Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 21:31:43
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« *28* » *февраля* 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.В.ДВ.05.02 ЭКОНОМИКА ПЕРСОНАЛА

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Магистерская программа -
(наименование)

Институт экономики и управления
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2024**

*Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика персонала» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:*
*- в 2024 г. - для очной формы обучения;*
*- в 2024 г. – для заочной формы обучения.*

***Разработчик***: Позжаева Татьяна Владимировна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «19» 02 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

_____ А.А. Бакунов
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института экономики и управления

_____ Е.В. Стельмашенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «26» 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Позжаева Т.В., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ направление подготовки/ магистерская программа/ программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Модулей – 1<br><br>Смысловых модулей – 2<br><br>Общее количество часов – 72</td><td rowspan="7">Магистерская программа: –</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 1,8;<br>самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>16 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>—</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>36,85 часов</td><td>52,55 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма контроля:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 34 / 36,85
для очно-заочной формы обучения – 16 / 52,55

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование системы теоретических знаний и практических навыков по экономике персонала.

**Задачи:** формирование у студентов понимания места и роли экономики персонала в системе наук, основных рамочных условий социально-трудовых отношений на предприятии; формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики; развитие навыков анализа и оценки состояния персонала предприятия; формирование навыков проведения анализа и оценки эффективности и производительности труда персонала предприятия; выработка способности формировать направления и критерии экономической эффективности обучения и развитие персонала; оценка экономической эффективности программ социального развития персонала предприятия.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Экономика персонала» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения курса требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Экономическая диагностика трудовых процессов», «Стратегическое партнерство».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление антикризисной деятельностью предприятия», «Бизнес-планирование инновационных проектов», «Управленческая экономика», «Организационное развитие предприятия», Производственная практика.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения | ИД-3$_{ПК-1}$ Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета |
| ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда | ИДК-1$_{ПК-3}$ Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации<br>ИДК-4$_{ПК-3}$ Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал |

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные понятия и категории в области экономики персонала, а также основные закономерности и взаимосвязь экономических результатов, возникающую при работе с персоналом.

**уметь:** провести комплексный анализ и оценку персонала, процессов и поведения субъектов на рынках труда, опираясь на инструментарий экономики персонала; определить потребность в

финансировании программ обучения и развития персонала, оценить эффективность их реализации.
**владеть:** навыками проведения комплексного анализа и оценки персонала предприятия.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Модуль 1. Экономика персонала**
**Смысловой модуль 1.** Теоретические аспекты экономики персонала предприятия.
**Тема 1.** Место и роль экономики персонала в системе наук.
**Тема 2.** Основные рамочные условия социально-трудовых отношений на предприятии.
**Тема 3.** Экономические аспекты формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики.
**Смысловой модуль 2.** Научно-методические основы оценки результатов деятельности персонала предприятия.
**Тема 4.** Анализ и оценка состояния персонала предприятия.
**Тема 5.** Анализ и оценка эффективности и производительности труда персонала предприятия.
**Тема 6.** Обучение и развитие персонала: понятие, направления, критерии экономической эффективности.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | Очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | инд[4] | СРС[5] | | л | п | лаб | инд | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1. Экономика персонала** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1.** Теоретические аспекты экономики персонала предприятия | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Место и роль экономики персонала в системе наук | 10,5 | 3 | 2 | - | - | 5,5 | 9 | 0,5 | 0,5 | - | - | 8 |
| Тема 2. Основные рамочные условия социально-трудовых отношений на предприятии | 10,5 | 3 | 2 | - | - | 5,5 | 9 | 0,5 | 0,5 | - | - | 8 |
| Тема 3. Экономические аспекты формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики. | 12 | 3 | 3 | - | - | 6 | 11 | 1 | 1 | - | - | 9 |
| *Итого по смысловому модулю 1* | *33* | *9* | *7* | - | - | *17* | *29* | *2* | *2* | - | - | *25* |
| **Смысловой модуль 2.** Научно-методические основы оценки результатов деятельности персонала предприятия. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Анализ и оценка состояния персонала предприятия | 12 | 3 | 3 | - | - | 6 | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |
| Тема 5. Анализ и оценка | 13 | 3 | 3 | - | - | 7 | 13 | 2 | 2 | - | - | 9 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| эффективности и производительност и труда персонала предприятия. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Обучение и развитие персонала: понятие, направления, критерии экономической эффективности. | 12,85 | 3 | 3 | - | - | 6,85 | 13,55 | 2 | 2 | - | - | 9,55 |
| *Итого по смысловому модулю 2* | *37,85* | *9* | *9* | *-* | *-* | *19,85* | *39,55* | *6* | *6* | *-* | *-* | *27,55* |
| **Всего по смысловым модулям** | **70,85** | **18** | **16** | - | - | **36,85** | **68,55** | **8** | **8** | **-** | **-** | **52,55** |
| **Катт** | **2,9** | **-** | **-** | - | **0,9** | **-** | **1,2** | **-** | **-** | **-** | **1,2** | **-** |
| **СРэк** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ИК** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **КЭ** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Каттэк** | **-** | **-** | **-** | - | **0,25** | **-** | **0,25** | **-** | **-** | **-** | **0,25** | **-** |
| **Контроль** | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** |
| **Всего часов** | **72** | **18** | **16** | - | **1,15** | **36,85** | **72** | **8** | **8** | **-** | **3,15** | **52,55** |

