

Документ подписан простой электронной подписью Информация о подписи: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Декан Дата подписания: 05.2024 13:51:33 Уникальный программный ключ: 7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1 Стр.1 из 14
Процессный подход		
III 2-254/УН	<b>ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО          ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ, ЗАЧИСЛЕНИЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ          ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ, ПЕРЕВОДА          ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
Введено в действие: приказом от <i>22.12.2023</i> № <i>6790н</i> Экземпляр №		
<b>Выполнил:</b> начальник учебного отдела А.Б. Кудрин	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омелянович	<b>Утвержден:</b> ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации (далее – Порядок) устанавливает порядок и основания, регулирует процедуру перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из другой образовательной организации, перевода их внутри ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Порядка и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 июня 2013 г., № 443 (в редакции Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.09.2014г. № 1286 и от 07.04.2017 г. № 315);

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 2 из 14
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 г. № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»;
- Устава ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.2. Положение распространяется на все институты и деканаты, структурные подразделения и филиалы ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

## **2. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактической численностью студентов по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.4.1. Дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

2.4.2. Сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"; (Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014г. №1286).

2.4.3. Отнесенные к следующим категориям граждан:

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 3 из 14
<b>III 2-254/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения; (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2017г. №315).

- утратившими в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Материалы для принятия решения Ученым советом представляют институты, деканаты факультетов на основе поступивших от студентов заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение пяти дней после размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» представляет в директорат института, деканат факультета, мотивированное заявление на имя руководителя организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

а) зачётная книжка (первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций, следующих друг за другом;

б) документы, подтверждающие отнесение данного студента к категории граждан, указанных в пункте 2.4.1 – 2.4.3 Порядка;

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пункте 2.4.1, относятся: - справка с войсковой части о прохождении военной службы членом семьи по выполнению специальных задач в специальной военной операции (оригинал); - справка о составе семьи; - иной документ, свидетельствующий об участии члена семьи в специальной военной операции.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 4 из 14
<b>III 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте 2.4.3 настоящего Порядка, относятся: свидетельство о рождении; свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей; справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о признании гражданина умершим; решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным); справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой; справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя; решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства), справка о рождении ребенка в период обучения студента.

Вместе с указанными документами студент должен представить:

- 1) выписку из протокола заседания органа студенческого самоуправления о рекомендации студента к участию в конкурсе;
- 2) выписку из протокола заседания студенческой профсоюзной организации института (факультета) с рекомендацией к участию студента в конкурсе;
- 3) характеристику студента;
- 4) документы, характеризующие тяжелое материальное положение студента (при необходимости).

К документам, подтверждающим достижения студента в *учебной деятельности*, относятся: грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в *научно-исследовательской деятельности*, относятся: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 5 из 14
<b>III 2-254/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

установленном порядке; диплом победителя и (или) лауреата; справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная научной частью Университета; патент; свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках; удостоверение на рационализаторское предложение; публикация; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.


К документам, подтверждающим достижения студента в *общественной деятельности*, относятся: диплом, грамота; благодарственное письмо; наградной лист; рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание; статья, опубликованная в средствах массовой информации; членский билет или выписка из реестра членов общественной организации; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в *культурно-творческой и спортивной деятельности*, относятся: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; диплом, грамота; свидетельство (сертификат); благодарственное письмо; наградной лист; рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

На заседании Ученого совета института (факультета) с обязательным присутствием студентов обсуждаются их кандидатуры. Ученым советом института (факультета) Университета принимается решение открытым голосованием о рекомендации определенного студента (студентов) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места.

Разрешается не присутствовать на заседании Ученого совета института (факультета) студенту, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

Заявление студента вместе с пакетом документов передается директором института (деканатом факультета) на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», который принимает окончательное решение о переводе студента, который обучается за счет средств физических и (или) юридических лиц, на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 6 из 14
III 2-254/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

2.8. При рассмотрении заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.4.1. настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.4.2. настоящего Порядка;
- в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 2.4.3. настоящего Порядка.

В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.9. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.


2.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.12. На основании положительного решения Ученого совета Университета ректором издается приказ о переводе студента с платного обучения на бесплатное не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ**

3.1. Настоящий пункт Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 7 из 14
III 2-254/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются периодом работы Приемной комиссии с учетом требований Порядка.


3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся в другую образовательную организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 8 из 14
<b>III 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

3.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

3.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;


- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.11. Обучающийся пишет на имя директора института, декана факультета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.12. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 3.10 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 9 из 14
<b>III 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

итоговой(ых) аттестации(й).

3.13. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.9 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.15. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или специальности, на которые обучающийся будет переведен.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 10 из 14
III 2-254/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

3.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.18. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

3.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.20. Указанные в п. 3.11, 3.16 и 3.19 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.21. Документы, указанные в п. 3.11, 3.16 и 3.19 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 11 из 14
<b>ПП 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

3.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п. 3.19 Порядка.

