

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 21:36:55  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 28 » 02 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02 (II) Производственная практика  
(Педагогическая практика)**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.07. Товароведение

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

очно-заочная форма обучения, 3 курс

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики  
Производственная практика (Педагогическая практика) для обучающихся по  
направлению подготовки 38.04.07 Товароведение, магистерская программа:  
Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность,  
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым  
советом Университета:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения

**Разработчик: Васильева Ирина Ивановна, канд. тех. наук, доцент**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения  
Протокол от «19» 02.2024 года № 11

Зав. кафедрой товароведения

(подпись)

В.Д. Малыгина  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета маркетинга и торгового дела

(подпись)

Д.В. Махносов  
(инициалы, фамилия)

Дата «27» 02.2024 года



ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» 02.2024 года № 7

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Васильева И.И., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		<b>очная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.07 Товароведение		
Общее количество часов – 216	Магистерская программа/ Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность	<b>Год подготовки</b>	
		2-й	3-й
		<b>Семестр</b>	
		4-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	<b>Индивидуальные задания:</b>	
		_____	_____
		<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	
		( _____ )	зачет, _____
		_____	и _____
		зачет	зачет

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Целью** производственной педагогической практики является приобретение и развитие начальных практических навыков самостоятельной профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение.

### **Задачи практики:**

- усвоение основных принципов организации учебного процесса в высших учебных заведениях;
- установление и укрепление связи между теоретическими знаниями, получаемыми студентами в процессе обучения, с практикой;
- приобретение навыков разработки: учебно-методической документации для проведения различных видов аудиторных занятий (лекций, семинарских и практических занятий);
- подготовка мультимедийных материалов для проведения учебного процесса;
- для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- овладение методикой подготовки к проведению разнообразных форм учебных занятий;
- приобретение навыков проведения пробной лекции; лабораторного и практического занятия;
- формирование методических умений проведения и анализа учебных занятий с использованием традиционных и инновационных, интерактивных образовательных технологий;
- приобретение навыков формирования перечня оценочных заданий и разработки методов контроля знаний студентов;
- выработка у бакалавров творческого подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа результатов своей работы, формирование потребности в непрерывном самообразовании и совершенствовании;
- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе прохождения производственной педагогической практики;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности и др.

### 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная педагогическая практика) в соответствии с учебным планом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Данная практика является основополагающей для приобретения обучающимися навыков по приобретению и развитию начальных практических навыков самостоятельной профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе, а также обеспечивает их фундаментальными знаниями, необходимыми для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПП (учебными дисциплинами, модулями, практиками):

Практика основывается на знаниях дисциплин Философия, Педагогика, Психология, методология и методы научных исследований, История и философия науки, Педагогика в высшей школе.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу магистратуры по соответствующим видам профессиональной деятельности.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.

	ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> . Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2 <sub>УК-3</sub> . При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИДК-3 <sub>УК-3</sub> . Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИДК-4 <sub>УК-3</sub> . Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИДК-5 <sub>УК-3</sub> . Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2<sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3<sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения</p>	<p>ИДК-1<sub>ОПК-1</sub>. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2<sub>ОПК-1</sub>. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3<sub>ОПК-1</sub>. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>	<p>ИДК-1<sub>ОПК-4</sub>. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2<sub>ОПК-4</sub>. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3<sub>ОПК-4</sub>. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>
<p>ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-1</sub>. Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2<sub>ПК-1</sub>. Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров ИДК-3<sub>ПК-1</sub>. Анализирует уровень цен на товары отечественного и иностранного производства</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-2</sub>. Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2<sub>ПК-2</sub>. Применяет методы и методики определения</p>

населения на товары	потребностей и спроса населения в товарах ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> . Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> . Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> . Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> . Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.
ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> . Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> . Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> . Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары
ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> . Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> . Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> . Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем
ПК-9. Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств	ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> . Знает основы осуществления торговой-закупочной деятельности и повышения ее эффективности ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> . Составляет планы и организует процедуру закупки и поставки товаров ИДК-3 <sub>ПК-9</sub> . Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции
ПК-11. Способен применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации товаров с учетом их потребительских свойств	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> . Знает основы товарного менеджмента и маркетинга ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> . Применяет принципы товарного менеджмента и маркетинга на всех этапах товародвижения ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> . Внедряет современные методы товарного менеджмента и маркетинга



