МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Кафедра цифровой аналитики и контроля

Л.А. Ващенко, Л.А. Сухарева, Е.Ю. Томашевская

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:

тематика, методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите

для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) программы высшего образования «магистратура»
очной и заочной форм обучения

Донецк
ДОННУЭТ
2024

УДК 378.2:001.8(076.5)
ББК 74.480.28я73
В 23

Рекомендовано
Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского
(протокол № 8 от 27 марта 2024 г.)

Рецензенты:
канд. экон. наук, доц. Н.В. Секирина (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра бухгалтерского учета);
канд. экон. наук, доц. И.Н. Пальцун (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра цифровой аналитики и контроля).

Ващенко, Л.А.
В 23 Выпускная квалификационная работа: тематика, методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите для студ. напр. подгот. 38.04.09 Гос. аудита (Магистерская программа: Гос. аудит) ОП ВО «магистратура» очн. и заоч. форм обуч./ Л.А. Ващенко, Л.А.Сухарева, Е.Ю. Томашевская; М-во науки и высш. обр-ния РФ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли им-ни Михаила Туган-Барановского», Каф. цифр. аналит. и контр. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 95 с.

Методические рекомендации включают основные элементы методического инструментария по подготовке выпускной квалификационной работы: тематику; примерные планы работ; методические рекомендации по освещению сущности всего комплекса вопросов, которые имеют принципиальное значение для оценки существующего опыта учёта, анализа и аудита; правила оформления; образцы отдельных элементов работы и сопроводительных документов; процедура защиты; порядок оценивания работы.

Методические рекомендации предназначены для студентов всех форм обучения, защищающих выпускную квалификационную работу по профилю: Государственный аудит, ОП ВО «магистратура», а также для руководителей ВКР, консультантов и рецензентов.

УДК 378.2:001.8(076.5)
ББК 74.480.28я73

© Коллектив авторов, 2024
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение ……..	4
1.	Общие положения ……..	5
2.	Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствований...	8
3.	Организация выполнения ВКР……	10
4.	Примерная тематика ВКР……	14
5.	Примерная структура и образцы планов ВКР……..	19
6.	Требования к содержанию ВКР……..	30
6.1.	Требования к содержанию «Введения»…….	30
6.2.	Требования к содержанию раздела «Экономико-правовые основы объекта исследования»……..	34
6.3.	Требования к содержанию раздела «Организация и методика учета объекта исследования»…….	41
6.4.	Требования к содержанию раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования»……..	47
6.5.	Требования к содержанию раздела «Организация и методика анализа объекта исследования»……	54
6.6.	Требования к содержанию раздела «Гражданская оборона»……	61
6.7.	Требования к содержанию «Выводов»……..	61
7.	Литература, рекомендуемая при написании ВКР…….	63
8.	Правила оформления ВКР…….	69
9.	Рецензирование и подготовка ВКР к защите…….	73
10.	Защита и порядок оценивания ВК……..	74
	Приложения	
А	Образец заявления на проверку ВКР и размещение на сайте…..	78
Б	Образец заявления студента на выполнение темы ВКР…….	79
В	Образец заказа на выполнение ВКР ……	80
Г	Образец задания на ВКР……	81
Д	Образец отзыва научного руководителя……...	84
Е	Образец рецензии с базы практики……...	85
Ж	Образец справки-предложения ……	86
И	Образец титульного листа ВКР ……	87
К	Образец реферата ……..	88
Л	Образец содержания……...	89
М	Образец введения……	91
Н	Организационная модель методики аудита операций учета отгрузки и реализации готовой продукции……..	93
П	Фрагмент информационной модели методики аудита операций отгрузки и реализации готовой продукции……	94

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательным видом государственной итоговой аттестации магистранта, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования (далее – ООП ВО), и представляет собой квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения компетенциями и сформированности умений решать типовые задачи деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Необходимость закрепления и расширения границ теоретического познания, практических навыков студентами по избранной специальности (профилю), развитие навыков выполнения индивидуального задания с элементами творческого поиска актуализирует выполнение ВКР и разработку научно-обоснованного методического обеспечения данного процесса.

Методические указания по выполнению, оформлению и защите ВКР бакалавра составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит.

Цель методических указаний по подготовке ВКР заключается в предоставлении методической помощи студентам по решению задач для выполнения работы.

Структура методических указаний отражает логику и последовательность реализации задач познавательного, научно-исследовательского характера, оценку конкретного опыта учёта, контроля (аудита), анализа конкретных объектов в условиях функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.

Достижению цели выполнения ВКР способствует включение основных элементов методического инструментария: рекомендации по раскрытию сущности всего комплекса вопросов, имеющих принципиальное значение для оценки существующего опыта учёта, анализа и аудита, и формирования соответствующих выводов.

Детализация требований к изложению содержания ВКР, к её оформлению и систематизации изученной литературы; включение приложений организационного и методического характера; конкретизация критериев оценки направлено на обеспечение качества подготовки выпускной работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Защита ВКР является одним из этапов итоговой государственной аттестации студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Профиль: Государственный аудит). К выполнению и защите ВКР допускаются студенты (обучающиеся), успешно завершившие освоение образовательной программы и сдавшие государственный экзамен по специальности.

В процессе выполнения и защиты ВКР в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Государственный аудит (Профиль: Государственный аудит) завершается формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

ВКР выполняется студентами самостоятельно и включает элементы научного исследования, где должны найти отражение не только полученные знания дисциплин рабочей учебной программы, но и новые решения актуальных проблем практики учета, контроля, анализа и аудиторской оценки качества функционирования соответствующих систем (подсистем). ВКР характеризует уровень теоретической подготовки и наличие определённых навыков практической работы, используемых для решения конкретных практических задач по избранной специальности.

Основными целями ВКР являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;

– определение уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями студент должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значимость для экономики хозяйствующих субъектов;

– изучить теоретические положения, нормативную документацию, законодательные акты, статистические материалы и бухгалтерские документы, справочную и научную литературу по избранной теме;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– собрать необходимый материал для проведения экономического анализа выбранного объекта;

– провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы объекта исследования;

– на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать перечень мероприятий, направленных на совершенствование отдельных сторон деятельности организации (в соответствие с выбранной темой);

– оформить ВКР в соответствии с требованиями;

– защитить подготовленную ВКР в период работы соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Выполнение ВКР, в которой раскрываются результаты изучения методики реализации нескольких функций управления: учёт и анализ, учёт и контроль, имеет некоторые особенности.

Прежде всего, необходимо определить отличие функций на уровне определения их целевой направленности. Как известно, целью учёта является накопление учётно-экономической информации (достаточной, своевременной, достоверной), как необходимой информационной основы для экономического анализа и контроля (как внутреннего, в границах хозяйственной системы, так и внешнего, со стороны государства и аудиторских фирм).

Целью контроля является наблюдение и проверка соответствия процесса функционирования объекта управления принятым управленческим решениям, законам, нормам.

Основная цель анализа заключается в получении ключевых (наиболее информативных) параметров, которые дают возможность количественно обосновать принимаемые управленческие решения, направленные на оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности организации.

Основной целью государственного финансового контроля (государственного аудита) является выражение мнения о соблюдении законодательства, грамотном и эффективном использовании и распределении федеральных средств.

В процессе независимого аудита и предоставления сопутствующих услуг, аудитор стремится сформировать мнение относительно качества информации, отражённой в финансовой отчётности. Исследуя информацию финансовой отчётности, аудитор оценивает качество функционирования подсистем управления: учётной, контрольной и аналитической.

Таким образом, выполнение ВКР студентами ОП ВО «магистратура» направлено на формирование готовности и способности к осуществлению таких видов профессиональной деятельности, как учётно-аналитическая и контрольно-ревизионная.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР ВУЗ (**приложение А**).

Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио. Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем ***за 15 календарных дней*** до дня государственной итоговой аттестации. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в ***течение 5 календарных дней*** после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедру.

Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение ***5 календарных***

дней со дня ее возврата, но не позднее, чем ***за 3 календарных дня*** до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой, по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

В течение ***3 дней*** со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: **2024_38.04.09_IUF_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб**.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования разделов и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Организацию выполнения ВКР студентами укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, (Магистерская программа: Государственный аудит) ОП ВО «магистратура» осуществляют преподаватели кафедры цифровой аналитики и контроля. Организация выполнения ВКР включает:

Выбор студентами темы ВКР. Тема ВКР выбирается из числа разработанных и утвержденных на кафедре наиболее значимых и актуальных тем, которые соответствуют учебному плану подготовки студентов данного профиля и образовательного уровня.

Выбирая тему ВКР, студент должен учитывать:

- свои научные интересы;
- уровень теоретической подготовки;
- согласованность с местом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) в части специфики деятельности предприятия (учреждения, организации);
- возможность получения информации в предприятиях, на материалах которых будет проводиться исследование.

Заявление на выбор темы ВКР студент предоставляет не позднее одного месяца до начала преддипломной практики, запланированной графиком организации учебного процесса по соответствующей ООП ВО. В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой цифровой аналитики и контроля

Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (**приложение Б**) на имя заведующего кафедрой цифровой аналитики и контроля.

Темы ВКР могут предлагаться конкретными предприятиями, организациями, учреждениями. В этом случае предприятие, организация, учреждение предоставляет кафедре письменный заказ (**приложение В**) на выполнение определенной темы.

Назначение научного руководителя осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по представлению заведующего кафедрой цифровой аналитики и контроля. Изменение темы ВКР возможно в

исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ректора.

Разработка, утверждение и выдача задания на ВКР. Руководитель ВКР разрабатывает задание, пример которого представлен в **приложении Г**. Задание содержит:

- ссылку на приказ, в соответствии с которым закреплены: тема, научный руководитель и консультанты ВКР;
- перечень вопросов, которые подлежит раскрыть в ВКР;
- перечень графического материала, который должен быть представлен в работе;
- календарный план выполнения ВКР.

Разработанные руководителями задания утверждаются на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля, после чего выдаются студенту под подпись для подготовки и выполнения ВКР.

Выполнение ВКР. Выполнение ВКР студентом осуществляется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями научного руководителя.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

– разработка и выдача обучающемуся Задания на выпускную квалификационную работу с указанием сроков по этапам выполнения ВКР, утвержденного заведующим кафедрой (**приложение Г**);

– консультационная помощь в подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;

– систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;

– контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;

– периодическая отчетность на заседаниях выпускающей кафедры о ходе выполнения ВКР обучающимся;

– оказание практической помощи в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;

– проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;

– предоставлении письменного отзыва на работу, в котором всесторонне охарактеризовано качество ВКР, отмечены положительные стороны, особое внимание обращено на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в государственной экзаменационной комиссии. Образец отзыва научного руководителя представлен в **приложении Д.**

Студент, выполняющий ВКР, обязан:

– изучить проблемные вопросы темы научного исследования, ее практические и теоретические аспекты;

– провести анализ научной литературы по данной теме;

– использовать пособия и методические рекомендации, разработанные преподавателями кафедры цифровой аналитики и контроля;

– собрать и обобщить практические материалы;

– проводить теоретические и практические исследования рассматриваемой проблемы на конкретных материалах предприятия

– получать индивидуальные консультации относительно написания ВКР;

– выработать собственное мнение по рассматриваемой теме ВКР;

– сформулировать свои обоснованные выводы, предложения и рекомендации;

– нести ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР.

Контроль за ходом выполнения ВКР. Научный руководитель обязан со дня выдачи задания и до установленного кафедрой срока сдачи ВКР проводить консультации и контроль за выполнением календарного плана написания ВКР.

Студент обязан регулярно в соответствии с календарным планом, отчитываться перед руководителем о выполнении задания.

Полученную информацию о ходе выполнения задания, руководитель докладывает на заседаниях кафедры. Руководитель обязан своевременно информировать заведующего кафедрой о нарушениях студентом плана подготовки ВКР. По согласованию с заведующим кафедрой руководители вправе приглашать студента, не соблюдающего календарный план с отчетом на заседание кафедры.

Студент, не выполняющий календарный план написания ВКР без уважительной причины, не допускается на защиту ВКР в соответствии с распоряжением директората института учета и финансов по представлению кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности.

Студент, не выполняющий календарный план по уважительной причине, подтвержденной документально, должен своевременно ходатайствовать перед директоратом института учета и финансов о предоставлении академического отпуска или переносе на более поздний срок защиты ВКР.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

4.1.1. Государственный финансовый контроль

1. Организация и методика государственного финансового аудита выполнения местных бюджетов.
2. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности организаций, участвующих в реализации федеральных программ.
3. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности организаций, получающих средства из бюджетов различных уровней.
4. Организация и методика государственного финансового аудита деятельности организаций, использующих государственное или коммунальное имущество.
5. Организация и методика государственного финансового аудита отдельных хозяйственных операций бюджетного учреждения (или государственной организации).
6. Организация и методика проведения внутреннего аудита в структурных подразделениях министерства (или ведомства).
7. Организация и методика проведения внутреннего контроля в бюджетных учреждениях (или государственных организаций).
8. Организация и методика проведения государственного аудита (на примере…).
9. Организация и методика проведения ревизии (проверки) бюджетных учреждений (или государственных организаций).
10. Организация и методика проведения контрольно-аналитических мероприятий в ходе аудита эффективности целевых программ федерального (республиканского) уровня.
11. Организация и методика проведения мониторинга и проверок публичных закупок для государственных нужд и нужд местного самоуправления.
12. Организация и методика составления бюджетной отчетности, подтверждение ее показателей в ходе государственного финансового аудита.
13. Организация и методика составления налоговой отчетности, проверка ее органами федерального налогового контроля.
14. Государственный финансовый контроль за исполнением доходной части бюджета: организация и методика.

