

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 25.02.2025 15:35:41  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfc392f724a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
«28» февраля 2024 г.



Л.В. Крылова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.03 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
Программа высшего образования – программа магистратуры  
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Магистерские программы: Административный менеджмент, Бизнес-  
администрирование

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:  
очная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов


**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерским программам: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:  
- в 2024 г. – для очной формы обучения.

Разработчик: Гасило Елена Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента  
Протокол от «19» февраля 2024 года № 13


Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

  
(подпись) Л.В. Балабанова  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор Института экономики и управления



  
(подпись) Е.В. Стельмашенко  
(инициалы, фамилия)

Дата «26» февраля 2024 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года №7

Председатель   
(подпись) Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Гасило Е.А., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц: – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление		
Модулей - 1	Магистерские программы: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей - 3		2-й	-
Общее количество часов – 108		<b>Семестр</b>	
	3-й	-	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 1,88 самостоятельной работы обучающегося – 4,05	Программа высшего образования – программа магистратуры	<b>Лекции</b>	
		18 час.	-
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		16 час.	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		72,85 час.	-
		<b>Индивидуальные задания* :</b>	
3 ТМК 0,9 час.	-		
<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</b>			
Зачет (0,25 час.)	-		

\* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
для очной формы обучения – 34/72,85.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения учебной дисциплины: овладения теоретическими знаниями по вопросам организации и управления инновационной деятельностью предприятия, инструментарием, методикой разработки инновационных стратегий развития предприятия и приобретение практических умений и навыков относительно методов оценки инновационных проектов, формирование экономического типа мышления у обучающихся и подготовка высококвалифицированного специалиста, который будет способен обеспечить высокий уровень эффективности и конкурентоспособности предприятий в условиях рыночной экономики.

**Задачи** учебной дисциплины: ознакомление с современными принципами и методами инновационного менеджмента; изучение методов разработки и принятия управленческих решений в сфере инновационной деятельности; усвоение научных основных функций, форм и методов управления инновационной деятельностью; овладение методологией обоснования управленческих решений и оценки эффективности инновационной деятельности.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Необходимые для изучения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате освоения учебных дисциплин программы магистратуры: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический анализ в менеджменте».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических магистров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются: владение принципами ориентирования и действий в профессиональной среде; применение механизма самоорганизации и саморегуляции; применение теоретических положений менеджмента и конкретных управленческих ситуаций.

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» не является предшествующей для изучения каких-либо специальных учебных дисциплин. Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимся при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической базой при подготовке к научно-исследовательской деятельности, при изучении учебных дисциплин профессионального цикла, защите магистерской диссертации.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося по магистерской программе *Административный менеджмент* должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-2ПК-15 Демонстрирует знания теории инноваций. ИДК-3ПК-15. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося по магистерской программе *Бизнес-администрирование* должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИДК-1<sub>УК-2</sub> Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИДК-2<sub>УК-2</sub> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИДК-4<sub>УК-2</sub> Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИДК-5<sub>УК-2</sub> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>ИДК-2<sub>опк-2</sub> Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p> <p>ИДК-3<sub>опк-2</sub> Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.</p>
ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	<p>ИДК-2<sub>ПК-15</sub> Демонстрирует знания теории инноваций.</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-15</sub>. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** концептуальные основы применения инноваций во время реорганизации деятельности предприятия, которые требуют изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем; проблемы в управлении предприятиями в современных условиях, и осуществлять построение новых инновационных бизнесов-моделей; рациональные подходы к управлению предприятиями; методы инновационного планирования на основе информационных технологий;

**уметь:** в зависимости от категорий изменений предприятия избирать наиболее соответствующие способы влияния на них инновационных технологий; применять новый инструментарий автоматизации управления процессами предприятия; осуществлять инновационную деятельность предприятий как ключевой фактор обеспечения конкурентоспособности; знать основные виды и формы инновационной деятельности, понимать принципы организации, функционирования и ликвидации инновационных структур; применять полученные знания и навыки в будущей практической деятельности;

**владеть:** навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения,

организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений; способами разработки календарных планов-графиков работы; умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Инновационный менеджмент

**Смысловой модуль 1. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития**

Тема 1. Концептуальные основы инновационного менеджмента.

Тема 2. Государственное регулирование инновационных процессов.

