Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:31:18
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
(наименование практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы)

Разработчик
доцент _____ Лукашова И.А.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от 14.03.2026 г., протокол № 14

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по практике
«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формиро-вания (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
			4. Выводы и предложения	4
			5. Индивидуальное задание	4
			6. Оформление и защита Отчета	4
2	ПК-2.	Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
3	ПК-4	Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			2. Изучение организации бухгалтерского учета	4

		бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности	3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
4	ПК-5	Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности	4
			2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			3. Изучение методики бухгалтерского учета	4
			5. Индивидуальное задание	4
5	ПК-6	Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	2. Изучение организации бухгалтерского учета	4
			5. Индивидуальное задание	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций	ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения ИДК-3$_{пк-1}$ Составляет и представляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности 2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета 4. Выводы и предложения 5. Индивидуальное задание 6. Оформление и защита Отчета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
2	ПК-2. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	ИДК-1$_{пк-2}$ Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям. ИДК-2$_{пк-2}$ Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей, методами анализа и оценки рисков. ИДК-3$_{пк-2}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации.	2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
3	ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и	ИДК-1$_{пк-4}$ Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности 2. Изучение организации бухгалтерского учета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

	ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности.	ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций. ИДК-2$_{пк-4}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа. ИДК-3$_{пк-4}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности.	3. Изучение методики бухгалтерского учета	
4	ПК-5. Способен руководить самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{ПК-5}$ Осуществляет текущее управление структурным подразделением внутреннего контроля (аудита). ИДК-2$_{ПК-5}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля (аудита). ИДК-3$_{ПК-5}$ Координирует деятельность подразделения по организации и осуществлению внутреннего контроля.	1. Знакомство с организационной структурой, руководством, регламентами деятельности 2. Изучение организации бухгалтерского учета 3. Изучение методики бухгалтерского учета 5. Индивидуальное задание 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
5	ПК-6. Способен организовать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ в организации	ИДК-1$_{ПК-6}$ Осуществляет анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ. ИДК-2$_{ПК-6}$ **6**Осуществляет анализ материалов финансовых	2. Изучение организации бухгалтерского учета 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

		расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ. ИДК-З$_{ПК-6}$ Подготавливает отчетные материалы о финансовом мониторинге в целях ПОД/ФТ в организации.	3. Изучение методики бухгалтерского учета	
			5. Индивидуальное задание	

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Оформление отчета по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10-9	Отчет представлен на высоком уровне (высокое качество оформления отчета по практике; наличие всех структурных элементов, соблюдение требований по оформлению).
8-6	Отчет представлен на среднем уровне (среднее качество оформления отчета по практике, наличие всех структурных элементов, незначительное нарушение требований по оформлению).
5-3	Отчет представлен на низком уровне (низкое качество оформления отчета по практике, нет всех структурных элементов отчета, нарушены требования по оформлению.
2-0	Отчет представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил программу практики и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Кейс - задача»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
30-27	Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
26-20	Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
19-15	Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
14-0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-9	Индивидуальное задание представлено на высоком уровне (обучающийся достаточно полно осветил рассматриваемую проблематику, привел

	аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
8-6	Индивидуальное задание представлено на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
5-3	Индивидуальное задание представлено на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2-0	Индивидуальное задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Защита отчета по производственной практике» (устный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
30-26	Высокая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 90-100%.
25-19	Средняя степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 75-89%.
18-14	Низкая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 60-74%.
13-0	Неудовлетворительная степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет менее 60%

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Индивидуальное задание	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы индивидуального задания

3	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми разделами учебной практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной практике или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по разделам практики
4	Отчет по прохождению практики		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

Логика построения рабочей программы практики ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по финансовому учету и отчетности, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им практических навыков работы по организации и методике бухгалтерского учета при прохождении практики.

Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности составляется в соответствии с программой практики и содержит титульный лист и первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, а также результаты контрольных процедур по основным участкам учетного процесса.

Требования по оформлению отчета представлены в рабочей программе практики.

Отчет рецензируется руководителем практики. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования. Если работа допущена к защите, обучающийся должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, указанные в рецензии и показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Отчет по практике защищается обучающимся перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики и преподаватели кафедры. Комиссия принимает защиту отчетов в последние дни ее прохождения.

По итогам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка.

После защиты комиссия сообщает обучающемуся свои выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные ее стороны, вопросы, над которыми нужно обучающемуся дополнительно поработать.

Порядок формирования дифференциальной оценки по практике приведен в таблице 6.

Таблица 6.

Распределение баллов по разделам
Отчета по производственной практике по профилю профессиональной деятельности

№ п\п	Наименование раздела	Максимально возможное количество баллов
1	Ход практики	20
2	Оформление отчета о практике	10
3	Содержание отчета о практике	30
4	Содержание индивидуального задания	10
5	Защита отчета по практике	30
	ИТОГО	100

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 2.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации