Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 13:19:28
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И КРЕАТИВНОЙ ИНДУСТРИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____ Крылова Л. В.
(подпись) (инициалы, фамилия)
«25 » марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

# Б2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.07.Товароведение
Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела
Форма обучения, курс: очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Донецк**
**2026**

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Производственная преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение, магистерской программе: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года*

Разработчики: Золотарёва В.В. доцент , канд.техн.наук,
Павлушенко Ю.А. ст.преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии
Протокол от "18 " 02. 2026 года № 24

Зав. кафедрой

_____ Ольмезова Н.А.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета маркетинга и торгового дела

_____ Махноносов Д. В.
(подпись)
Дата « 24» 02. 2026 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись)

© Золотарёва В. В., Павлушенко Ю.А. 2025 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 19,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.07 Товароведение</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 702</td><td rowspan="4">Магистерская программа/ Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>_____</td><td>_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>дифференцированный зачет</td><td>дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Целями** производственной преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление обучающимися теоретических знаний и обретение необходимых навыков и опыта работы в области товароведения непродовольственных товаров;
- приобретение навыков практической работы в торговле;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности, аналитического мышления.

**Задачи практики:**

- составление обзора о предприятии - базе практики (профиль деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и тому подобное);
- сбор и анализ данных о материально-технической базе и основных экономических показателях деятельности предприятия;
- изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
- анализ работы коммерческих служб по формированию ассортимента товаров;
- изучение хозяйственных связей с поставщиками;
- изучение и оценка ассортимента товаров, которые поступают, его структуры, и других количественных показателей;
- анализ структуры товарооборота, источников формирования прибыли, структуры расходов и их оптимизация;
- анализ качества и конкурентоспособности товаров, которые реализует предприятие;
- изучение условий хранения товаров, соблюдения правил продажи товаров, организации торгово-технологических процессов;
- сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с заданием диссертационной работы.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.03(Пд) Производственная преддипломная практика в соответствии с учебным планом относится к обязательной части ОПОП ВО. Данная практика является основополагающей для приобретения обучающимися навыков по идентификации и экспертизе непродовольственных товаров, а также обеспечивает их фундаментальными знаниями, необходимыми для работы товароведом.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП ВО:

Практика основывается на знаниях дисциплин Теоретические Материаловедения и основ технологий производства товаров, Товароведение сырья и материалов, Товароведение (услуги), Основы стандартизации, метрологии и управления качеством, Безопасность товаров, Сертификация товаров, Товароведная экспертиза товаров.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу магистратуры по соответствующим видам профессиональной деятельности.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИДК-1$_{УК-1}$. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>ИДК-2$_{УК-1}$. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br>ИДК-3$_{УК-1}$. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>ИДК-4$_{УК-1}$. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы<br>ИДК-5$_{УК-1}$. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДК-1$_{УК-2}$. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br>ИДК-2$_{УК-2}$. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>ИДК-3$_{УК-2}$. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>ИДК-4$_{УК-2}$. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>ИДК-5$_{УК-2}$. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию | ИДК-1$_{УК-3}$. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |

| | |
|---|---|
| для достижения поставленной цели | ИДК-2$_{УК-3}$. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br>ИДК-3$_{УК-3}$. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br>ИДК-4$_{УК-3}$. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br>ИДК-5$_{УК-3}$. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИДК-1$_{УК-4}$. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>ИДК-2$_{УК-4}$. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный<br>ИДК-3$_{УК-4}$. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции<br>ИДК-4$_{УК-4}$. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИДК-1$_{УК-5}$. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития<br>ИДК-2$_{УК-5}$. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения<br>ИДК-3$_{УК-5}$. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДК-1$_{УК-6}$. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>ИДК-2$_{УК-6}$. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |

| | |
|---|---|
| | ИДК-3$_{УК-6}$. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах | ИДК-1$_{ОПК-1}$. Применяет естественно-научные знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах<br>ИДК-2$_{ОПК-1}$. Применяет экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах |
| ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах | ИДК-1$_{ОПК-2}$. Применяет и самостоятельно разрабатывает современные подходы и методы исследования в профессиональной деятельности<br>ИДК-2$_{ОПК-2}$. Проводит оценку и экспертизу качества товаров для подтверждения соответствия требованиям нормативных документов |
| ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров | ИДК-1$_{ОПК-3}$. Осуществляет анализ нормативной правовой документации в сфере товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, таможенной деятельности, необходимой при решении профессиональных задач<br>ИДК-2$_{ОПК-3}$. Знает содержание нормативных правовых актов в области товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, а также таможенной деятельности, практику их применения |
| ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач | ИДК-1$_{ОПК-4}$. Формулирует проблемы, цели, задачи и обосновывает методы научного исследования<br>ИДК-2$_{ОПК-4}$. Составляет аналитические обзоры сведений в науке и производственной деятельности, формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований |
| ПК-1 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения. | ИДК-1 пк-1 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы.<br>ИДК-2 пк-$_1$. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары.<br>ИДК-3 пк-$_1$. Умеет анализировать и внедрять инновационные решения для управления товарными категориями, ориентированными на креативные индустрии (мода, дизайн) |
| ПК-2. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности | ИДК-1пк-$_2$ Знает процессы организации работ коллектива<br>ИДК-2пк-$_2$ Умеет управлять процессами на разных этапах |

| | |
|---|---|
| | ИДК-3пк-2 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства |
| ПК-3 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности | ИДК-1пк-3 Разрабатывает программу научных исследований<br>ИДК-2пк-3 Определяет методику научных исследований<br>ИДК-3пк-3 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;
- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров; содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;
- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- методы определения типологии потребителей и их преимуществ;
- методы стимулирования продаж;
- виды и средства рекламной деятельности.

**Уметь:**

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;
- анализировать показатели закупки и реализации товаров;
- составлять анкеты, проводить и анализировать результаты анкетирования;
- проводить анализ условий товародвижения;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности

ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;

- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;
- оценивать конкурентоспособность предприятия.

**Владеть**:

- знаниями в товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия; или профессии товароведа;
- навиками проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;
- анализировать спрос потребителей и конъюнктуры рынка;
- умением проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;
- навыками проведения идентификации товаров;
- дифференциации и позиционирования товаров;
- навыками контроля за выполнением договоров;
- контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;
- основные показатели, характеризующие выбор и использование элементов маркетинга;
- умением разработки мероприятий его улучшения, организации торговли и коммерческой деятельности.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Этап практики (тема) | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|---|---|
| **Подготовительный этап** | 1.1. Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности; составление графика прохождения практики). |
| | 1.2. Ознакомительная экскурсия по предприятию |
| **Основной этап** 2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия | 2.1.1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия, товарная специализация, форма собственности), правовой статус, район деятельности, реквизиты (почтовый и электронный адрес, телефон, факс), режим работы. |
| | 2.1.2.Материально-техническая база предприятия. Характеристика помещения. Общая площадь, цели, задачи, район деятельности, форма собственности, правовой статус предприятия. |
| | 2.1.3. Основные экономические показатели работы предприятия: объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), расходы, прибыль, рентабельности и др.). |

| | |
|---|---|
| 2.2. Товарная политика предприятия | 2.2.1 Формирование ассортимента товаров. Организация связей с поставщиками: поиск и выбор поставщиков, составление договоров, контроль за выполнением договоров (контрактов). |
| | 2.2.2 Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приёма. |
| | 2.2.3. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных характеристик. |
| | 2.2.4. Анализ качества и конкурентоспособности товаров. |
| | 2.2.5. Хранение товаров на предприятии. Условия хранения товаров в складских помещениях, их соответствие нормативным требованиям. |
| 2.3. Организация торгово-технологических процессов | 2.3.1 Система материальной ответственности. |
| | 2.3.2 Порядок подготовки товаров к продаже. Соответствие и своевременность выполнения общих и специальных подготовительных операций. |
| | 2.3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность. Техника продажи непродовольственных товаров. |
| | 2.3.4. Анализ правил работы предприятия, правил продажи непродовольственных товаров, правил поведения продавцов, правил обмена товаров. Анализ претензий и предложений покупателей. |
| | 2.3.5. Анализ изучения потребительского спроса. Основные типы потребителей, влияние отдельных факторов на изменение потребительского спроса. |
| | 2.3.6. Рекламная деятельность на предприятии, исследование различных рекламных средств, эффективность их использования. |
| | 2.3.7 Методы стимулирования продажи товаров, исследование их эффективности. |
| | 2.3.8. Организация делопроизводства. |
| **Заключительный этап** Оформление результатов практики | 3.1. Составление отчета |
| | 3.2. Оформление индивидуального задания |
| | 3.3. Защита отчета |

