Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Викторовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 14:31:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1f449cd8bfce3927224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Брановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«_25_» _____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление нематериальными активами» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Коваленко Татьяна Викторовна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «11» февраля 2026 года № 10.

Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25» марта 2026 года № 8.

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Коваленко Т.В., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ направление подготовки/ магистерская программа/ программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Магистерские программы: –</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,86</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 час.</td><td>86,7 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 32 / 45,8

для заочной формы обучения – 10 / 86,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
формирование у студентов целостной системы знаний о теоретических, методологических и практических подходах к управлению нематериальными активами; раскрытие внутренней логики и алгоритма оценки стоимости нематериальных активов при совершении различных сделок; получение знаний и умений в обосновании эффективности использования нематериальных активов.

Задачи дисциплины:
– овладение понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим особенности учета, анализа, экспертизы и оценки стоимости различных объектов нематериальных активов;
– изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих использование нематериальных активов;
– ознакомление с национальными и международными стандартами оценки стоимости и учета нематериальных активов;
– формирование у студентов практических навыков для эффективного управления и проведения квалифицированной оценки стоимости объекта нематериальных активов.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Управление нематериальными активами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО. Изучается в 2 семестре, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Управление нематериальными активами» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Экономика предприятия», «Проектный анализ», «Хозяйственное право», «Экономика недвижимости», «Экономика и организация инновационной деятельности», «Ценообразование», «Современный стратегический анализ», «Производственная практика».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление потенциалом предприятия», «Ценовые стратегии на рынке труда», «Управление антикризисной деятельностью предприятия», «Управленческая экономика», «Организационное развитие предприятия».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: состав, структуру и содержание нематериальных активов; виды нематериальных активов, принципы их развития и оценки; цель, функции и этапы управления нематериальными активами; методы и методики оценки нематериальных активов с позиций «затратного подхода», «доходного подхода» и «рыночного подхода»; особенности оценки объектов интеллектуальной собственности; порядок составления отчета об оценке и проведения экспертизы отчетов об оценке нематериальных активов; особенности управления нематериальными активами на предприятиях;

уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для оценки нематериальных активов; производить количественную/стоимостную оценку нематериальных активов; обеспечивать управление нематериальными активами предприятий и организаций как единой системой; выявлять и оценивать риски потери актива, осуществлять защиту нематериальных активов; оценивать экономическую эффективность проекта, основанного на использовании зарегистрированного нематериального актива; обобщать собственный опыт и опыт предприятий в управлении нематериальными активами, делать обоснованные выводы на их основе, а также определять возможные пути решения возникающих проблем;

владеть: навыками экспертизы документов, подтверждающие права на объекты нематериальных активов; навыками учета поступления и выбытия нематериальных активов предприятий с учетом их отраслевых особенностей; навыками расчета амортизации нематериальных активов; навыками оценки стоимости нематериальных активов с помощью разных подходов и методов; навыками оценки эффективности управления нематериальными активами на предприятиях и способами оптимизации их стоимости.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления нематериальными активами предприятия.

Тема 1. Сущность и классификация нематериальных активов предприятия**.**

Тема 2. Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами**.**

Тема 3. Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия.

Смысловой модуль 2. Механизм управления нематериальными активами на предприятии.

Тема 4. Учет нематериальных активов на предприятии.

Тема 5. Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия.

Тема 6. Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия.

Тема 7. Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управление нематериальными активами												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления нематериальными активами предприятия												
Тема 1. Сущность и классификация нематериальных активов предприятия	10,5	2	2	-	6,5	-	14,3	1	1	-	12,3	-
Тема 2. Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами	14,5	4	4	-	6,5	-	13,3	1	–	-	12,3	-
Тема 3. Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия	10,5	2	2	-	6,5	-	14,3	1	1	-	12,3	-
Всего по смысловому модулю 1	**35,5**	**8**	**8**	**-**	**19,5**	**-**	**41,9**	**3**	**2**	**-**	**36,9**	**-**
Смысловой модуль 2. Механизм управления нематериальными активами на предприятии.												
Тема 4. Учет нематериальных активов на предприятии	10,5	2	2	-	6,5	-	14,3	1	1	-	12,3	-
Тема 5. Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия	10,5	2	2	-	6,5	-	13,3	–	1	-	12,3	-
Тема 6. Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия	10,5	2	2	-	6,5	-	13,3	1	–	-	12,3	-
Тема 7. Обоснование эффективности и контроль управления	10,8	2	2	-	6,8	-	13,9	1	–	-	12,9	-

