

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.11.2024 21:20:31  
Уникальный программный ключ:  
7bfbf7f58f4af5b6ed3dd0d44de973bd4aff18e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**

*[Signature]* С.В. Дрожжина

Приказ от « 18 » 03 2024 г. № 1380п

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ  
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

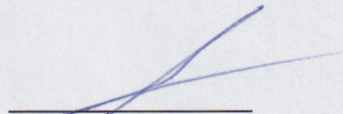
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
БАКАЛАВРИАТ**



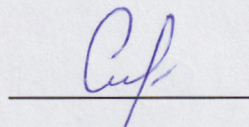
**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ  
ПЕРСОНАЛОМ:**

заведующий кафедрой  
экономики предприятия  
и управления персоналом



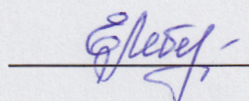
А.А. Бакунов

доцент кафедры  
экономики предприятия  
и управления персоналом



Е.Н. Смирнов

доцент кафедры  
экономики предприятия  
и управления персоналом



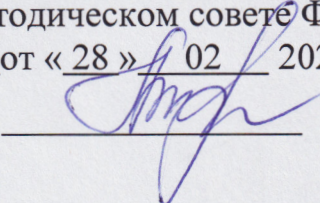
Е.А. Лебедеко

Рассмотрено на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом  
(протокол № 12 от 19.02.2024 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института экономики и управления  
(протокол № 7 от 26.02.2024 г.)

**ОДОБРЕНО**

на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
(протокол 7 от «28» 02 2024 г.)

Председатель  Л. В. Крылова



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата	5
1.3. Перечень сокращений	7
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>7</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	10
2.4. Описание трудовых функций (ОТФ) в соответствии с профессиональными стандартами	10
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО</b>	<b>10</b>
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом	11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	11
3.5. Объем (трудоемкость) программы	11
3.6. Формы обучения	12
3.7. Срок получения образования	12
3.8. Язык реализации программы	12
3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы	12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ</b>	<b>13</b>

**ОПОП ВО**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	23

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО**

5.1. Структура и объем программы	23
5.2. Объем обязательной части образовательной программы	23
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	24
5.3.1. Учебный план	24
5.3.2. Календарный учебный график	25
5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	25
5.3.4. Программы практик	25
5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации	27

**РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	28
6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	28
6.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	29
6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО	37
6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций	38
6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО	40
6.5. Рабочая программа воспитания	40

**РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>44</b>
-------------------	-----------

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– локальные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИСУОО – информационная система управления образовательной организацией;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации); сфера консалтинга.

#### **2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий;

проектный.

#### **2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

внутренний и внешний рынок труда, цена рабочей силы;  
 кадровое планирование и маркетинг персонала;  
 кадровая политика и стратегия развития персонала организации;  
 аудит и учет персонала, кадровое делопроизводство;  
 экономический анализ и планирование показателей по труду;  
 трудовой потенциал и конкурентоспособность на рынке труда;  
 организация, нормирование и оплата труда персонала;  
 социальное партнерство и социально-трудовые отношения;  
 принятие решений по управлению персоналом в условиях риска.

## 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению	Информационно-аналитический	проведение анализа рынка труда и формирование карты поиска кандидатов	внутренний и внешний рынок труда, цена рабочей силы
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		определение потребности в кадрах и обеспечение организации персоналом требуемой квалификации и уровня подготовки	кадровое планирование и маркетинг персонала
		организация и проведение оценки и аттестации персонала	кадровая политика и стратегия развития персонала организации
		проведение кадрового аудита, разработка и ведение кадровой документации, оптимизация документооборота	аудит и учет персонала, кадровое делопроизводство
		проведение анализа показателей по труду и заработной плате	экономический анализ и планирование показателей по труду
		организация оценки и формирования трудового потенциала и конкурентоспособности персонала	трудовой потенциал и конкурентоспособность на рынке труда



<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
	Организационно-управленческий	организация профессионального развития, обучения и адаптации персонала, построение трудовой карьеры и формирование кадрового резерва	кадровая политика и стратегия развития персонала организации
		организация стимулирования и оплаты труда персонала, проведение организации и нормирования труда	организация, нормирование и оплата труда персонала
		разработка и реализация программ социального развития и корпоративной социальной ответственности	социальное партнерство и социально-трудовые отношения
	Проектный	планирование показателей по труду и заработной плате, поиск резервов роста производительности труда	экономический анализ и планирование показателей по труду
		проектирование решений по управлению трудовыми процессами и анализ кадровых рисков	принятие решений по управлению персоналом в условиях риска
		применение методов искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	методы искусственного интеллекта
		моделирование и анализ сложных естественных и искусственных систем в ходе профессиональной деятельности	сложные естественные и искусственные системы

### 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)
33 Сервис, оказание услуг населению		
1	33.012	Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39628)

### 2.4. Описание трудовых функций (ОТФ) в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, представлен в Приложении 1.

## РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

### 3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области управления персоналом посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области управления персоналом;

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

ОПОП ВО Управление персоналом основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, учитывающие требования профессиональных стандартов.

- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности.

### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о полученном ранее образовании.

### **3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

В рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализуется профиль: Управление персоналом

### **3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы Управление персоналом – бакалавр.

### **3.5. Объем (трудоемкость) программы**

Объем образовательной программы составляет **240 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО.



Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более **70 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более **80 з.е.**

### **3.6. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата – очная, очно-заочная, заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет с \_ \_.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года,

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры.

### **3.8. Язык реализации программы**

Образовательная программа Управление персоналом реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Сетевая форма реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом: не используется.

### **3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Часть учебных дисциплин реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Moodle.

### **3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная профессиональная образовательная программа Управление персоналом частично адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 33 Сервис, оказание услуг населению.

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-7</sub> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. ИДК-2 <sub>УК-7</sub> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК-3 <sub>УК-7</sub> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	ИДК-1 <sub>УК-8</sub> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИДК-2 <sub>УК-8</sub> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК-3 <sub>УК-8</sub> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК-4 <sub>УК-8</sub> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 <sub>УК-9</sub> Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 <sub>УК-9</sub> Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3 <sub>УК-9</sub> Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2 <sub>УК-10</sub> Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-11</sub> Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений. ИДК-2 <sub>УК-11</sub> Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению. ИДК-3 <sub>УК-11</sub> Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере.

#### 4.1.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ИДК-1 <sub>опк-1</sub> Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 <sub>опк-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-3 <sub>опк-1</sub> Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий. ИДК-4 <sub>опк-1</sub> Знает и применяет нормы современного законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-1 <sub>опк-2</sub> Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. ИДК-2 <sub>опк-2</sub> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 <sub>опк-2</sub> Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и	ИДК-1 <sub>опк-3</sub> Знает теоретические и методологические основы разработки и реализации стратегии управления персоналом. ИДК-2 <sub>опк-3</sub> Осуществляет мероприятия, направленные на успешную реализацию стратегии управления персоналом. ИДК-3 <sub>опк-3</sub> Составляет документы и

**4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения – не предусмотрено.**

**4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <b>информационно-аналитический</b>				
Проведение анализа рынка труда и формирование карты поиска кандидатов	Внутренний и внешний рынок труда, цена рабочей силы	ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Определяет цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Собирает и анализирует целевую информацию о рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> Собирает и анализирует информацию об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> Собирает и анализирует информацию об источниках поиска кандидатов	33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<p>Определение потребности в кадрах и обеспечение организации персоналом требуемой квалификации и уровня подготовки</p>	<p>Кадровое планирование и маркетинг персонала</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-2</sub> Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2<sub>ПК-2</sub> Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала ИДК-3<sub>ПК-2</sub> Осуществляет администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>
<p>Организация и проведение оценки и аттестации персонала</p>	<p>Кадровая политика и стратегия развития персонала организации</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-3</sub> Организует и проводит оценку персонала ИДК-2<sub>ПК-3</sub> Организует и проводит аттестацию персонала ИДК-3<sub>ПК-3</sub> Осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>
<p>Проведение кадрового аудита, разработка и ведение кадровой документации, оптимизация документооборота</p>	<p>Аудит и учет персонала, кадровое делопроизводство</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-4</sub> Разрабатывает и ведет документацию по учету и движению кадров ИДК-2<sub>ПК-4</sub> Разрабатывает и ведет организационно-распорядительную документацию по персоналу ИДК-3<sub>ПК-4</sub> Организует и проводит кадровый аудит</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>



Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Проведение анализа показателей по труду и заработной плате	Экономический анализ и планирование показателей по труду	ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Анализирует использование рабочего времени ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Анализирует эффективность и производительность труда ИДК-4 <sub>ПК-5</sub> Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Организация оценки и формирования трудового потенциала и конкурентоспособности персонала	Трудовой потенциал и конкурентоспособность на рынке труда	ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Анализирует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Оценивает конкурентоспособность трудовых ресурсов на рынке труда ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Оценивает уровень трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: <b>организационно-управленческий</b>				