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| | Количество часов/ дней | |
|---|---|---|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| **Подготовительный этап** | | |
| Введение | 39/3 | 39/3 |
| **Основной этап.** | | |
| 1.1.Общие сведения о предприятии | 39/3 | 39/3 |
| 1.2. Материально-техническая база предприятия | 39/3 | 39/3 |
| 1.3. Основные экономические показатели работы предприятия | 39/3 | 39/3 |
| 1.4. Формирование ассортимента товаров. | 39/3 | 39/3 |
| 2.1. Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приёма. | 39/3 | 39/3 |
| 2.2. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных характеристик. | 39/6 | 39/6 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.3. Анализ качества и конкурентоспособности товаров. | 39/6 | 39/6 |
| 2.4. Хранение товаров на предприятии. | 39/6 | 39/6 |
| 3.1. Система материальной ответственности. | 39/6 | 39/6 |
| 3.2. Порядок подготовки товаров к продаже. | 39/6 | 39/6 |
| 3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале. | 39/6 | 39/6 |
| 3.4. Анализ правил работы предприятия | 39/6 | 39/6 |
| 3.5. Анализ изучения потребительского спроса. | 39/6 | 39/6 |
| 3.6. Рекламная деятельность на предприятии | 39/6 | 39/6 |
| 3.7.Методы стимулирования продажи товаров, исследование их эффективности. | 39/6 | 39/6 |
| 3.8.Организация делопроизводства. | 39/6 | 39/6 |
| **Заключительный этап** Оформление результатов практики. | | |
| 3.1. Составление отчета | 19/3 | 19/3 |
| 3.2. Оформление индивидуального задания | 19/3 | 19/3 |
| 3.3. Защита отчета | 1/1 | 1/1 |

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

## 8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по производственной преддипломной практике, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За вид работы** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>– содержательная часть отчета;<br>– заключительный этап;<br>– защита работы | <br>60<br>20<br>20 | <br>60<br>20<br>20 |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | 100 |
| **Итого за семестр** | 100 | |

***Тематика типичных заданий по преддипломной практике***

1-5. Разработать функциональные обязанности коммерческого

директора предприятия, зав. отделом, зав. секцией, товароведа 1, 2 категорий.

6. Оформить и представить пакет документов по работе с поставщиками разных групп (предприятие-производитель, оптовое предприятие торговли, частный предприниматель и др.).

7. Разработать систему оценки поставщиков разных групп.

8. Проанализировать эффективность работы с поставщиками отдельных групп товаров.

9. Провести поиск других поставщиков конкретной группы товаров, сделать их анализ и даты рекомендации предприятию относительно заключения договоров.

10. Разработать договор по снабжению конкретных товаров с конкретным поставщиком.

11. Представить анализ структуры и других количественных показателей ассортимента конкретной группы товаров.

12. Определить типологию потребителей в районе деятельности предприятия.

13. Составить анкету по оценки потребителями ассортимента товаров на предприятии.

14. Разработать методику определения удовлетворенности потребителей ассортиментом товаров на предприятии.

15. На основе анализа размещения товаров в торговом предприятии, разработать собственный аргументированный вариант.

16. Проанализировать формы продажи товаров на предприятии и у конкурентов, разработать предложения относительно их усовершенствования.

17. Разработать рекомендации относительно расширения перечня дополнительных услуг населению.

18. Разработать план мероприятий относительно усиления рекламы.

19. Определить прибыльность реализации однородного ассортимента разных поставщиков.

