Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 20:56:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Крылова Л.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Б2.В.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направление подготовки	Финансы и кредит
Институт	Учета и финансов
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк 2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит), разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчики: Омельянович Л.А., заведующая кафедрой финансов и экономической безопасности, доктор экономических наук, профессор;
Лобанова Марина Евгеньевна, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент;
Хайтова Татьяна Анатольевна, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и экономической безопасности
Протокол от 18.02.2026 № 20
Зав. кафедрой финансов и экономической безопасности

_____ Омельянович Л.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

_____ Тымчина Л.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Омельянович Л.А., Лобанова М.Е., Хайтова Т.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1.ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 108</td><td rowspan="4">Профиль: Финансы и кредит</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8 -й</td><td>10-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет с оц.</td><td>Зачет с оц.</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики: углубление и закрепление знаний, умений и практического опыта обучающегося, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной работы, развитие деловых, организаторских и личностных качеств обучающихся для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление умений, приобретенных в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;

– использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

– сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

– оформление письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики Б2.В.04(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким учебным дисциплинам, как «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бюджетная система», «Финансы предприятий», «Финансы государственных и муниципальных учреждений», «Государственный финансовый контроль», «Финансовый рынок».

Содержание преддипломной практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными учебными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении этих учебных дисциплин.

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата: финансы и экономика (в сферах: анализа и прогнозирования социальноэкономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертноаналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический; организационно-управленческий; финансовый; расчетно-экономический.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, в учреждениях, организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**: ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-3ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-3ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-2ПК-4; ИД-3ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-3ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6; ИД-3ПК-6

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта; ИД-2$_{ПК-1}$ Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; ИД-3$_{ПК-1}$ Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости
ПК-2 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1$_{ПК-2}$ Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; ИД-2$_{ПК-2}$ Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; ИД-3$_{ПК-2}$ Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-3 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1$_{ПК-3}$ Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; ИД-2$_{ПК-3}$ Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.
ПК-4 Способен осуществлять расчеты и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-1$_{ПК-4}$ Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ИД-2$_{ПК-4}$ Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации ИД-3$_{ПК-4}$ Определяет резервы повышения эффективности деятельности организации
ПК-5 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ИД-1$_{ПК-5}$ Проводит исследования финансового рынка и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) ИД-2$_{ПК-5}$ Осуществляет мониторинг информационных источников финансовой информации ИД-3$_{ПК-5}$ Организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
ПК-6 Способен реализовать принятые решения по выплатам социального характера; осуществлять перерасчет (индексацию) выплат социального характера	ИД-1$_{ПК-6}$ Осуществляет подготовку предложений по определению объемов расходования денежных средств, необходимых для осуществления выплат социального характера; ИД-2$_{ПК-6}$ Осуществляет ведение учета и осуществление анализа расходования денежных средств выплат социального характера; ИД-3$_{ПК-6}$ Осуществляет аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией регистров лиц, имеющими право на выплаты социального характера

В результате практической подготовки при проведении преддипломной практики обучающийся должен:

знать: профессиональную терминологию, методики расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; методы поиска и сбора информации по полученному

заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций; методический инструментарий разработки экономических разделов планов;

уметь: применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений; составлять финансовые планы на основе произведенных расчетов;

владеть:. профессиональной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений; методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Организационно-ознакомительный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с законодательной и нормативной базой деятельности учреждения (организации, предприятия) Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия); работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии). Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия)
2. Аналитический этап	Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств Подготовка выводов, предложений и рекомендаций Выполнение индивидуального задания
3.Отчетный этап	Оформление отчета по практике

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	Рецензирование отчета по практике руководителями, устранение замечаний руководителей Защита отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п		Количество часов/дней	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	*2*	*3*	*4*
1. Организационно-ознакомительный этап			
1.1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с законодательной и нормативной базой деятельности учреждения (организации, предприятия) Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия); работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы	8/1	8/1
1.2.	Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии). Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия)	16/2	16/2
	Итого по первому этапу	**24/3**	**24/3**
2. Аналитический этап			
2.1	Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств	27/3	27/3
2.2	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций1	8/1	8/1
2.3	Выполнение индивидуального задания	8/1	8/1
	Итого по второму этапу	**43/5**	**43/5**
3.Отчетный этап			
3.1	Оформление отчета по практике	18/2	18/2
3.2	Рецензирование отчета по практике руководителями, устранение замечаний руководителей	21/3	21/3
3.3	Защита отчета	2/1	2/1
	Итого по третьему этапу	**41/6**	**41/6**
Итого:		**108/14**	**108/14**

