Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 14:27:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «донецкий национальный университет экономики и торговли имени михаила туган-барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Образовательная программа
высшего образования программа магистратуры
Направление подготовки 43.04.02 Туризм
(код, наименование)

Магистерская программа Туризмоведение
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение) разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года:

Разработчик: Антонец Виктория Григорьевна, доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от « 03 » февраля 2026 года № 20
Заведующий кафедрой туризма
_____ И.А. Ангелина
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кощавка
Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Антонец В.Г., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,

профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная

форма обучения</td><td>заочная

форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных

единиц – 22,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

<u>43.00.00 Сервис и туризм</u></td><td colspan="2" rowspan="2">часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

<u>43.04.02 Туризм</u></td></tr>
<tr><td>Модулей –1</td><td rowspan="3">Магистерская программа
<u>Туризмоведение</u></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов 810</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="3">Программа высшего образования:

<u>программа магистратуры</u></td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td colspan="2">-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td colspan="2">зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики:

сбор, обработка, систематизация и анализ управленческой информации; развитие навыков и умений информационно-аналитической, проектно- исследовательской, диагностической, инновационной и консалтинговой деятельности для решения прикладных проблем менеджмента в предпринимательских организациях индустрии туризма, совершенствование системы управления их деятельностью в современных условиях хозяйствования.

Задачами преддипломной практики являются:

адаптация теоретических положений, методического инструментария современного менеджмента, изложенного в специальной учебной литературе, передового опыта управления предпринимательской деятельностью в сфере туризма в условиях функционирования конкретного предприятия.

проведение управленческого ситуационного анализа, определения проблем менеджмента и внедрение разработанных рекомендаций и предложений в практическую деятельность исследуемого предприятия.

овладение современными управленческими технологиями, механизмами и формами организации управления в сфере туризма.

систематизация, закрепление и расширение практических знаний по менеджменту организации и администрирования по направлению и профессиональной направленности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ВСТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4. Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП ВО.

Прохождение «Преддипломной практики» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Правовое обеспечение деятельности в туристической индустрии, Туристический рынок, Управление качеством туристических услуг, Инновационные технологии в туризме.

Данная практика является основополагающей для изучения таких дисциплин: Методология туристического сопровождения, Логистика в туризме.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2$_{УК-1}$. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИДК-3$_{УК-1}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИДК-2$_{УК-2}$ Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИДК-3$_{УК-2}$ Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. ИДК-4$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию командой работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. ИДК-3$_{УК-3}$ Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке. ИДК-2$_{УК-4}$ Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык. ИДК-3$_{УК-4}$ Способен выстраивать стратегию общения с партнерами, в том числе с зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. ИДК-3$_{УК-6}$ Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

ПК-1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	ИДК-1$_{ПК-1}$ Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода
ПК-2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.	ИДК-1$_{ПК-2}$ Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. ИДК-2$_{ПК-2}$ Понимает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма. ИДК-3$_{ПК-2}$ Умеет проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.
ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	ИДК-1$_{ПК-3}$ Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма использованием современных информационно-коммуникативных технологий. ИДК-2$_{ПК-3}$ Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма. ИДК-3$_{ПК-3}$ Умеет использовать современные информационно- коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.
ПК-4 Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ИДК-1$_{ПК-4}$ Определяет ключевые технологические туристские новации. ИДК-2$_{ПК-4}$ Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма. ИДК-3$_{ПК-4}$ Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.
ПК-5 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно- управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма.	ИДК-1$_{ПК-5}$ Осуществляет научно- аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма. ИДК-2$_{ПК-5}$ Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма.

В результате практической подготовки при проведении преддипломной практики обучающийся должен:

знать: особенности организации и эффективного функционирования туристического предприятия, документационное сопровождение деятельности предприятия;

уметь: выявлять основные факторы, обусловливающие фактическое состояние деятельности предприятия; раскрывать и объяснять основные тенденции развития предприятия туристической индустрии; предлагать научно обоснованные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности предприятия.

владеть: навыками самостоятельно решать типовые задачи, которые присущи видам деятельности, в соответствии с должностей, на которых может работать выпускник высшего учебного заведения; осуществлять поиск нужной

информации о состоянии работы предприятия на туристическом рынке и анализировать ее.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия.
	1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия.
2. Анализ работы туристического предприятия	2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии
	2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия
	2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия
3. Выполнение индивидуального задания (преддипломная практика)	3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала
4. Оформление результатов практики	4.1. Обобщение результатов практики
5. Оформление отчёта и дневника практики	5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики.
	5.2. Оформление отчёта согласно требованиям
6. Защита отчётов	6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.

7. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики / содержание работы	Количество часов/дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	**270 / 26**	**270 / 26**
1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия	*120 / 12*	*120 / 12*
1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия	*150 / 14*	*150 / 14*
2. Анализ работы туристического предприятия	**346 / 38**	**346 / 38**
2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии	*120 / 14*	*120 / 14*
2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия	*120 / 14*	*120 / 14*
2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия	*106 / 10*	*106 / 10*
3. Выполнение индивидуального задания (преддипломная практика)	**60 / 6**	**60 / 6**
3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала	*60 / 6*	*60 / 6*
4. Оформление результатов практики	**60 / 6**	**60 / 6**
4.1. Обобщение результатов практики	*60 / 6*	*60 / 6*
5. Оформление отчёта и дневника практики	**60 / 6**	**60 / 6**
5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики	*30 / 3*	*30 / 3*
5.2. Оформление отчёта согласно требованиям	*30 / 3*	*30 / 3*
6. Защита отчётов	**14 / 8**	**14 / 8**
6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.	*14 / 8*	*14 / 8*
Итого	**810 / 90**	**810 / 90**

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) преддипломная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения преддипломной практики обучающимся с ОВЗ учтены рекомендации

медикосоциальной экспертизы, отрахённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта и дневника практики предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся с ОВЗ:

1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;
2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов преддипломной практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

2. для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
3. для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
4. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения преддипломной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию дипломной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведётся сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно- исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в исследовательскую работу. Согласно разработанного плана определяется объём информационных материалов, которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объём практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы исследования, типа и вида объекта исследования, цели, которые ставятся при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется

выполнение исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодёхи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, и могут входить в раздел выпускной квалификационной работы.

Содержание исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчёта - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления отчёта по преддипломной практике.

10.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов** (очная и заочная формы обучения)	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: 1. Качество подобранного материала для проведения анализа 2. Качественная оценка проведённого анализа собранных материалов 3. Выполнение общих требований к проведению практики	 10 40 10	 10 40 10
4. Всего до промежуточной аттестации	60	60
5. Защита отчёта	**40**	**40**
Итого	**100**	**100**

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)

75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Градинарова, А.А. Программный туроперейтинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», оч. и заоч. форм обучения / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Антонец, В.Г. Туристический рынок [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направление подготовки 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризмоведение», очная и заочная формы обучения / В.Г. Антонец; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк, 2021. — 138, [1] с.: рис., табл.

3. Ангелина, И.А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 120 с.

Дополнительная литература:

1. Ангелина, И.А. Методология и методы научных исследований: (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения: методические рекомендации для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся укрупнённой группы

43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно- гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 40 с.

2. Ангелина, И. А. Экономика и ценообразование в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Туризм» / И.А. Ангелина, Е.А. Рославцева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — 200 с.

3. Китаева, А.Г. Управление региональным развитием туризма [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризмоведение очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма.

— Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 114, [4] с.: рис., табл.

4. Китаева, А.Г. Конъюнктура и конкурентоспособность в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направлений подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризмоведение, очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма.

— Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 81, [5] с.: рис., табл.

5. Китаева, А.Г. Инновационные технологии в туризме: учебное пособие для студентов: очная и заочная формы обучения: укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм: направление подготовки 43.04.02 Туризм (магистерская программа: Туризмоведение) / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2021. — 91 с.

6. Мишечкин, Г.В. Рекреационные системы и технологии в туризме [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки Туризм, очной и заочной форм обучения / Г.В. Мишечкин; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Рехим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-.– Рехим доступа: https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Рехим доступа: http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО

«Полпред Справочники», 2010-]. – Рехим доступа: https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Рехим

доступа: https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Рехим доступа: https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Рехим доступа: https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Рехим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование базы практики	Договор о прохождении практики (№, дата, срок окончания действия)
1.	ИП Щетинина А.Е., туристическое агентство «Бархат TRAVEL»	договор 47 от 30.05.2024
2.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДОНАВИА»	договор 42 от 30.05.2024
3.	ИП Белецкая Н.В, туристическое агентство «Rixos Tour»	договор 48 от 30.05.2024
4.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПУТНИК-2011»	договор 46 от 30.05.2024
5.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШЛАМ ПЛЮС»	договор 44 от 30.05.2024

15. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*

Антонец Виктория Григорьевна	По основному месту работы	Должность- доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, менеджмент организаций , менеджер-экономист, диплом кандидата экономических наук КА № 000083	Удостоверение о повышении квалификации №110400003924 от 04.03.2019 г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модули: интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», 22 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск 2. Справка о прохождении стажировки №2 от 17.03.2020 г., «Туристический рынок: современное состояние в аспекте развития компьютерных технологий», 72 часа, Туристическое агентство «Бархат Тревел», г. Донецк 3. Удостоверение о ПК № 771802826630, 27.05.2022 «Работа в электронной информационно-образовательной среде», ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", г. Москва. 4. Докторантура I год обучения ГО ВПО "ДонНУЭТ", Донецк (08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит). 4. Удостоверение о ПК № 3428, 03.11.2022 «Актуальные вопросы экономики, организации и управления АПК», ФГБОУВО "Государственный аграрный университет Северного Зауралья", г. Тюмень. 5. Удостоверение о ПК № 612400032223, 16.06.2023 «Организационно- методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Сервис и Туризм», ФГБОУВО "Донской государственный технический университет", г. Ростов-на-Дону. 6. Диплом о профессиональной переподготовке № 772420963651, г. Москва от

				09.01.2025 г. по программе «Финансы и кредит». Научная автономная некоммерческая организация «Институт профессионального образования», 936 часов. 7. Удостоверение о повышении квалификации № 0006679 от 17.05.2025 г. по дополнительной профессиональной программе «Методы и инструменты продвижения международных турпродуктов на целевых туристических рынках международного въезда», 21.04-17.05.2025г., АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» г. Санкт-Петербург, 72 ч.