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<p>Организация профессионального развития, обучения и адаптации персонала, построение трудовой карьеры и формирование кадрового резерва</p>	<p>Кадровая политика и стратегия развития персонала организации</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-7</sub> Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИДК-2<sub>ПК-7</sub> Организует обучение персонала ИДК-3<sub>ПК-7</sub> Организует адаптацию и стажировку персонала ИДК-4<sub>ПК-7</sub> Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонал</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>
<p>Организация стимулирования и оплаты труда персонала, проведение организации и нормирования труда</p>	<p>Организация, нормирование, и оплата труда персонала</p>	<p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-8</sub> Организует оплату труда персонала ИДК-2<sub>ПК-8</sub> Проводит организацию труда персонала ИДК-3<sub>ПК-8</sub> Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Разработка и реализация программ социального развития и корпоративной социальной ответственности	Социальное партнерство и социально-трудовые отношения	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> Разрабатывает корпоративную социальную политику ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> Реализует корпоративную социальную политику ИДК-3 <sub>ПК-9</sub> Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Планирование показателей по труду и заработной плате, поиск резервов роста производительности труда	Экономический анализ и планирование показателей по труду	ПК-10. Способен проводить планирование показателей по труду	ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает план по труду и заработной плате ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает баланс рабочего времени ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Формирует бюджет затрат на персонал, планирует фонд оплаты труда персонала ИДК-4 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности и производительности труда	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Проектирование решений по управлению трудовыми процессами и анализ кадровых рисков	Принятие решений по управлению персоналом в условиях риска	ПК-11. Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-2 <sub>ПК-11</sub> Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами ИДК-3 <sub>ПК-11</sub> Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации кадровых рисков	Анализ отечественного и зарубежного опыта

#### 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3.

### РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

#### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
<b>БЛОК 1</b>	Дисциплины (модули)	не менее 180 з.е.
	Обязательная часть:	120 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	102 з.е.
<b>БЛОК 2</b>	Практика	не менее 9 з.е.
	Обязательная часть:	-
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
<b>БЛОК 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	6-9 з.е.

	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	1,5 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	7,5 з.е.
<b>Объем программы</b>		240 з.е.

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з.е./%
История России	4,0 / 1,67
Основы российской государственности	2,0 / 0,83
Основы охраны труда	3,0 / 1,25
Правоведение	4,0 / 1,67
Естественнонаучная картина мира	3,0 / 1,25
Иностранный язык	7,0 / 2,91
Русский язык и культура речи	4,0 / 1,67
Психология	3,0 / 1,25
Макроэкономика	5,0 / 2,08
Микроэкономика	5,0 / 2,08
История экономических учений	3,0 / 1,25
Линейная алгебра	4,0 / 1,67
Математический анализ	4,0 / 1,67
Теория вероятностей и математическая статистика	4,0 / 1,67
Информационные технологии и системы в управлении персоналом	3,0 / 1,25
Этика и эстетика	3,0 / 1,25
Философия	4,0 / 1,67
Безопасность жизнедеятельности	2,0 / 0,83
Физическая культура и спорт	2,0 / 0,83
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	-
Менеджмент	3,0 / 1,25
Маркетинг	3,0 / 1,25
Региональная экономика	3,0 / 1,25
Рынок труда	3,0 / 1,25
Экономика предприятия	5,0 / 2,08
Статистика	4,0 / 1,67
Политология	3,0 / 1,25
Предпринимательство и бизнес-культура	3,0 / 1,25
Бухгалтерский учет	3,0 / 1,25
Эконометрика	3,0 / 1,25
Экономика труда	4,0 / 1,67
Финансы, деньги и кредит	4,0 / 1,67
Управление персоналом	4,0 / 1,67
Интеллектуальная собственность	3,0 / 1,25
Социология	3,0 / 1,25
<b>Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации</b>	<b>120,0 / 50,0</b>



Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)	Объем в з.е./%
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками	Не предусмотрено ФГОС ВО

### **5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

#### **5.3.1. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование рекомендуемых профессиональных компетенций (*при наличии*) и (или) профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа Управление персоналом содержит элективные дисциплины (модули), в объеме 432 ч.

Образовательная программа Управление персоналом содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 6 з.е.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы по управлению персоналом.