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

– создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

– доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

– учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

– использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

– разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

– использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

– обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по *ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»* теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию главы 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5). Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на «отлично»: обучающийся ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
80-89	Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: обучающийся ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
75-79	Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: обучающийся ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
70-74	Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: обучающийся ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
60-69	Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: обучающийся ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: обучающийся не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.
0-34	Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: обучающийся не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) позволяет оценить умения обучающихся	Содержание отчета согласовывается с научным руководителем и зависит от места прохождения практики обучающимся

		самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	

Система оценивания
практической подготовки при прохождении преддипломной практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	за вид работы	**всего**
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	 40 20 40	 40 20 40
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по практической подготовке при проведении практики.

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично» / зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
менее 60	2 «неудовлетворительно» / не зачтено	с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Омельянович Л.А. Деньги, кредит, банки: учеб. пособие / Л.А. Омельянович [и др.] Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 452с.

2. Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – https://doi.org/10.12737/22225. - ISBN 978-5-16-102240-5. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/989896

3. Исакова, Н. Ю. Финансы : учебник / Н. Ю. Исакова ; составители Ю. С. Долганова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231818 (дата обращения: 08.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. т 04.11.2019, с изм. от 12.11.2019)

3. Налоговый кодекс РФ. Часть 1,2. ФЗ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448551

5. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08792-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456019

6. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450359

7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450000

8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450065

9. Омельянович Л.А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие. Рекомендовано М-вом образования и науки ДНР / Л. А. Омельянович, Е. В. Хистева, О. В. Чайковская, О. Н. Зерова ;

М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. финансов. — Донецк: ДонНУЭТ, 2021. — 364 с.

10. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. —www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-107847-1. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1007640

Учебно-методические издания:

1. Рабочая программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили : Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд), Социальные финансы программы высшего образования – программы бакалавриата очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Омельянович Л.А. [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра финансов и экономической безопасности. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 103 с. – Текст : электронный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для полноценного проведения преддипломной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерным программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальными заданиями.

Список планируемых профильных организаций, в которых осуществляется деятельность по профилю образовательной программы:

1. Государственное предприятие «Почта Донбасса».
2. Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Манго+».
3. Государственное учреждение «Институт экономических исследований».
4. Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики.
5. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.
6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики.
7. Общество с ограниченной ответственностью «Аронния».
8. Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Горняк».
9. Торгово-промышленная палата Донецкой Народной Республики.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее –договор	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании

	ГПХ)			
Омельянович Лидия Александровна	По основному месту работы	Должность-заведующая кафедрой финансов и экономической безопасности, доктор экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, экономика торговли, экономист, диплом кандидата экономических наук ЭК № 003882, диплом доктора экономических наук ДТ № 010858	Удостоверение о повышении квалификации № 110400009536, от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Ухтинский государственный технический университет, г.Усинск
Лобанова Марина Евгеньевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, финансы, магистр, диплом кандидата экономических наук ДК № 010521	Удостоверение о повышении квалификации № 340000181740 13/3-22-767 ППК от 14.11.2022 г.; «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 72 часа, ФГАОУВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Ялта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Профиль: Финансы и кредит
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении преддипломной практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: профессиональную терминологию, методики расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; методы поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций; методический инструментарий разработки экономических разделов планов;

уметь: применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений; составлять финансовые планы на основе произведенных расчетов;

владеть:. профессиональной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций; навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений; методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта; ИД-2$_{ПК-1}$ Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; ИД-3$_{ПК-1}$ Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости
ПК-2 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1$_{ПК-2}$ Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; ИД-2$_{ПК-2}$ Осуществляет оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; ИД-3$_{ПК-2}$ Проводит оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-3 Осуществляет сбор,	ИД-1$_{ПК-3}$ Осуществляет подготовку исходных данных для