3.24. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п.3.22 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающие обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

## **4. ПЕРЕВОД ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

**4.1. Перевод из одной группы института, факультета в другую в рамках одного направления подготовки.**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 12 из 14
III 2-254/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

4.1.1 Перевод обучающихся из одной учебной группы факультета (института) в другую учебную группу в рамках одного направления подготовки проводится в течение учебного года на основании личного заявления обучающегося на имя проректора по учебно-методической работе при наличии вакантных мест в группе, в которую планируется перевод, с согласия заведующего соответствующей выпускающей кафедрой и директора института (декана факультета).

4.1.2 Перевод осуществляется с даты издания изменения к Распоряжению о закреплении учебных групп соответствующего года приема. Рекомендуется осуществлять перевод с начала следующего семестра.

**4.2 Перевод с одного направления подготовки на другое между институтами, факультетами.**

4.2.1 Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое проводится в период работы приемной комиссии на основании личного заявления обучающегося на имя ректора с обязательным указанием причины перевода.

4.2.2 На заявлении студента должны быть резолюции о согласии директоров институтов, деканов факультетов, с которого переводится студент, и на который он переводится. Виза директора (декана) принимающего института (факультета) на заявлении студента должна содержать информацию о наличии или отсутствии академической разницы, возникающей вследствие перевода, сроках ее ликвидации, группе и курсе, на который переводится студент, дату возможного перевода, необходимость предоставления общежития.

4.2.3 Для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных мест.

4.2.4 Для студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

4.2.5 При согласии ректора Университета на перевод директор (декан) принимающего института (факультета) Университета издает проект приказа о переводе студента и установлении, при необходимости, срока ликвидации академической разницы.

Ликвидация академической разницы студентами производится в

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 1
		Стр. 13 из 14
<b>III 2-254/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

установленные при переводе сроки в соответствии с порядком, принятом в Университете.

Порядок оформления и ликвидации академической разницы в учебных планах:

1) До начала работы комиссии по переводам и восстановлению лица, желающее перевестись (восстановиться или получить дополнительное образование), может обратиться с просьбой (заявлением на имя проректора по учебно-методической работе) к директору института (декану факультета) Университета для выяснения наличия такой возможности и определения курса и количества дисциплин, составляющих академическую разницу в учебных планах.


2) Заявление лица с резолюцией директора института (декана факультета) Университета с определенным курсом и перечнем дисциплин академической разницы предоставляется заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по переводам и восстановлению для решения вопроса о возможности перевода (восстановления или получения дополнительного образования) в пределах лицензированного объема.

3) После этого проректор по учебно-методической работе дает разрешение на ликвидацию академической разницы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4) На основании разрешения проректора по учебно-методической работе соответствующим директором института (деканом факультета) Университета издается распоряжение о ликвидации академической разницы по подразделению Университета, которое доводится до сведения указанного лица и соответствующих кафедр. Распоряжение является основанием для выдачи лицу, желающему перевестись, зачетно-экзаменационных ведомостей.

5) Ликвидация академической разницы в учебных планах предполагается в период с 01 марта по 30 июня текущего года. Если заявление на перевод студента поступило в после 01 июля текущего года (когда организовать ликвидацию академической разницы невозможно в связи с отпусками преподавателей) директор института (декан факультета) обязан издать распоряжение об установлении срока ликвидации академической разницы (к началу учебного года). Копия распоряжения предоставляется в учебный отдел.

6) Перезачет дисциплин предусматривает подачу лицом заявления на имя директора института (декана факультета) Университета о перезачете отдельной учебной дисциплины. Директор института (декан факультета) Университета направляет заявление на соответствующую кафедру для решения целесообразности перезачета учебной дисциплины. Вместе с заявлением предоставляется ведомость. При возможности перезачета дисциплины в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 14 из 14
III 2-254/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, зачисления в связи с переводом из одной образовательной организации в другую, перевода внутри образовательной организации	

ведомость выставляется зачет или оценка, полученная ранее. Если заведующий кафедрой своего разрешения на перезачет не дает, лицо, желающее перевестись, допускается к сдаче экзамена или зачета.

7) После ликвидации академической разницы лицо, желающее перевестись должно с пакетом необходимых документов обратиться в комиссию по переводам и восстановлению в период ее работы.

4.2.6 Перевод осуществляется с даты подписания соответствующего приказа ректора, если иной, более поздний, срок не указан в тексте приказа.

#### 4.3 Порядок перевода с одной формы обучения на другую.

4.3.1 Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую допускается на основании личного заявления на имя ректора с обязательным указанием причины перевода.

4.3.2 Перевод осуществляется аналогично переводу с одного направления подготовки на другое п 4.2 настоящего Положения.

4.3.3 Перевод осуществляется с даты издания соответствующего приказа, если иной, более поздний, срок не указан в тексте приказа.

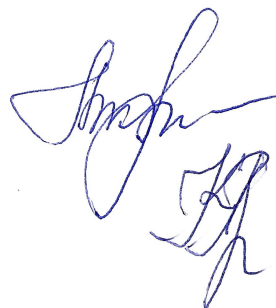
## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе

Юрисконсульт



Л.В. Крылова

Л.В. Казакова