15. Государственный финансовый контроль за исполнением расходной части бюджета: организация и методика.
16. Доходы/ расходы бюджета как объект государственного финансового контроля.
17. Имплементация международных стандартов INTOSAI в деятельность Высших органов финансового контроля Донецкой Народной Республики.
18. Современные мировые тенденции и модели организации государственного аудита: возможности их применения в Донецкой Народной Республике.
19. Становление системы государственного финансового контроля в Донецкой Народной Республики: проблемы и перспективы.
20. Стратегические ориентиры усовершенствования и повышения эффективности государственного финансового контроля в Донецкой Народной Республике.
21. Научно-методические вопросы внедрения компетентностного подхода в систему кадрового обеспечения процесса модернизации системы государственного финансового контроля Донецкой Народной Республики.
22. Усовершенствование системы финансового контроля Донецкой Народной Республики на примере…. (Управления Федеральной налоговой службы по ДНР/ Республиканского Казначейства ДНР/ Счетной палаты ДНР или иной контрольно-надзорный орган).

4.1.2. Анализ и оценка

1. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения.
2. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в сфере образования.
3. Оценка эффективности и результативности бюджетной политики Донецкой Народной Республики в рамках государственно-частного партнерства.
4. Оценка эффективности и результативности работы Министерства финансов Донецкой Народной Республики и направления усовершенствования.
5. Диагностика вероятности банкротства как основа управления финансовой устойчивостью предприятия: организация и методика

4.1.3. Контроль и анализ

6. Контроль и анализ доходов неприбыльной организации: организация и методика.
7. Контроль и анализ оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика: организация и методика.
8. Контроль и анализ расходов неприбыльной организации: организация и методика.
9. Контроль и анализ расходов и оплату труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.
10. Контроль и анализ государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
11. Контроль и анализ общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
12. Контроль и анализ расходов бюджетного учреждения: организация и методика.
13. Контроль и анализ специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
14. Контроль и анализ финансирования бюджетного учреждения: организация и методика.
15. Организация и методика анализа и внешнего контроля субъектов малого предпринимательства.
16. Организация и методика анализа и внутреннего контроля бизнес-процессов (на примере…).
17. Организация и методика анализа и риск-ориентированного аудита (на примере…).
18. Разработка системы показателей результативности и эффективности деятельности государственных органов (на примере…).

4.1.4. Учет и контроль (ревизия, аудит)

1. Методика составления финансовой отчетности и аудит обоснованности ее статей.
2. Методика формирования налоговой отчетности, и проверка ее органами налогового контроля.
3. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах субъекта государственного сектора экономики и аудит обоснованности его статей.
4. Организация и методика учета и внутреннего контроля

финансово-хозяйственной деятельности в неприбыльных организациях.

5. Организация и методика формирования бухгалтерского баланса банка и аудит верности его статей.

6. Организация и методика формирования отчета о движении денежных средств субъекта государственного сектора экономики и аудит обоснованности его статей.

7. Организация и методика учета и внутреннего контроля процесса финансирования неприбыльной организации.

8. Учет и внутренний контроль процесса финансирования в бюджетных учреждениях/ неприбыльных организациях: организация и методика.
9. Учет и внутренний контроль финансирования неприбыльной организации: организация и методика.
10. Учет и контроль доходов бюджетного фонда: организация и методика.
11. Учёт и контроль за исполнением сметы доходов и расходов бюджетной организации: организация и методика.
12. Учет и контроль запасов в бюджетных учреждениях: организация и методика.
13. Учет кассовых операций и проверка их законности органами налогового контроля: организация и методика.
14. Учет экспортно-импортных операций и проверка их органами налогового контроля: организация и методика.
15. Учет и налоговый контроль начисления и уплаты налога на прибыль: организация и методика.
16. Учет и ревизия оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.
17. Учет и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика: организация и методика.
18. Учет и ревизия доходов и расходов общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
19. Учет и ревизия использования специального фонда сметы бюджетного учреждения: организация и методика:
20. Учет и ревизия источников финансирования и использования специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
21. Формирование учетной политики государственного предприятия (или организации/бюджетного учреждения) и аудит ее соблюдения.

4.1.5. Учет и анализ

1. Баланс субъекта государственного сектора экономики: методика формирования учетно-экономической информации и анализ финансового состояния.
2. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах субъекта государственного сектора экономики и анализ его статей.
3. Организация и методика учета и анализа финансовой деятельности в неприбыльных организациях.
4. Учет и анализ общего фонда/ специального фонда бюджетного учреждения: организация и методика.
5. Учет и анализ расходов бюджетного учреждения: организация и методика.
6. Учет и анализ расходов и оплату труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.
7. Учет и анализ финансирования бюджетного учреждения: организация и методика.
8. Учет расчетов с дебиторами и анализ дебиторской задолженности организации: организация и методика.
9. Учет расчетов с кредиторами и анализ кредиторской задолженности организации: организация и методика.

5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ОБРАЗЦЫ ПЛАНОВ ВКР

ВКР должна включатьв себя такие структурные элементы:

1. титульный лист (**приложение И**);
2. задание на выпускную квалификационную работу (**приложение Г**);
3. реферат (**приложение К**);
4. содержание (**приложение Л**);
5. введение (**приложение М**);
6. термины и определения (в случае необходимости);
7. основная часть;
8. выводы;
9. список использованных источников;
10. приложения.

Для очной формы обучения к ВКР обязательно прилагается ***автореферат*** – реферат проведенного обучающимся исследования, составленный как самостоятельный документ объемом 7-10 страниц печатного текста.

Автореферат должен включать:

— общую характеристику работы, которая должна соответствовать приведенной в ВКР и согласовываться со структурным элементом «Введение»: актуальность, цель и задачи исследования; объект, предмет, научную новизну исследования; методы и методику проведения исследования; практическую значимость полученных результатов; апробацию результатов исследования; структуру и объем ВКР;

— основное содержание работы (кратко излагается суть ВКР по разделам);

— выводы (приводятся выводы и предложения по ВКР);

— список публикаций по теме ВКР;

— аннотацию работы на русском и английском языках.

Образец титульного листа ВКР представлен в **приложении И**.

Задание разрабатывает руководитель ВКР, оно оформляется на бланках установленной формы и содержит:

- тему ВКР, руководителя, ссылку на приказ ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- перечень вопросов, которые нужно разработать;

- перечень графического материала;
- сроки предоставления работы и календарный план ее выполнения;
- информацию о консультантах по отдельным разделам.

Пример задания на ВКР представлен в **приложении Г**.

Реферат ВКР отражает в сжатой форме следующие основные положения: характеристику работы – количество страниц, таблиц, рисунков, приложений; цель, объект изучения; применяемые методы выполнения работы; результат проведенного исследования; ключевые слова. Пример реферата представлен в **приложении И**.

Содержание – это перечень всех частей выпускной квалификационной работы со ссылкой на начальную страницу текста. В «Содержании» должно быть указано название разделов и параграфов в точном соответствии с их названием по тексту выпускной квалификационной работы. Образец оформления содержания представлен в **приложении К**.

Подробное рассмотрение требований к основной текстовой части выпускной квалификационной работы представлено в 6 разделе данных методических рекомендаций.

Список использованных источников должен включать нормативно-правовую и специальную литературу, которая использовалась студентом во время написания выпускной квалификационной работы. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям. Пример оформления списка используемых источников представлен в разделе 7 данных методических рекомендаций.

Список использованных источников приводится либо в алфавитном порядке, либо по мере появления ссылок по тексту работы со сквозной нумерацией.

В Приложениях к ВКР могут использоваться: - копии учредительных и организационных документов предприятия; - копии первичных, сводных, отчетных бухгалтерских документов; - предлагаемые студентом графики, схемы, организационные модели, модели методики, аналитические таблицы и т.д.

Структура выпускной квалификационной работы представлена на рис. 1.

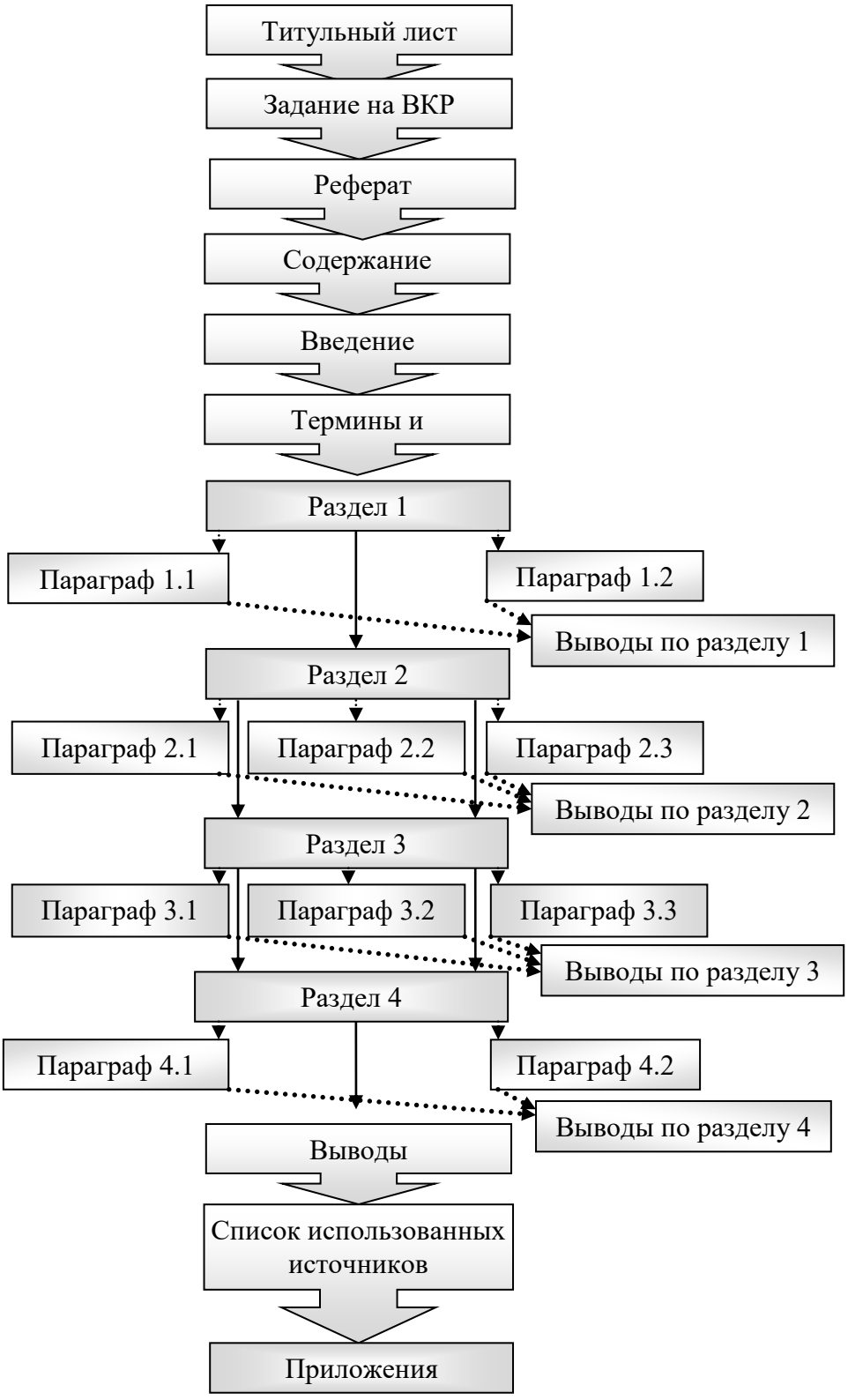


Рис.1. Структура ВКР

Образцы планов ВКР представлены далее:

Учет и ревизия оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика

Введение
Раздел 1. Экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
1.1. Экономическая сущность расходов на оплату труда в бюджетном учреждении как объект учета и ревизии
1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
1.3. Организационное обеспечение и распределение функциональных обязанностей бухгалтерского персонала в бюджетном учреждении
Выводы по разделу 1
Раздел 2. Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
2.1. Методика расчета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
2.2. Документальное оформление расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
2.3. Технология накопления информации в учетных регистрах о расходах на оплату труда бюджетного учреждения
2.4. Автоматизация учетных работ по оплате труда как направление усовершенствования в бюджетном учреждении
Выводы по разделу 2
Раздел 3. Ревизия расходов на оплату труда в бюджетном учреждении
3.1. Организационная и информационная модели ревизии информации о расходах на оплату труда в бюджетном учреждении
3.2. Методика ревизии формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала
3.3. Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении
Выводы по разделу 3
Раздел 4. Гражданская оборона

4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

Учет расчетов с дебиторами (кредиторами) и анализ дебиторской (кредиторской) задолженности хозяйствующего субъекта: организация и методика