ПК-12. Обладает умением анализировать научную и техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ПК-12</sub> Знает методы научного познания и обработки данных ИДК-2 <sub>ПК-12</sub> Самостоятельно работает с научной и технической информацией ИДК-3 <sub>ПК-12</sub> Отбирает и анализирует необходимую информацию для профессиональной деятельности
ПК-13. Обладает способностью проводить научные исследования в области профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ПК-13</sub> Знает основы проведения научных исследований ИДК-2 <sub>ПК-13</sub> Планирует и проводит эксперимент, обрабатывает и оценивает его результаты ИДК-3 <sub>ПК-13</sub> Оформляет результаты научных исследований
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций	ИДК-1 <sub>ПК-14</sub> Систематизирует результаты научных исследований; ИДК-2 <sub>ПК-14</sub> Оценивает результаты научных исследований; ИДК-3 <sub>ПК-14</sub> Представляет результаты исследований в виде научных публикаций
ПК-15. Способен работать преподавателем в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки	ИДК-1 <sub>ПК-15</sub> Владеет необходимыми теоретическими знаниями, приобретенными ИДК-2 <sub>ПК-15</sub> Обладает практическими навыками для осуществления педагогической деятельности ИДК-3 <sub>ПК-15</sub> Знает методику преподавания специальных и отдельных профильных дисциплин
ПК-16. Способен разрабатывать учебно-методические материалы по направлению подготовки	ИДК-1 <sub>ПК-16</sub> Владеет знаниями структуры и содержания учебно-методических материалов ИДК-2 <sub>ПК-16</sub> Разрабатывает учебно-методических материалы ИДК-3 <sub>ПК-16</sub> Внедряет учебно-методические материалы в образовательный процесс

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:**

- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения учебного процесса;
- методику проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- технические и программные средства реализации информационных технологий;
- основные положения методологии преподавания в высшей школе;
- методы и средства контроля знаний студентов и др.;

**уметь:**

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- использовать методики проведения лекционных и практических занятий;
- применять современные методы и средства контроля знаний студентов;

- разрабатывать учебно-методическую документацию по отдельным видам занятий;

- проанализировать занятия опытных преподавателей кафедры и своих коллег;

**владеть:**

- методами поиска необходимой для учебного процесса информации;

- методами подготовки мультимедийных материалов для проведения учебного процесса;

- навыками чтения лекций, проведения лабораторных и практических занятий;

- методиками традиционного и инновационного, проблемного, программированного, интерактивного, контекстного обучения;

- навыками педагогической диагностики, контроля и оценки компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин товароведного цикла.

### 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
<b>Подготовительный этап</b>	Знакомство с индивидуальным календарным планом производственной педагогической практики. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
<b>Основной этап</b>	Система образования Донецкой Народной Республики. Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей работу преподавателя вуза.
	Структура и социально-культурная инфраструктура ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
	Организация учебного процесса в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
	Структура и содержание учебных планов, учебных рабочих планов, рабочих программ учебных дисциплин
	Виды занятий, проводимые в образовательных организациях высшего профессионального образования
	Посещение магистром учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики
	Самостоятельная подготовка и проведение лекционного занятия
	Самостоятельная подготовка и проведение лабораторно-практического занятия
<b>Заключительный этап</b> Оформление результатов практики	3.1. Оценка занятий, проведенных магистром, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры
	3.2. Составление отчета
	3.3. Оформление индивидуального задания
	3.4. Защита отчета

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Подготовительный этап</b>		
Введение	9/1	9/1
<b>Основной этап.</b>		
Система образования Донецкой Народной Республики. Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей работу преподавателя вуза.	9/1	9/1
Структура и социально-культурная инфраструктура ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	9/1	9/1
Организация учебного процесса в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	9/1	9/1
Структура и содержание учебных планов, учебных рабочих планов, рабочих программ учебных дисциплин	18/2	18/2
Виды занятий, проводимые в образовательных организациях высшего профессионального образования	9/1	9/1
Посещение магистром учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики	63/7	63/7
Самостоятельная подготовка и проведение лекционного занятия	36/4	36/4
Самостоятельная подготовка и проведение лабораторно-практического занятия	36/4	36/4
<b>Заключительный этап</b> Оформление результатов практики.		
3.1. Составление отчета	8/1	8/1
3.2. Оформление индивидуального задания	4/0,5	4/0,5
3.3. Защита отчета	1/0,5	1/0,5

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Содержание индивидуальных заданий тесно связано с тематикой магистерских диссертаций, задания определяются для каждого студента руководителем практики и вписываются в дневник практики. Индивидуальные

задания носят, как правило, аналитический (текстовый) характер, но могут выполняться (по согласованию с руководителем) в виде стендов, альбомов, схем и т.п.

Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут использоваться в магистерской диссертации и для подготовки статей, докладов и других целей по согласованию с кафедрой и базой практики.

