

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 28.10.2025 09:47:57

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce39217244676a2710b

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

« 24 »  2025 г.

Л.В.Крылова

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 СОЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код, наименование)

Профиль: Менеджмент организаций
(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 4 курс,

очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент организаций), разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения.
- в 2025 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Бирюченко Елизавета Андреевна, старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол № 13 от «04» февраля 2025 года

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления

Протокол от « 24 » февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Бирюченко Е.А., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Профессиональный цикл. Дисциплины свободного выбора студента	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей – 1	Профили: Менеджмент организаций	Год подготовки	
Смысловых модулей – 2		4-й	5-й
Общее количество часов – 72		Семестр	
		8-й	10-й
		Лекции	
	10 час.	10 час.	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося –	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		8 час.	8 час.
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		53,25 час.	52,75 час.
		Индивидуальные задания*:	
		2 ТМК	-
		Форма промежуточной аттестации:	
	зачет	зачет	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 18/53,25

для очно-заочной формы обучения – 18/52,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

усвоение содержания основных понятий, категорий и терминов социального менеджмента, изучения сущности основных законов, закономерностей и функций социального менеджмента; определение его принципов, раскрытия методов, формы и механизмов управления разными социальными явлениями и процессами в современном обществе на макро- и микроуровнях.

Задачи учебной дисциплины:

овладение предмет и объект социального менеджмента; усвоение содержания деятельности субъектов социального менеджмента; умение пользоваться основными методами социального менеджмента; определение основных понятий социального менеджмента; систематизации основных категорий и принципов социального менеджмента.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Социальный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО.

Необходимые для изучения учебной дисциплины «Социальный менеджмент» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: «Менеджмент»; «Маркетинг».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических бакалавров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются: знание основных положений экономической теории, экономики, предпринимательства; умение анализировать и обосновывать взаимосвязь основных экономических понятий и категорий, обобщать и систематизировать информацию; владение специальной терминологией.

Знания и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Социальный менеджмент», будут востребованы при изучении учебных дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Коммуникационный менеджмент».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1ПК-4 Анализирует организационную структуру управления организацией, организацию работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию ИДК-2ПК-4 Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: модели социального менеджмента, сущность направлений социальной коммуникации; цели социального менеджмента; сущность управления трудовым коллективом; эффекты, которые можно достичь в процессе социального управления; основные формы и методы социального менеджмента; процесс социальной коммуникации.

уметь: использовать теоретические принципы социального менеджмента в практической деятельности; применять методы и технологий социального менеджмента в управлении персоналом организации; придерживаться принципов социального менеджмента; использовать приобретенные компетенции в сфере управления организациями; организовать взаимодействие

между составляющими системы социального менеджмента.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. СОЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Смысловой модуль 1. Предмет, методология социального менеджмента

Тема 1. Содержание социального менеджмента и его методология.

Тема 2. Законы и принципы социального менеджмента.

Тема 3. Методы социального менеджмента.

Смысловой модуль 2. Технологии практического осуществления социального менеджмента.

Тема 4. Организационные отношения в социальном менеджменте.

Тема 5. Социальные ресурсы менеджмента.

Тема 6. Современные технологии социального менеджмента.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	ла ³ б ³	инд ⁴	СРС ⁵		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1. Социальный менеджмент												
Смысловой модуль 1. Предмет, методология социального менеджмента												
Тема 1. Содержание социального менеджмента и его методология.	10	1	1	-	-	8	10	1	1	-	-	8
Тема 2. Законы и принципы социального менеджмента.	10	1	1	-	-	8	10	1	1	-	-	8
Тема 3. Методы социального менеджмента.	13	2	2	-	-	9	13	2	2	-	-	9
Итого по смысловому модулю 1	33	4	4	-	-	25	33	4	4	-	-	25
Смысловой модуль 2. Технологии практического осуществления социального менеджмента												
Тема 4. Организационные отношения в социальном менеджменте.	12	2	1	-	-	9	12	2	1	-	-	9
Тема 5. Социальные ресурсы менеджмента.	12,25	2	1	-	-	9,25	12,25	2	1	-	-	9,25
Тема 6. Современные технологии социального	14	2	2	-	-	10	13,5	2	2	-	-	9,5

менеджмента.												
Итого по смысловому модулю 2	38,25	6	4	-	-	28,25	37,75	6	4	-	-	27,75
Всего часов:	71,25	10	8	-	-	53,25	70,75	10	8	-	-	52,75
Всего по смысловым модулям:												
Катт	0,5				0,5		1				1	
КЭ												
Каттэк	0,25				0,25		0,25				0,25	
ИК												
СРкр												
СРэк												
Контроль												
Всего часов:	72	10	8		0,75	53,25	72	10	8		1,25	52,75