нематериальными активами на предприятиях												
Всего по смысловому модулю 2	**42,3**	**8**	**8**	**-**	**26,3**	**-**	**54,8**	**3**	**2**	**-**	**49,8**	**-**
Всего часов	**77,8**	**16**	**16**	**-**	**45,8**	**-**	**96,7**	**6**	**4**	**-**	**86,7**	**-**
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,9	-	-	-	-	0,9
СРэк		-	-	-	-	-		-	-	-	-	8
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27				-	27	8				-	8
Итого	***108***	***16***	***16***	***-***	***45,8***	***30,2***	***108***	***6***	***4***	***-***	***86,7***	***11,3***

Примечания:

1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и классификация нематериальных активов предприятия	2	1
2	Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами	4	–
3	Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия	2	1
4	Учет нематериальных активов на предприятии	2	1
5	Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия	2	1
6	Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия	2	–
7	Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях	2	–
Всего:		16	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность и классификация нематериальных активов предприятия	6,5	12,3
2	Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами	6,5	12,3
3	Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия	6,5	12,3
4	Учет нематериальных активов на предприятии	6,5	12,3
5	Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия	6,5	12,3
6	Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия	6,5	12,3
7	Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях	6,8	12,9
Всего:		45,8	86,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- текущий модульный контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- текущий модульный контроль проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11.СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-7)	1	7
- расчетно-графическая работа (темы 4-7)	2	8
- тестирование (темы 1-7)	1	7
- доклад (сообщение) (темы 1 и 2 модуля)	4	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- расчетно-графическая работа (темы 4-7)	4	16
- тестирование (темы 1 и 2 модуля)	2	14
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и признаки отнесения активов к нематериальным активам предприятия.
2. Особенности и место нематериальных активов в общей стоимости предприятия.
3. Преимущества использования нематериальных активов в хозяйственной деятельности предприятия.
4. Классификация объектов нематериальных активов предприятия по их составу.
5. Характеристика и классификация объектов интеллектуальной собственности.
6. Характеристика и классификация прочих (нетрадиционных) объектов нематериальных активов.
7. Другие признаки классификации объектов нематериальных активов предприятия.
8. Принципы и формы правовой защиты объектов нематериальных активов предприятия.
9. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав на интеллектуальную собственность.
10. Патентование объектов промышленной собственности.
11. Правовые аспекты заключения и регулирования лицензионных соглашений (договоров).
12. Особенности заключения договоров «коммерческой концессии» («франшизы»).
13. Особенности правовой защиты отдельных объектов нематериальных активов.
14. Сущность, цели, функции и уровни управления нематериальными активами на предприятии.
15. Содержание этапов управления нематериальными активами.

16. Направления повышения эффективности управления нематериальными активами на предприятии.
17. Особенности и главные задачи учета нематериальных активов на предприятии.
18. Характеристика способов поступления нематериальных активов на предприятии.
19. Особенности начисления амортизация нематериальных активов предприятия.
20. Характеристика, преимущества и недостатки методов начисления амортизации нематериальных активов на предприятии.
21. Учет выбытия нематериальных активов.
22. Инвентаризации нематериальных активов.
23. Особенности учета отдельных объектов нематериальных активов.
24. Понятия и виды стоимости нематериальных активов предприятия.
25. Проблемы оценки нематериальных активов предприятия.
26. Принципы и показатели оценки нематериальных активов.
27. Этапы оценки нематериальных активов на предприятии.
28. Экономическое содержание, преимущества и недостатки сравнительного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
29. Краткая характеристика методов сравнительного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
30. Экономическое содержание, преимущества и недостатки доходного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
31. Краткая характеристика методов доходного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
32. Экономическое содержание, преимущества и недостатки затратного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
33. Краткая характеристика методов затратного подхода к оценке нематериальных активов предприятия.
34. Сущность и показатели эффективности использования нематериальных активов предприятия.
35. Контроль управления нематериальными активами.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2				**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	40	60	100
2	6	7	4	4	8	9			