## 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | **5** «отлично» / «зачтено» |
| 75-89 | **4** «хорощо» / «зачтено» |
| 60-74 | **3** «удовлетворительно» / «зачтено» |
| менее 60 | **2** «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

## 10.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**


1. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 498 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85299.html. – ЭБС «IPRbooks»
2. Лойко, Д.П. Безопасность непродовольственных товаров. Учебное пособие [Текст]/ ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров/ Под редакцией проф. Лойко Д.П. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2016. - 296 с.
3. Ходыкин А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ходыкин А.А., Ходыкин А.П. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 350 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85235.html. – ЭБС «IPRbooks»


**Дополнительная литература:**


1. Васильева И.И. Товароведение. Парфюмерно-косметические и лечебно-профилактические товары. [Текст] : Наглядное пособие / И.И. Васильева, О.С. Попова. - Донецк: ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров, 2016. - 152 с.
2. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 498 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85299.html. – ЭБС «IPRbooks»
3. Евдохова Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Евдохова Л.Н., Масанский С.Л. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 335 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35555.html. – ЭБС «IPRbooks
4. Луц А.Р. Товароведение и экспертиза одежно-обувных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луц А.Р. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 191 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90954.html. - ЭБС «IPRbooks»
5. Славнова Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Славнова Т.П. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 168 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83151.html. – ЭБС «IPRbooks»
6. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и

др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 345 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85321.html. – ЭБС «IPRbooks»
7. Петрище Ф.А. Товарный менеджмент и экспертиза строительных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Петрище Ф.А., Черная М.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 424 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85577.html. – ЭБС «IPRbooks»
8. Шепелев А.Ф., Гутурова И.А., Шмелев А.В. Товароведение и экспертиза ювелирных товаров и часов. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2001.
9. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А. Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2001.
10. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Ивахненко Т.Г. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

**Учебно-методические издания:**

1. Золотарева В.В. Товароведение. Непродовольственные товары [Текст]: [рекоменд. учеб.-метод. советом ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского ]: практикум для студ. очной и заочной форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», / В.В.Золотарева, Ю.А.Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. — Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2020 . — 120 с. : табл., рис.

2. Золотарева В.В, Стрижак Т.А., Товароведение и экспертиза силикатных товаров: Учебное пособие. – Донецк, ДонНУЭТ, 2019. – 202 с.

3. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 345 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10990.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Товароведная экспертиза непродовольственных товаров. Электронный ресурс для дистанционного курса Moodle для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность) / Стрижак Т.А.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». -Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024- . - Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 2024 – . – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст: электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. -

URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань: электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва: Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:https://polpred.com. - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. RL:https://bookonlime.ru. - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- URL:http://]iber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— URL:http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016 - URL:https:// librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно-аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. - Москва: КиберЛенинка, 2012 - URL:http:// cvberleninka.ru. — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 — ]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится в организациях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом, имеющих специализированное оборудование для контроля качества потребительских товаров, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ практики.

Практика может осуществляться в планируемых Профильных организациях: ООО «Галактика», ООО «Научео-исследовательский центр «Форум», ООО «Меркурий-авто», ООО «Мастер-торг», ООО «Дон-фрост», ООО «Торговый дом «Горняк» и др.

Определение показателей качества товаров инструментальными методами может проводится в учебных лабораториях кафедры товароведения, которая имеет оборудование и реактивы для оценки качества потребительских товаров.

## 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Золотарёва Виктория Владимировн | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии, кандидат технических наук, ученое звание – нет | Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, диплом кандидата наук ДК № 019153 | 1. Удостоверение о повышении квалификации 23011552 от 17.02.2025 г по дополнительной профессиональной программе «Оказание первой помощи», 28 часов, «Центр дополнительного образование» Просвещение», г. Сочи.<br>2. Удостоверение о повышении квалификации 800400005429 от 18.11.2024 г. по программе «Современные информационные технологии в образовательной среде» 36 часов, ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», г. Донецк<br>**3.** Справка о прохождении стажировки № 001 от 12.12.2025 г. по программе «Современные методы преподавания в образовательных организациях высшего образования»,72 часа, «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, г. Макеевка. |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 19,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

**Знать:**

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;
- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров; содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;
- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- методы определения типологии потребителей и их преимуществ;
- методы стимулирования продаж;
- виды и средства рекламной деятельности.