#### **5.3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В целях организации и проведения учебного процесса по программе магистратуры разработаны и утверждены 77 рабочих программ учебных дисциплин, в том числе элективных и факультативных.

### **5.3.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы Управление персоналом предусмотрены следующие типы учебной практики – не предусмотрены.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы учебной практики:

1. Ознакомительная практика (Тренинг) – 6 з.е., направленная на формирование ПК-1, 2, 4, 5, 8.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы Управление персоналом предусмотрены следующие типы производственной практики – не предусмотрены.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Преддипломная практика – 3 з.е., направленная на формирование ПК-3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

### **5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах

их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модуля) в подсистему ИСУОО «Единый электронный журнал» накануне рубежного контроля. Программный продукт ИСУОО автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

### **5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

### **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

#### **6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения лекционных учебных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие визуальное восприятие учебного материала.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеются подключения к сети Интернет через 2 канала со скоростью передачи данных по 200 Мбит/сек., функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 6 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 40 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) создается под руководством ведущих преподавателей.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем учебным дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО и имеют доступ к современным информационным базам данных в соответствии с направлением подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по направленности ОПОП ВО.

В библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» включен необходимый перечень современных профессиональных печатных изданий, в том числе периодических, изданных за последние 5 лет, которые отвечают потребностям направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки в области профессиональной деятельности.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает 1321355 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 642 270 документов.

Электронные документы насчитывают 740 254 документов, в т.ч. 1169 электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 45,9 %, учебная литература – 36,7 %.



Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 7 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты, другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочие программы учебных дисциплин, которые доступны студентам через Web-каталог библиотеки 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2023 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 3939 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7127 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 23,3 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», среди них 1536 учебников и учебных пособий, 6612 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

С 1993г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 11226 документов.

В 2018/2019 учебном году в образовательный процесс ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 5145 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов, 133 наименования из этого фонда вошли во Всеукраинский Реестр редких и ценных изданий.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой документов, обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются ЭК и Web-каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой,

содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малообеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

В 2019/2020 учебном году в работу Научной библиотеки внедрен модуль «Книгообеспеченность» на базе ЭБС IPRsmart, в который введены все учебные дисциплины по образовательным программам бакалавриата и магистратуры. К учебным дисциплинам прикреплено более 55 тыс. учебников и учебных пособий по образовательным программам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» содержащихся в ЭБС APRsmart.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 58 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», из них 22 компьютеров – АРМ библиотекарей, 36 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 6 принтеров, из них 4 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 2 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Электронный каталог Научной библиотеки содержит свыше 582,2 тыс. записей и объединяет информацию о документах и пользователях, что позволяет оперативно руководить процессами формирования и распределения фонда, книгообеспеченностью образовательного процесса.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book on lime», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информо», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АБИС UNILIB.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена

процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных местах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная библиотечная информационно-поисковая система «UNILIB UC»** Научной библиотеки, составными частями которой являются электронный каталог и Web-каталог. Условия доступа: регистрация по пин-кодам, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **Электронный каталог АБИС «UNILIB UC»** предоставляет информацию о 571,5 тыс. собственных печатных и 61,2 тыс. полнотекстовых электронных документов собственной генерации. Условия доступа: автоматизированные рабочие места «Пользователь» в читальных залах Научной библиотеки и компьютерных классах по локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **Web-каталог.** Условия доступа: 24 час/в сутки для удаленных пользователей через систему Интернет. Web-каталог дает пользователям возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Научной библиотеки, обеспечивает оперативную информацию о новых поступлениях документов в Научную библиотеку, предоставляет возможность получить информацию о наличии документа в реальном времени, о количестве обращений к документу, распределении документов по структурным подразделениям Научной библиотеки, просмотреть полный текст электронного документа. Пользователи Научной библиотеки имеют возможность просмотреть свой электронный формуляр, получить консультацию библиотекаря;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД - 8356 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»».** Объем БД - 3936 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ДОННУЭТ и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин».** Объем БД - 7127 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 65 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД - 413 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Авторефераты диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД - 397 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки, Web-каталога через систему Internet;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»**. Объем БД - 5145 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД - 2738 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты»**. Объем БД - 146 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа»**. Объем БД – 10587 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР»**. Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера локальной сети Научной библиотеки.

**Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:**

- **электронная библиотечная система ЭБС IPRsmart** – российская полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 170 тыс. документов, в т. ч. более 52,7 - учебных и научных документов по различным дисциплинам, более 30,8 тыс. научных документов, более 16, 2 тыс. наименований российских и зарубежных журналов, более 32,0 тыс. аудио и видео документов, 69,4 тыс. документов из фондов Российских библиотек. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров пользователей;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**. Объем базы: более 87,1 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды,

электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств.

Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань»**. В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 58,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 117 учебных документов преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей;

- **электронно-библиотечной системе «BookonLime»** издательства ООО «Книжный дом Университета». В ЭБС включено более 1400 учебников, учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**. Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 130 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова**. В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-



методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда. Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2388 изданий, из них:

- ✓ научные издания – 159 док.;
- ✓ периодика – 265 док.;
- ✓ Плехановские чтения – 123 док.;
- ✓ Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- ✓ учебные издания – 699 док.;
- ✓ тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 20,4 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки.

- **средство массовой информации «Информо»** - это многофункциональная система, которая работает в сети Internet с 2009 г., в числе постоянных пользователей которой более 1400 образовательных организаций, более 5 тыс. постоянных авторов. Модернизация ресурса преобразовала «Информо» из правовой системы в многофункциональный интерфейс с обновляющейся ежедневно информационной базой и комплексом функций для блока высшего образования и среднего профессионального образования. В Справочнике, включающем раздел дополнительного профессионального образования, содержится более 5 тысяч документов, содержащих: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками.

Электронная библиотека «Обмен опытом» содержит более 6 тысяч публикаций, содержащей авторские статьи, методические разработки, учебно-

исследовательские публикации студентов, интервью с ведущими сотрудниками образовательных организаций и экспертами в области образования.

- **медиакомплекс «Русская история»** состоит из книжной библиотеки, галереи картин исторической тематики, музейных экспонатов и архива видео по исторической тематике. Среди основных возможностей комплекса – возможность одновременного поиска книг, картин, экспонатов и видео по ключевому слову. Объем – более 2700 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

**электронно-библиотечной системе Polpred.** Является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей;

- электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 – в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бесплатно;

- база данных **«Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)»** - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронный формат книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный;

- база данных **«Киберленинка»** - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный;

- **справочно-правовая система «Кодекс»** - крупнейшая база законодательных и справочных данных. Объем - более 12 миллионов документов. Справочно-правовая система «Кодекс» имеет удобный интерфейс,

организованное рабочее пространство, свой фильтр, поисковую систему, пространство для размещения рабочих папок пользователя, сохраняет историю документов, изменяет информационные иконки в соответствии с актуальным статусом файла. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- **информационно-справочная система «Техэксперт»** - справочная система, предоставляющая нормативно-техническую нормативно-правовую информацию в сегменте «бизнес для бизнеса», система охватывает практически все регионы России и является одной из крупнейших российских сетей. Системы «Техэксперт» включает в себя следующие виды информации:

– нормативно-техническую документацию – ГОСТ, СНИП, СанПин, ВСН, РД, РДС, СП, ГЭСН, СТО и др., устанавливающую комплексы норм, правил, требований для определенных областей экономики;

– нормативно-правовые акты различных органов государственной власти Российской Федерации;

– технологическую и справочную информацию (типовые технологические карты, типовые проекты производства работ и материалы для разработки собственных проектов, формы строительной документации, словари определений, практику разрешения споров и многое другое);

– материалы конференций и семинаров, календари мероприятий, книги и периодические издания.

Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Всем обучающимся Научная библиотека обеспечивает удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом, привлекаются специалисты в области управления персоналом, экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях;

- квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

- не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций**

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на

соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- обмен учеными, научной и технической информацией;
- разработка и выполнение совместных с зарубежными вузами научно-исследовательских программ, прохождения практики обучающихся,
- повышение квалификации научно-педагогических работников,
- участие в спортивных соревнованиях;
- участие в международных профессиональных ассоциациях и объединениях;
- эффективное представление ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в региональных и глобальных рейтингах и др.

В период с 2014 г. по 2023 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 80 образовательными организациями, из них 52 двухсторонних договора с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический университет»;
- ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Экономический Университет»;
- ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

- ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;
- ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;
- ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;
- ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;
- ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;
- 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия;
- 1 договор с университетом Республики Таджикистан;
- 1 договор с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что сохранилась практика сотрудничества с рядом университетов без официального оформления договоров.

Значительная часть международных соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академические обмены, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, летней практики, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей с другими странами СНГ; развитие мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров и повышение квалификации (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленную на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

#### **6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом



натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

### **6.5. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- 4) работа в общежитиях;
- 5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- 6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;
- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных

подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления.