**Смысловой модуль 2. Управление инновационной деятельностью на предприятии.**

Тема 3. Стратегическое управление инновационной деятельностью.

Тема 4. Планирование инновационных процессов на предприятии.

Тема 5. Организация инновационной деятельности.

**Смысловой модуль 3. Организационно-экономические условия обеспечения реализации инноваций**

Тема 6. Маркетинг в инновационной сфере.

Тема 7. Финансирование инновационной деятельности.

Тема 8. Управление инновационными процессами.

Тема 9. Эффективность управления инновационной деятельностью.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения					заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>
<b>МОДУЛЬ 1. Инновационный менеджмент</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития</b>												
Тема 1. Концептуальные основы инновационного менеджмента	12	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	
Тема 2. Государственное регулирование инновационных процессов	12	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	24	4	4	-	-	16	-	-	-	-	-	
<b>Смысловой модуль 2. Управление инновационной деятельностью на предприятии</b>												
Тема 3. Стратегическое управление инновационной деятельностью	12	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	
Тема 4. Планирование инновационных	12	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	

Название смысловых модулей и тем	Количество часов													
	очная форма обучения					заочная форма обучения								
	всего	в том числе					всего	в том числе						
л <sup>1</sup>		п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>	л <sup>1</sup>		п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>			
процессов на предприятии														
Тема 5. Организация инновационной деятельности	12	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	36	6	6	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Смысловой модуль 3. Организационно-экономические условия обеспечения реализации инноваций</b>														
Тема 6. Маркетинг в инновационной сфере	11,25	2	1	-	-	8,25	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	11,25	2	1	-	-	8,25	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Управление инновационными процессами.	12,25	2	2	-	-	8,25	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Эффективность управления инновационной деятельностью	12,1	2	2	-	-	8,1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	46,85	8	6	-	-	32,85	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего по смысловым модулям:</b>	<b>106,85</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	-	-	<b>72,85</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРкр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Срэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	-	<b>1,15</b>	<b>72,85</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, инд – индивидуальные задания; СРС – самостоятельная работа ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

### 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Концептуальные основы инновационного менеджмента	2	-
2	Государственное регулирование инновационных процессов	2	-
3	Стратегическое управление инновационной деятельностью	2	-
4	Планирование инновационных процессов на предприятии	2	-
5	Организация инновационной деятельности	2	-
6	Маркетинг в инновационной сфере	1	-
7	Финансирование инновационной деятельности	1	-
8	Управление инновационными процессами.	2	-
9	Эффективность управления инновационной деятельностью	2	-
<b>Всего:</b>		<b>16</b>	<b>-</b>

### 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	<i>не предусмотрены</i>	-	-

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Концептуальные основы инновационного менеджмента	8	-
2	Государственное регулирование инновационных процессов	8	-
3	Стратегическое управление инновационной деятельностью	8	-
4	Планирование инновационных процессов на предприятии	8	-
5	Организация инновационной деятельности	8	-
6	Маркетинг в инновационной сфере	8,25	-
7	Финансирование инновационной деятельности	8,25	-
8	Управление инновационными процессами.	8,25	-
9	Эффективность управления инновационной деятельностью	8,1	-
<b>Всего:</b>		<b>72,85</b>	<b>-</b>

### 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;



- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Тематика рефератов

#### 1. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития

1. Формы инновационного процесса.
  2. Субъекты инновационного процесса.
  3. Сущность инновационного менеджмента.
  4. Профессиональные требования к инновационному менеджеру.
  5. Основные цели государственной инновационной политики.
  6. Основные приоритетные направления инновационной политики государства.
  7. Документы, регулирующие инновационную государственную политику.
  8. Управление инновационной политикой на предприятии.
  9. Особенности развития инновационного процесса в рыночной экономике.
  10. Внешняя инновационная предпринимательская среда.
  11. Внутренняя инновационная предпринимательская среда.
  12. Оценка макроэкономической среды организации.
  13. Классификация инновационных организаций по секторам науки и сферам деятельности.
  14. Организационно-правовые формы инновационных организаций.
  15. Особенности организационных структур инновационных предприятий (организаций).
  16. Венчурный бизнес.
  17. Управление консорциумов.
  18. Финансово-промышленные группы.
  19. Холдинговые компании.
- #### 2. Управление инновационной деятельностью на предприятии
20. Уровни научно-технической значимости проектов.
  21. Классификация проектов с точки зрения масштабы решаемых задач.
  22. Этапы создания и реализации проекта.
  23. Основные критерии оценки инновационных проектов.
  24. Этапы реализации инновационных проектов.