Введение
Раздел 1. Экономико-правовые аспекты учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и анализа дебиторской (кредиторской) задолженности
1.1. Экономическая сущность операций расчетов с дебиторами (кредиторами) как объективная предпосылка формирования дебиторской (кредиторской) задолженности
1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и анализа дебиторской (кредиторской) задолженности
1.3. Экономико-правовая характеристика хозяйствующего субъекта
Выводы по разделу 1
Раздел 2. Организация и методика учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и основные направления ее усовершенствования
2.1. Организация учета расчетов с дебиторами (кредиторами)
2.2. Документальное оформление операций расчетов с дебиторами (кредиторами)
2.3. Методика учета расчетов с дебиторами (кредиторами) и формирования дебиторской (кредиторской) задолженности
2.4. Основные направления усовершенствования организации и методики учета расчетов с дебиторами (кредиторами)
Выводы по разделу 2
Раздел 3. Организация и методика анализа дебиторской (кредиторской) задолженности

3.1. Значение, цель, задачи и организация анализа дебиторской (кредиторской) задолженности
3.2. Анализ динамики и структуры дебиторской (кредиторской) задолженности
3.3. Оценка влияния дебиторской (кредиторской) задолженности на финансовое состояние хозяйствующего субъекта
Выводы по разделу 3
Раздел 4. Гражданская оборона
4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

Баланс государственного предприятия: методика формирования учетно-экономической информации и анализ финансового состояния

Введение
Раздел 1. Экономико-правовые аспекты балансового обобщения информации о деятельности государственного предприятия
1.1. Экономическая сущность баланса и его значение в процессе управления субъектом хозяйствования
1.2. Нормативно-правовое регулирование формирование показателей баланса государственного предприятия
1.3. Экономико-правовая характеристика государственного предприятия
Выводы по разделу 1
Раздел 2. Организация и методика формирования показателей баланса государственного предприятия и основные направления его усовершенствования
2.1. Организация составления бухгалтерского баланса государственного предприятия
2.2. Структура и содержание статей бухгалтерского баланса

государственного предприятия

2.3. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса в учетных регистрах государственного предприятия

2.4. Порядок составления и представления бухгалтерского баланса, основные направления усовершенствования его информативности

Выводы по разделу 2

Раздел 3. Анализ финансового состояния государственного предприятия и пути его оптимизации

3.1. Понятие финансового состояния. Значение, цель и задачи анализа в рамках государственного предприятия

3.2. Методика анализа финансового состояния государственного предприятия

3.3. Оптимизация финансового состояния государственного предприятия

Выводы по разделу 3

Раздел 4. Гражданская оборона

4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций

4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте

Выводы по разделу 4

Выводы

Список использованных источников

Приложения

Учет и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика

Введение

Раздел 1. Экономико-правовые основы и роль денежных средств для бюджетного учреждения

1.1. Источники поступления и направления использования денежных средств в бюджетном учреждении

1.2. Правовое регулирование учета и ревизии денежных средств в бюджетном учреждении

1.3. Экономико-правовая характеристика бюджетного учреждения

Выводы по разделу 1

Раздел 2. Организация и методика учета операций с денежными средствами в бюджетном учреждении и направления усовершенствования
2.1. Документирование операций с денежными средствами в бюджетном учреждении
2.2. Синтетический и аналитический учет операций с денежными средствами в бюджетном учреждении
2.3. Обобщение информации о денежных средствах во внешней отчетности бюджетного учреждения
Выводы по разделу 2
Раздел 3. Ревизия операций с денежными средствами в бюджетном учреждении и направления усовершенствования
3.1. Значение, задачи и документальное оформление ревизии операций с денежными средствами в бюджетном учреждении
3.2. Организационная модель ревизии операций с денежными средствами в бюджетном учреждении и характеристика ее элементов
3.3. Методика ревизии операций с денежными средствами и формирование акта ревизии в бюджетном учреждении
Выводы по разделу 3
Выводы
Список использованных источников
Приложения
Раздел 4. Гражданская оборона
4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

Учет и анализ общего фонда бюджетного учреждения: организация и методика

Введение
Раздел 1. Экономико-правовые основы процесса финансирования бюджетных учреждений

1.1. Источники формирования и направления использования общего фонда бюджетных учреждений
1.2. Правовое регулирование учета и анализа общего фонда бюджетного учреждения
1.3. Экономико-правовая характеристика бюджетного учреждения
Выводы по разделу 1
Раздел 2. Организация и методика учета общего фонда бюджетного учреждения и направления его совершенствования
2.1. Документирование операций по формированию и использованию средств общего фонда
2.2. Синтетический и аналитический учет операций по формированию и использованию средств общего фонда
2.3. Обобщение информации об общем фонде в отчетности бюджетных учреждений
2.4. Направления совершенствования организации и методики учета общего фонда бюджетного учреждения
Выводы по разделу 2
Раздел 3. Организация и методика анализа общего фонда бюджетного учреждения
3.1. Значение, цель, задачи, информационное и организационное обеспечение анализа
3.2. Анализ формирования средств общего фонда бюджетного учреждения
3.3. Анализ использования средств общего фонда бюджетного учреждения
Выводы по разделу 3

Раздел 4. Гражданская оборона
4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций
4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте
Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

Учет и внутренний контроль финансирования бюджетных учреждений: организация и методика

Введение

Раздел 1. Экономико-правовые основы процесса финансирования бюджетных учреждений

1.1. Источники формирования и направления использования общего и специального фондов бюджетных учреждений

1.2. Правовое регулирование учета и внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений

1.3. Экономико-правовая характеристика бюджетного учреждения

Выводы по разделу 1

Раздел 2. Организация и методика учета финансирования бюджетных учреждений и направления совершенствования

2.1. Документирование операций по формированию и использованию средств общего и специального фондов

2.2. Синтетический и аналитический учет операций по формированию и использованию средств общего и специального фондов

2.3. Обобщение информации об общем и специальном фондах в отчетности бюджетных учреждений

Выводы по разделу 2

Раздел 3. Внутренний контроль операций финансирования бюджетных учреждений

3.1. Значение, задачи и документальное оформление внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений

3.2. Организационная модель внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений и характеристика ее элементов

3.3. Методика внутреннего контроля финансирования бюджетных учреждений

Выводы по разделу 3

Раздел 4. Гражданская оборона

4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций

4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на

химически опасном объекте
Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Общие требования, предъявляемые к содержанию основной текстовой части ВКР следующие:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- материал, используемый в качестве цитаты, приводится со ссылкой на источник;
- краткость и четкость формулировок, исключающая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

В ВКР предусмотрено деление текста на «Разделы» и «Параграфы». Каждая раздел объединяет несколько параграфов. Объем всей текстовой части ВКР может достигать в среднем 90 – 100 страниц. Разделы по объему могут составлять 20 – 25 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по разделам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 4 раздела, то 1/4 объема будет приходиться на каждый раздел. Параграфы не менее 8 – 10 страниц.

6.1. Требования к содержанию «Введения»

Введение должно содержать:

1) обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для науки и практики;

2) степень научной разработанности проблемы;

3) определение границ ВКР: предмет и объект исследования;

4) определение основной цели ВКР и выделение основных задач;

5) обоснование теоретических основ работы и методов исследования;

6) научное и практическое значение, реализация результатов исследования;

7) описание структуры работы (с кратким описанием содержания разделов и параграфов ВКР).

Введение целесообразно писать после того, как исследование полностью выполнено и написаны все разделы ВКР. Во введении

должны быть указаны авторы, исследовавшие правовые и иные проблемы по теме работы. Это вызвано, прежде всего, тем, что в научном мире определяется приоритет ученых в той или иной области, что предполагает наличие об этом знаний у выпускника, готовящего ВКР по этой проблематике. Введение можно начать, например, со слов: «Данная ВКР посвящена проблеме…».

Актуальность темы – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения проблемы, вопроса или задачи. Важность исследования заключается в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой в исследовании научной или практической задачи.

Направления характеристики актуальности:

- не достаточная изученность выбранной темы;
- противоречивость мнений ученых;
- возможность решения определенной практической задачи, которая до сих пор не решалась или решалась неэффективно и т.д.

Обоснование актуальности темы предполагает:

1) выявление и указание фактов, обстоятельств, факторов, причин, усиливающих актуальность темы;

2) обозначение задач в связи с указанными факторами, решение которых будет способствовать устранению указанных нежелательных факторов;

3) указание того, что уже сделано в данном направлении в науке, т.е. коротко указать, какие стороны исследуемой проблемы и кем уже разработаны. То есть желательно описать *степень научной разработанности темы исследования*. Здесь нужно перечислить прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные пункты, а также искажения, обусловленные слабой освещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место.

После рассмотрения степени научной разработанности проблемы осуществляется плавный логически обоснованный переход к формулировке лично вашего места в исследовании проблемы. Здесь формулируются цель диссертационного исследования и его задачи, иначе говоря, его стратегия и тактика.

Цель ВКР – это разработка мероприятий соответствующих теме исследования для данного объекта. Проблема исследования или постановка проблемы – это формулирование противоречия в природе

какого-либо явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями и т.д. Проблемой также могут быть противоречивые результаты, полученные разными авторами.

Задачи следует рассматривать как средства достижения цели.

Объектом исследования ВКР является система учета и контроля (анализа) данного объекта на предприятии, в рамках которого проводится исследование и проектирование.

Предмет исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранные для изучения. Предмет исследования определяет тему исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание выпускника, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Методы исследования – способы и методики, с помощью которых было произведено исследование, основными из них являются: наблюдение, сравнение, анализ, синтез, аналогия, дедукция, индукция, измерение, абстрагирования, обобщение, систематизация и классификация информационное моделирование.

Научная новизна работы Научная новизна формулируется одним предложением. При формировании научной новизны должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем) …., имеющих существенное значение для ……» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по …., имеющие существенное значение для …..». Далее необходимо перечислить наиболее важные научные результаты, полученные в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия.

Примерная структура научного результата представлена следующими формулировками – рис. 2.

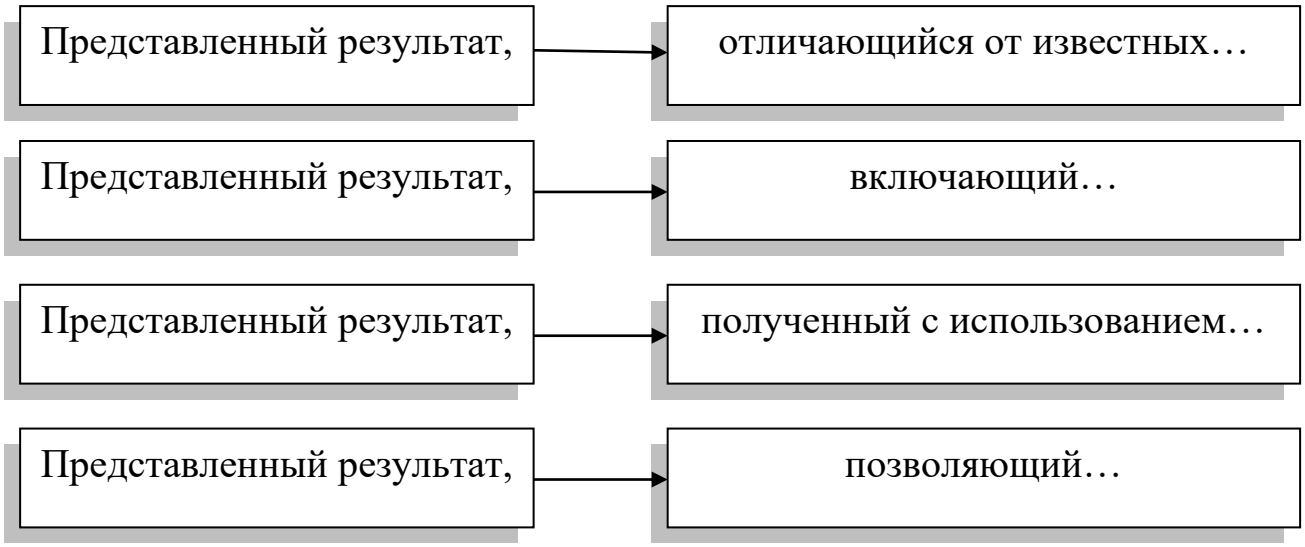


Рис. 2. Примерная структура научного результата ВКР

Практическая значимость работы характеризует возможность применения результатов ВКР в практической деятельности. Например, если ВКР будет носить теоретический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе.

Если ВКР будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявиться в наличии научно-обоснованных и апробированных методов и средств совершенствования учетного, аналитического или контрольного процессов на предприятии. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них:

– предложения по совершенствованию регламентного обеспечения объекта исследования;

– рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;

– нормативные и организационно-методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию на предприятии.

Необходимо отразить публикацию материалов исследования в опубликованных работах с **предоставлением копий публикаций**.

Структура работы (краткое описание структуры и содержания разделов ВКР).

Пример введения представлен в **приложении М.**

6.2. Требования к содержанию раздела «Экономико-правовые основы объекта исследования»

Первый раздел ВКР посвящается экономико-правовым основам сущности исследуемого объекта и характеристике предприятия, на материалах которого выполнена работа. Особую значимость в данном разделе имеет правильная современная трактовка понятий, обзор действующей на данный момент нормативно-правовой базы по данному вопросу; отечественная и международная практика учета, контроля (аудита) и анализа. Магистранту необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных экономистов по проблеме исследования, критически проанализировать современное состояние исследуемого вопроса и на этой основе выработать собственную позицию.

