Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 07.11.2026 20:22:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова

25 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Институт	Учета и финансов
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 5 курс заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Технология трудоустройства» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Корчига Любовь Ивановна, доцент кафедры товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства
Протокол от 17 февраля 2026 года № 14

Заведующий кафедрой товароведения продовольственных товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства

_____ В.Д. Малыгина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 25 февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 № 8
Председатель_____ Л.В. Крылова

© Корчига Л.И., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/ специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Специальность: Экономическая безопасность</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="4">Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей - 2</td><td>5-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>9-й</td><td>11-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 1,6 самостоятельной работы – 2</td><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа специалитета</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 часов</td><td>4 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>часов</td><td>часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95часов</td><td>58,85часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/40,95

для заочной формы обучения – 10/58,85

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков по поиску выпускниками первого места работы и успешного продвижения по карьерной лестнице.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся целостного системного представления о путях построения успешной карьеры, отработка практических навыков по решению проблем трудоустройства.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.23 «Технология трудоустройства» относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности», «Основы охраны труда», «Информационные технологии и системы в сфере экономики», «Социально-психологическая адаптация и коммуникация», «Профессиональная этика». Для практики «Производственная преддипломная практика» она является основополагающей.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2УК-6 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: требования к специалистам, предъявляемые современным рынком труда, основные этапы процесса трудоустройства, технологию уверенного поведения при собеседовании с работодателями и искусство адаптации на рабочем месте;

уметь: работать с базами данных, используя интернет-ресурсы при поиске вакансий;
составлять личное резюме и заполнять анкеты работодателей;
уметь писать работодателю сопроводительное письмо;
разрабатывать оптимальный вариант адаптации к профессиональной жизни;
строить успешную карьеру.

владеть: навыками успешного прохождения собеседования с работодателями;
искусством адаптации на первом месте работы.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Смысловой модуль 1 Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования. Организация поиска работы и оценка вакансий, предлагаемых на рынке труда.

Тема 1. Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования.

Тема 2. Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования.

Тема 3. Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования.

Тема 4. Работа с базами данных и использование интернет- ресурсов при поиске первого места работы выпускниками.

Тема 5. Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда.

Тема 6. Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы.

Смысловой модуль 2 Основные компетенции, необходимые для активизации собственных усилий при поиске работы и построении деловой карьеры.

Тема 7. Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю.

Тема 8. Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.

Тема 9. Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.

Тема 10. Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.

Тема 11. Искусство адаптации выпускников на первом месте работы.

Тема 12. Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	СР	ПР		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА **Смысловой модуль 1.** Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования. Организация поиска работы и оценка вакансий, предлагаемых на рынке труда.												
Тема 1. Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования	5	1	1		3		6	1			5	
Тема 2. Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования	6	1	1		4		6	1			5	
Тема 3. Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования	6,95	2	1		3,95		5,85		1		5,85	
Тема 4. Работа с базами данных и использование интернет-ресурсов при поиске первого места работы выпускниками.	6	1	1		4		6		1		5	

Тема 5. Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда.	5	1	1		3		6	1			5	
Тема 6. Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы	6	2	1		3		5				5	
Всего по смысловому модулю 1	35,95	8	6		20,95		34,85	3	2		30,85	
Смысловой модуль 2. Основные компетенции, необходимые для активизации собственных усилий при поиске работы и построении деловой карьеры.												
Тема 7. Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю.	8	2	2		4		6		1		5	
Тема 8. Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.	5	1	1		3		6				5	
Тема 9. Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.	5	1	1		3		6		1		5	
Тема 10. Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.	8	2	2		4		6	1			5	
Тема 11. Искусство адаптации выпускников на первом месте работы	5	1	1		3		5	1			4	
Тема 12. Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.	5	1	1		3		5	1			4	