**Уметь:**

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;
- анализировать показатели закупки и реализации товаров;
- составлять анкеты, проводить и анализировать результаты анкетирования;

- проводить анализ условий товародвижения;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;
- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;
- оценивать конкурентоспособность предприятия.

**Владеть**:

- знаниями в товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия; или профессии товароведа;
- навиками проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;
- анализировать спрос потребителей и конъюнктуры рынка;
- умением проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;
- навыками проведения идентификации товаров;
- дифференциации и позиционирования товаров;
- навыками контроля за выполнением договоров;
- контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;
- основные показатели, характеризующие выбор и использование элементов маркетинга;
- умением разработки мероприятий его улучшения, организации торговли и коммерческой деятельности.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИДК-1$_{УК-1}$. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие<br>ИДК-2$_{УК-1}$. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br>ИДК-3$_{УК-1}$. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи<br>ИДК-4$_{УК-1}$. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы<br>ИДК-5$_{УК-1}$. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2. Способен управлять | ИДК-1$_{УК-2}$. Формулирует проблему, решение которой |

| | |
|---|---|
| проектом на всех этапах его жизненного цикла | напрямую связано с достижением цели проекта<br>ИДК-2$_{УК-2}$. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>ИДК-3$_{УК-2}$. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>ИДК-4$_{УК-2}$. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>ИДК-5$_{УК-2}$. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДК-1$_{УК-3}$. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>ИДК-2$_{УК-3}$. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br>ИДК-3$_{УК-3}$. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br>ИДК-4$_{УК-3}$. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели<br>ИДК-5$_{УК-3}$. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИДК-1$_{УК-4}$. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>ИДК-2$_{УК-4}$. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный<br>ИДК-3$_{УК-4}$. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции<br>ИДК-4$_{УК-4}$. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИДК-1$_{УК-5}$. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития<br>ИДК-2$_{УК-5}$. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и |

| | |
|---|---|
| | социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения<br>ИДК-3$_{УК-5}$. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДК-1$_{УК-6}$. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>ИДК-2$_{УК-6}$. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения<br>ИДК-3$_{УК-6}$. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах | ИДК-1$_{ОПК-1}$. Применяет естественно-научные знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах<br>ИДК-2$_{ОПК-1}$. Применяет экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в<br>товароведении и смежных сферах |
| ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах | ИДК-1$_{ОПК-2}$. Применяет и самостоятельно разрабатывает современные подходы и методы исследования в профессиональной деятельности<br>ИДК-2$_{ОПК-2}$. Проводит оценку и экспертизу качества товаров для подтверждения соответствия требованиям нормативных документов |
| ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров | ИДК-1$_{ОПК-3}$. Осуществляет анализ нормативной правовой документации в сфере товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, таможенной деятельности, необходимой при решении профессиональных задач<br>ИДК-2$_{ОПК-3}$. Знает содержание нормативных правовых актов в области товароведения, управления качеством и безопасностью товаров, а также таможенной деятельности, практику их применения |
| ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач | ИДК-1$_{ОПК-4}$. Формулирует проблемы, цели, задачи и обосновывает методы научного исследования<br>ИДК-2$_{ОПК-4}$. Составляет аналитические обзоры сведений в науке и производственной деятельности, формулирует выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований |

| | |
|---|---|
| ПК-1 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения. | ИДК-1 пк-1 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы.<br>ИДК-2 пк-1. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары.<br>ИДК-3 пк-1. Умеет анализировать и внедрять инновационные решения для управления товарными категориями, ориентированными на креативные индустрии (мода, дизайн) |
| ПК-2. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности | ИДК-1пк-2 Знает процессы организации работ коллектива<br>ИДК-2пк-2 Умеет управлять процессами на разных этапах<br>ИДК-3пк-2 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства |
| ПК-3 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности | ИДК-1пк-3 Разрабатывает программу научных исследований<br>ИДК-2пк-3 Определяет методику научных исследований<br>ИДК-3пк-3 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности |

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработчики:
Доцент кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии, канд. техн. наук, доцент Золотарева В.В. _____
ст.преподаватель Павлушенко Ю.А. _____

Заведующий кафедрой товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии д.э.н. проф. Ольмезова Н.А. _____