Первый раздел ВКР включает в себя три вопроса.

В первом параграфе раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена работа; раскрывается экономическая сущность объекта учета, контроля (аудита), анализа; оценивается понятийный аппарат по предмету исследования (в разрезе мнений не менее 10 авторов), приводится сравнительная характеристика международных и национальных стандартов учета и финансовой отчетности. Причем, обзор литературы по выбранной теме приводится с обязательными ссылками на фамилии авторов и литературные источники.

Например: Профессор Котенева Е.Н. отмечает, что затраты – это ресурсы, израсходованные на конкретные цели, в стоимостном выражении; их размер определяется исходя из величины использованных материальных, трудовых и финансовых ресурсов [29, с.10].

Обязательным элементом, подлежащим раскрытию в ВКР, являются результаты мониторинга макроэкономической ситуации относительно объекта анализа или изучаемого предприятия. Для этого целесообразно использовать материалы, отражающие статистические данные в регионе, стране, мире. С целью повышения наглядности представляемого материала его целесообразно отображать в графической форме. Примеры представлены на рис. 3, 4.

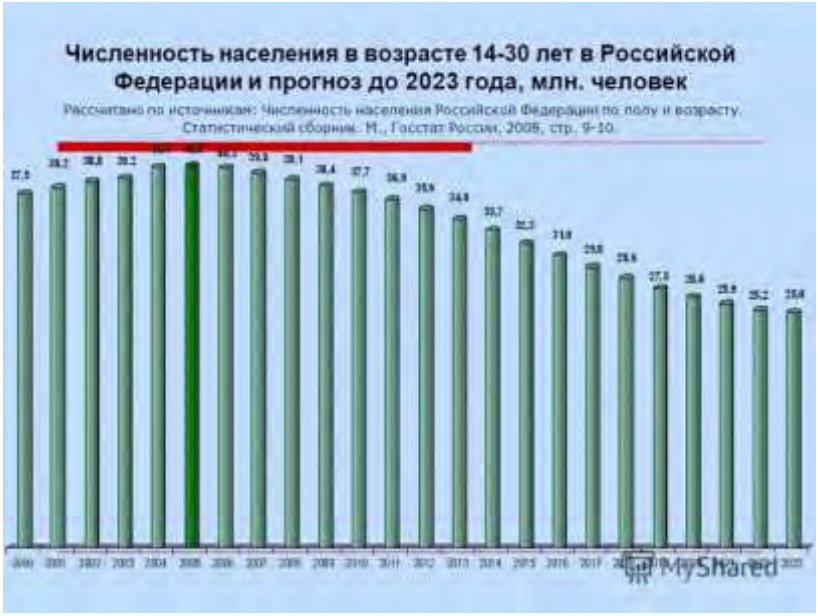


Рис. 3. Численность населения Российской Федерации в возрасте 14 – 30 лет, млн. чел.

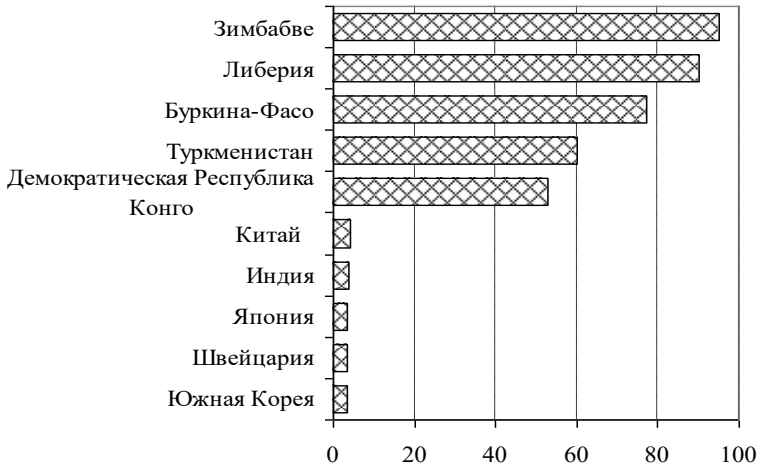


Рис. 4. Значение уровня безработицы по отдельным странам (усредненные показатели с 2014 по 2018 год)

Во втором параграфе рассматривают нормативно-правовое регулирование учета, контроля (аудита), анализа выбранного объекта исследования. Приводятся законодательные и нормативные акты, регламентирующие объект исследования. При этом недостаточно ограничиться простым перечислением исследованной литературы, необходимо систематизировать данный материал относительно исследуемого объекта и дать самостоятельное и последовательное суждение относительно его основных аспектов.

В третьем параграфе производят детальное описание организации:

-наименование организации, дата и место регистрации, дата начала хозяйственной деятельности, адрес фактического места положения;

- описание организационной структуры (*желательно ее представить в виде схемы или рисунка*, *можно рассмотреть систему управления (правильное представление о системе управления и организационной структуре позволит в ходе работы выявить недочеты в работе организации и наметить пути их устранения или же совершенствования организации бухгалтерского учета*);

- описание основных видов деятельности, осуществляемых предприятием, и специфических особенностей производственного процесса. Так как все это оказывает непосредственное влияние на организацию бухгалтерского учета;

- характеристика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за 2 предшествовавших года (из форм отчетности).

Показатели должны быть представлены в форме таблиц:

1. показатели, характеризующие ликвидность и платёжеспособность предприятия;
2. показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия;
3. показатели, характеризующие деловую активность предприятия;
4. показатели, характеризующие рентабельность предприятия;
5. основные экономические показатели деятельности бюджетного учреждения (организации).

Основные экономические показатели, характеризующие ликвидность и платёжеспособность предприятия оформляются в

аналитическую таблицу следующей формы (табл. 1).

Таблица 1

Основные показатели, характеризующие ликвидность и платежеспособность _____за 20xx-20xx гг.

(название предприятия)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
Коэффициент мгновенной (абсолютной) ликвидности				
Коэффициент быстрой ликвидности				
Коэффициент общей ликвидности				

Основные экономические показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия оформляются в аналитическую таблицу следующей формы (табл. 2).

Таблица 2

Основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость _____за 20xx-20xx гг.

(название предприятия)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
1	2	3	4	5
Величина собственных оборотных средств				
Коэффициент маневренности собственного капитала				
Коэффициент обеспеченности материальных запасов				

Продолжение табл. 2

1	2	3	4	5
собственными оборотными средствами				
Индекс постоянного актива				
Коэффициент реальной стоимости имущества				
Коэффициент износа ОС				
Коэффициент автономии				
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств				
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств)				

Основные экономические показатели, характеризующие деловую активность организации, оформляются в аналитическую таблицу следующей формы (табл. 3).

Таблица 3

Основные показатели, характеризующие деловую активность

_____ за 20<u>xx</u>-20<u>xx</u> гг.

(название предприятия)

Показатели	Прош-лый год	Отчет-ный год	Абсолют-ное изменение	Относительное изменение, %
1	2	3	4	5
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Фондовооруженность				
Коэффициент оборачиваемости активов (или трансформации)				

Продолжение табл. 3

1	2	3	4	5
Период оборачиваемости активов				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
Период оборачиваемости дебиторской задолженности				
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
Период оборачиваемости кредиторской задолженности				
Коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов				
Период оборачиваемости материальных запасов				
Продолжительность операционного цикла				
Продолжительность финансового цикла				
Выработка (производительность труда годовая)				

Основные экономические показатели, характеризующие рентабельность предприятия оформляются в аналитическую таблицу следующей формы (табл. 4).

Таблица 4

Основные показатели, характеризующие рентабельность

_____ за 20<u>xx</u>-20<u>xx</u> гг.

(название предприятия)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное изменение	Относительное изменение, %
1	2	3	4	5
Рентабельность продаж				
Рентабельность активов				

Продолжение табл. 4

1	2	3	4	5
Рентабельность основных фондов				
Рентабельность затрат (окупа-емость расходов)				
Рентабельность материальных затрат				
Рентабельность трудовых затрат				
Рентабельность труда				
Рентабельность текущих активов				
Рентабельность собственного капитала				
Рентабельность заемного капитала				
Рентабельность инвестиционного капитала				

Обязательно после приведенных расчетов должны быть представлены обоснованные, логические выводы, которые подкреплены цифровым материалом. Выводом к данному параграфу является предоставление аналитической записки.

Основные экономические показатели деятельности бюджетного учреждения (организации) представлены в табл. 5.

Таблица 5

Основные экономические показатели деятельности
_____ за 20<u>xx</u>-20<u>xx</u> гг.
(название бюджетного учреждения/организации)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Абсолют-ное изменение	Относитель-ное изменение, %
1	2	3	4	**5**

Продолжение табл. 5

1	2	3	4	5
Среднегодовая стоимость основных средств (остаточная стоимость основных средств)				
Сумма износа основных средств				
Запасы				
Дебиторская задолженность				
Обязательства:				
с поставщиками и подрядчиками				
по налогам и сборам				
по оплате труда				
Финансовый результат:				
по общему фонду				
по спец. фонду				
Валюта баланса				
Расходы на оплату труда				
Численность работников				
Коэффициент износа основных средств				
Фондовооруженность				

Каждый параграф первого раздела ВКР должен заканчиваться краткими выводами. В конце первого раздела делаются ***Выводы по разделу 1***. Причем выводы предыдущего параграфа должны подводить к главному содержанию последующего, чтобы укрепить связь их между собой и обеспечить единство всей работы.

6.3. Требования к содержанию раздела «Организация и методика учета объекта исследования»

Важное значение для грамотного раскрытия ***первого параграфа*** данного раздела ВКР является определение цели и задач бухгалтерского учета по выбранному объекту исследования.

В этом же вопросе подчеркивается необходимость своевременного и полного документирования исследуемых операций, систематизируются требования, предъявляемые к документам. Необходимость описания и критической оценки порядка документирования является критерием оценки качества процессов поиска, систематизации и обработки необходимой информации для принятия управленческого решения.

Также в вопросе студентом рассматривается порядок составления первичных документов материально ответственными лицами по объекту исследования, руководствуясь общетеоретическими основами, изложенными в учебниках, учебных пособиях по бухгалтерскому учету. После этого необходимо провести сравнительный анализ общетеоретической методики документирования с фактической процедурой документирования данных операций на предприятии, предложить пути усовершенствования.

Для систематизации первичных документов по выбранному объекту исследования студенту необходимо составить табл. 6. по своему объекту исследования.

Таблица 6

Характеристика первичных документов по учету операций с денежными средствами

Название первичного документа	Составление документа			Обработка документа		
	Периодичность составления	Источник формирования (ответственное лицо)	Способ формирования	Сроки передачи на обработку в бухгалтерию	Объекты контроля (обработка документов)	Сроки сдачи в архив
Приходный кассовый ордер	По мере поступления наличных денежных средств	Кассир	Компьютеризированный	В день составления	Верность сумм, наличие разрешительных подписей	Ежемесячно
…	…	…	…	…	…	…

Организация процесса создания, движения, хранения и уничтожения документов формализуется в графике документооборота, форма которого представлена в табл. 7.

Таблица 7

График обработки документов при формировании расходов по оплате труда в бюджетном учреждении

Название документа	Периодичность формирования	Сроки передачи в бухгалтерию	Срок обработки документа в бухгалтерии	Ответственный за обработку документа
1. Приказ о приеме на работу, переводе на другую должность, об увольнении…	По мере необходимости	Не позднее, чем на следующий день после подписания Приказа	В течении трех дней	Специалист 1 категории
2. Табель учета рабочего времени	Ежемесячно	До 10 числа каждого месяца	В течении трех дней	Специалист 1 категории
3. Протокол заседания комиссии по социальному страхованию	После получения больничного листа	Не позднее, чем на следующий день после подписания	В течении трех дней	Специалист 1 категории
4.Расшифровка к штатному расписанию	Ежемесячно в установленные сроки	-	-	Начальник отдела, Специалист 1 категории
5. Расчетно-платежная ведомость	Один раз в месяц	-	До 20 числа ежемесячно	Начальник отдела, Специалист 1 категории
6. Мемориальный ордер №5, свод начислений и удержаний	Один раз в месяц	-	25 числа ежемесячно	Начальник отдела, Специалист 1 категории
7. Карточка аналитического учета кассовых расходов	Ежемесячно	-	После начислений заработной платы	Начальник отдела
8. Карточка аналитического учета фактических расходов	Ежемесячно	-	После выплаты заработной платы	Начальник отдела
9. Раздел Главной книги по счетам …..	Ежемесячно	-	-	Начальник отдела

Приложениями к данному вопросу являются первичные документы и отчетность материально ответственных лиц по объекту исследования (по одному экземпляру каждой формы за один отчетный период (год)). Если у студента нет возможности предоставить данные документы в распечатанном виде, в этом случае документы составляются самостоятельно вручную.

Во ***втором параграфе*** данного раздела раскрываются особенности синтетического и аналитического учета исследуемых операций. При этом, обязательными элементами является раскрытие:

1) счетов, на которых ведется учет данных операций, их характеристика согласно Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций (для бюджетных учреждений – Инструкция о применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений). Типовую корреспонденцию по счетам целесообразно рассматривать не в основной части ВКР, а в приложениях;

2) учетные регистры, в которых ведется синтетический учет исследуемых операций, с указанием ответственного за составление лица, периодичности, первичных документов, выступающих основанием для составления регистра, взаимосвязи с другими учетными регистрами;

3) учетные регистры, в которых ведется аналитический учет исследуемых операций с описанием особенностей их составления.