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | Очно-заочная форма |
| 1 | Место и роль экономики персонала в системе наук | 2 | 0,5 |
| 2 | Основные рамочные условия социально-трудовых отношений на предприятии | 2 | 0,5 |
| 3 | Экономические аспекты формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики. | 3 | 1 |
| 4 | Анализ и оценка состояния персонала предприятия | 3 | 2 |
| 5 | Анализ и оценка эффективности и производительности труда персонала предприятия. | 3 | 2 |
| 6 | Обучение и развитие персонала: понятие, направления, критерии экономической эффективности. | 3 | 2 |
| Всего: | | 16 | 8 |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | Очно-заочная форма |
| | | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | Очно-заочная форма |
| 1 | Место и роль экономики персонала в системе наук | 5,5 | 8 |
| 2 | Основные рамочные условия социально-трудовых | 5,5 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отношений на предприятии | | |
| 3 | Экономические аспекты формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики. | 6 | 9 |
| 4 | Анализ и оценка состояния персонала предприятия | 6 | 9 |
| 5 | Анализ и оценка эффективности и производительности труда персонала предприятия. | 7 | 9 |
| 6 | Обучение и развитие персонала: понятие, направления, критерии экономической эффективности. | 6,85 | 9,55 |
| Всего: | | 36,85 | 52,55 |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

*Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля*

1. Цель и задачи экономики персонала
2. Объект и предмет экономики персонала.
3. Взаимосвязь экономики персонала с различными отраслями науки.
4. Основные функции экономики персонала.

5. Понятие труда.
6. Характер и содержание труда. Тенденции их изменения.
7. Виды трудовой деятельности: классификация и характеристика.
8. Современные формы труда. Предпринимательство.
9. Отличительные характеристики труда в современных условиях.
10. Организация (предприятие) как среда реализации живого труда.
11. Сущность и цель управления численностью и составом персонала.
12. Нормирование затрат труда на выполнение отдельных работ.
13. Последовательность проведения анализа состава и структуры персонала на предприятии.
14. Чем отличается средний тарифный разряд работ от среднего тарифного разряда рабочих?
15. Экономическая характеристика показателей движения персонала предприятия.
16. Система показателей текучести кадров.
17. Роль и значение анализа причин выбытия и источников комплектования персонала.
18. Цель и задачи анализа структуры кадров предприятия.
19. Содержание и особенности анализа структуры кадров предприятия.
20. Система показателей, характеризующих полноту использования персонала на предприятии.
21. Сущность фонда рабочего времени, оценка его эффективности.
22. Сущность и причины потерь рабочего времени.
23. Содержание и цель анализа сверхплановых целодневных, внутрисменных и непроизводительных потерь рабочего времени.
24. Объективные и субъективные причины потерь рабочего времени.
25. Резервы увеличения выпуска продукции за счет сокращения потерь рабочего времени.
26. Социально-психологический климат в коллективах и его влияние на стабильность кадров.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - собеседование (устный опрос) (темы 1-6) | 4 | 24 |
| - тестирование (темы 1-6) | 4 | 24 |
| - творческое задание (темы 1-6) | 4 | 24 |
| - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2) | 14 | 28 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Система оценивания по учебной дисциплине по очно-заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - собеседование (устный опрос) (темы 1-6) | 4 | 24 |
| - тестирование (темы 1-6) | 4 | 24 |
| - творческое задание (темы 1-6) | 4 | 24 |
| - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2) | 14 | 28 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Место и роль экономики персонала в системе наук.
2. Сущность и особенности экономики персонала.
3. Основные рамочные условия социально-трудовых отношений на предприятии.
4. Особенности формирования персонала на предприятии.
5. Экономические аспекты формирования персонала предприятия в условиях инновационной экономики.
6. Понятие об анализе хозяйственной деятельности.
7. Виды анализа хозяйственной деятельности.
8. Принципы анализа хозяйственной деятельности.
9. Сущность, значение и задачи анализа показателей по труду на предприятии.
10. Методы анализа показателей по труду на предприятии.
11. Виды и этапы анализа показателей по труду на предприятии.
12. Информационные источники анализа показателей по труду на предприятии.
13. Анализ состава и структуры персонала предприятия.
14. Экономическая характеристика показателей движения трудовых ресурсов предприятия.
15. Система показателей текучести кадров.
16. Анализ причин выбытия и источников комплектования персонала.
17. Разработка мероприятий по оптимизации текучести кадров.
18. Цель, задачи и особенности анализа структуры кадров предприятия.
19. Система показателей, характеризующих полноту использования трудовых ресурсов на предприятии.
20. Экономическая характеристика показателей анализа интенсивности использования персонала.
21. Направления и задачи анализа производительности труда.
22. Анализ выполнения плана по производительности труда.
23. Основные факторы изменения производительности труда на предприятии.
24. Анализ и оценка эффективности и производительности труда персонала предприятия.
25. Анализ динамики и выполнения плана по уровню трудоемкости продукции.
26. Цель и задачи анализа фонда оплаты труда.
27. Показатели анализа состава, динамики и структуры фонда оплаты труда.
28. Особенности анализа эффективности использования фонда заработной платы,
29. Анализ влияния изменения показателей движения кадров на конечные результаты производства.
30. Экономическое значение анализа влияния трудовых факторов на динамику объема продукции.
31. Анализ влияния изменения фонда оплаты труда на конечные результаты производства.
32. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.
33. Понятие, содержание и цель управления производительностью труда на предприятии.
34. Поиск и оценка возможных резервов роста производительности труда на предприятии.
35. Сущность и направления обучение и развитие персонала.
36. Основные критерии экономической эффективности обучения и развития персонала предприятия.
37. Теоретические аспекты оценки экономической эффективности программ социального развития персонала предприятия.
38. Критерии оценки экономической эффективности программ социального развития персонала предприятия.