В его состав входят общественные директора институтов /декан факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ДОННУЭТ, институтов /факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДонНУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-

творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

## **РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-97/УН);

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОННУЭТ (ПП 2-145/УН);

3. Положение о самостоятельной работе студентов (ПП 2-160/УН);

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

5. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов в Университете (ПП 2-144/УН);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

7. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);

8. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

9. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);

10. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);

11. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

12. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-161/УН);

13. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

14. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН);

15. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (ПП 2-143/УН).

## Приложение 1

## Перечень

**обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	С	Формирование карты поиска кандидатов	6	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	С/01.6	6
				Анализ рынка труда	С/02.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
				Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	В/03.6	6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
				Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	С/03.6	6

	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6	6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/01.6	6
				Организация труда персонала	E/02.6	6
				Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6	6
	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
				Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6	6

## Приложение 2

Таблица 2.1

**Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Универсальные компетенции										
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
<b>Б1 Дисциплины (модули)</b>											
<i>Обязательная часть</i>											
<b>Б1.О.01 История России</b>											
Б1.О.01.01 История России	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> , ИДК-2 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>				ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub> ИДК-3 <sub>УК-5</sub>						
Б1.О.01.02 Основы российской государственности					ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub> ИДК-3 <sub>УК-5</sub>						
Б1.О.02 Основы охраны труда								ИДК-1 <sub>УК-8</sub> , ИДК-2 <sub>УК-8</sub> , ИДК-3 <sub>УК-8</sub>			
Б1.О.03 Правоведение		ИДК-1 <sub>УК-2</sub> ИДК-2 <sub>УК-2</sub> ИДК-3 <sub>УК-2</sub>									ИДК-1 <sub>УК-11</sub> ИДК-2 <sub>УК-11</sub> ИДК-3 <sub>УК-11</sub>
Б1.О.04 Естественнонаучная картина мира					ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub> ИДК-3 <sub>УК-5</sub>						
Б1.О.05 Иностранный язык	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-2 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>			ИДК-1 <sub>УК-4</sub> ИДК-2 <sub>УК-4</sub> ИДК-3 <sub>УК-4</sub> ИДК-4 <sub>УК-4</sub>							
Б1.О.06 Русский язык и культура речи				ИДК-1 <sub>УК-4</sub> , ИДК-2 <sub>УК-4</sub> , ИДК-3 <sub>УК-4</sub> , ИДК-4 <sub>УК-4</sub>							
Б1.О.07 Психология			ИДК-1 <sub>УК-3</sub> ИДК-2 <sub>УК-3</sub> ИДК-3 <sub>УК-3</sub>			ИДК-1 <sub>УК-6</sub> ИДК-2 <sub>УК-6</sub> ИДК-3 <sub>УК-6</sub>			ИДК-1 <sub>УК-9</sub> ИДК-2 <sub>УК-9</sub> ИДК-3 <sub>УК-9</sub>		ИДК-1 <sub>УК-11</sub> ИДК-2 <sub>УК-11</sub> ИДК-3 <sub>УК-11</sub>



Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Универсальные компетенции										
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
<b>Б1.О.08 Экономическая теория</b>											
Б1.О.08.01 Макроэкономика	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub>										
Б1.О.08.02 Микроэкономика	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub>										
Б1.О.08.03 История экономических учений	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub>										
<b>Б1.О.09 Математика и информатика</b>											
Б1.О.09.01 Линейная алгебра	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>										
Б1.О.09.02 Математический анализ	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>										
Б1.О.09.03 Теория вероятностей и математическая статистика	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>										
Б1.О.09.04 Информационные технологии и системы в управлении персоналом	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-2 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>										
Б1.О.10 Этика и эстетика					ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub> ИДК-3 <sub>УК-5</sub>						ИДК-1 <sub>УК-11</sub> ИДК-2 <sub>УК-11</sub> ИДК-3 <sub>УК-11</sub>
Б1.О.11 Философия	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> ИДК-2 <sub>УК-1</sub> ИДК-3 <sub>УК-1</sub> ИДК-4 <sub>УК-1</sub> ИДК-5 <sub>УК-1</sub>				ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub> ИДК-3 <sub>УК-5</sub>						
Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности								ИДК-1 <sub>УК-8</sub> ИДК-2 <sub>УК-8</sub> ИДК-3 <sub>УК-8</sub> ИДК-4 <sub>УК-8</sub>			
<b>Б1.О.13 Физическая культура и спорт</b>											
Б1.О.13.01 Физическая культура и спорт							ИДК-1 <sub>УК-7</sub> ИДК-2 <sub>УК-7</sub> ИДК-3 <sub>УК-7</sub>				