При раскрытии данных элементов необходимо учитывать общепринятые теоретические подходы к ведению синтетического и аналитического учета исследуемых операций, проводить сравнение с практикой, применяемой на предприятии, предложить пути усовершенствования.

Для обобщения информации составляется таблица с характеристикой синтетических и аналитических регистров по учету исследуемых операций (табл. 8).

При автоматизированном способе формирования учетных регистров (с использованием программных модулей 1С, Парус, Акцент, и т.д.) необходимо остановиться на возможностях программы учитывать специфику работы исследуемого предприятия.

В качестве приложений к данному вопросу выступают формы регистров синтетического и аналитического учета, в т.ч. Журналы-ордера и Ведомость по счету, Оборотно-сальдовая ведомость,

Таблица 8

Характеристика синтетических и аналитических регистров по учету операций с денежными средствами

Название учетного регистра	Составление документа				Обработка документа		
	Периодичность составления	Источник формирования (ответственное лицо)	Основа для составления (первичные документы)	Способ формирования	Объекты контроля (обработка документов)	Взаимосвязь с другими регистрами	Сроки сдачи в архив
Регистры синтетического учета							
Журнал-ордер по счету 201	Ежемесячно	Бухгалтер по учету денежных средств	Отчеты кассира	Компьютеризированный	Суммы денежных средств: поступление, выбытие, остатки	Журналы-ордера и главная книга по счетам …….	Ежегодно
…	…	…	…	…	…	…	…
Регистры аналитического учета							
…	…	…	…	…	…	…	…

Главная книга/ Журнал-Главная и т.д.

Совокупность, логические связи, способы построения учетных регистров определяют форму бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом. Объединяющими чертами всех форм бухгалтерского учета являются: двойная запись; хронологическая и систематическая записи одновременно; число уровней обобщения информации; регистрация совершившихся и ожидаемых фактов хозяйственной деятельности. Наиболее распространенными формами бухгалтерского учета в настоящее время являются: мемориально-

ордерная; журнально-ордерная; автоматизированная; упрощенная.

В ***третьем параграфе*** данного раздела ВКР раскрываются:

- формы финансовой, налоговой, статистической отчетности, в которых отражается информация об объекте исследования; требования к их составлению;

- подготовительные работы по составлению отчетности с указанием ответственного лица; периодичности составления;

- документы, выступающие основой для составления; подробная методика заполнения соответствующих строк / разделов форм отчетности.

Также необходимо установить взаимосвязь с другими формами отчетности, руководствуясь Методическими рекомендациями по проверке сопоставимости показателей финансовой отчетности; указать государственные органы, в которые подается отчетность, и в какие сроки.

Так, для раскрытия специфики составления отдельных статей Баланса (Отчета о финансовом состоянии), рекомендуется заполнение следующей таблицы (табл. 9).

Таблица 9

Содержание статьи «Деньги и их эквиваленты», отражаемой в Балансе бюджетного учреждения, и техника ее заполнения

Статьи актива / пассива	Код строки	Содержание статьи баланса согласно ФСБУ	Оборотно-сальдовая ведомость*	Учетные регистры
Деньги и их эквиваленты	200	Наличные и безналичные денежные средства, денежные документы	Сальдо конечное счетов 201.1, 201.3, 201.35	Главная книга по счетам 201.1, 201.3, 201.35
…	…	…	…	…

** В данной колонке отражается алгоритм формирования показателя (сальдо конечное счетов бухгалтерского учета).*

Изучение практики составления отчетности в рамках юридического лица следует оформить в виде таблицы следующей формы (табл. 10).

Таблица 10

Критический анализ практики формирования внешней отчетности

_____

(название предприятия, бюджетного учреждения)

Форма финансовой / налоговой / статистической отчетности	Соответствие требованиям законодательства	Рекомендации по совершенствованию
Баланс	Соответствует	Если статья имеет существенное влияние на итоговую сумму баланса, ее следует раскрывать в соответствующем разделе отчета
…	…	…

Приложениями к данному вопросу являются формы финансовой, налоговой, статистической отчетности, в которых отражается информация об объекте исследования.

Студенту также рекомендуется показать собранный пакет первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, форм отчетности руководителю ВКР от ВУЗа для утверждения.

Выводы по разделу 2 должны содержать краткий обзор основных теоретических и прикладных результатов ВКР, выносимых на защиту и согласованных с целями и задачами ВКР.

6.4. Требования к содержанию раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования»

Последовательность выполнения работ определяется необходимостью формирования достаточной информации об объектах и параметрах контроля, как государственного, так и независимого. Исследование экономического содержания фактов хозяйственной жизни, кроме определения системы объектов и параметров контроля (аудита), создает необходимое основание для выбора оптимальных способов и приемов аудита. Выполнение данной работы позволяет студенту установить зависимость структуры и содержания информационного обеспечения аудита от экономического содержания фактов хозяйственной жизни

(хозяйственных операций), их отдельных элементов и параметров.

Вся накопленная информация в ходе выполнения ВКР формализируется и является основой построения организационной модели контроля (аудита, ревизии) объекта исследования.

Структура раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования» определяется целью выполнения ВКР, которая представлена тремя вопросами:

- организационная модель контроля (аудита, ревизии) исследуемого объекта и характеристика ее элементов;
- методика контроля (аудита, ревизии) исследуемого объекта и формирование информации для итогового документа (отчет независимого аудитора, акт ревизии);
- систематизация возможных искажений информации об исследуемом объекте в финансовой отчетности, их последствия и рекомендации к исправлению.

Раскрытие сущности ***параграфа 3.1*** подчинено логике целеполагания и построения организационной модели методики контроля (аудита, ревизии) (**приложения Н, П**).

Построение информационных моделей методик аудита (***параграф 3.2***) допускает использование информации организационной модели аудита (контроля, ревизии). Кроме этого, здесь кратко освещается техника контрольных процедур аудитора (контролера, ревизора).

Информационные модели методик аудита (контроля, ревизии) должны завершаться систематизацией возможных искажений информации об исследуемом объекте в финансовой отчетности, комментарием их последствий и разработкой рекомендаций по исправлению (***параграф 3.3***).

При написании параграфа 3.1 следует помнить, что согласно требованиям Международных стандартов контроля качества, аудита, обзора, прочего предоставления уверенности и сопутствующих аудиту услуг, целью аудита является предоставление независимому аудитору возможности сформировать мнение о верности и объективности показателей финансовой отчетности и соответствии их действующему законодательству.

Исходя из этой глобальной цели аудита, следует формулировать подцели (цели второго порядка или задачи) аудита. Обзор литературных источников относительно выделения основных / недостаточно раскрываемых задач контроля (аудита, ревизии)

исследуемого объекта рекомендуется оформлять в виде таблицы. Пример представлен в табл. 11. При этом следует обратить внимание на работы, в которых объектом аудита является не непосредственно информация об объектах учета, а *состояние учета* каких-либо операций. Например, «Аудит состояния учета наличия и движения основных средств» и т.д. Объектом исследования в таких работах является не информация об определенных операциях или хозяйственных средствах, а состояние внутреннего контроля и бухгалтерского учета определенных операций. То есть при определении объектов следует исходить из того, насколько средства внутреннего контроля предприятия способствуют, например, сохранности товарно-материальных ценностей, или способствуют соблюдению платежной дисциплины и т.д.

Таблица 11

Постановка целей / задач в методике контроля (аудита, ревизии) исследуемого объекта в отечественных и зарубежных литературных источниках

Задачи контроля (ревизии, аудита)	Источник 1	Источник 2	Источник 3	Источник 4	Источник 5	Источник 6	Источник 7	…
Задача 1	+	+	-	-	-	+	+	…
Задача 2								…
……..								…
Задача n								…

При постановке задач аудита в работах такого характера следует концентрировать внимание на изучении субъекта хозяйствования и оценке надежности функционирования его систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета. Это является принципиальным моментом при системно-ориентированном подходе к проведению аудита. Следовательно, в таких работах в первом вопросе следует остановиться на цели оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета предприятия опираясь на требования МСА 315.

В рамках данного вопроса также освещаются систематизированные объекты и параметры контроля (аудита, ревизии), которые логично вытекают из целей и задач, формализированные нормативно-правовая и фактографическая

информация, способы и приемы контроля (аудита, ревизии), а также способы обобщения результатов контроля.

При этом следует помнить, что способ – это средство, которое обеспечивает достижение цели аудита, в целом. Способ показывает, как в целом провести операцию. В отличие от способа, приемы это вспомогательные средства достижения цели. Прием определяет порядок и границы применения способа аудита.

Следующим структурным элементом раздела 3 должны быть вопросы, в которых раскрываются методики конкретных объектов, или их составных элементов (параграф 3.2). Цель аудита, несомненно, достигается посредством реализации определенных методик. Раскрытию их сущности посвящена методическая часть раздела.

При выполнении ВКР студенту надо осознать, что методика контроля и, в частности, аудита представляет собой совокупность способов и приемов выполнения работ, связанных общностью решаемых задач. Методика исполняет роль методической инструкции – организационного документа, который вступает в юридическую силу с момента его утверждения.

Методика контроля, и в частности аудита, позволяет выделить основные информационные, технологические, организационные связи внутри и извне, разработать варианты оптимальных направлений контроля и экспертной оценки состояния объектов с учетом минимизации расходов и аудиторского риска.

В основу построения методик контроля, и в частности аудита, следует положить определенные принципы: целенаправленность, системность, комплексность, унификацию, стандартизацию, минимизацию проектных решений.

Изложенные выше принципы построения методик аудита включают ряд требований к их описанию:

- содержательное определение объектов контроля (аудита);
- выбор способов и методических приемов аудита;
- формализацию нормативно - правовой и фактографической информации;
- краткое описание самой процедуры аудита;
- краткую систематизацию возможных отклонений, которые установлены аудитором (получение промежуточной контрольной информации с целью ее отражения в отчете независимого аудитора).

Пример описания контрольных процедур и техники аудита

приведен в информационной модели методики аудита (**приложение П**).

При разработке методик аудита особого внимания требует проблема обоснования выбора приема контроля.

Обязательным является раскрытие особенностей действий аудиторов в тех случаях, когда они не используют технику, и наоборот, когда они работают в условиях автоматизированного рабочего месяца (АРМ аудитора).

Методика аудита с использованием специальных компьютерных программ имеет большое значение для получения аудиторских доказательств.

Цифровизация учетного процесса на формирует необходимые предпосылки аудитору, который работает с компьютерной сетью клиента (или других лиц). В данном случае речь идет о методике аудита с использованием информационных систем.

Методика допускает наличие компьютерных программ, которые используются для проверки содержания файлов клиента, контрольных данных, которые реализуются аудитором с целью проверки функционирования компьютерных программ клиента.

Эффективность использования компьютеров и программного обеспечения аудита значительно повышается при несплошном (выборочном) изучении объектов и аналитической проверке. Наиболее распространенным приемом при получении аудиторских свидетельств является использование ПК с пакетами прикладных программ.

Логика построения моделей методик контроля допускает обязательное распределение содержательной нагрузки используемых терминов.

При раскрытии третьего параграфа данного раздела студенту нужно четко различать термины «ошибка», «мошенничество», «нарушение». В данном вопросе систематизируются возможные искажения информации об исследуемом объекте, выделяются типовые причины таких нарушений, их последствия и рекомендации к исправлению.

Систематизацию возможных ошибок и нарушений по исследуемому объекту рекомендуется оформлять в виде таблицы. Пример представлен в табл. 12.

Если в данном разделе студент описывает особенности организации и методики государственного контроля, то

Таблица 12

Систематизация возможных ошибок и нарушений по операциям с основными средствами и рекомендации по их недопущению

Сущность нарушения	Последствия	Способ выявления	Источники информа-ции	Рекомендации по недопущению нарушения
1	2	3	4	5
Предприятием не установлено материально ответственное лицо за хранение основных средств, и, как следствие, не заключен договор о полной материальной ответственности	Большинство случаев отсутствия договоров о полной индивидуальной материальной ответственности объясняется руководством тем, что действующим законодательством четко не определено, с какими именно работниками или должностными лицами нужно заключать договора. Суть проблемы заключается в том, что в случае выявления недостачи ОС, предприятие не имеет достаточных юридических оснований для представления иска в суд с целью взыскания суммы ущерба, поскольку конкретное материально ответственное лицо отсутствует. Как результат, ограниченную материальную ответственность в размере причиненного вреда, но не больше своего среднего месячного заработка несет непосредственно руководитель предприятия.	Инвентаризация, формальная проверка, логический контроль, взаимный контроль	Договор о полной материаль-ной ответствен-ности, штатное расписание, должност-ные инструкции	Все ОС по месту хранения должны находиться на ответственном хранении у материально ответственного лица. Такие лица назначаются приказом руководителя и с ними заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.
На объектах основных средств нет инвентарных номеров	Это - одно из самых типичных нарушений. Каждому объекту ОС присваивается восьмизначный инвентарный номер, который указывается на жетоне и прикрепляется к объекту. Этот номер можно проставить другим способом (например, написать краской и т.д.). Извне это нарушение кажется	Инвентаризация, обследование на месте, формальная проверка,	Инвентарная карточка, инвентарная книга, Ведомость результатов	На каждом объекте ОС следует обязательно проставить инвентарный номер с 8 знаков: первые три

Продолжение табл. 12

1	2	3	4	5
	незначительным и несущественным, но отсутствие инвентарных номеров на объектах ОС значительно усложняет инвентаризацию и оказывает содействие разного рода злоупотреблениям.	взаимный контроль	инвентаризации	означают номер субсчета, четвертый – подгруппу, а четыре последних – порядковый номер объекта в подгруппе.
…	…	…	…	…

целесообразно в данном параграфе рассмотреть суммы возможных штрафных санкций за нарушения законодательства со ссылками на действующую нормативную базу.

