

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.02.2025 13:12:25  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f044b7d71a2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.01 Сервис  
(код, наименование)

Профиль: Социально-культурный сервис  
(название профиля)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 3 курс

заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социально-культурный сервис разработана в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

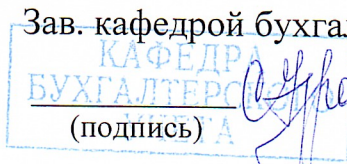
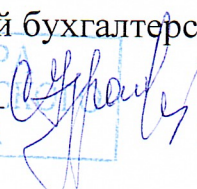
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения.

**Разработчик:** Наумчук О.А., доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент



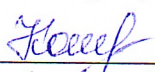
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета  
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16


Зав. кафедрой бухгалтерского учета

  
КАФЕДРА  
БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА  
(подпись)  С.Н. Петренко  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного дела

  
(подпись)

  
ФАКУЛЬТЕТ  
РЕСТОРАННО-ГОСТИНИЧНОГО  
БИЗНЕСА  
И.В. Коцавка  
(инициалы, фамилия)

Дата « 21 » 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «18» 02 2024 года № 7

Председатель   
(подпись) Л.В. Крылова

© Наумчук О.А., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. Описание учебной дисциплины

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 43.03.01 Сервис		
Модулей – 1	Профиль: Социально-культурный сервис	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 3		3-й	4-й
Общее количество часов – 108		<b>Семестр</b>	
		5-й	Зимняя, летняя сессии
	<b>Лекции</b>		
	18 час.	10 час.	
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 3	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		34 час.	10 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		- час.	- час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		54,85 час.	84,5 час.
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
		3 ТМК 0,9 час.	3 ТМК 3,5 час.
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
Зачёт 0,25	Зачёт 0,25		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 52/54,85

для заочной формы обучения – 20/84,5

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ бухгалтерского учета и приобретения практических навыков ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации.

**Задачи учебной дисциплины:** изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета у субъектов хозяйствования; получение знаний об основных методах и способах получения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Экономическая теория», «Экономика предприятий сервиса», «Политэкономия», «Информационные технологии в сервисе».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Анализ хозяйственной деятельности предприятий сервиса», «Бизнес-планирование проекта», «Экономика в сервисе».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-9</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия республики в экономике ИДК-2 <sub>УК-9</sub> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий сервиса для обоснования эффективных управленческих решений	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет сбор и анализ данных о затратах предприятия и его подразделений. ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> . Участвует в составлении сметы и формировании стоимости различных видов услуг. ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> . Организует оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений. ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности подразделений предприятий сервиса

*В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен*

**знать:** законодательную и нормативно-правовую базу бухгалтерского учета; принципы, методы и процедуры учета, основы его организации; методику бухгалтерского учета товарных

запасов; денежных средств, расчетов и других активов и обязательств; расходов и доходов, финансовых результатов, а также порядка составления финансовой отчетности; способы обеспечения сопоставимости показателей финансовой отчетности.

**уметь:** составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике организации; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений.

**владеть:** навыками ведения учета на предприятиях сервиса.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Модуль 1. Бухгалтерский учет

#### Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

#### Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов

Тема 5. Учет запасов

Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами

#### Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия

Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств

Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	все го	в том числе					все г о	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб. <sup>3</sup>	инд. <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	ла б.	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>												
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	11	2	4	-		5	10	1	1			8
Тема 2. Бухгалтерский баланс	11	2	4	-	-	5	10	1	1			8
Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	12	2	4	-	-	5	10	1	1			8
Тема 4. Документация, инвентаризация	12	2	4	-	-	5	10	1	1			8