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Содержание социального менеджмента и его методология.	1	1
2	Законы и принципы социального менеджмента.	1	1
3	Методы социального менеджмента.	2	2
4	Организационные отношения в социальном менеджменте.	1	1
5	Социальные ресурсы менеджмента.	1	1
6	Современные технологии социального менеджмента.	2	2
Всего:		8	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	Не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Содержание социального менеджмента и его методология.	8	8
2	Законы и принципы социального	8	8

	менеджмента.		
3	Методы социального менеджмента.	9	9
4	Организационные отношения в социальном менеджменте.	9	9
5	Социальные ресурсы менеджмента.	9,25	9,25
6	Современные технологии социального менеджмента.	10	9,5
Всего:		53,25	52,75

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 1) для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере.
- 2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика рефератов

1. Теория социального менеджмента как наука: пути формирования и развития.
2. Предпосылки возникновения и этапы развития теории и практики социального менеджмента.
3. Виды социального менеджмента и их отличные особенности.
4. Социальный менеджмент как организация взаимодействия людей.
5. Социальный менеджмент как регулирование жизнедеятельности общества и его подсистем.
6. Субъекты и объекты социального менеджмента их суть и характеристика.
7. Содержание и виды управленческих отношений.
8. Понятия об уровнях социального менеджмента и их характеристика.
9. Менеджер социальной сферы как субъект управления и современные требования к нему.
10. Сферы жизнедеятельности людей как объекты социального менеджмента.
11. Социально-управленческие отношения, их суть, содержание, структура и характер.
12. Виды, уровни и характеристика управленческих отношений.
13. Место и роль управленческих отношений в системе общественных отношений.
14. Основные законы социального менеджмента и их характеристика.
15. Связь законов социального менеджмента с законами развития общества.
16. Суть, содержание и структура принципов социального менеджмента.
17. Классификация принципов социального менеджмента.
18. Общие методологические принципы социального менеджмента.

19. Совокупность функций социального менеджмента - основа содержания процесса управления социальными системами и объектами.
20. Оценка деловой обстановки, ее задания, виды, принципы, методы и процедуры.
21. Принципы, методы и процедуры выработки и принятия управленческих решений.
22. Планирование служебной деятельности и его основные виды.
23. Основные принципы, методы и процедуры планирования служебной деятельности.
24. Структура и основные формы планов служебной деятельности.
25. Сущность организации и основные виды обеспечения выполнения принятых решений.
26. Организационное обеспечение процесса выполнения принятых решений.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование	5	30
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий	5	20
- реферат	10	10
- контрольная работа	40	40
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Причины появления новой отрасли научного знания – социального управления.
2. Теория и методология социального управления.
3. Предмет общей теории социального управления.
4. Современное социальное управление: состояние, тенденции, изменения.
5. Новая парадигма социального управления.
6. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
7. Система социального управления: пути совершенствования.
8. История, представители, содержание управленческих идей и технологий.
9. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
10. Основные законы социального управления
11. Социальная доктрина. Технологии ее разработки и реализации.
12. Принципы социального управления.
13. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
14. Возможности управляемой системы по расширению сферы саморегулирования.
15. Социальное моделирование в современных условиях.
16. Социальное прогнозирование как один из важнейших методов управления.
17. Возможности полноценного использования компьютерных технологий в управлении.
18. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
19. Технологии определения целей и их согласования.
20. Разработка и реализация общенациональных программ.
21. Региональные программы: существующая практика, пути совершенствования.
22. Совокупность методов в достижении поставленных целей.
23. Стратегическое целеполагание как ресурс антикризисного управления.

24. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
25. Стратегии возрождения местного сообщества: технологии разработки и реализации.
26. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
27. Социальные нормативы и их роль в управлении.
28. Проблемы информатизации общества и обеспечения национальной безопасности.
29. Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
30. Система социального управления: пути совершенствования.
31. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
32. Социальное управление, общественное мнение, связи с общественностью.
33. Социальное управление как предмет научного знания. Управление как наука и искусство.
34. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения лидера.
35. Инновации в области социальной организации и управления.
36. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения действенности.
37. Технологии повышения эффективности социального управления.
38. Глобализация проблем управления.
39. Учет геополитических факторов как необходимое условие эффективного управления.
40. Противоречия между обществом и государством: пути своевременного выявления и разрешения.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	100
15	15	15	15	15	25	

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
		дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Неверов, А. В. Основы социального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов гуманитарных специальностей / А. В. Неверов . — Москва : РУДН, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ . — 978-5-209-07442-7.