В качестве приложений к третьему параграфу могут выступать разработанные студентом формы рабочих документов контролера (ревизора, аудитора), которые позволяют повысить эффективность контрольных процедур.

Таким образом, при формализации текстовой части раздела «Организация и методика контроля (ревизии, аудита) объекта исследования», студенту необходимо знать, что модель методики контроля позволяет выделить основные информационные, технологические и организационные связи как внутри, так и извне, разработать варианты оптимального направления контрольно-экспертной оценки с учетом минимизации расходов труда и риска.

6.5.Требования к содержанию раздела «Организация и методика анализа объекта исследования»

Написание третьего раздела предполагает исследование задач, объектов, информационного и организационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности основной деятельности предприятия разных форм собственности.

При подготовке к работе над третьем разделом студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а также статистическую информацию.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, информационно-правовые системы, а также сеть Интернет, в частности, может быть полезна макроэкономическая, статистическая информация, размещенная на официальных сайтах.

Содержание раздела по анализу хозяйственной деятельности должно быть следующими.

В составе ***параграфа 1*** студентом должны быть представлены:

1. аргументы, обосновывающие значимость проведения анализа выбранного объекта;

2. результаты исследования литературных источников относительно объекта анализа. Необходимо продемонстрировать самостоятельное и последовательное представление основных аспектов анализа с учетом опыта деятельности предприятия и организации аналитической работы на основании систематизации взглядов специалистов относительно:

- цели и задач анализа;
- направлений анализа изучаемого объекта;
- методики аналитической оценки (системы показателей, используемой для оценки объекта анализа).

Результаты проведенного исследования целесообразно представить в систематизированном виде, пример представлен в табл. 13.

Таблица 13

Результаты изучения мнений специалистов относительно анализа основных средств предприятия.

Автор, источник	Цель анализа	Задачи анализа	Методика (направления) анализа
1	2	3	4
Анализ хозяйственной деятельности [текст] учебное пособие / Сименко И.В и др авторы]. – Д.: «Центр учебной литературы», 2018. – 384 с.	Получение объективной экономической информации о состоянии и динамике основных средств, факторы, которые влияют на любые изменения их стоимости,	- изучить обеспеченность предприятия и его подразделений основными средствами; – изучить состав и структуру, динамику основных средств; – изучить эффективность использования основных средств, производственной, торговой площади; - установить причины изменения показателей,	1. Показатели, которые характеризуют движение основных средств: - коэффициент обновления; - коэффициент выбытия; - коэффициент прироста; - коэффициент ликвидации. 2. Показатели, которые характеризуют техническое

Продолжение табл. 13

1	2	3	4
	возможные резервы повышения эффективности их использования с целью обоснования оптимальных управленческих решений	–характеризующих эффективность использования основных средств и количественно их измерить их влияние; – рассчитать влияние повышения эффективности использования основных средств на объем реализации товаров и другие показатели; – выявить имеющийся потенциал повышения эффективности использования основных средств; – разработать меры (проект решения) по использованию выявленного потенциала (резерва).	состояние основных средств: - коэффициент годности; - коэффициент износа. 3. Показатели, характеризующие использование основных средств: - фондорентабельность; - фондовооруженость; - фондоотдача; - фондоемкость.
…	…	…	…

3. задачи анализа, сформированные на основании исследования проведенного по теме ВКР, освещенные, как с теоретической, так и с практической сторон.

Например:

Задачами анализа эффективности использования основных средств являются:

- оценка обеспеченности основными средствами и производственными мощностями;
- оценка эффективности использования основных средств и степени использования производственных мощностей;

- оценка эффективности использования активной части основных средств;

- поиск резервов роста уровня эффективности использования основных средств.

4. объекты анализа, которые должны быть представлены по тексту;

5. Рассмотрение вопросов организации анализа на предприятии должно включать разработку плана анализа, форма которого приведена в табл. 14.

Таблица 14

План работ по анализу основных средств _____

(название предприятия, бюджетного учреждения)

Этапы работы	Входная информация	Аналитические приемы и способы	Выходная информация	Форма выходной информации
1. Оценка динамики основных средств	1. Баланс. 2. Примечания к финансовой отчетности.	Сравнение, относительные величины	Абсолютные и относительные показатели динамики: изменение, темп роста, темп прироста	Таблица
2. …	…	…	…	…
3. …	…	…	…	…

6. источники информации (информационное обеспечение) анализа, которые должны быть изложены по тексту, в виде рисунка или в таблице. Пример оформления таблицы по информационному обеспечению приведен в табл. 15.

Таблица 15

Информационное обеспечение анализа основных средств

Источники формирования информации	Состав информации
Финансовая отчетность	Баланс ф. № 1,
	…
	…
Статистическая отчетность	
Регистры бухгалтерского учета	перечислить
Первичные документы	перечислить
Плановая информация	перечислить
Техническая информация и т.д.	перечислить

7. методика анализа, которая предполагает описание техники расчета показателей, которые будут использоваться для достижения сформированных цели и задач анализа. Материал может быть представлен в табличной форме;

8. рекомендации выпускника относительно:

- оптимизации организации анализа на исследуемом предприятии;
- усовершенствования методики анализа рассматриваемого объекта;
- возможности использования предлагаемых разработок на исследуемом предприятии.

Во ***втором параграфе*** раздела должен быть проведен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей и интерпретацию их значений, оценку их динамики и выполнения плана и оценку влияния факторов на результативный показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов. При этом все проведенные расчеты должны носить прикладной характер, т.е. иметь практическую значимость.

В ***третьем параграфе*** должны быть представлены: расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме ВКР и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности.

Третий параграф должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют в исследуемой организации использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет не подкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

При изложении материала в третьем разделе целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов.

Интерпретация полученных результатов предполагает качественную словесную характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результативный показатель.

Название аналитической таблицы должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемой организации, период, за который производится расчет показателей. Примеры аналитических таблиц приведены в табл. 16 и 17.

Таблица 16

Показатели движения основных средств ООО «Караван» за 2021 – 2023гг.

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Коэффициент ввода в эксплуатацию основных средств	1, 09	1,10	1.15
Коэффициент выбытия основных средств	1,10	1, 08	1, 09
…	…	…	…

Таблица 17

Анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств ООО «Караван» за 2022 – 2023 г.г.

Показатели	2022 год	2023 год	Абсо-лютное изменение (+,-)	Относи-тельное изменение (%)
1	2	3	4	5
Остаточная стоимость основных средств (ОС)				
Первоначальная стоимость ОС				
Сумма износа ОС				
Чистая прибыль				
Чистый доход от реализации				
Численность работников				
Стоимость имущества предприятия				
Сумма введенных в				
эксплуатацию основных средств				
Сумма выведенных из эксплуатации ОС				
Коэффициент износа ОС				
Коэффициент годности				

Продолжение табл. 17

1	2	3	4	5
Коэффициент обновления ОС				
Коэффициент выбытия ОС				
Коэффициент прироста ОС				
Коэффициент стоимости основных средств в имуществе предприятия				
Фондовооруженность				
Фондоотдача				
Фондоемкость				
Рентабельность ОС (%)				
Срок окупаемости				

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода следующая:

1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);

2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное) экономического показателя;

3) какие факторы повлияли на изменение результативного показателя и каким было их воздействие (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние); как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов улучшения результативного показателя, повышения эффективности хозяйствования.

В конце раздела приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках каждого параграфа. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

6.6. Требования к содержанию раздела «Гражданская оборона»

Первый параграф четвертого раздела посвящен идентификации негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций, встречающихся на предприятии (база преддипломной практики). В рамках данного вопроса освещаются факторы, воздействующие на людей в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Во ***втором параграфе*** данного раздела студент должен спрогнозировать химическую обстановку и разработать мероприятия при аварии на химически опасном объекте.

Консультацию по данному разделу ВКР осуществляют преподаватели кафедры естествознания и БЖД.

6.7.Требования к содержанию «Выводов»

Выводы к ВКР должны включать констатирующую и рекомендательную часть. В констатирующей части студент отражает полученные им результаты теоретического изучения и апробации полученных знаний на практических материалах относительно выбранного объекта.

Рекомендательная часть выводов содержит те предложения и рекомендации, которые явились результатом проведенного изучения и которые, с одной стороны, свидетельствуют об успешной сформированности умений решать типовые задачи в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, Магистерская программа: Государственный аудит ОП ВО «магистратура»; а с другой стороны дадут возможность оптимизировать контрольную и аналитическую функции управления в организации, которая выступила базой производственной (преддипломной) практики и деятельность которого рассматривается в ВКР.

Особо следует обратить внимание на наличие:

- важнейших выводов по теоретическим и практическим аспектам проблемы, к которым в процессе написания работы пришел автор;
- итоговой оценки проведённого эмпирического исследования с кратким описанием его результатов;

- аргументов, отличающих это исследование от работ предшественников;
- практических предложений, которые могут быть апробированы на предприятии;
- мнения относительно дальнейших перспектив исследования данной темы;
- подведения общих итогов (достигнуты ли поставленные во введении цели и задачи, подтверждена ли гипотеза).

7. ЛИТЕРАТУРА, РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПРИ НАПИСАНИИ ВКР

Основная

1. Аудит: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 279, [5] с. : рис., табл.

2. Виноградова Н.И. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. И. Виноградова; Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Курский институт кооперации (филиал), Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения. ─ Курск, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Галактионова Н.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» (специализация «Судебная экономическая экспертиза») / Н. В. Галактионова; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО "Хабар. гос. ун-т экономики и права", Каф. бухгалт. учета, анализа и экон. безопасности. ─ Хабаровск: РИЦ ХГУЭП, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация №1 Экономико-правовое обеспечение бизнеса) программы специалитета, очной и заочной форм обучения: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд), Цифровая аналитика и контроль), программы бакалавриата / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко; Министерство образования и науки Донецкой Народной

Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра конроля и анализа хозяйственной деятельности. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 214 c. — ISBN 978-5-394-04192-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107833.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей: https://www.iprbookshop.ru/107833.html

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие по дисцип. направления подготовки направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит» образовательной программы ВПО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / И.В Сименко и коллектив авторов, – Донецк: ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. - Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 433с.

7. Кузьмина, Е.В. Аудит: учебное пособие / Е.В. Кузьмина, С.А. Шевченко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет . ─ Волгоград : ВолгГТУ, 2021 . ─ 92 с.

8. Лутай, А.П. Визуализация данных: учебное пособие по дисциплине «Визуализация данных» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Цифровая аналитика и контроль очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

9. Терещенко, В. С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 "Сервис" ОП ВПО "Бакалавриат" оч., заоч. форм обучения / В. С. Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

10. Терещенко В.С. Международные стандарты финансовой отчетности: [Электронный ресурс]: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.03.01 «Экономика» профиля «Учет и аудит» очн. и заочн. форм. обуч. / В.С.Терещенко, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. бух. учёта. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 230 с.

11. Федорец М.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: уч. пос. для студентов направления подготовки 38.03.01 и 38.03.02 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Маркетинг», «Менеджмент», образовательный уровень «Бакалавриат», оч. и заоч. форма обучения / М.С.Федорец, Н.В. Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бух. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019.

Дополнительная

1. Анализ коммерческой деятельности: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит» ОП ВПО «бакалавриат» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л. А. Ващенко, И.В. Гречина, М. Э. Шухман, Е.А. Доля], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 204 с. : ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

2. Анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.06 "Торговое дело" образовательной программы высшего профессионального образования "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / [коллектив авторов: И. В. Сименко, Л. А. Ващенко, М. Э. Шухман, Е. А. Доля] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского". ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ 263, [1] с. : рис., табл.

