Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2025 14:48:40
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

о ТРД(б)25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой сервиса
и гостиничного дела
КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА (подпись) Я.В. Дегтярева
«_20_» ____02_____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика
(шифр и наименование практики)

43.03.03 Гостиничное дело
(код и наименование направления подготовки)

Гостинично-ресторанное дело
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

канд. техн. наук, доцент _____ А.В. Полякова
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела от «20» __02___ 2025 г., протокол №15

Донецк 2025 г.

Паспорт
оценочных материалов

по практике _____Учебная (ознакомительная) практика_____
(наименование практики)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики*	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.	2
		Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.	2
		Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet.	2
		Раздел 4. Введение в специальность.	2
		Раздел 5. Индивидуальное задание практики	2
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.	2
		Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.	2
		Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet.	2
		Раздел 4. Введение в специальность.	2
		Раздел 5. Индивидуальное задание практики	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контроли-руемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-2$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи на основе системного подхода, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5	Отчет о практике. Защита отчета о практике
2	УК-2	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИДК-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5	Отчет о практике. Защита отчета о практике

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет о практике и его защита»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
90-100	Соответствует выявлению всестороннего знания программного материала, который обучающийся должен подтвердить в следующем: - иметь четкое представление об истории университета, факультета, кафедры, организационной структуре университета и его подразделений, о системе высшего образования; - знать содержание нормативных документов регламентирующих образовательный процесс, определяющих организацию учебного процесса в вузе, положение системы дистанционного обучения Moodle; - знать структуру библиотеки ДонНУЭТ, уметь пользоваться ее ресурсами, результативно работать с информационными источниками различного происхождения, в том числе электронными); - знать правила пользования электронным каталогом библиотеки ДонНУЭТ, осуществлять успешный поиск необходимой информации;

	- уметь отбирать необходимую информацию для выполнения конкретных поставленных задач, структурировать и оформлять текст; - уметь работать в системе дистанционного обучения Moodle, иметь навык использования электронного каталога библиотеки ДонНУЭТ; - знать особенности подготовки специалистов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело в соответствии с «Основной образовательной программой»; - исследовать, анализировать состояние уровня развития гостиничного хозяйства на заданной территории; устанавливать особенности функционирования и организации той или иной службы гостиничного предприятия; - иметь навык работы со средствами MS PowerPoint, использовать их при создании презентации к индивидуальному заданию; - уметь формулировать выводы. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен без ошибок. Обучающийся четко ориентируется в представленном отчетном материале.
75-89	Знания и навыки, которые демонстрирует обучающийся по результатам практики, удовлетворяют основным требованиям, но они не достаточно глубокие хотя бы по одной задаче, данной программы. В отчете присутствуют не существенные недочеты, однако обучающийся ориентируется в представленном материале. В целом выполнена содержательная работа по программе практики, но с непринципиальными ошибками. Изложение итогового материала неполное или не завершено.
60-74	Обучающийся владеет объемом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующими прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно и неубедительно, со значительными недостатками. Выполнение работы соответствует минимальным критериям: поверхностно выполнены разделы программы практики, обучающийся в итоге практической деятельности не в состоянии показать умение пользоваться полученными данными, анализировать, обобщать и делать выводы. Уровень полученных теоретических знаний не позволяет осуществить выполнение работы в полном объеме.
0-59	Выявлены значительные недостатки в усвоении основного программного материала, а также неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, необходима еще дополнительная определенная работа по поводу сбора информации по заданию практики и ее обработка для дальнейшего использования в своей исследовательской работе и оформлении отчета по практике. Не выполнена работа в соответствии с представленной программой практики, в период практики не получено необходимых практических навыков по выбранной профессии, требуется большая работа в будущем.

