стандартам по библиотечному и издательскому делу (приложение К).

## **5.11 Приложения**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, размещая в порядке появления ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (строчными буквами с первой большой), его обозначения и степени.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы.

При необходимости текст приложений может делиться на разделы и подразделы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначения приложения (букву) и точку (например, А.2 – второй раздел приложения А; Г.3.1 – подраздел 3.1 приложения Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 приложения Д; Ж.1.3.3.4 – подпункт 1.3.3.4 приложения Ж).

Иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, в тексте приложения, следует, нумеровать в пределах каждого приложения (например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А).

Если в ВКР как приложение используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию располагают в работе без изменений в оригинале.

Перед копией документа вкладывают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц работы (не изменяя собственной нумерации страниц документа).

## **6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов ВКР в период ее подготовки.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- соответствие требованиям к оформлению работы;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие ВКР установленным требованиям.

Также могут быть даны рекомендации к публикации результатов работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР.

ВКР подлежат внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся преподавателями данной кафедры.

ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на работу.

В рецензии на ВКР должны быть отражены:

- актуальность и новизна темы;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность информационных данных;
- обоснованность избранной методики исследования;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР установленным требованиям;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

Допущенная к защите ВКР, а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) на ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня календарных дня до дня защиты ВКР.

## **7 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), график работы которой утверждает ректор Университета. Заседание проводится председателем ГЭК. Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Защита проводится с участием обучающегося. При возможности на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент.

Защита ВКР проводится ГЭК в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся требованиям ОПОП ВО;

- контроля качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, проверки умения вести публичные дискуссии и защищать результаты выполненной работы.

К началу защиты ВКР на заседании ГЭК представляются такие документы:

- выписка из приказа ректора университета об утверждении персонального состава ГЭК;

- список обучающихся группы, допущенных к защите ВКР, за подписью декана факультета;

- справка деканата о выполнении обучающимся учебного плана и о полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, учебным и производственным практикам;

- ВКР обучающегося;

- письменный отзыв научного руководителя ВКР;

- внешняя рецензия на ВКР;

- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (справки, опубликованные работы обучающегося по теме ВКР, грамоты и др.).

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (до 15 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и при необходимости для других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Далее председатель ГЭК знакомит с содержанием отзыва научного руководителя и рецензии, а в случае присутствия на заседании ГЭК научного руководителя и рецензента предоставляет возможность им выступить самостоятельно.

Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК.

Оценка ВКР включает оценку качества выполненной работы и оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР предполагает оценку таких составляющих:

1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений. Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа. Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

3. Научный уровень работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации

6. Оценка научного руководителя ВКР.

7. Оценка рецензента ВКР.

8. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР

Оценка качества защиты ВКР включает:

1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

2. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

3. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются

причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. По результатам заседания ГЭК составляется протокол, который подписывается председателем и членами ГЭК, принимавшими участие в заседании.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и др.), вправе защитить ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок и сроки повторного прохождения государственной итоговой аттестации установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом университета.

Защищенные ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передаются секретарем ГЭК в Научную библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для хранения. Срок хранения ВКР составляет 5 лет.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Тексты ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией размещаются в электронных портфолио обучающихся.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции 17.02.2023);
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 № 244);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;
5. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН, введено в действие 16.05.2023).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА**  
**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**  
**(ПРОФИЛЬ: ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА**  
**В ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ)**

Ориентировочная тематика выпускных квалификационных работ  
для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение  
(Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле):

«Товароведно-экспертные исследования (объект) и её/его/их  
перемещение через таможенную границу»

Объекты исследования при выполнении выпускных квалификационных работ  
обучающимися по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение  
(Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле)

**Пищевые продукты:** зерновые культуры, крупа, мука, хлеб, хлебобулочные, сухарные, бараночные, макаронные изделия; свежие, сушеные, консервированные, ферментированные, замороженные фрукты, овощи, грибы и продукты их переработки; крахмал и крахмалопродукты, сахар и его заменители, мед, продукты пчеловодства, сахаристые, мучные кондитерские изделия, жевательные резинки; какао и продукты из него; питьевая вода; чай, кофе; чайные, кофейные, безалкогольные, слабоалкогольные и алкогольные напитки; спирт; виноградные и плодово-ягодные вина; пряности и приправы; табак и табачные изделия; растительные масла; жиры животные, топленые, гидрогенизированные, переэтерифицированные, кондитерские, кулинарные, хлебопекарские и для молочной промышленности; маргарин, майонез и соусы на его основе; воски животного и растительного происхождения; молоко и сливки; кисломолочные, сухие и сгущенные молочные продукты; мороженое, пищевой лед; масло сливочное, сыры и сырные продукты; яйца и яичные товары; мясо свежее, охлажденное, замороженное, сублимированное; мясные субпродукты, колбасные изделия, мясные копчености, мясные консервы, мясные полуфабрикаты, кулинарные изделия, быстрозамороженные готовые блюда; водные нерыбные объекты пищевого использования, рыба живая, охлажденная, замороженная; соленые, маринованные, сушеные, вяленые и копченые гидробионты; консервы, пресервы, полуфабрикаты и кулинарные изделия из гидробионтов; икорные товары; пищевые концентраты; функциональные, специальные, диетические и аналоговые пищевые продукты; другие продукты сельского хозяйства, охоты и рыболовства.