3. Бочкарева, Т. А. Анализ и аудит в отраслях [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / Т. А. Бочкарева; Кафедра бухгалтерского учета и анализа и экономической безопасности, Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права». ─ Хабаровск: РИЦ ХГУЭП, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Зелинская, М. В. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Зелинская ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (РФ), ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина". ─ Краснодар: КубГАУ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Зюзя, Е. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е. В. Зюзя; Красноярский государственный аграрный университет, Ачинский филиал. ─ Ачинск : Краснояр. гос. аграр. ун-т, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Информационные технологии и системы в экономике технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика программы высшего профессионального образования «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем и технологий упр. ; авт. коллектив: Шершнёва А.В., Давидчук Н.Н., Лутай А.П., Глотова Д.В., Мезенцева С.А., Пророчук Ж.А., Биба Е.В., Пальчикова Н.С.; под ред. Шершнёвой А.В. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика: монография/ И. В. Сименко, Т. В. Переверзева; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 259, [1] с.: рис., табл.. http://library.donnuet.education/unilib/

8. Терентьева, Т.А. Аудит налоговой отчетности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Терентьева, Д. В. Сизов; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». ─ Оренбург: ОГУ, 2019 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

9. Ягодина Н. В. Организация аудиторской проверки расчетов и бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Ягодина, Ю. В. Бармотина. ─ Омск: Издательский центр КАН, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

10. Ящук, Т. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Т. В. Ящук; М-во образования и науки РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . ─ Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Электронные ресурсы

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». –

Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

ВКР выполняется в соответствии с требованиями, которые предъявляются к работам подобного рода.

Общий объем работы составляет 90 – 100 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman).

Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять 14 или 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом.

Нумерацию страниц, вопросов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №. Первой страницей работы является титульный лист к ВКР (**приложение И**), который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на следующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Заголовки структурных частей ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ 1», «ВЫВОДЫ», «ЛИТЕРАТУРА», печатают большими буквами симметрично к набору. Заголовки вопросов печатают маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между названием структурной части работы и заголовком должно равняться 1 – 2 интервалам. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться 2 – 3 интервалам. Каждую структурную часть ВКР надо начинать с новой страницы.

Иллюстрации (схемы, графики, рисунки) и таблицы необходимо подавать в ВКР непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» И нумеруют последовательно в пределах структурных частей ВКР, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Например:

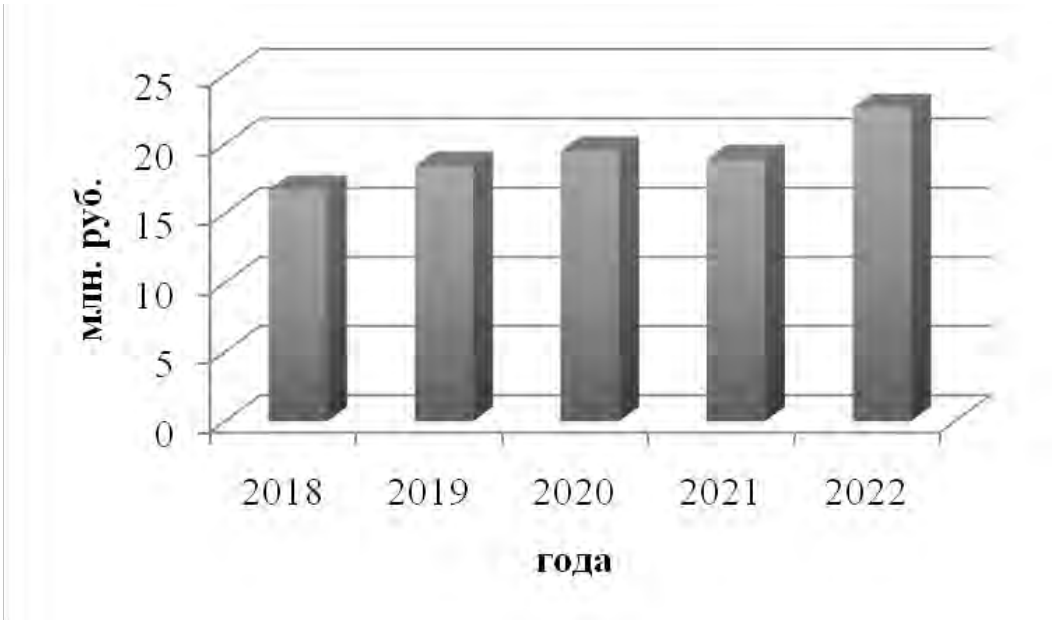


Рис. 2.6. Динамика объема реализации ООО «Караван» за 2018 – 2022 гг.

Т.е. шестой рисунок второго раздела. Номер иллюстрации, его название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах структурных частей ВКР. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указаниями номера. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» И указывают номер таблицы.

Например: «Продолжение табл. 2.2.»

Т. е. продолжение второй таблицы второго раздела.

В случае переноса таблицы на другой лист следующей строчкой после срока с названиями граф является строчка из их нумерацией; с этой же строчки начинается таблица на новой странице.

Формулы в ВКР (если их больше одной) подлежат нумерации. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$P_{оа} = ЧП / \overline{ОА}; \qquad (2.4)$$

Т.е. четвертая формула второго раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, которые

имеют в составе знаки суммы, произведения, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов надо подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента надо подавать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки.

При написании ВКР студент должен ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в работе. Ссылка на иллюстрации ВКР указывают порядковым номером иллюстрации.

Например: «На рис.2.2 представлена структура …».

Ссылка на формулы ВКР указывают порядковым номером формулы в скобках.

Например: «... в формуле (3.12)».

На все таблицы ВКР должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно.

Например: «... в табл. 3.5 произведен расчет показателей …».

Когда в тексте ВКР необходимо сделать ссылку на составную часть или конкретные страницы соответствующего литературного источника, надо приводить ссылки в квадратных скобках. При этом указывают номер источника по списку и через запятую – номер страницы.

Например: [25, с. 147 – 149].

Приложения оформляют как продолжение ВКР на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте ВКР. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху строчными буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Справа над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение» и большая буква, обозначающая приложение. Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Например: приложение А.

ВКР должна быть представлена в жестком переплете. На внутреннюю сторону обложки вклеивается конверт, в котором размещаются сопроводительные документы к ВКР:

- заявления на проверку ВКР и размещение на сайте (**приложение А**);
- результаты проверки на антиплагиат;
- заказ на выполнение ВКР (**приложение В**);
- отзыв научного руководителя (**приложение Д**);
- справка-предложение (**приложение Ж**);
- рецензия (**приложение Е**);
- автореферат.

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- соответствие требованиям к оформлению работы;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие ВКР требованиям ГОС ВПО.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР (**приложение** Д).

Допущенная к защите ВКР, а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF, отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два дня до дня защиты ВКР.

9. ЗАЩИТА И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Подготовка доклада и иллюстративного материала. К защите студент готовится заранее. Успешная защита ВКР во многом зависит от качества доклада и наличия иллюстративного материала. Доклад должен содержать сжатое, но четкое изложение положений ВКР.

Выступление должно начинаться с актуальности темы и ее значения. Дальше раскрывается содержание работы, концентрируя внимание на проблемных моментах, способах их решения, дается критическая оценка и излагается собственная точка зрения, раскрываются основные направления усовершенствования учета, контроля, анализа. По вопросам ВКР, которые носят констатирующий характер, в докладе можно отметить: "... в работе детально отражено …".

Желательно, чтобы студент раскрывал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется к дате защиты согласовать с научным руководителем содержание доклада.

Для более полного раскрытия темы, часть материала можно предоставить в виде иллюстраций, которые выполняются на стандартных листах бумаги и набраны на компьютере. Количество иллюстративного материала должно соответствовать числу членов государственной экзаменационной комиссии с обязательным титульным листом. Количество визуальных материалов (рисунков, таблиц, схем, графиков и тому подобное) к докладу должно быть не менее 4-5 и раскрывать основные положения ВКР и их содержание. На титульном листе иллюстративного материала определяются название учебного заведения, кафедры, тема ВКР, исполнитель, руководитель, консультанты.

Процедура защиты ВКР. Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) сообщает фамилию, имя, отчество студента, название темы, научного руководителя, рецензента. После этого студент делает доклад. Основные положения ВКР докладываются студентом в течение 5-7 минут. После доклада студент отвечает на вопрос членов комиссии. Дальше предоставляется слово научному руководителю, зачитывается внешняя рецензия и справка-предложение.

Защита ВКР осуществляется публично перед государственной экзаменационной комиссией в университете или в организации, на

материалах которой написана работа. После доклада, важный и ответственный момент защиты ВКР - ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и на замечание руководителя и рецензента. Ответы на вопросы даются студентом сразу после их получения без предварительной подготовки к ним. Стоит иметь в виду, что ответы на вопросы и замечания, их полнота и глубина в значительной степени влияют на оценку ВКР, потому их надо тщательным образом продумывать. Отвечая на вопрос, студент может пользоваться ВКР, приводить цифровые данные или цитировать отдельные положения.

После ответов свою точку зрения о ВКР и студенте может выражать научный руководитель и рецензент. В заключительном слове студент отвечает на замечание рецензента, соглашается с ними или аргументировано опровергает их, отстаивает свою точку зрения.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты, отзыве научного руководителя и рецензии с базового предприятия. Решение об оценке работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием (заседание проводится после защиты). При ровном количестве голосов голос председателя комиссии решающий. Результаты защиты объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом Университета.

ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передаются секретарем ГЭК в Научную библиотеку Университета для хранения. Срок хранения ВКР составляет 5 лет.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Тексты ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией размещаются в электронных портфолио обучающихся.

Порядок оценивания ВКР. Автор ВКР должен продемонстрировать: умение логично и аргументировано излагать материал, корректно использовать статистические, математические и

другие методы, проводить собственные исследования; обладание навыками обобщения, формулировки выводов; умение работать с информационными источниками, инициировать и обосновывать инновационные подходы и направления решения проблемы, которая исследуется.

Критериями оценивания ВКР являются:

– четкость, полнота и последовательность раскрытия каждого вопроса плана и темы работы в целом;

– научность стиля преподавания;

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок;

– правильное оформление работы в соответствии со стандартами.

«Отлично» (90-100 баллов / A) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / B) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / B) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование

фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Приложение А

Образец заявления студента на проверку и размещение на сайте

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
Дрожжиной С.В.
_____
(Ф.И.О. студента (ки)
студента (ки) _____курса
института учета и финансов
_____ формы обучения
группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
студент(ка) _____ курса_____ формы обучения, обучающийся(–аяся) по
(очной, заочной)
направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:
_____
_____
(название работы)
научный руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес http://vkrvuz.ru и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение Б

Образец заявления студента на выполнение темы ВКР

Заведующей кафедрой цифровой аналитики и контроля ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
к.э.н., доценту Ващенко Л.А.
студента(ки) ___ курса, института учета и финансов
группы _____
(шифр группы)
_____.
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(моб. тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение ВКР (проекта) на тему «Учет и внутренний контроль финансирования бюджетных учреждений: организация и методика» под руководством к.э.н., доцента Шухман М.Э.
(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

«____» _____ 2023 г. _____
(подпись студента)

Согласовано: *к.э.н., доцент Шухман М.Э.*
(должность, фамилия и инициалы преподавателя) _____ (подпись преподавателя)

Приложение В

Образец заказа на выполнение ВКР

Заведующей кафедрой цифровой аналитики и контроля ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
к.э.н., доценту Ващенко Л.А.

Уважаемая Лина Александровна!

Руководство Администрации Куйбышевского района г. Донецка просит Вас разрешить выполнение ВКР (проекта) на тему «Учет и ревизия денежных средств бюджетного учреждения: организация и методика» студенту группы ГА-21-А направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) ОП ВО «магистратура» Черкасову Игорю Вадимовичу.

Наша организация заинтересована в разработке данной темы. Со своей стороны, обязуемся обеспечить студенту всю необходимую информационную и организационную поддержку. Результаты проведенных исследований будут использованы при организации деятельности Администрации Куйбышевского района г. Донецка.

Директор _____ ___Соловьев Г.Е._____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение Г

Образец задания на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт _____*учета и финансов*_____
Кафедра_____*цифровой аналитики и контроля*_____
Направление __*38.04.09 Государственный аудит*_____
Магистерская программа:_*Государственный аудит* _____

УТВЕРЖДАЮ:

*Заведующая кафедрой Ващенко Л.А.*_
“____” _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТУ

Черкасову Игорю Вадимовичу
(фамилия, имя, отчество)
ГА-20-А
(группа)

1. Тема выпускной квалификационной работы *Учет и ревизия оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика*.
Научный руководитель: *Шухман М.Э., к.э.н., доцент*.