25. Разработка бизнес-плана.
26. Управление работами на стадиях жизненного цикла изделий.
27. Функционально-стоимостный анализ. Его цель.
28. Этапы ФСА.
29. Процесс подготовки производства новой техники.
30. Конструкторская подготовка производства.
31. Технологическая подготовка производства.
32. Управление техническим уровнем новой продукции.
33. Управление качеством новой продукции.
34. Механизм управления процессом НИОКР.
- 3. Организационно-экономические условия обеспечения реализации инноваций**
35. Управление маркетингом в инновационной сфере.
36. Оценка эффективности портфелей проектов.
37. Значение и задачи анализа спроса на инновации.
38. Сущность спроса и способы его представления.
39. Внутренние факторы спроса на новую продукцию.
40. Внешние факторы спроса на новую продукцию.
41. Виды спроса на новую продукцию.
42. Сущность и цели инновационной стратегии.
43. Схема организации процесса стратегического управления.
44. Типы инновационных стратегий.
45. Стратегии проведения НИОКР.
46. Стратегии внедрения и адаптации нововведений.
47. Стратегическое управление развитием фирмы.
48. Виды эффекта от реализации инноваций.
49. Общая экономическая эффективность инноваций.
50. Характеристика результатов инновационной деятельности.
51. Выход на рынок технологий как результат инновационной деятельности.
52. Классификация лицензий.
53. Эффективность затрат на инновационную деятельность.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-9)	2	18
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-9)	3	27
- тестирование (темы № 1-9)	2	18
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-9)	10	10
- текущий модульный контроль	9	27
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр		100

*Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:*

1. Сущность сферы инновационной деятельности.
2. Понятие новизны, нововведения, инновации, инновационного процесса.
3. Система классификации инноваций.

4. Функции инноваций.
5. Основные этапы инновационного процесса.
6. Жизненный цикл инноваций.
7. Объективная необходимость управления инновациями в предприятии.
8. Инновации как объект государственной политики.
9. Особенности экономической политики в отношении инноваций.
10. Государственная инновационная политика.
11. Инструменты государственной поддержки инновационной деятельности.
12. Внутреннее регулирование и стимулирование инновационной деятельности.
13. Сущность и составляющие элементы инновационной политики фирмы.
14. Разработка инновационной стратегии.
15. Виды инновационных стратегий и их соотношение.
16. Сущность, задачи и организация планирования инноваций.
17. Методы планирования инноваций.
18. Сущностная характеристика мониторинга инноваций.
19. Организация управления инновационной деятельностью.
20. Особенности организации управления исследованиями, разработками и внедрением инноваций.
21. Основные критерии выбора организационных структур управления инновационной деятельностью.
22. Методы внутрикорпоративного стимулирования инновационной деятельности.
23. Цели и задачи маркетинга инноваций.
24. Сущность стратегического и тактического маркетинга инноваций.
25. Сущность, принципы, цель и задачи системы финансирования научно-технической и инновационной деятельности.
26. Функции, субъекты и принципы системы финансирования.
27. Финансовый механизм научно-технической и инновационной деятельности.
28. Финансовое обеспечение и финансовое регулирование инновационной деятельности.
29. Источники финансирования ресурсов.
30. Содержание и структура инновационного процесса.
31. Система управления инновационным проектом.
32. Этапы и фазы разработки и реализации инноваций.
33. Основы управления инновационными проектами.
34. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов.
35. Учет факторов риска.
36. Сущность и основные принципы измерения эффективности инноваций.
37. Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности.
38. Социальные результаты технологических изменений.
39. Пути повышения эффективности инновационной деятельности.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов	
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2			Смысловой модуль №3				Текущий контроль	Все виды учебной
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100	100
11	11	11	11	11	11	11	11	12		

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и 100-балльной шкалы

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
0-59	«не зачтено»

#### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И.П. Беликова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>
2. Васильчиков А.В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Васильчиков А.В., Герасимов К.Б., Чечина О.С.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 153 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111368.html>
3. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М.Ф. Иванов [и др.].. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114875.html>

##### Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107787.html>
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Беляев Ю.М.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110905.html>
3. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж.Д.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-394-03476-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110934.html>
4. Гасило, Е. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студентов оч. и заоч. форм обучения укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление» направлений подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е. А. Гасило ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : научно-метод. рекоменд. по изучению дисциплины для студентов укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.03.02 «Менедж.», образов. прогр. магистры оч. и заоч. форм обучения / Л. В. Балабанова, Е. А. Гасило, А. А. Стельмах, Е. В. Стельмашенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
6. Гасило, Е. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. рекоменд. по выполнению контр. работы по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и

управление», направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиля «Менеджмент организаций и администрирование», специализации «Логистика», образов. прогр. магистратуры, заоч. формы обучения / Е. А. Гасило ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Гасило, Е. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 «Экономика и управление», направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», образов. прогр. магистратуры «Менеджмент организаций и администрирование» и «Логистика» оч. и заоч. форм обучения / Е. А. Гасило ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. — Донецк : ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021– ]. — Текст : электронный.
2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. — Москва : КиберЛенинка, 2012– . — URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. — Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) — Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. — Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . — URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Гасило Елена Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями диплом кандидата наук ДК № 031020	1. Свидетельство № 0012/17 от 13.03.2017 г. «Современные информационные компьютерные технологии в практике преподавателя учебного заведения»; ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» (ЦДПО) 2017 г. 2. Свидетельство № 0218, от 15.02.2019 г. «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»; ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» (ШПМ); 2019 г. 3. Удостоверение 110400005390 Регистрационный номер

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				<p>115-20 от 25 февраля 2020 года Обучение по курсу «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе» 18.02.2020-25.02.2020 г. «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал Ухтинского государственного технического университета в (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ</p> <p>4. Удостоверение 110400009589 Регистрационный номер 06-22 от 28 февраля 2022 года 21.02.2022-28.02.2022 «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) филиал Ухтинского государственного технического университета в (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ</p> <p>5. Сертификат № 2022/0332 от 10.09.2022г. Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) г. Ростов. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение»</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование)

Магистерские программы: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование  
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

*знать:* концептуальные основы применения инноваций во время реорганизации деятельности предприятия, которые требуют изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем; проблемы в управлении предприятиями в современных условиях, и осуществлять построение новых инновационных бизнесов-моделей; рациональные подходы к управлению предприятиями; методы инновационного планирования на основе информационных технологий;

*уметь:* в зависимости от категорий изменений предприятия избирать наиболее соответствующие способы влияния на них инновационных технологий; применять новый инструментарий автоматизации управления процессами предприятия; осуществлять инновационную деятельность предприятий как ключевой фактор обеспечения конкурентоспособности; знать основные виды и формы инновационной деятельности, понимать принципы организации, функционирования и ликвидации инновационных структур; применять полученные знания и навыки в будущей практической деятельности.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося по магистерской программе *Бизнес-администрирование* должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств. ИДК-4 <sub>УК-2</sub> Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИДК-5 <sub>УК-2</sub> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИДК-2 <sub>опк-2</sub> Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИДК-3 <sub>опк-2</sub> Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-2 <sub>ПК-15</sub> Демонстрирует знания теории инноваций. ИДК-3 <sub>ПК-15</sub> Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.



В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося по магистерской программе *Административный менеджмент* должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-2 <sub>ПК-15</sub> Демонстрирует знания теории инноваций. ИДК-3 <sub>ПК-15</sub> . Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

**Смысловой модуль 1. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития.** Тема 1. Концептуальные основы инновационного менеджмента. Тема 2. Государственное регулирование инновационных процессов.

**Смысловой модуль 2. Управление инновационной деятельностью на предприятии.** Тема 3. Стратегическое управление инновационной деятельностью. Тема 4. Планирование инновационных процессов на предприятии. Тема 5. Организация инновационной деятельности.


**Смысловой модуль 3. Организационно-экономические условия обеспечения реализации инноваций.** Тема 6. Маркетинг в инновационной сфере. Тема 7. Финансирование инновационной деятельности. Тема 8. Управление инновационными процессами. Тема 9. Эффективность управления инновационной деятельностью.

Форма промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен)

Разработчик:


Гасило Е.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующая кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