Тематика типовых индивидуальных заданий по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная педагогическая практика):

- изучение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры товароведения;
- ознакомление с основными научно-методическими работами преподавателей данной кафедры;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- подготовка под руководством преподавателя кафедры к проведению одного из видов аудиторных занятий (лекции, лабораторного или практического занятия).

Примечание: При подготовке к чтению лекции или проведению лабораторного/практического занятия магистру необходимо предварительно тщательно изучить литературу как по дисциплинам: «Педагогика высшей школы» и «Методика преподавания в высшей школе», так и по той дисциплине, по которой предусмотрено самостоятельное проведение занятий.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания  
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	60 20 20	60 20 20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Закон об образовании Принят Народным Советом Председатель Донецкой Народной Республики Народного Совета 19 июня 2015 года Донецкой Народной (Постановление № I-233П-НС).
2. Косолапова Л.А. Методика преподавания педагогики в высшей школе : учебное пособие / Косолапова Л.А.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-85218-857-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

### Дополнительная литература:

1. Афонин И. Д. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие: [Текст] / И.Д. Афонин, А.И Афонин Изд-во.: Русайн., Москва., 2016. – с.248.
2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы : учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы /

- Даутова О.Б.. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. — 111 с. — ISBN 978-5-8064-1679-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Кравцова Е. Е. Психология и педагогика: краткий курс: [Текст] Е.Е.Кравцова. — М.: Проспект, 2016. — 320 с
  4. Околелов О. П. Педагогика высшей школы: учебник: [Текст] / О. П. Околелов.: Инфра – М., Москва, 2017. — с.188.
  5. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Пионова Р.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2005. — 303 с. — ISBN 985-06-1044-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
  6. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие [Электронный ресурс]/ В. П. Симонов. — М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 320 с.
  7. Соколков Е.А. Психология познания. Методология и методика преподавания : учебное пособие / Соколков Е.А.. — Москва : Логос, Университетская книга, 2007. — 384 с. — ISBN 978-5-98699-038-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
  8. Шарипов В. Ф. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие: [Текст] / В. Ф Шарипов.: Логос., Москва., 2017. — 448с.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Методика преподавания в высшей школе. Опорный конспект лекций для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение (Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность) [Электронный ресурс]/ ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им.М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров/ А.А. Ткаченко – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 108 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО

- Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
  5. Национальная Электронная Библиотека.
  6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
  7. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.
  8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
  9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
  10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная педагогическая практика) проводится на базе выпускающей кафедры товароведения Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

Для проведения аудиторных занятий используется аудиторный фонд кафедры товароведения, оснащенные компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, оснащенную аудиовизуальной техникой для презентаций студенческих работ.

№ п/п	Наименование лабораторий и специализированных кабинетов	Перечень оборудования, количество
1	Учебная лаборатория 4314 «Учебная лаборатория химических исследований непродовольственных товаров»	20 посадочных мест, рН-метр лабораторный; аппарат стряхивания жидкости; аппарат Сокслета 250мл; Ариометр; водяная баня; баня для колб без э/п (огневая); магнитная мешалка; муфельная печь; печь молибден; сушильный шкаф; эксикатор б/крана; электроплита; блескомер; весы электронные; интерферометр; дистиллятор; колбагреватель; люминоскоп; осцилограф; стерилизатор воздушный; фотоколориметр; шкаф лабораторный; стул; стол преподавательский; доска меловая стационарная; шкаф с образцами; сушильный шкаф; муфельная печь; печь олибден; весы; прибор Росс-Майлса; стол ученический лабораторный; шкаф; раковина; вытяжной шкаф
2	Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы	30 посадочных мест, мебель, компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.). Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)



## 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании <sup>1</sup>
Васильева Ирина Ивановна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры товароведения, ученая степень – кандидат технических наук, ученое звание – отсутствует	Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, диплом кандидата наук ДК № 011949	1. Удостоверение о повышении квалификации 771802829938 от 27.05.2022 г по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва 2. Справка о прохождении стажировки № 0136 от 14.12.2022 г. по программе «Современные методы преподавания в образовательных организациях высшего профессионального образования», 72 часа, ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», г. Макеевка
				3. Удостоверение о повышении квалификации 23007459 БАА/752 от 11.07.2023 г по программе «Базовые сервисы цифрового

				образования: инструменты и педагогические методы обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение», курорт Сочи.
				4. Сертификат р.н. 323807S23 от 15.02.2024 г., «Дистанционное обучение: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании», 15 часов, платформа системы дистанционного обучения научно-образовательного сетевого издания Высшей школы делового администрирования S-BA/RU информационного партнера периодического печатного издания (журнал) «Образовательный альманах», г. Екатеринбург