я и формы бухгалтерского учета												
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>32</b>
<b>Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов</b>												
Тема 5. Учет запасов	11	2	4	-	-	5	10	1	1			8
Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса	12,1	2	4	-	-	6,1	12,5	1	1			10,25
Тема 7. Учет денежных средств и расчетов дебиторами	11	2	4	-	-	5	10	1	1			8
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>34,1</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>32,25</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>26,25</b>
<b>Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия</b>												
Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств	13,85	2	4	-	-	7,85	10	1	1			8
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8	1	1	-	-	6	11	1	1			9
Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса	8	1	1	-	-	6	11	1	1			9
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>29,85</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19,85</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>26</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>105,1</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54,85</b>	<b>104,25</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>84,25</b>
<b>Катт</b>					<b>0,9</b>						<b>1,5</b>	
<b>Каттэк</b>					<b>0,25</b>						<b>0,25</b>	
<b>Контроль</b>											<b>2</b>	
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>34</b>		<b>1,15</b>	<b>54,85</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>3,75</b>	<b>84,25</b>

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные занятия; 5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	4	1
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	4	1
3	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	1
4	Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	4	1
5	Тема 5. Учет запасов	4	1
6	Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса	4	1
7	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами	4	1
8	Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств	4	1
9	Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	1	1
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса	1	1
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>10</b>

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Не предусмотрено

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	5	8
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	5	8
3	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	5	8
4	Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	5	8
5	Тема 5. Учет запасов	5	8
6	Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса	6,1	10,25
7	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами	5	8
8	Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств	7,85	8

9	Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	6	9
10	Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса	6	9
	<b>Итого</b>	<b>54,85</b>	<b>84,25</b>

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводится в письменной форме на компьютере.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### *Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)*

1. Сущность хозяйственного учета и его виды.
2. История развития хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский учет как функция управления.
4. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
5. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Необоротные активы, их значение и характеристика.
8. Оборотные активы предприятия.
9. Собственный капитал и его составляющие.
10. Долгосрочные и текущие обязательства.
11. Доходы и расходы будущих периодов, их значение для предприятия.
12. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Методика составления бухгалтерского баланса.
14. Первичные учетные документы: понятие, их роль и нормативные акты, составляющие правовую основу учетной документации.
15. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Документооборот и его стадии.
17. Счета и двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Двойная запись: история возникновения, сущность, контрольное значение.
19. План счетов бухгалтерского учета, его значение и структура.
20. Носители учетно-экономической информации в системе управления.
21. Сравнительные характеристики форм бухгалтерского учета и обоснование их выбора.



22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: понятие и структура
23. Организационные формы бухгалтерского учета, их виды, характеристика и применение в современных условиях хозяйствования.
24. Приказ об учетной политике предприятия, его содержание и обоснование выбора.
25. Главный бухгалтер: его права, обязанности и ответственность.
27. Взаимосвязь бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
28. Учет процесса приобретения ресурсов в организациях сервиса.
29. Учет денежных средств в организациях сервиса
30. Учет расчетов с заказчиками
31. Учет расчетов с прочими дебиторами
32. Учет расчетов с поставщиками
33. Учет расчетов с прочими кредиторами
30. Учет расходов на оказание услуг.
31. Калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса
32. Учет доходов и расходов организации сферы услуг
33. Учет собственного капитала организаций сферы услуг
33. Учет формирования прибыли
34. Структура финансовой отчетности
35. Содержание основных форм финансовой отчетности

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения<sup>1</sup>

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-10)	2	20
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-4)	25	25
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 5-7)	30	30
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 8-10)	25	25
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-10)	2	20
- контрольная работа	80	80
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3			100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
2	2	2	27	2	2	32	2	2	27	

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	не зачтено	с возможностью повторной аттестации

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363 с.. — Текст : электронный // Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

#### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1) [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина, М. С. Федорец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103946.html>.

3. Бортникова И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [ Электронный ресурс ] : учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова ; Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет" . – Персиановский : Донской ГАУ, 2019 . – Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

4. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>.

