

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Кочелаба Алина Вячеславовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от «24» февраля 2026 года № 9

Врио заведующего кафедрой иностранных языков

 (подпись)  А.В.Кочелаба
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела

 (подпись) А.В.Шершнева
(фамилия, инициалы)



«27» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель  (подпись) Л.В. Крылова
(фамилия, инициалы)

© Кочелаба А.В., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки <u>38.00.00 Экономика и управление</u> (код, название)	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки <u>38.05.02 Таможенное дело</u> (код, название)		
Модулей – 1	Профиль: (название)	Год подготовки	
Смысловых модулей – 3		3-й	3-й
Общее количество часов – 72		Семестр	
		5-й	6-й
		Лекции	
		0 час.	0час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 4	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
		30 час.	4 час.
		Лабораторные занятия	
		–	–
		Самостоятельная работа	
		40,25 час.	65,15 час
		Форма промежуточной аттестации:	
	Зачет	Зачет	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30:40,25

для очно-заочной формы обучения – 4:65,15

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д.

Задачи дисциплины:

проведение вводно-фонетического курса, расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 Иностранный язык профессионального общения относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины Б1.В.12 Иностранный язык требуются знания и навыки цикла «Социально-гуманитарных дисциплин».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программы уровня А2 – предпороговый уровень, согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2УК-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы;

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Виды таможенной деятельности.

Тема 1. Контроль и досмотр пассажирских потоков.

Тема 2. Заполнение таможенной декларации.

Тема 3. Система –красного и –зеленого коридоров.

Смысловой модуль 2. Таможенное оформление грузопотоков.

Тема 4. Процедура таможенного досмотра грузов.

Тема 5. Документация сопровождения груза.

Тема 6. Транспортная документация.

Смысловой модуль 3. Складирование грузов на таможне.

Тема 7. Оформление и хранение товаров.

Тема 8. Подготовка товаров к транспортировке.

Тема 9. Упаковка и маркировка грузов.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	СР ⁴	П р ⁵		л	п	лаб ⁶	СР	П р
Модуль 1.												
Смысловой модуль 1. Виды таможенной деятельности.												
Тема 1. Контроль и досмотр пассажирских потоков.	8	-	3	—	5	—	8		1	—	7	—
Тема 2. Заполнение таможенной декларации.	8	-	3	—	5	—	8		1	—	7	—
Тема 3. Система –красного и –зеленого коридоров.	9	-	4	—	5	—	7			—	7	—
Всего по смысловому модулю 1	25	-	10	—	15	—	23		2	—	21	—
Смысловой модуль 2. Социокультурная сфера.												
Тема 4. Процедура таможенного досмотра грузов.	8	-	3	—	5	—	8	-	1	—	7	—
Тема 5. Документация сопровождения груза.	8	-	3	—	5	—	8	-	1	—	7	—
Тема 6. Транспортная документация.	9	-	4	—	5	—	7	-		—	7	—
Всего по смысловому модулю 2	25	-	10	—	15	—	23	-	2	—	21	—
Смысловой модуль 3. Система высшего образования.												
Тема 7. Оформление и хранение товаров.	6	-	3	—	3	—	7			—	7	—
Тема 8. Подготовка товаров к транспортировке.	6	-	3	—	3	—	7			—	7	—
Тема 9. Упаковка и	8,25	-	4	—	4,25	—	9,15			—	9,15	—

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	СР ⁴	П ⁵		л	п	лаб	СР	П
маркировка грузов.												
<i>Всего по смысловому модулю 3</i>	20,25		10		10,25		23,15				23,15	
Всего часов	70,25		30		40,25		69,15		4		65,15	–
ИК ⁶	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Катт ⁷	1,5	–	–	–	–	-	0,6	–	–	–	–	-
КЭ ⁸	–	–	–	–	–	-	–	–	–	–	–	-
Каттэк ⁹	0,25	–	–	–	–	-	0,25	–	–	–	–	-
Контроль	-	–	–	–	–	-	2	–	–	–	–	-
<i>Итого</i>	72		30	–	40,25	-	72	-	4	–	66,15	–

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)

6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;

8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;

9. КЭ – консультации перед экзаменом

10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Контроль и досмотр пассажирских потоков.	3	1
2	Заполнение таможенной декларации.	3	1
3	Система –красного и –зеленого коридоров.	4	–
4	Процедура таможенного досмотра грузов.	3	1
5	Документация сопровождения груза.	3	1
6	Транспортная документация.	4	–
7	Оформление и хранение товаров.	3	–
8	Подготовка товаров к транспортировке.	3	–
9	Упаковка и маркировка грузов.	4	–
Всего		30	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	не предусмотрены учебным планом		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Контроль и досмотр пассажирских потоков.	5	7
2	Заполнение таможенной декларации.	5	7
3	Система –красного и –зеленого коридоров.	5	7
4	Процедура таможенного досмотра грузов.	5	7
5	Документация сопровождения груза.	5	7
6	Транспортная документация.	5	7
7	Оформление и хранение товаров.	3	7
8	Подготовка товаров к транспортировке.	3	7
9	Упаковка и маркировка грузов.	4,25	9.15
Всего		40,25	65,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или могут быть заменены устным ответом;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением

- зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по учебной дисциплине в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-9)	5	45
- тестирование (темы №1-9)	5	45
- контрольная работа (итоговая)	10	10
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-9)	5	45
- тестирование (темы №1-9)	5	45
- контрольная работа (итоговая)	10	10
Промежуточная аттестация	Дифференцирован ный зачет	100
Итого за семестр	100	Итого за семестр
- дискуссия, собеседование (темы №1-9)	5	

Вопросы для подготовки к зачету:

Модуль 1

1. What is the algorithm of going through Customs Control?
2. What products is packaging used for?
3. What does the label usually include?
4. What are main functions of the Customs warehousing procedure?
5. What does the choice of the transportation modes depend on?
6. What are the main documentation forms required for exporting / importing goods?
7. How to fill customs declaration in?
8. What are Customs activities in the sphere of excise duties control?
9. What Customs measures facilitate anti-smuggling control?
10. What are veterinary and plant health checks used by Customs?

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3			100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. English for Customs Affairs : учебное пособие для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и профиля 38.03.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А.Моисеева, Н.В. Белан, В.А. Усиков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра иностранных языков. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 195 с.

2. Expertise in Customs. [Текст] : сборник заданий для самостоятельной работы по английскому языку профессиональной направленности для направления подготовки 38.04.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» [электронный ресурс] / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 74 с.

Дополнительная литература:

1. Сборник текстов для самостоятельной работы по английскому языку профессионального общения для специальности 38.05.02 «Таможенное дело» [Текст]: (печатное издание) / Кудряшова В.С. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 35 с.

Учебно-методические издания:

1. Методические указания для практических и самостоятельных занятий студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) ТЭТД: (печатное издание) / Кудряшова В.С. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т

экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2023. – 50 с.

2. Диагностика знаний студентов по дисциплине «Иностранный язык» направления подготовки 38.03.07 «Товароведение» [электронный ресурс] / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 74 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

1. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

2. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

3. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

5. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры иностранных языков (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория №6605 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Кочелаба Алина Вячеславовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры иностранных языков, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, ГОУ ВПО «ДонНУ» получила диплом бакалавра ВД 0218006036 от 15.06.2018г. Квалификация: «Академический бакалавр», направление подготовки: Филология (Профиль: Зарубежная филология (английский язык и литература). РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение	1. Удостоверение о повышении квалификации №612400031008 Программа повышения квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Образование и педагогические науки», 36 ч., с 23.05.23 по 26.05.23гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону 2. Сертификат о повышении педагогического мастерства

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
			высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» г. Белгород получила Диплом магистра 3131 0218209 от 18.02.2021г. Квалификация: Магистр. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	№0469 от 27.09.2023г., 20ч. Учебная программа по направлениям: 1.Педагогика высшей школы. 2.Педагогическое мастерство в высшей школе. 3.Преподавание в высшей школе. 4.Нормативно-правовое регулирование учебного процесса. 3. Сертификат о повышении квалификации №000396 с 07.11-11.11.2023г., По программе: Учебно воспитательная деятельность, ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) им. М.И. Платова» г. Новочеркасск.
Усачев Вадим Анатольевич	Штатный	Должность – доцент кафедры иностранных языков, ученая степень – отсутствует, ученое звание – канд.фил.наук	Высшее, спец.: английский язык, русский язык и литература: квалификация: учитель английского	Справка о прохождении стажировки Пр. № 49/оп от 06.02.2025г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
			языка, русского языка и литератур. Диплом ГГПИЯ ФВ №801787 Кандидат философских наук по специальности: 09.00.03. «Теория и история культуры». Диплом кандидата наук ДК № 008253	преподавателей образовательных учреждений высшего образования» объем 72 ч., 10.02.2022 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
Рассолова Людмила Викторовна	Штатный	Должность – старший преподаватель кафедры иностранных языков, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, спец.: иностр. языки (англ.,испан.), квалификация: учитель иностранных языков (английского и испанского) Диплом КГПИИЯ УВ №787165 от 20.06.1991г.	

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Иностранный язык профессионального общения

(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование)

Профиль:

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы;

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2УК-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Смысловые модули и темы дисциплины:

МОДУЛЬ 1

Смысловой модуль 1. Виды таможенной деятельности.

Тема 1. Контроль и досмотр пассажирских потоков.

Тема 2. Заполнение таможенной декларации.

Тема 3. Система –красного и –зеленого коридоров.

Смысловой модуль 2. Таможенное оформление грузопотоков.

Тема 4. Процедура таможенного досмотра грузов.

Тема 5. Документация сопровождения груза.

Тема 6. Транспортная документация.

Смысловой модуль 3. Складирование грузов на таможне.

Тема 7. Оформление и хранение товаров.

Тема 8. Подготовка товаров к транспортировке.

Тема 9. Упаковка и маркировка грузов.

Форма промежуточной аттестации:

зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Кочелаба А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Врио Заведующего кафедрой иностранных языков

Кочелаба А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

КАФЕДРА
ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