Таблица 2.2

**Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<b>Б1 Дисциплины (модули)</b>						
<i>Обязательная часть</i>						
<b>Б1.О.01 История России</b>						
Б1.О.01.01 История России						
Б1.О.01.02 Основы российской государственности						
Б1.О.02 Основы охраны труда						
Б1.О.03 Правоведение						
Б1.О.04 Естественнонаучная картина мира						
Б1.О.05 Иностранный язык						
Б1.О.06 Русский язык и культура речи						
Б1.О.07 Психология						
<b>Б1.О.08 Экономическая теория</b>						
Б1.О.08.01 Макроэкономика	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub>					
Б1.О.08.02 Микроэкономика	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub>					
Б1.О.08.03 История экономических учений	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> , ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub>					
<b>Б1.О.09 Математика и информатика</b>						
Б1.О.09.01 Линейная алгебра						
Б1.О.09.02 Математический анализ		ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>				
Б1.О.09.03 Теория вероятностей и математическая статистика		ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>				
Б1.О.09.04 Информационные технологии и системы в управлении персоналом					ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub>
Б1.О.10 Этика и эстетика						
Б1.О.11 Философия						
Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности						
<b>Б1.О.13 Физическая культура и спорт</b>						
Б1.О.13.01 Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту						
Б1.О.14 Менеджмент			ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub>		

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.О.15 Маркетинг		ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub>			
Б1.О.16 Региональная экономика						
Б1.О.17 Рынок труда	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub>				
Б1.О.18 Экономика предприятия	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub>	ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>				
Б1.О.19 Статистика		ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>				
Б1.О.20 Политология						
Б1.О.21 Предпринимательство и бизнес-культура	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub>					
Б1.О.22 Бухгалтерский учет		ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub>	ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>	ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-4</sub>		
Б1.О.23 Эконометрика		ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>				
Б1.О.24 Экономика труда	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub>			ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub>		
Б1.О.25 Финансы, деньги и кредит	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub>					
Б1.О.26 Управление персоналом			ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-4</sub>		
Б1.О.27 Интеллектуальная собственность						
Б1.О.28 Социология						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б1.В.01 Экономика труда и социально-трудовые отношения						
Б1.В.02 Типология поведения в бизнесе						
Б1.В.03 Ценообразование						



Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.04 Методы оптимальных решений						
Б1.В.05 Основы научных исследований						
Б1.В.06 Кадровое деловодство. Рекрутинг						
Б1.В.07 Экономическая отчетность						
Б1.В.08 Мировая экономика и международные экономические отношения						
Б1.В.09 Кадровая безопасность						
Б1.В.10 Экономика предприятия						
Б1.В.11 Управление дисциплинарными отношениями						
Б1.В.12 Трудовое право						
Б1.В.13 Устойчивое развитие						
Б1.В.14 Социальная экономика						
Б1.В.15 Управление карьерой						
Б1.В.16 Деловые коммуникации						
Б1.В.17 Командообразование в управлении персоналом						
Б1.В.18 Коммерческая тайна предприятия						
Б1.В.19 Управление трудовым потенциалом						
Б1.В.20 Мотивация и стимулирование персонала						
Б1.В.21 Организация и нормирование труда						
Б1.В.22 Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия						
Б1.В.23 Проектирование трудовых процессов						
Б1.В.24 Социальная ответственность бизнеса						
Б1.В.25 Аутсорсинг персонала						
Б1.В.26 Хозяйственное право						
Б1.В.27 Современные технологии работы с персоналом						
Б1.В.28 Управление рабочим временем						
Б1.В.29 Стратегии развития персонала предприятия						
Б1.В.30 Прикладное программное обеспечение экономики труда						
Б1.В.31 Аудит персонала						
Б1.В.32 Бюджетирование и оценка эффективности работы с персоналом						
Б1.В.33 Управление потоковыми процессами						