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	**2**	**3**	**4**
1	Отчет о практике и его защита	Конечный продукт самостоятельной работы, получаемый в результате выполнения комплекса практических заданий и изложения в письменном виде полученных данных. Изложение в письменном виде результатов анализа определенных видов деятельности в ходе практики, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, оперируя фактами, приводит собственные предложения и формулирует рекомендации по улучшению исследуемых видов работ. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам практики, рассчитанное на выяснение объема выполненных работ, приобретенных знаний и практических умений обучающегося в период практики.	Задания рабочей программы практики

Тематика индивидуальных заданий учебной (ознакомительной) практики

№	**Тема индивидуального задания**
1	2
1.	Организация работы службы хозяйственного обеспечения.
2.	Организация работы коммерческой службы.
3.	Организация работы службы обслуживания.
4.	Организация работы службы приема и размещения гостиничного предприятия.
5.	Организация работы инженерно-технической службы.
6.	Организация работы отдела маркетинга и связи с общественностью.
7.	Организация работы административной службы.
8.	Организация работы службы безопасности.
9.	Организация работы службы питания.
10.	Организация работы службы бронирования.
11.	Организация работы вспомогательных служб.
12.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в ДНР.
13.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в РФ.
14.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Республике Крым.
15.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Московской области.
16.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Краснодарском крае.
17.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Кабардино-Балкарии.
18.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Карачаево-Черкесии.
19.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Карелии.

20.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Алтайском крае.
21.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Волгоградской области
22.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Калининградской области
23.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Нижегородской области
24.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Севастополе
25.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Рязанской области
26.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Ростовской области
27.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Псковской области
28.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Астраханской области
29.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Приморском крае
30.	Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Амурской области.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от кафедры. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. В период практики обучающийся получает знания по очерченному кругу вопросов, вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Обучающийся формирует отчет о практике по указанному плану в рабочей программе практики, который включает в себя разделы об особенностях образовательного процесса, организации учебного процесса в университете, системы дистанционного обучения Moodle, организации работы библиотеки ДонНУЭТ, использования электронного каталога, анализ и систематизацию найденной информации по конкретному вопросу, обозначенному как индивидуальное задание.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет, защиту отчета и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. К отчету следует приложить, необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Отчет выполняется по следующему плану:

Введение

1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.
2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.
3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet.
4. Введение в специальность.
5. Индивидуальное задание практики.

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося, написанную руководителем практики.

Наиболее детально в отчете описываются работы и мероприятия, в которых обучающийся принимал личное участие. Защита отчета о практике происходит перед

специальной комиссией кафедры сервиса и гостиничного дела. Во время защиты отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Шкала оценивания:
90-100 баллов - ***отлично***;
75-89 баллов - ***хорошо;***
60-74 баллов – ***удовлетворительно;***
0-59 баллов – ***неудовлетворительно.***

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Критерии**
90-100	«Отлично» (5)	ОТЛИЧНО – соответствует выявлению всестороннего знания программного материала, который обучающийся должен подтвердить в следующем: - усвоить общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, состав его подразделений, их работе; - знать организация учебного процесса в университете, его основные положения; - знать структуру и функциональные возможности библиотеке ДонНУЭТ; - уметь работать с электронным каталогом, работать с использованием Internet; - приобрести умение работать с текстовым редактором, конструировать текст, логично структурировать информацию, излагать свои мысли, делать умозаключения, формулировать выводы; - приобрести умение по оформлению письменных текстовых работ;
75-89	«Хорошо» (4)	ХОРОШО – знания и приобретенные навыки обучающегося в период практики соответствуют основным требованиям, но они не достаточно глубокие хотя бы по одному вопросу или заданию, определенному программой. В целом работа правильно выполнена с незначительным количеством ошибок (до 10 %). В целом выполнена содержательная работа по задачам практики, но с непринципиальными ошибками (до 15 %). Изложение итогового материала неполное или не завершенное.

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Критерии
60-74	«Удовлетво-рительно» (3)	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – обучающийся владеет полным объемом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующим прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно со значительными недостатками. Выполнения работы отвечает минимальным критериям: поверхностно выполнены разделы программы практики, обучающийся практически не в состоянии показать умение пользоваться полученными данными, анализировать, обобщать и делать выводы. Уровень полученных теоретических знаний не позволяет выполнить работу в полном объеме.
0-59	«Неудовлетво-рительно» (2)	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выявлены значительные недостатки в усвоении основного программного материала, а также неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, необходима еще определенная работа по поводу сбора информации о деятельности предприятия и ее обработки для дальнейшего использования в своей исследовательской работе и оформлении отчета по практике. Возможна повторная аттестация. Не выполнена работа согласно заданиям рабочей программы практики, в период практики не получено необходимых практических навыков по выбранной профессии, требуется большая работа в будущем. Предполагает обязательное повторное прохождение практики. (выставляется комиссией)

Во время защиты отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.