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от « __ » _____ 2023 г. № ___

2. Срок представления студентом ВКР "22" *июня 2024 г.*

3. Исходные данные к ВКР *справка- предложение*

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

Введение

Раздел 1. Экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

1.1. Экономическая сущность расходов на оплату труда в бюджетном учреждении как объект учета и ревизии.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

1.3. Организационное обеспечение и распределение функциональных обязанностей бухгалтерского персонала в бюджетном учреждении

Выводы по разделу 1

Раздел 2. Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.1. Методика расчета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.2. Документальное оформление расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

2.3. Технология накопления информации в учетных регистрах о расходах на оплату труда бюджетного учреждения

2.4. Автоматизация учетных работ по оплате труда в бюджетном учреждении как направление совершенствование учетного процесса

Выводы по разделу 2

Раздел 3. Ревизия расходов на оплату труда в бюджетном учреждении

3.1. Организационная и информационная модели ревизии информации о расходах на оплату труда в бюджетном учреждении

3.2. Методика ревизии формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала

3.3 Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении

Выводы по разделу 3

Раздел 4. Гражданская оборона

4.1 Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций

4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном

объекте
Выводы по разделу 4
Выводы
Список использованных источников
Приложения

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций) *нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии; организационная структура учреждения; характеристика первичных документов и учетных регистров по учету расходов на оплату труда; структура и форма заработной платы; оценка эффективности деятельности учреждения; организационная и информационная модель ревизии расходов на оплату труда.*

6. Консультанты разделов ВКР:

Наименование раздела	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись консультантов	Дата выдачи
Раздел 2 Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	Лукашова И.А. *к.э.н., доцент*		
Раздел 4 Гражданская оборона	Лаврушина О.А. *ассистент*		

7. Дата выдачи задания « _____ » _____ 2023 г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1	*Введение*		
2	*Раздел 1*		
3	*Раздел 2*		
4	*Раздел 3*		
5	*Раздел 4*		
6	*Выводы*		

Студент _____ _____ ***Черкасов И.В.***
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Научный руководитель _____ _____ ***Шухман М.Э.***
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

Приложение Д

Образец отзыва научного руководителя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт _____*учета и финансов*_____

Направление_*38.04.09 Государственный аудит,*

Магистерская программа*: Государственный аудит*

ОТЗЫВ

Научного руководителя на выпускную квалификационную работу _____*Черкасова Игоря Вадимовича*_____
(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы ***Учет и ревизия оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.***

Общая характеристика выпускной квалификационной работы: *Исследование Черкасова Игоря Вадимовича выполнено на материалах производственной практики в Администрации Куйбышевского района г. Донецка. В работе рассмотрены экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии расходов на оплату труда, процесс бухгалтерского учета и методика ревизии формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала. Произведена критическая оценка и даны рекомендации по совершенствованию организационного обеспечения бухгалтерского учета. Детально и в полном объеме рассмотрены организация учета, порядок документального оформления, синтетического и аналитического учета исследуемых операций. Особое внимание уделено вопросам организации и методики ревизии оплаты труда в бюджетных учреждениях.*

Индивидуальные особенности дипломника в период работы над выпускной квалификационной работой (подготовка, умение работать, эрудиция и т.д.): *В процессе написания работы студент показал достаточный уровень теоретической и практической подготовки; умение эффективно организовать свою работу; способность критически оценивать и анализировать изучаемый материал.*

Выводы, оценка выпускной квалификационной работы и предложения. *Работа выполнена в соответствии с заданием; представляет завершенное исследование и рекомендуется к защите.*

Руководитель ВКР:
к.э.н., доцент
кафедры цифровой аналитики и контроля *Шухман М.Э.*
(должность, кафедра) *(Фамилия, инициалы)*

Приложение Е

Образец рецензии с базы практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт _____учета и финансов_____
Кафедра___цифровой аналитики и контроля_____

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу
студента_*Черкасова Игоря Вадимовича*_____
(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы: Учет и ревизия оплаты труда в бюджетных учреждениях: организация и методика.

Общая характеристика выпускной квалификационной работы. Работа Черкасова И.В выполнена на материалах преддипломной практики в Администрации Куйбышевского района г. Донецка.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о достаточно высоком уровне знаний по рассматриваемой теме. В научной работе студентом изучена экономическая сущность расходов на оплату труда; проанализировано нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии расходов на оплату труда; рассмотрен порядок, содержание и требования к формированию расходов на оплату труда; определена специфика отражения расходов на оплату труда в бухгалтерском учете Администрации Куйбышевского района г. Донецка.

Особого внимания в выпускной квалификационной работе заслуживает организационная и информационная модели ревизии информации о расходах на оплату труда в бюджетном учреждении. Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении проведена студентом с учетом современных требований законодательства.

Оценка и выводы по выпускной квалификационной работе. Выпускная квалификационная работа выполнена на высоком качественном уровне, отражает фактический порядок учета и ревизии оплаты труда в бюджетном учреждении, свидетельствует о достаточных знаниях в области организации и методики учета и ревизии; заслуживает положительной оценки.

Рецензент:
главный бухгалтер
Администрации Куйбышевского
района г. Донецка _____ Е.А. Ковалева
м.п.

«___» _____2024 г.

Приложение Ж

Образец справки-предложения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
выпускной квалификационной работе
на тему

УЧЕТ И РЕВИЗИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА

студента института учета и финансов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) *Черкасова Игоря Вадимовича*

№	Содержание предложений	Кому адресовано
1	Использовать предложенный фрагмент графика документооборота при формировании расходов по оплате труда и на его основе разработать и внедрить график документооборота по другим участкам учета.	Начальник отдела бухгалтерского учета
2	В целях внутреннего контроля использовать организационную и информационную модель ревизии оплаты труда в бюджетных учреждениях.	Начальник отдела бухгалтерского учета
3	Применять оценочные показатели аудита эффективности деятельности районной администрации города с целью рационального распоряжения бюджетными средствами и функциональной результативности.	Глава администрации

«___» _____ 2024 г.

Студент _____ Черкасов И.В.

Научный руководитель _____ Шухман М.Э.

СПРАВКА

Предложения студента Черкасова И.В. будут использованы в Администрации Куйбышевского района г. Донецка

«___» _____ 2024 г.

М.П.
главный бухгалтер
Администрация Куйбышевского
района г. Донецка _____ Е.А. Ковалева
м.п.

Приложение И

Образец титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт _____учета и финансов_____
Кафедра _____цифровой аналитики и контроля_____

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заведующая кафедрой Ващенко Л.А.
_____
(подпись)
« ____ » _____ 2024 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит,
магистерская программа: Государственный аудит

на тему:
УЧЕТ И РЕВИЗИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ: ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА

Автор, студент группы ГА-21-А _____ И.В.Черкасов
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Руководитель к.э.н., доцент. доцент _____ М.Э.Шухман
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:
к.э.н., доцент. доцент кафедры бухгалтерского учета _____ И.А. Лукашова
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
ассистент кафедры естествознания и БЖД _____ О.А. Лаврушина
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк
2024 год

Приложение К

Образец реферата

РЕФЕРАТ

СТРАНИЦ	РИСУНКИ	ТАБЛИЦЫ	ПРИЛОЖЕНИЯ
112	13	17	10

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ: система учета и ревизии расходов по оплате труда, которая функционирует в Администрация Куйбышевского района г. Донецка.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ: изучение действующей системы организации и методики учета и ревизии расходов на оплату труда в бюджетном учреждении, а также в разработке рекомендаций по ее усовершенствованию.

МЕТОДЫ: общенаучные методы исследования: анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование; специальные методы: документальный контроль, расчет средних и относительных величин.

РЕЗУЛЬТАТЫ:

- внедрить предложенный фрагмент графика документооборота при формировании расходов по оплате труда;
- усовершенствовать положение об учетной политике и реализовать в виде системы основополагающих методических моментов в разрезе соответствующих направлений бухгалтерского учета;
- в целях внутреннего контроля использовать организационную и информационную модель ревизии оплаты труда;
- применять оценочные показатели аудита эффективности деятельности районной администрации с целью рационального распоряжения бюджетными средствами и функциональной результативности.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: учет, ревизия, заработная плата, расходы на оплату труда, бюджетное учреждение.

Приложение Л

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	6
Раздел 1.	Экономико-правовые и организационные аспекты учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	8
1.1.	Экономическая сущность расходов на оплату труда в бюджетном учреждении как объект учета и ревизии (инспектирования)	13
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение учета и ревизии (инспектирования) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	18
1.3.	Организационное обеспечение и распределение функциональных обязанностей бухгалтерского персонала в бюджетном учреждении	21
	Выводы по разделу 1	24
Раздел 2.	Организация и методика учета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	25
2.1.	Методика расчета расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	25
2.2.	Документальное оформление расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	33
2.3.	Технология накопления информации в учетных регистрах о расходах на оплату труда бюджетного учреждения	38
2.4.	Автоматизация учетных работ по оплате труда как направление усовершенствования в бюджетном учреждении	45
	Выводы по разделу 2	49
Раздел 3.	Ревизия (инспектирование) расходов на оплату труда в бюджетном учреждении	50
3.1.	Организационная и информационная модели ревизии (инспектирования) информации о расходах на оплату труда в бюджетном	50

учреждении
3.2. Методика ревизии (инспектирования) формирования расходов бюджетного учреждения при оплате труда персонала 58
3.3. Систематизация возможных нарушений по операциям оплаты труда в бюджетном учреждении 63
Выводы по разделу 3 69
Раздел 4. Гражданская оборона 70
4.1. Идентификация негативных факторов возможных чрезвычайных ситуаций 74
4.2. Прогнозирование химической обстановки при аварии на химически опасном объекте 79
Выводы по разделу 4 80
Выводы 81
Список использованных источников 86
Приложения 92

Приложение М

Образец введения к ВКР

Данная выпускная квалификационная работа посвящена проблеме…*(актуальность темы*).

Проблемы учета …. и их контроля является предметом особого внимания экономической науки. Большой вклад в разработку теоретических основ и методологических подходов к проблеме учета … и их использования внесли ведущие ученые-экономисты:… (*степень научной разработанности проблемы*).

Цель ВКР заключается в исследовании действующей системы организации и методики учета и контроля операций с …, а также в разработки рекомендаций по ее усовершенствованию.

Для достижения поставленной цели предстоит решить следующие *задачи*:…

Объектом исследования ВКР является система учета и контроля операций с …, которая функционирует в …

Предметом исследования выступают организационные, теоретико-методологические основы и практические аспекты учета и контроля операций с ….

При исследовании были использованы следующие научные методы:

- *наблюдение,* благодаря которому получена информация о развитии экономической мысли о значении и характере использования …;
- *сравнение,* с помощью которого определены общие и отличительные черты процесса определения и классификации … в мировой практике;
- *абстрагирование,* что позволило выделить наиболее существенные черты контрольного процесса операций с … и на этом основании построить организационную модель их контроля;
- *и т.д.*

Научная новизна работы характеризуется следующими теоретическими и практическими положениями, которые выносятся на защиту:

усовершенствовано:

- методические подходы к разработке …

получили дальнейшее развитие:

- направления планирования деятельности ...

Практическая значимость полученных результатов. Разработанная методика может использоваться при стратегическом, текущем и оперативном планировании. Предложенные методические разработки использованы бухгалтерской службой …. (справка о внедрении от 02.06.2024 г.).

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, четырех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений, которые соответствуют логике изучения вопросов организации и методики учета и контроля операций с ….

Работа содержит 100 страниц, 13 таблиц, 9 рисунков, 75 источников информации, 11 приложений *(структура работы*).

Приложение Н

Объекты и параметры аудита

Своевременность и полнота оприходования выручки от реализации продукции	Обеспечение условий хранения готовой продукции на складах	Правильность определения налоговых обязательств по НДС по реализованной продукции	Оценка постоянства реализации элементов учетно-экономической политики	Наличие и качество документов по результатам проведенных инвентаризаций
Полнота и правильность списания реализованной продукции, верность определения себестоимости реализованной продукции, тождество данных синтетического и аналитического учета		Соблюдение методологии учета при отражении отгрузки и реализации ГП	Достоверность данных Отчета о финансовых результатах в части отражения информации о выручке от реализации продукции, достоверность данных деклараций по НДС и налогу на прибыль	

Нормативно-правовая информация

Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	Международные стандарты аудита предоставления уверенности и этики	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
ПБУ 10/99 «Расходы организации»		ПБУ 9/99 «Доходы организации»
Налоговый кодекс Российской Федерации	Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета ФХД организаций	
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной		ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

Фактографическая

Договоры реализации продукции	Счета-фактуры, накладные
Платежные поручения, выписки	Главная книга
Регистры синт и аналит учета по счетам 44, 50, 51, 62, 68, 90-1	Оборотно-сальдовые ведомости
Баланс	Отчет о фин результатах
Примечания к финансовой отчетности	

Аудиторские процедуры

Аналитические процедуры		Запрос	Подтверждение
Наблюдение	Повторное проведение	Пересчет	

Анкетирование	Инспектирование		

Способы обобщения и реализации результатов аудита

Аналитическая и итоговая груп-ка	Составление рабочих документов аудитора	Составление ауд-го заключения	Согласование рез. независимого аудита

Рис. Организационная модель методики аудита операций учета отгрузки и реализации готовой продукции

Приложение П

Фрагмент информационной Модели методики аудита операций отгрузки и реализации готовой продукции

№ п/п	Объекты и параметры аудита	Цель	Вид фактографической информации	Способы и приемы аудита	Техника осуществления аудиторских процедур
1	2	3	4	5	6
1	Проверка соответствия данных первичных документов данным учета	Убедиться в обоснованности учетных данных	Главная книга; журнал-ордер № 11; накладные, счета-фактуры, карточки складского учета, выписки банка	Взаимная проверка, прослеживание	Сопоставить на предмет идентичности данные первичных документов с данными, отраженными в регистрах аналитического и синтетического учета
2	…	…	…	…	…

Учебное издание

Ващенко Лина Александровна,
Сухарева Людмила Алексеевна,
Томашевская Елена Юрьевна

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:

Технический редактор *Е.А.Осипов*

Сводный план 2024г., поз. № 276
Подписано в печать __.__. 2024 г. Формат 60/84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать - ризография. Усл. печатн. листов. ___
Уч.-изд. листов. ___ Тираж ___ прим. Зам. № ___

ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.
Редакционно-издательский отдел УИИИТ
283023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10.
Телефон: +7 (856) 297-60-45

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издателей, изготовителей и распространителей издательской продукции ДК №3470 от 28.04.2009г.