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ					
	Общепрофессиональные компетенции					
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
<b>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>						
Б1.В.ДВ.01.01 Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски						
Б1.В.ДВ.01.02 Рискология						
<b>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>						
Б1.В.ДВ.02.01 Формирование бизнес модели предприятия						
Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-аналитика						
<b>Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>						
Б1.В.ДВ.03.01 Анализ и планирование показателей по труду						
Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-планирование						
<b>Б2 Практики</b>						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (Тренинг)						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика						
<b>Б3. Государственная итоговая аттестация</b>						
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub>		ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-4</sub>		
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> ИДК-4 <sub>ОПК-4</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub>	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub>
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						
ФТД.01 Управление антикризисной деятельностью предприятия						
ФТД.02 Слияние и поглощение						
ФТД.03 Системы искусственного интеллекта						ИДК-4 <sub>ОПК-6</sub>



Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Профессиональные компетенции										
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
Б1.О.16 Региональная экономика											
Б1.О.17 Рынок труда											
Б1.О.18 Экономика предприятия											
Б1.О.19 Статистика											
Б1.О.20 Политология											
Б1.О.21 Предпринимательство и бизнес-культура											
Б1.О.22 Бухгалтерский учет											
Б1.О.23 Эконометрика											
Б1.О.24 Экономика труда											
Б1.О.25 Финансы, деньги и кредит											
Б1.О.26 Управление персоналом											
Б1.О.27 Интеллектуальная собственность											
Б1.О.28 Социология											
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б1.В.01 Экономика труда и социально-трудовые отношения					ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> ИДК-4 <sub>ПК-5</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>			
Б1.В.02 Типология поведения в бизнесе							ИДК-1 <sub>ПК-7</sub>				
Б1.В.03 Ценообразование								ИДК-1 <sub>ПК-8</sub>			ИДК-2 <sub>ПК-11</sub>
Б1.В.04 Методы оптимальных решений											
Б1.В.05 Основы научных исследований											
Б1.В.06 Кадровое деловодство. Рекрутинг	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> ИДК-5 <sub>ПК-1</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ПК-2</sub>		ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> ИДК-2 <sub>ПК-4</sub>							
Б1.В.07 Экономическая отчетность					ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> ИДК-4 <sub>ПК-5</sub>						
Б1.В.08 Мировая экономика и международные экономические отношения											
Б1.В.09 Кадровая безопасность											ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-3 <sub>ПК-11</sub>
Б1.В.10 Экономика предприятия					ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub>						

Структура учебного плана ОПОП ВО	КОМПЕТЕНЦИИ / ИНДИКАТОРЫ										
	Профессиональные компетенции										
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
					ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> ИДК-4 <sub>ПК-5</sub>						
Б1.В.11 Управление дисциплинарными отношениями			ИДК-1 <sub>ПК-3</sub>					ИДК-2 <sub>ПК-8</sub>			
Б1.В.12 Трудовое право											
Б1.В.13 Устойчивое развитие											
Б1.В.14 Социальная экономика											
Б1.В.15 Управление карьерой							ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>				
Б1.В.16 Деловые коммуникации							ИДК-1 <sub>ПК-7</sub>				
Б1.В.17 Командообразование в управлении персоналом	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> ИДК-5 <sub>ПК-1</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ПК-2</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>				
Б1.В.18 Коммерческая тайна предприятия											ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-3 <sub>ПК-11</sub>
Б1.В.19 Управление трудовым потенциалом			ИДК-1 <sub>ПК-3</sub>			ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> ИДК-3 <sub>ПК-6</sub>					ИДК-2 <sub>ПК-11</sub>
Б1.В.20 Мотивация и стимулирование персонала			ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>								
Б1.В.21 Организация и нормирование труда					ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> ИДК-3 <sub>ПК-5</sub>			ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> ИДК-3 <sub>ПК-8</sub>			
Б1.В.22 Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия	ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> ИДК-3 <sub>ПК-1</sub>					ИДК-2 <sub>ПК-6</sub>					
Б1.В.23 Проектирование трудовых процессов					ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> ИДК-3 <sub>ПК-5</sub>				ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> ИДК-4 <sub>ПК-10</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-11</sub> ИДК-2 <sub>ПК-11</sub>	
Б1.В.24 Социальная ответственность бизнеса								ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> ИДК-3 <sub>ПК-9</sub>			
Б1.В.25 Аутсорсинг персонала	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> ИДК-5 <sub>ПК-1</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> ИДК-3 <sub>ПК-2</sub>		ИДК-2 <sub>ПК-4</sub>							
Б1.В.26 Хозяйственное право											
Б1.В.27 Современные технологии работы с персоналом	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub>	ИДК-2 <sub>ПК-2</sub>	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> ИДК-2 <sub>ПК-3</sub>				ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> ИДК-3 <sub>ПК-7</sub>				ИДК-2 <sub>ПК-11</sub>