#### Учебно-методические издания:

1. Терещенко, В. С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 "Сервис" ОП ВПО "Бакалавриат" оч., заоч. форм обучения / В. С. Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. бухгалт. учета. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Секирина Н.В., Федорец М.С. Бухгалтерский учет: практикум для обуч. направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль: Социально-культурный сервис, ОП ВО «Бакалавриат», очн. и заоч. форм обуч. [Электронный ресурс] / Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. — Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. — 135 с.. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Бухгалтерский учет [текст]: методические указания для практических занятий. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. — учебно-методический комплекс дисциплины
4. Бухгалтерский учет [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. — учебно-методический комплекс дисциплины
5. Бухгалтерский учет [текст]: оценочные материалы. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. — учебно-методический комплекс дисциплины

#### 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. — Текст : электронный.

2. [«Информо»](#) : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. — URL: <https://www.informio.ru>. — Текст : электронный.

3. [«IPR SMART»](#): весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. [ЭБС «Лань»](#): электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. [«Polpred.com»](#): электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. — URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

6. [«Book on Lime»](#): дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017. — URL: <https://bookonlime.ru> — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека [https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_free.asp](https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp).: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. — Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. — URL: <https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

8. [«КиберЛенинка»](#) : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : [«НЭБ»](#): федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. [Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.](#) / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс [Электронной библиотеки](#) / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»](#) : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании <sup>1</sup>
Наумчук Ольга Анатольевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист, диплом кандидата наук ДК № 034948	Справка о прохождении стажировки от 23.11.2021г. № 103/12,0-23 «Современные технологии и методика преподавания учетных дисциплин» с 18.10.2021г. по 15.11.2021г., 85 часа, ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»  Удостоверение о повышении квалификации №771802830032 от 27.05.2022 г. ФГБОУ ВО

			<p>"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» г. Москва "Работа в электронной информационно-образовательной среде", 16 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение", 24 часа</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №782419761385 от 06.06.2023 г. ЧПОУ «ЦДПО Лань» г. Санкт-Петербург "Эффективные инструменты для вовлечения студентов в обучение на электронном курсе", 18 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации</p>
--	--	--	---

			<p>№040000465831 от 07.11.2023 г. ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» г. Москва "Цифровая экономика", 72 часа</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №80040000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»</p>
--	--	--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль: Социально-культурный сервис

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

**знать:** законодательную и нормативно-правовую базу бухгалтерского учета; принципы, методы и процедуры учета, основы его организации; методику бухгалтерского учета товарных запасов; денежных средств, расчетов и других активов и обязательств; расходов и доходов по видам деятельности; финансовых результатов, а также порядка составления финансовой отчетности; способы обеспечения сопоставимости показателей финансовой отчетности.

**уметь:** составлять первичные бухгалтерские документы в соответствии с требованиями действующего законодательства; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; составлять регистры синтетического и аналитического учета; составлять баланс и отчет о финансовых результатах; давать оценку учетной политике организации; использовать данные бухгалтерского учета для принятия эффективных управленческих решений.

**владеть:** навыками ведения учета в организациях сервиса.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-9</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия республики в экономике ИДК-2 <sub>УК-9</sub> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятий сервиса для обоснования эффективных управленческих решений	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет сбор и анализ данных о затратах предприятия и его подразделений. ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости различных видов услуг ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Организует оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности подразделений предприятий сервиса.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

**Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета**

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета

**Смысловой модуль 2. Бухгалтерский учет активов**

Тема 5. Учет запасов

Тема 6. Учет расходов и калькулирование себестоимости услуг организаций сервиса

Тема 7. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами

**Смысловой модуль 3. Бухгалтерский учет пассивов. Отчетность предприятия**

Тема 8. Учет собственного капитала и обязательств

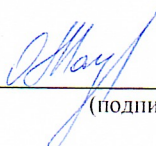
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организаций сервиса

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:

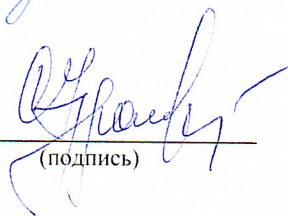
Наумчук О.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



  
(подпись)