Всего по смысловому модулю 2	36	8	8		20		34	3	2		28	
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**		**40,95**		**68,85**	**6**	**4**		**58,85**	
Катт	*0,8*	-	-	-		*0,8*	*0,9*	-	-	-		*0,9*
СРэк	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
ИК	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
КЭ	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
Каттэк	0,25	-	-	-		0,25	*0,25*	-	-	-		*0,25*
Контроль	-	-	-	-		-	2					2
Итого	**72**	**16**	**14**	**-**	**40,95**	**1,05**	**72**	**6**	**4**	**-**	**58,85**	**3,15**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования.	1	
2	Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования.	1	
3	Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования.	1	1
4	Работа с базами данных и использование интернет-ресурсов при поиске первого места работы выпускниками.	1	1
5	Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда.	1	
6	Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы.	1	
7	Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю.	2	1
8	Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.	1	
9	Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.	1	1
10	Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.	2	
11	Искусство адаптации выпускников на первом месте работы.	1	

12	Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.	1	
Всего:		**14**	**4**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрено

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1			
2			
…			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования	3	5
2	Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования	4	5
3	Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования	3,95	5,85
4	Работа с базами данных и использование интернет- ресурсов при поиске первого места работы выпускниками	4	5
5	Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда	3	5
6	Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы	3	5
7	Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю	4	5
8	Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.	3	5
9	Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.	3	5
10	Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.	4	5
11	Искусство адаптации выпускников на первом месте работы.	3	4
12	Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.	3	4
Всего:		**40,95**	**58,85**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2)	7	14
- собеседование (устный опрос) (темы 11, 12)	6	12
- творческое задание (темы 3, 4, 7-10)	7	42
- творческое задание (тема 5, 6)	6	12

- тестирование (ТМК 1, 2) (темы 6, 12)	10	20
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2)	7	14
- собеседование (устный опрос) (темы 11, 12)	6	12
- творческое задание (темы 3, 4, 7-10)	7	42
- творческое задание (тема 5, 6)	6	12
- тестирование (ТМК 1, 2) (темы 6, 12)	10	20
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Задания для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль 1. Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования. Организация поиска работы и оценка вакансий, предлагаемых на рынке труда

Найдите с помощью интернет-ресурсов пять вакансий по специальности «Экономическая безопасность». Скопируйте и сохраните в MS Word текст объявления о вакансии. Проанализируйте скопированные вакансии, а именно: название должностей;

функциональные обязанности;

требования, предъявляемые к соискателю работы;

предлагаемые условия труда;

уровень заработной платы и прочее.

Смысловой модуль 2 Основные компетенции, необходимые для активизации собственных усилий при поиске работы и построении деловой карьеры

Составьте личное резюме на объявление желаемой вакансии (объявление вакансии обязательно приложите), которую Вы подобрали, и подготовьте сопроводительное письмо.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Чем отличаются понятия «трудоустройство в широком смысле» и «трудоустройство в узком смысле»?
2. В чем заключается цель стратегии содействия трудоустройству выпускников Университета?
3. Что является предметом изучения дисциплины «Технология трудоустройства»?
4. В чем состоит главная задача дисциплины «Технология трудоустройства»?
5. Чему должны научиться студенты в процессе изучения дисциплины «Технология трудоустройства»?
6. Охарактеризуйте взаимодействие Университета с ключевыми субъектами рынка труда путем внедрения цифровых коммуникаций на платформе «Факультетус»?
7. Назовите направления деятельности Центра карьеры.
8. Перечислите и охарактеризуйте университетские мероприятия по содействию трудоустройству студентов и выпускников.
9. Назовите средства обратной связи с выпускниками и работодателями.
10 Назовите основные принципы, касающиеся трудоустройства согласно Конституции Российской Федерации
11. Сравните возрастные особенности категорий «трудоспособные лица» и «безработный».
12. Дайте определение понятию «молодой работник».
13. Какое рабочее место может быть признано как «новое рабочее место»?