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### М.2.В.1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная педагогическая практика)

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и  
коммерческая деятельность

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении  
практики:

знать:

- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения  
учебного процесса;

- методику проведения лекционных, лабораторных и практических  
занятий;

- технические и программные средства реализации информационных  
технологий;

- основные положения методологии преподавания в высшей школе;

- методы и средства контроля знаний студентов и др.;

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;

- использовать методики проведения лекционных и практических занятий;

- применять современные методы и средства контроля знаний  
студентов;

- разрабатывать учебно-методическую документацию по отдельным видам  
занятий;

- проанализировать занятия опытных преподавателей кафедры и своих  
коллег;

владеть:

- методами поиска необходимой для учебного процесса информации;

- методами подготовки мультимедийных материалов для проведения  
учебного процесса;

- навыками чтения лекций, проведения лабораторных и практических  
занятий;

- методиками традиционного и инновационного, проблемного,  
программированного, интерактивного, контекстного обучения;

- навыками педагогической диагностики, контроля и оценки компетенций  
обучающихся в процессе преподавания дисциплин товароведного цикла.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.  ИДК-2<sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.  ИДК-3<sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.  ИДК-4<sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.  ИДК-5<sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  ИДК-2<sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды  ИДК-3<sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата  ИДК-4<sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели  ИДК-5<sub>УК-3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.  ИДК-2<sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.  ИДК-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.  ИДК-4<sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p>

<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИДК-2<sub>ук-5</sub> Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3<sub>ук-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИДК-1<sub>ук-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2<sub>ук-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3<sub>ук-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения</p>	<p>ИДК-1<sub>опк-1</sub>. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2<sub>опк-1</sub>. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3<sub>опк-1</sub>. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>	<p>ИДК-1<sub>опк-4</sub>. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2<sub>опк-4</sub>. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3<sub>опк-4</sub>. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>
<p>ПК-1. Способен анализировать и оценивать конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>ИДК-1<sub>пк-1</sub>. Анализирует состояние, тенденции и направления развития отечественного и мирового производства и потребления товаров ИДК-2<sub>пк-1</sub>. Изучает, анализирует и оценивает имеющийся на рынке ассортимент товаров, возможности производителей и источники поставки товаров</p>

	ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> . Анализирует уровень цен на товары отечественного и иностранного производства
ПК-2. Способен анализировать закономерности и тенденции формирования потребностей и спроса населения на товары	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> . Знает общие и специфические закономерности формирования потребностей и спроса ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> . Применяет методы и методики определения потребностей и спроса населения в товарах ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> . Организует и проводит изучение потребительского спроса, анализирует его результаты
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять сбор аналитической исходной информации для проведения идентификации товаров	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> . Пользуется официальными классификаторами товаров ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> . Формирует информационный банк данных о товарах, ассортименте, потребительских свойствах, показателях качества ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> . Создает условия для идентификации товаров, используя информацию об их происхождении, составе, способе производства, производителе, назначении и т. п.
ПК-4. Способен осуществлять идентификацию товаров	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> . Знает критерии и показатели идентификации, признаки и способы фальсификации товаров ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> . Идентифицирует и устанавливает ассортиментную принадлежность товаров, определяет соответствие показателей качества товаров требованиям нормативной документации, используя органолептические и измерительные методы ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> . Выявляет фальсифицированные и контрафактные товары
ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> . Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> . Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> . Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем
ПК-9. Способен организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками, контролировать выполнение договорных обязательств	ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> . Знает основы осуществления торгово-закупочной деятельности и повышения ее эффективности ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> . Составляет планы и организует процедуру закупки и поставки товаров ИДК-3 <sub>ПК-9</sub> . Осуществляет связи с поставщиками, организует логистические потоки и операции
ПК-11. Способен применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации товаров с учетом их потребительских свойств	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> . Знает основы товарного менеджмента и маркетинга ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> . Применяет принципы товарного менеджмента и маркетинга на всех этапах товародвижения ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> . Внедряет современные методы товарного менеджмента и маркетинга

ПК-5. Способен определять факторы и критерии формирования товарного ассортимента	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> . Формирует оптимальную структуру товарного ассортимента ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> . Разрабатывает системы факторов формирования потребностей потребителей в товарах и связанных с ними требований к товару ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> . Формирует типологию потребителей для обоснования сегментации рынка товаров и позиционирования товаров на нем
--	--

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

И.И. Васильева, канд. техн. наук, доцент



(подпись)

Заведующий кафедрой

В.Д. Малыгина, докт. экон. наук, проф.



(подпись)