**Непродовольственные товары:** товары хозяйственного назначения из пластических масс; товары бытовой химии, силикатные, металлохозяйственные, электрические товары; мебельные и строительные товары; текстильные, швейные, трикотажные товары; кожная, резиновая, текстильная, полимерная и

## Продолжение приложения А

валяная обувь; меховые товары; галантерейные товары: текстильная, кожаная и металлическая галантерея, щеточные изделия, зеркала, галантерея из пластических масс и производственных материалов, сувениры и товары народных художественных промыслов; товары культурно-бытового назначения: бумага, картон и изделия из них, школьно-письменные, канцелярские, музыкальные, спортивные и книжные товары, игрушки, радиоэлектронные средства записи и воспроизведения звука и изображения, фототовары и видеокамеры; ювелирные товары и бытовые часы; воздушные, водные, железнодорожные, автомобильные транспортные средства.

**Другие товары:** природные ресурсы, сырье, продукция черной и цветной металлургии; нефть и нефтепродукты, горюче-смазочные материалы; вторичное сырье, отходы, продукты рециркуляции и регенерации; цветы; интимные товары; живые животные; кормы для животных; технические и лечебные растения, врачебные продукты, аптечные товары; пищевые добавки; изделия искусства, антиквариат; оружие, взрывчатые вещества.

**Упаковочные материалы и тара.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Руководство \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, организации, учреждения)

просит Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на  
тему « \_\_\_\_\_  
(название темы)  
\_\_\_\_\_ »

Обучающемуся группы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(шифр группы) (фамилия и инициалы обучающегося)

Наше учреждение заинтересовано в разработке данной темы. Со своей  
стороны обязуемся обеспечить обучающемуся всю необходимую  
информационную и организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при  
организации деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное название предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись руководителя) (инициалы, фамилия руководителя)

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец заявления обучающегося на выполнение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса, факультета

\_\_\_\_\_

(название факультета)

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр группы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место работы и должность

(для обучающегося заочной формы обучения):

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы  
на тему « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы)

»

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Согласовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец задания на выпускную квалификационную работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет таможенного дела  
Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров  
Направление подготовки 38.03.07 Товароведение  
(Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(группа)

1. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок представления обучающимся ВКР « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты разделов ВКР:

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультантов	Подпись консультантов	Дата выдачи задания

7. Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Номер п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	Работа с источниками информации по теме ВКР		
2	Организация и проведение самостоятельных исследований		
3	Написание разделов ВКР и предоставление их на проверку консультанту/консультантам и научному руководителю на проверку		
4	Доработка и оформление ВКР и предоставление ее консультанту/ консультантам и научному руководителю для окончательной проверки		
5	Переплетение ВКР и подписание ее у консультанта/ консультантам , а затем у научного руководителя		
6	Получение отзыва научного руководителя и внешнего рецензента на ВКР		
7	Получение допуска к защите ВКР у заведующего кафедрой		
8	Подготовка ВКР к защите (подготовка доклада, презентации, иллюстративного материала и т.д.)		
9	Публичная защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии		

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет таможенного дела

Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение  
(Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле)  
на тему

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Автор, обучающийся/обучающаяся группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты  
по разделам: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк  
Год

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы

#### РЕФЕРАТ

**Фамилия И. О.** Выпускная квалификационная работа на тему «Товароведно-экспертные исследования ..... и особенности ... перемещения через таможенную границу».

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, перечня нормативных ссылок, перечня терминов и их определений, шести разделов, выводов, предложений, списка использованных источников.

Выпускная квалификационная работа включает ..... с., ..... рис., ..... табл., ..... информационных источника и .... приложения.

**ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ:** .....

**ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ:** признаки классификации ассортимента ....., показатели качества, параметры маркировки, а также процедура таможенного контроля и таможенного декларирования.

**ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ:** установление соответствия показателей качества ..... требованиям нормативных документов для документального оформления ..... перемещения через таможенную границу.

В работе представлена классификация и характеристика ассортимента ..... Проанализировано состояние конъюнктуры рынка ..... Установлены требования к показателям качества ..... Проанализирована маркировка конкретных образцов ..... Дана оценка результатов товароведно-экспертных исследований показателей качества ..... Освещены вопросы, связанные с перемещением ..... через таможенную границу. Проанализирована организация и совершенствование операций под таможенным контролем. Рассмотрены вопросы по охране труда, а также объем и порядок осуществления мероприятий по безопасности жизнедеятельности.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:** .....

