

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 22.10.2026 09:31:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7324a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Крылова Л.В.

(подпись)

« 25 » 03 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа

направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехника

38.00.00 Экономика и управление

(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования программа бакалавриата

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование)

Профиль: Технологии и управление пищевыми системами

(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс

очная форма обучения, 2 курс

заочная форма обучения не предусмотрена

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

Донецк

2026

«Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений» для обучающихся по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 38.03.02 Менеджмент, профилю: Технологии и управление пищевыми системами, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года».

Разработчик: Посяда Анастасия Александровна, старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела.

А.А. Посяда

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от « 20 » 02 2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

Я.В. Дегтярева
(подпись)

Дегтярева Я.В.
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

И.В. Кощавка
(подпись)

Кощавка И.В.
(фамилия, инициалы)

Дата « 24 » 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » 03 2026 года № 8

Председатель

Л.В. Крылова
(подпись)

Крылова Л.В.
(фамилия, инициалы)

© Посяда Анастасия Александровна, 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц очной формы – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехника 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 38.03.02 Менеджмент		
Модулей – 1	Профиль: Технологии и управление пищевыми системами	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		2-й	-
Общее количество часов очной формы – 108		Семестр	
		4-й	-
		Лекции	
	32 час.	-	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2,9 самостоятельной работы обучающегося – 3,76	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		14 час.	-
		Лабораторные занятия	
		- час.	-
		Самостоятельная работа	
		60,15 час.	-
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
	Зачет	-	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 46/60,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системного представления о процессе принятия управленческих решений как определенном виде деятельности, его роли в обеспечении эффективного функционирования организации посредством применения различных методов принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины: усвоение обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации; обучение студентов теоретическим основам принятия управленческих решений, истории и современным подходам к решению проблем организации; развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений; формирование практических навыков, которые позволят в дальнейшем принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.30 «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части учебного плана. Основывается на знании следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинговые исследования», «Статистика», «Управление человеческими ресурсами».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-8. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК-1 опк-8 Знает модели и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИДК-2 опк-8 Разрабатывает и реализует обоснованные управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости ИДК-3 опк-8 Применяет систему контроля и мониторинга на различных этапах реализации управленческих решений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; основы планирования и организации управленческих мероприятий; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; современный инструментальный и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта;

уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть: навыками экономического мышления, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; современным инструментальным управлением человеческими ресурсами; навыками многофакторного анализа.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Методы принятия управленческих решений.

Смысловой модуль 1. Введение в теорию управленческого решения

Тема 1. Сущность и природа управленческих решений

Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Смысловой модуль 2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

Тема 4. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений

Тема 5. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем

Тема 6. Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив

Тема 7. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений

Тема 8. Методы контроля за реализацией управленческих решений

Тема 9. Методы оценки результатов принятых управленческих решений

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		Л ¹	П ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵		Л ¹	П ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵
Модуль 1. Методы принятия управленческих решений												
Смысловой модуль 1. Введение в теорию управленческого решения												
Тема 1. Сущность и природа управленческих решений	9	2	1	-	6	-	Не предусмотрено					
Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям	11	4	1	-	6	-						
Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	11	4	1	-	6	-						
Всего по смысловому модулю 1	31	10	3	-	18	-						
Смысловой модуль 2. Идентичность и построение брендов												
Тема 4. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	12	4	1	-	7	-	Не предусмотрено					
Тема 5. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	13	4	2	-	7	-						
Тема 6. Методы принятия управленческих решений, используемые при	13	4	2	-	7	-						

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵	л ¹		п ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵	
определении альтернатив												
Тема 7. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	13	4	2	-	7	-	Не предусмотрено					
Тема 8. Методы контроля за реализацией управленческих решений	13	4	2	-	7	-						
Тема 9. Методы оценки результатов принятых управленческих решений	11,15	2	2	-	7,15	-						
<i>Всего по смысловому модулю 2</i>	<i>75,15</i>	<i>22</i>	<i>11</i>	<i>-</i>	<i>42,15</i>	<i>-</i>						
Всего часов	106,15	32	14	-	60,15	-						
ИК	-	-	-	-	-	-						
Катт	1,6	-	-	-	-	1,6						
СРэк	-	-	-	-	-	-						
КЭ	-	-	-	-	-	-						
Каттэк	0,25	-	-	-	-	0,25						
Контроль	-	-	-	-	-	-						
Итого	108	32	14	-	60,15	1,85						

- Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и природа управленческих решений	1	Не предусмотрено
2	Требования, предъявляемые к управленческим решениям	1	
3	Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	1	

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
4	Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	1	
5	Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	2	
6	Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив	2	
7	Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	2	
8	Методы контроля за реализацией управленческих решений	2	
9	Методы оценки результатов принятых управленческих решений	2	
Всего:		14	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и природа управленческих решений	6	Не предусмотрено
2	Требования, предъявляемые к управленческим решениям	6	
3	Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	6	
4	Понятие и классификация методов разработки и принятия решений	7	
5	Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем	7	
6	Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив	7	
7	Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений	7	
8	Методы контроля за реализацией управленческих решений	7	
9	Методы оценки результатов принятых управленческих решений	7,15	
Всего:		60,15	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- опрос-дискуссия	5	10
– индивидуальная работа (реферат) (темы № 1-9)	20	40
– текущий модульный контроль (тестирование)	25	50
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету:

- 1 Процесс принятия управленческого решения: сущность, необходимость, общественная обусловленность.
- 2 Общие сведения о процессе принятия решений, его элементы.
- 3 Понятие «управленческая проблема», «управленческое решение».
- 4 Основные свойства управленческих решений.
- 5 Характеристика различных групп лиц, участвующих в разработке и принятии управленческих решений.
- 6 Экономическая основа принятия управленческого решения.
- 7 Структура управленческого решения.
- 8 Социальная основа управленческого решения.
- 9 Правовая сущность управленческого решения.
- 10 Организационная сущность управленческих решений.
- 11 Технологическая основа принятия управленческого решения.
- 12 Требования, предъявляемые к управленческим решениям
- 13 Классификационные признаки управленческих решений.
- 14 Классификация управленческих решений.
- 15 Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики
- 16 Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческого решения.
- 17 Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.
- 18 Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
- 19 Особенности принятия коллективного решения.
- 20 Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
- 21 Характеристика внутренней системы информации в организации.
- 22 Информационная структура управленческого решения.
- 23 Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
- 24 Этап идентификации (диагностики) проблемы.
- 25 Характеристика методов диагностики проблем в принятии решений
- 26 Содержание методов декомпозиции проблем
- 27 Сущность методов сравнительного анализа
- 28 Содержание методов факторного анализа в процессе принятия решений
- 29 Сущность методов ситуационного анализа
- 30 Характеристика этапов ситуационного анализа
- 31 Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
- 32 Методы генерирования альтернатив управленческих решений
- 33 Развитие, анализ и выбор альтернатив управленческого решения.
- 34 Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.

- 35 Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
- 36 Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
- 37 Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 38 Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
- 39 Понятие «метод», «модель», «моделирование».
- 40 Классификация методов принятия управленческих решений
- 41 Характеристика этапов процесса моделирования.
- 42 Характеристика методов принятия управленческого решения.
- 43 Характеристика моделей, используемых при принятии управленческого решения.
- 44 Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
- 45 Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
- 46 Методы контроля реализации управленческих решений.
- 47 Методы оценки эффективности принятых решений.
- 48 Целевая ориентация управленческих решений.
- 49 Порядок построения «Дерева решения».
- 50 Методы планирования реализации управленческого решения
- 51 Методы организации исполнения принятого управленческого решения.
- 52 Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
- 53 Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
- 54 Методы контроля и оценки исполнения решения.
- 55 Количественные и качественные методы прогнозирования.
- 56 Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
- 57 Понятие «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения».
- 58 Методы прогнозирования в процессе принятия управленческих решений.
- 59 Неформальные методы прогнозирования.
- 60 Применение экспертных методов в процессе принятия решений.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	«Зачтено»
75-89	«Зачтено»
60-74	«Зачтено»
менее 60	«Не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Управленческие решения: основные понятия : учеб. пособ. / С. Н. Спорыхина. – Чебоксары: ИД «Среда», 2022. – 92 с.
2. Макрусов, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусов, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>
3. Бунташова С.В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Бунташова С.В., Ноздрачёва Н.В.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-8119-0917-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148817.html>

Дополнительная литература:

1. Чернякова М.М. Современные методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Чернякова М.М., Чернякова И.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 126 с. — ISBN 978-5-7782-5079-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155758.html>
2. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>
3. Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / Генералова С.В.. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134688.html>

Учебно-методические издания:

1. Проектное дело : методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий обучающихся очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Е.А. Рославцева, А.А. Посяда ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра сервиса и гостиничного дела. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 48 с. — Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. — URL: <http://46.150.103.143:54041/megapro/Download/ToView/39154>. — Текст : электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021—]. — Текст : электронный.
2. Информιο : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информιο», [2018?—]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL:

<https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная мультимедийная аудитория; мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Посяда Анастасия Александровна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры сервиса и гостиничного дела, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	Высшее, 43.04.03 Гостиничное дело, магистр 107705 0082119	1. Удостоверение о повышении квалификации №800400005479 от 25.11.2024 г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк. 2. Диплом о профессиональной переподготовке ПП 0001254 от 29.11.2024 г., «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений», 252 часа. Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства», г. Санкт-Петербург. 3. Удостоверение о повышении квалификации №770400991224 от 24.05.2025 г., «Управление качеством гостиничных услуг», 16 часов. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				«Московский государственный университет спорта и туризма», г. Москва. 4. Удостоверение о повышении квалификации №162421594075 от 28.11.2025 г., «Программа запуска средств размещения туристской территории», 72 часа. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма», г. Казань.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.30 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения,
38.03.02 Менеджмент

Профиль: Технологии и управление пищевыми системами

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; основы планирования и организации управленческих мероприятий; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; современный инструментальный и механизмы оценки факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующего субъекта;

уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть: навыками экономического мышления, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками многофакторного анализа.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-8. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК-1 ОПК-8 Знает модели и методы принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ИДК-2 ОПК-8 Разрабатывает и реализует обоснованные управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды с учетом их социальной значимости ИДК-3 ОПК-8 Применяет систему контроля и мониторинга на различных этапах реализации управленческих решений

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Введение в теорию управленческого решения

Тема 1. Сущность и природа управленческих решений

Тема 2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Смысловой модуль 2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений

Тема 4. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений

Тема 5. Порядок применения методов принятия управленческих решений в процессе диагностики проблем

Тема 6. Методы принятия управленческих решений, используемые при определении альтернатив

Тема 7. Методы экспертных оценок и прогнозирование в процессе принятия управленческих решений

Тема 8. Методы контроля за реализацией управленческих решений

Тема 9. Методы оценки результатов принятых управленческих решений

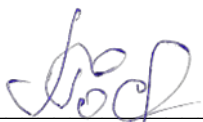
Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Посяда Анастасия Александровна,

ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой сервиса и
гостиничного дела

Дегтярева Яна Владимировна,

к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)




(подпись)