14. Порядок трудоустройства выпускников, обучающихся за средства юридических лиц.
15. Порядок трудоустройства выпускников, обучающихся за средства физических лиц.
16. Какие законные основания могут быть для распределения выпускников обучающихся за счет государственного бюджета?
17. Назначение трудовой книжки.
18. Какие сведения вносятся в трудовую книжку?
19. Порядок регистрации трудового договора.
20. Дайте определение понятия «страховой стаж».
21. На какие социальные выплаты и как влияет страховой стаж работника?
22. Перечислите основные источники вакансий.
23. Назовите признаки классификации вакансий.
24. На какие группы делят вакансии по доступности информации и цели их размещения?
25. Назовите методы поиска работы.
26. Какие навыки коммуникации используются при поиске работы?
27. Основные принципы и этапы телефонных переговоров с работодателями.
28. Изложите алгоритм работы с вакансиями.
29. Особенности исследования рынка труда при поиске первого места работы.
30. Назовите параметры объективной оценки своего места на рынке труда.
31. Раскройте механизм систематизации материала накопленного при поиске первого места работы.
32. Назовите преимущества использования Интернета при поиске первого места работы.
33. Особенности размещения резюме на тематическом ресурсе.
34. Сроки хранения резюме на разных тематических ресурсах.
35. Охарактеризуйте тематических ресурсы, ориентированные на определенные группы соискателей.
36. Поиск вакансий на общих ресурсах по трудоустройству.
37. Возможность поиска вакансий по работодателю на специализированных сайтах.
38. Ресурсы социальных сетей, используемые при поиске работы.
39. Возможности подписки на рассылку вакансий для студентов и выпускников.
40. Дайте краткую характеристику посредническим организациям, оказывающим услуги на рынке труда.
41. Особенности работы рекрутинговых агентств.
42. Общие требования, предъявляемые к объявлению вакансии.
43. Требования интернет-сервисов к объявлению вакансии.
44. Как Вы понимаете «бренд работодателя»?
45. Какие характеристики предприятия при подборе работы для Вас важны и почему?
46. Внешний имидж компании как работодателя.
47. Дайте определение понятия «мошенничество на рынке труда».
48. Назовите основные схемы мошенничества с использованием несуществующих вакансий.
49. Мошенничество путем предложения некачественных вакансий.
50. Мошенничество с использованием безвозмездного труда.
51. Меры предосторожности от мошенничества на рынке труда.
52. В чем заключаются требования к профессиональным качествам соискателя работы?
53. Раскройте значение понятия «профессионализм».
54. В чем заключается многопрофильность и многофункциональность?
55. Как доказать работодателю мотивацию выпускника к получению открытой должности, желание работать?
56. Продемонстрируйте на примере связь между личностными качествами выпускника и желаемой вакансией.
57. В чем состоит активная позиция при трудоустройстве?
58. Что вкладывается в понятие «человек – победитель»?
59. Необходимость самомаркетинга для выпускников.

60. Раскройте составляющие самомаркетинга.
61. Основные понятия концепции самомаркетинга. Охарактеризуйте их.
62. Назовите этапы самомаркетинга.
63. Охарактеризуйте методы самомаркетинга.
64. Резюме как форма подачи информации выпускником о себе работодателю.
65. Перечислите основные блоки резюме и CV.
66. Отличительные признаки резюме и CV.
67. Охарактеризуйте портфолио для кандидата на работу.
68. Особенности хронологического резюме.
69. Формат функционального резюме.
70. Раскройте основные правила составления резюме.
71. Требования к содержанию резюме.
72. Требования к оформлению резюме.
73. Назовите источники отслеживания тенденций касающихся наполнения резюме.
74. Назначение сопроводительного письма.
75. Основные блоки сопроводительного письма.
76. Понятие о рекомендательных письмах.
77. Содержание рекомендательного письма.
78. Цель анкетирования соискателей работы.
79. Содержание персонально-информационного блока анкеты.
80. Особенности подачи информации об образовании.
81. Информация о профессиональном опыте и о личных качествах кандидата.
82. Назовите возможные ответы на вопрос «Причина увольнения с предыдущего места работы»?
83. Перечислите известные методы собеседования с работодателями.
84. Расскажите о стандартной форме обычного интервью.
85. Особенности тестов М. Люшера, Г. Айзенка, ПЗЛК (профессионально значимые личностные качества), КОСа.
86. Групповое тестирование и его варианты.
87. Метод компетенций.
88. Ассесмент-центр
89. «Стрессовое» интервью как форма собеседования.
90. Сущность метода синемалогии.
91. Перечислите параметры, по которым оценивается интервьюер.
92. Основные моменты подготовки к собеседованию.
93. Интегральные критерии качественной подготовки выпускника.
94. Типы выпускников по исследователю С.А Шмелевой.
95. Мероприятия системы адаптации.
96. Особенности Welcome-тренинга для выпускников, получивших высшее образование.
97. Сущность системы наставничества.
98. Общая программа адаптации по Т.Ю. Базарову и Б.Л. Еремину.
99. Специализированная программа адаптации.
100. Особенности адаптационного периода и испытательного срока.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, баллы												Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1						Смысловой модуль 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	100
7	7	7	7	6	16	7	7	7	7	6	16	