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

### **Образец содержания выпускной квалификационной работы на тему «ТОВАРОВЕДНО-ЭКСПЕРТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ... ТОВАРОВ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ»**

ВВЕДЕНИЕ	3
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	8
РАЗДЕЛ 1 КЛАССИФИКАЦИЯ И ТОВАРОВЕДНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ... (объект исследования)	...
1.1 Классификация и характеристика ассортимента ... (объект исследования)	
1.2 Конъюнктура рынка ... (объект исследования)	
1.3 Показатели качества ... (объект исследования) и требования к ним	
РАЗДЕЛ 2 ТОВАРОВЕДНО-ЭКСПЕРТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ... ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННЫХ ЦЕЛЯХ	
2.1 Выбор объекта, предмета и методов исследования	
2.2 Анализ маркировки конкретных образцов ... (объект исследования)	
2.3 Оценка и документальное оформление результатов экспертных исследований конкретных образцов ... (объект исследования)	
РАЗДЕЛ 3 ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И ТАМОЖЕННОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ... (ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ)	
3.1 Таможенный контроль ... (объект исследования)	
3.2 Таможенное декларирование ... (объект исследования)	
РАЗДЕЛ 4 ОПЕРАЦИИ С ... (ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ), НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ТАМОЖЕННЫМ КОНТРОЛЕМ	
4.1 Характеристика операций с ... (объект исследования), которые находятся под таможенным контролем	
4.2 Повышение эффективности осуществляемых операций	
РАЗДЕЛ 5 ОХРАНА ТРУДА	
РАЗДЕЛ 6 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ВЫВОДЫ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Пример оформления списка использованных источников в выпускной квалификационной работе

#### Монографии, учебные пособия, учебники

*один автор*

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рус. акад. наук, Пушкин. науч. центр. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

*два или три автора*

**Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

*более трех авторов*

**История России** [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд, перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

#### Многотомные издания

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст] : В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : Астрель, 2002. – 503 с.

#### Переводные издания

**Перроун, П. Д.** Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст] : рук. Разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Г. «Кришна», Р. Чаганты. – М. [и др.] : Вильямс, 2001. – 1179 с.

**Мюссе, Ж.** Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344.

#### Стандарты

**ГОСТ Р 517721-2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

**ГОСТ 7.53-2001.** Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечного и издательскому делу). Система стандартов безопасности труда : [сборник]. М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

#### Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

#### Патентные документы

**Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.** Приемопередающих устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

#### Авторское свидетельство

**А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00.** Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкина (СССР). – № 3360585 / 25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

### Составные части:

#### а) книги

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

#### б) серийного издания:

##### – газеты

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

##### – журнала

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

##### – сборника

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

#### в) раздел, глава

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кэмпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

**Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

### Материалы конференции

**«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).** Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

### Диссертации

**Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

### Автореферат диссертации

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 18 с.

### Законодательные материалы

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. Закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : стаун-кантри, 2001. – 94 с.

### Электронные ресурсы

**Лукьяшко, А.** Приоритеты качества: совершенствование подготовки кадров [Текст]. – Электрон. текстовые данные (21348 байт) // Человеческие ресурсы Урала. - [Цит. 2001, 30 июня]. – Режим доступа: <<http://www.unr.ru/mdex/iobmarket/Russia/386A.html>>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Перечень нормативных документов по стандартизации для выполнения ВКР

1. ГОСТ 2.001-2013. ЕСКД. Общие положения.
2. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
3. ГОСТ 2.051-2013. ЕСКД. Электронные документы.
4. ГОСТ 2.052-2021. ЕСКД. Электронная модель изделия. Общие положения
5. ГОСТ 2.102-2013. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.
6. ГОСТ 2.103-2013. ЕСКД. Стадии разработки.
7. ГОСТ 2.104-2006. ЕСКД. Основные надписи.
8. ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
9. ГОСТ 2.106-2019. ЕСКД. Текстовые документы.
- 10.ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные требования к чертежам.
- 11.ГОСТ 2.113-75. ЕСКД. Групповые и базовые конструкторские документы.
- 12.ГОСТ 2.114-2016. ЕСКД. Технические условия.
- 13.ГОСТ 2.119-2013. ЕСКД. Эскизный проект.
- 14.ГОСТ 2.120-2013. ЕСКД. Технический проект.
- 15.ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов.
- 16.ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
- 17.ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
- 18.ГОСТ 2.308-2011 ЕСКД. Указание допусков формы и расположение поверхностей.
- 19.ГОСТ 2.316-2008. ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.
- 20.ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- 21.ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- 22.ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- 23.ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- 24.ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

- 25.ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- 26.ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.
- 27.ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин.

**Учебное издание**

**Осипенко Наталья Ивановна, Захарова Светлана Леонидовна**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

Укрупненная группа направлений подготовки	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Направление подготовки	<b>38.03.07 Товароведение</b>
Профиль	<b>Товароведение и экспертиза в таможенном деле</b>
Образовательная программа высшего образования:	<b>Программа бакалавриата</b>

Усл. печ. л. – 2,41.