Дополнительная литература:

1.Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. О. Соломанидина . — 2-е изд., перераб. и доп. . — М. : ИНФРА-М, 2017 . — 624с. — 978-5-16-002818-7.

2.Макашева, З.М. Социальный менеджмент [Текст] : учеб. для вузов / З.М. Макашева, И.О. Калининкова . — М. : ЮНИТИ, 2017 . — 207с. — 5-238-00452-4.

3.Шеркунов, С. А. Управление человеческим капиталом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шеркунов, С. Ю. Нарциссова . — Москва : Академия МНЭПУ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4.Сорокина, А. В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Сорокина, К. В. Фионова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Моск. гос. ун-т путей сообщения, Каф. "Экономика труда и упр. человек. ресурсами . — М. : МГУПС, 2015 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Безденежных, Т. И. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Безденежных, Я. В. Шокола, Л. В. Хорева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования СПбГЭУ, Каф. экономики и упр. в сфере услуг . — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

6. Окорочкова, А. А. Измеримая макроэкономика: новые индексы устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности [Электронный ресурс] : ст. / А. А. Окорочкова . — [Донецк : ДонНУЭТ, 2016] . — 1 электрон. опт. диск (CD-RM).

7. Борзаков, Д. В. Институционализация корпоративной финансовой отчетности в России и за рубежом [Электронный ресурс] : ст. / Д. В. Борзаков . — [Донецк : ДонНУЭТ, 2016] . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1.Юзык Л.А. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2025. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Охрименко И.Ю. Социальный менеджмент: практикум по дисциплин.(для студентов ИЭУ дневной и заочной формы обучения) / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Ин-т экономики и упр., Каф. маркетинг. менедж.; Л.А.Юзык - Донецк :[ДонНУЭТ], 2021.

3. Юзык Л.А. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент организаций") программа высшего профессионального образования бакалавриат, очная, заочная форма обучения / Л.А. Юзык; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. — Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2025.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информio : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информio», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее- договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Бирюченко Елизавета Андреевна	По основному месту работы	должность – старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее, 38.04.06 Торговое дело, 1077050082451 №09/119	1. Повышение квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов - на-Дону, 13.10.2022 - 15.10.2022. "Удостоверение о ПК, №612400028523, 15.10.2022 2. Повышение квалификации «Духовно-нравственное воспитание и социальная культура современного российского общества» в ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов- на-Дону, 08.10.2023 - 10.10.2023. Удостоверение о ПК 612400038171, № 1-20975, 10.10.2023. 3. Повышение квалификации «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)» в ФГБОУ ВО «Тюменский государственный

				университет», г. Тюмень, 10.11.2023 - 09.12.2023. Удостоверение о ПК № 722023022345, 09.12.2023. 4. Школа педагогического мастерства «Учебная программа ШПМ по 4-ем направлениям» в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ им. М. Туган-Барановского», г. Донецк, 01.10.2022 - 30.06.2023. Сертификат о ПК № 0466, 27.09.2023. 5. Курс повышения квалификации 2024 в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» по программе повышения квалификации «Цифровые технологии в деятельности педагога», г. Ставрополь, 11.11.2024-20.11.2024. Удостоверение о ПК 262421718905, № 24-3758, 20.11.2024 г.
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.08.01 СОЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент

Трудоемкость учебной дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: модели социального менеджмента, сущность направлений социальной коммуникации; цели социального менеджмента; сущность управления трудовым коллективом; эффекты, которые можно достичь в процессе социального управления; основные формы и методы социального менеджмента; процесс социальной коммуникации.

уметь: использовать теоретические принципы социального менеджмента в практической деятельности; применять методы и технологий социального менеджмента в управлении персоналом организации; придерживаться принципов социального менеджмента; использовать приобретенные компетенции в сфере управления организациями; организовать взаимодействие между составляющими системы социального менеджмента.

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

обладать компетенциями: способность вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности (ПК-4).

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Предмет, методология социального менеджмента. Тема 1. Содержание социального менеджмента и его методология. Тема 2. Законы и принципы социального менеджмента. Тема 3. Методы социального менеджмента.

Смысловой модуль 2. Технологии практического осуществления социального менеджмента. Тема 4. Организационные отношения в социальном менеджменте. Тема 5. Социальные ресурсы менеджмента. Тема 6. Современные технологии социального менеджмента.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

Бирюченко Е.А., ст.преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Зав. кафедрой

маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)