Примечание. Т1, Т2, ... Т12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	«неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Технология трудоустройства [Текст]: учеб. пособие для студентов / Л. А. Омельянович, Д. П. Лойко, Л. И. Корчига, И. И. Васильева; под ред. Л. А. Омельянович; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". - Донецк: ДонНУЭТ, 2017. - 168 с.
2. Технология трудоустройства [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов / Л. А. Омельянович, Д.П. Лойко, Л. И. Корчига, И. И. Васильева; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. товаровед. и экспертизы непрод. товаров; ред. Л. А. Омельянович. - Донецк: ДонНУЭТ, 2017. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Ашмаров, И. А. Экономика рынка труда: учебник / И. А. Ашмаров. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 396 c. — ISBN 978-5-4487-0493-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82231.html

Дополнительная:

1. Винокурова, Н. А. Проблемы выхода выпускников вузов на рынок труда: амбиции, реальность, перспективы / Н. А. Винокурова, И. С. Гудович // Современная экономика: проблемы и решения. – 2022. – № 7 (151). – С. 93-112. – DOI 10.17308/meps/2078- 9017/2022/7/93-112. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=49413938.
2. Кочерга, С. Ю. Трудоустройство выпускников ВУЗов и формат целевого обучения / С. Ю. Кочерга // Вестник экспертного совета. – 2022. – № 3(30). – С. 27-35. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=50062716.
3. Тугулева, Г. В. Проблема трудоустройства выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья / Г. В. Тугулева, Е. Е. Лобанова, Ю. В. Мелихов // Актуальные проблемы современной науки, техники и образования. – 2022. – Т. 13, № 2. – С. 41-43. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=49715170.
4. Терехова-Пушная, Д. В. Формирование стратегии вуза по содействию трудоустройству выпускников в современных условиях / Д. В. Терехова-Пушная // Russian Economic Bulletin. – 2023. – Т. 6, № 1. – С. 323-328. – URL: https://elibrary.ru/item.asp? id=50256171.
5. Овсянникова, К. Д. Трудоустройство выпускников высших учебных заведений: текущая ситуация, проблемы и перспективы / К. Д. Овсянникова // Тенденции развития науки и образования. – 2022. – № 92-3. – С. 81-84. – DOI 10.18411/trnio-12-2022-121. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=50312868.
6. Макарова, М. Н. Развитие механизмов трудоустройства выпускников университета путем модернизации образовательных коммуникаций / М. Н. Макарова, А. С. Килин, И. А. Андреева // Вестник Удмуртского университета. Социология. Политология. Международные отношения. – 2022. – Т. 6, № 4. – С. 461-471. – DOI 10.35634/2587-9030- 2022-6-4-461-471. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=49971191.
7. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда: учебное пособие / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 c. — ISBN 978-5-7410-1711-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71298.html

8. Бажутин, И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Новосибирск Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0844-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87158.html

9. Яковенко, Е. Г. Экономика труда: учебное пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5- 238-00644-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71074.html

10. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614- 4582-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93038.html

11. Меньшикова, О. И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы: учебное пособие и практикум / О. И. Меньшикова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-906912-67-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74748.html

12. Воловская, Н. М. Социология труда: учебное пособие / Н. М. Воловская. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7014-0750-1. — Текст: электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87166.html

13. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования: учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 372 с. — ISBN 978-5- 4446-0776-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67367.html

14. Крук, В. М. Психодиагностическая оценка надежности сотрудника: учебное пособие для студентов вузов / В. М. Крук, И. Н. Носс, А. Ю. Федотов; под редакцией В. М. Крук. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-02931-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71159.html

Учебно-методические издания:

1. Корчига, Л. И. Технология трудоустройства [Текст]: конспект лекций / Л. И. Корчига. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Учебно-методический комплекс дисциплины.
2. Корчига, Л. И. Технология трудоустройства [Электронный ресурс]: конспект лекций / Л. И. Корчига. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Корчига, Л. И. Стратегия поиска работы [Электронный ресурс]: методические указания для практических и семинарских занятий / Л.И. Корчига. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва: ООО «Дата Экспресс», 2024. - Текст: электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 2024 –. – URL: http://192.168.41.108/megapro. – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books: цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL:http://www.iprbookshop.ru. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения: электронные.
4. Лань: электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011-2024. - URL:https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.