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу | | | | | | Максимальная сумма баллов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль № 1 | | Смысловой модуль № 2 | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | 100 |
| 12 | 26 | 12 | 12 | 12 | 26 | |

Примечание. Т1, Т2, ... Т6– номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение |
|---|---|---|
| 60-100 | «Зачтено» | Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок |
| 0-59 | «Не зачтено» | Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации |

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Беликова И.П. Оценка и контроллинг персонала : учебное пособие / Беликова И.П.. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 67 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121734.html

2. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала : учебник / Денисов А.Ф.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 316 c. — ISBN 978-5-4497-1851-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125594

3.Юсупова С.М. Контроллинг персонала : учебник / Юсупова С.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 354 c. — ISBN 978-5-4497-1750-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122509

**Дополнительная литература:**

1. Забарина, Д.А. Кадровое деловодство. Рекрутинг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 235 с.

2. Корсакова В.В. Основы оценки персонала : конспект лекций / Корсакова В.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 196 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122120.html

3. Позжаева Т.В. Анализ и планирование показателей по труду [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Т.В. Позжаева; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021.– 44 с.

4. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучеия / Е. Н. Смирнов, Ю.А. Кравченко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономика предприятия и управления персоналом. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2022. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Экономика и организация труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Кипервар [и др.] ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». ─ Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

**Учебно-методические издания:**

1. Бабкин, Д. А. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин, Е.А. Колесникова; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Забарина, Д. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Международная экономика, Внешнеэкономическая деятельность), ОП «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Д. А. Забарина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree

Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4238 для проведения лекций, семинарских и практических занятий: 25 посадочных места, учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора

2. Учебная аудитория №4238 для проведения консультаций по дисциплине и экзамена: 25 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, 25 компьютеров с выходом в сеть Интернет (швидкая), операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Office 2003 Standart Russian Academic от 14.09.2005г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.

3. Читальный зал библиотеки №4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Позжаева Татьяна Владимировна | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук | Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук КА № 000308. | 1. Удостоверение о повышении квалификации 612400025894, регистрационный номер 1-13383, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону<br>2. Удостоверение о повышении квалификации № 340000181955 рег. № 13/3-22-981 ППК от 14.11.2022 г. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 72 часа, Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского», г. Ялта<br>3. Удостоверение о повышении квалификации № 862413654073 рег. № 30989 от 10.11.2022 г. «Конструктор учебных курсов: обратный педагогический дизайн», 16 часа, БУ ВО «Сургутский государственный университет», г. Сургут<br>4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400039071, регистрационный номер 1-21874, с 24 октября 2023 г. по 27 октября 2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. |