Примечание. Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Коваленко Т.В., Волкова Л.Н. Управление нематериальными активами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов укр. гр. 38.00.00 Экономика и управление, напр. подг. 38.04.03 Управление персоналом, напр. подг. 38.04.01 Экономика (магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Магистратура, очная и заочная формы обучения / Т.В. Коваленко, Л.Н. Волкова. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025. – 208 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1.Борисова С.В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ : учебное пособие / Борисова С.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115867.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ботуз, С. П. Методы и модели экспертизы объектов интеллектуальной собственности в сети INTERNET / С. П. Ботуз. — Москва : СОЛОН-Р, 2021. — 320 c. — ISBN 5-93455-166-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142033.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов / А. Дамодаран ; перевод В. Ионов. — 11-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2025. — 1320 c. — ISBN 978-5-9614-6650-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148620.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лукьяненко, Г. И. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах и основных средствах коммерческой организации : монография / Г. И. Лукьяненко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 95 c. — ISBN 978-5-4497-1272-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109161.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Методология и механизмы управления нематериальными ресурсами и активами в сфере электронной торговли на основе ценностно-ориентированной модели : монография / С. В. Панасенко, О. С. Каращук, Е. А. Красильникова [и др.] ; под редакцией С. В. Панасенко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 284 c. — ISBN 978-5-394-05565-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136483.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Учебно-методические издания:

1. Коваленко Т.В., Волкова Л.Н. Конспект лекций по дисциплине «Управление нематериальными активами» (электронный ресурс) / Т.В. Коваленко, Л.Н. Волкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 190 с. – Текст : электронный. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Коваленко Т.В., Волкова Л.Н. Методические рекомендации для практических и семинарских занятий по дисциплине «Управление нематериальными активами» / Т.В. Коваленко, Л.Н. Волкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 24 с. – Текст : электронный. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://jiber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория 4240 для проведения лекций, консультаций по дисциплине, экзамена: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория № 4119 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория № 4238 для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: 24 посадочных места, 24 компьютера с выходом в сеть Интернет, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Коваленко Татьяна Викторовна	На условиях внешнего совместитель-ства	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, финансы и кредит, экономист-финансист Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 000149.	1. Удостоверение о повышении квалификации 612421950871 от 30.05.2025 г., «Управление персоналом организации: современные проблемы и перспективы», 72 часа, ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики». 2. Удостоверение о повышении квалификации QB 0125001075 от 08.05.2025 г., «Педагогика высшей школы», 76 часа, ФГБОУ ВО «ДонНТУ» «Институт последипломного образования».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерские программы: –
Трудоемкость дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: состав, структуру и содержание нематериальных активов; виды нематериальных активов, принципы их развития и оценки; цель, функции и этапы управления нематериальными активами; методы и методики оценки нематериальных активов с позиций «затратного подхода», «доходного подхода» и «рыночного подхода»; особенности оценки объектов интеллектуальной собственности; порядок составления отчета об оценке и проведения экспертизы отчетов об оценке нематериальных активов; особенности управления нематериальными активами на предприятиях;

уметь: производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для оценки нематериальных активов; производить количественную/стоимостную оценку нематериальных активов; обеспечивать управление нематериальными активами предприятий и организаций как единой системой; выявлять и оценивать риски потери актива, осуществлять защиту нематериальных активов; оценивать экономическую эффективность проекта, основанного на использовании зарегистрированного нематериального актива; обобщать собственный опыт и опыт предприятий в управлении нематериальными активами, делать обоснованные выводы на их основе, а также определять возможные пути решения возникающих проблем;

владеть: навыками экспертизы документов, подтверждающие права на объекты нематериальных активов; навыками учета поступления и выбытия нематериальных активов предприятий с учетом их отраслевых особенностей; навыками расчета амортизации нематериальных активов; навыками оценки стоимости нематериальных активов с помощью разных подходов и методов; навыками оценки эффективности управления нематериальными активами на предприятиях и способами оптимизации их стоимости.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Понимает принципы проектного подхода к управлению. ИДК-2$_{УК-2}$ Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3$_{УК-2}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:
Смысловой модуль 1. Теоретические основы управления нематериальными активами предприятия.
Тема 1. Сущность и классификация нематериальных активов предприятия.
Тема 2. Правовое обеспечение сделок с нематериальными активами.
Тема 3. Основные положения теории управления нематериальными активами предприятия.
Смысловой модуль 2. Механизм управления нематериальными активами на предприятии.
Тема 4. Учет нематериальных активов на предприятии
Тема 5. Сущность, виды и процесс формирования стоимости нематериальных активов предприятия
Тема 6. Подходы и методы оценки нематериальных активов предприятия
Тема 7. Обоснование эффективности и контроль управления нематериальными активами на предприятиях

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Коваленко Татьяна Викторовна
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом, к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой:
Смирнов Евгений Николаевич
доцент кафедры экономики предприятия
и управления персоналом, к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