5. СЭБ: Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011- 2024. - URL:https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа: для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст: электронный.

6. Polpred: электронная библиотечная система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва: Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL:https://polpred.com. - Текст: электронный.

7. Book on lime: дистанционное образование: электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва: КДУ, cop. 2017 -. - URL:https://bookonlime.ru. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8. Информио: электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва: Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru. - Текст: электронный.

9. Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL:https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.

10. ZNANIUM: электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва: Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. - Москва: KnowledgeTree Inc., 2008-. - URL:http://]iber.rea.ru/login.php. - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Финансовый университет, 2019—. - URL:http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016 -. - URL:https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст: электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва: ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL:https://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст: электронный.

15. CYBERLENINKA: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. - Москва: КиберЛенинка, 2012 -. - URL:http://cvberleninka.ru. — Текст: электронный.

16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва: Российская государственная библиотека: ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL:https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение: электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса – проектор, ноутбук, проекционный экран, компьютеры, принтер, сканер.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Корчига Любовь Ивановна	По основному месту работы	доцент, кандидат экономических наук	Высшее, товароведение, диплом кандидата наук КА № 000407	1. Удостоверение ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки» 692417488802 от 04.03. 2. Диплом ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» о профессиональной переподготовке по программе дополнительного профессионального образования «Технология изделий легкой промышленности» квалификация инженер-технолог 813400144988 от 01.07.2024. 3. Удостоверение ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» о повышении квалификации по программе «Экономика и управление: организационно-методические аспекты сопровождения образовательного процесса программ высшего образования» 612400038823 от 20.10.2023

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование)
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование)
Трудоемкость дисциплины: 2,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: требования к специалистам, предъявляемые современным рынком труда, основные этапы процесса трудоустройства, технологию уверенного поведения при собеседовании с работодателями и искусство адаптации на рабочем месте;

уметь: работать с базами данных, используя интернет-ресурсы при поиске вакансий;
составлять личное резюме и заполнять анкеты работодателей;
уметь писать работодателю сопроводительное письмо;
разрабатывать оптимальный вариант адаптации к профессиональной жизни;
строить успешную карьеру;

владеть: навыками успешного прохождения собеседования с работодателями;
искусством адаптации на первом месте работы.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2УК-6 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1 Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования. Организация поиска работы и оценка вакансий, предлагаемых на рынке труда.

Тема 1. Механизм содействия трудоустройству выпускников государственных учреждений высшего образования.

Тема 2. Законодательное регулирование трудоустройства выпускников государственных учреждений высшего образования.

Тема 3. Организация поиска работы выпускниками государственных учреждений высшего образования.

Тема 4. Работа с базами данных и использование интернет- ресурсов при поиске первого места работы выпускниками.

Тема 5. Надежность компании как потенциального работодателя. Мошенничество на рынке труда.

Тема 6. Требования к специалистам на современном рынке труда. Самомаркетинг выпускника как соискателя работы.

Смысловой модуль 2 Основные компетенции, необходимые для активизации собственных усилий при поиске работы и построении деловой карьеры.

Тема 7. Резюме. Принципы качественного резюме. Порядок составления сопроводительных и рекомендательных писем работодателю.

Тема 8. Особенности анкетирования выпускников работодателями как соискателей работы.

Тема 9. Технология уверенного поведения выпускников при собеседовании с работодателями.

Тема 10. Профессиональные стандарты как инструмент формирования компетенций, востребованных рынком труда.

Тема 11. Искусство адаптации выпускников на первом месте работы.

Тема 12. Профессиональное развитие и построение деловой карьеры.

Форма промежуточной аттестации: _____зачет_____
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Корчига Л.И.
к.э.н., доцент кафедры товароведения продовольственных
товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства _____

Зав. кафедрой товароведения продовольственных
товаров и экспертизы продукции сельского хозяйства _____ Малыгина В.Д., д.э.н., проф.