Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 12:30:54
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА



Б2.В.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерские программы	Административный менеджмент
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Учебная научно-исследовательская практика для обучающихся направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы: Административный менеджмент, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2025 года.

Разработчики: Балабанова Людмила Вениаминовна, зав. кафедрой маркетингового менеджмента, д.э.н., профессор,
Стельмах А. А., к.э.н., доцент кафедры маркетингового менеджмента,

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от « 06 » февраля 2025 года № 13

Зав. кафедрой
_____ Л.В. Балабанова
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом института экономики и управления
Протокол от « 24 » февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Балабанова Л.В., Стельмах А.А., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 1,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количествочасов – 54</td><td rowspan="4">Магистерская программа:
Административный менеджмент</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель (вид и тип практики):

Целью учебной научно-исследовательской практики является закрепление магистрантами основных приемов и методов ведения научно-исследовательской работы, а также овладение необходимыми компетенциями по выбранному направлению подготовки, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую деятельность в научных и образовательных организациях, связанную с решением управленческих проблем предприятий и организаций в современных условиях.

Задачи:

- формирование научно-исследовательского мышления, посредством овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов, решения определенных исследовательских и проектных задач;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение

теоретических знаний по направлению подготовки;
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;
- формирование навыков реферирования, работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, использование различных источников информации, эмпирических данных, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование навыков практической реализации результатов теоретических и экспериментальных исследований на основе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации;
- обработка, обобщение и анализ полученных данных;
- подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, рекомендаций и предложений;
- формирование навыков проведения качественного и количественного анализа предмета исследований, их обобщения и критической оценки с точки зрения существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, статьи, и т.д.);
- ознакомление с методами организации научной работы и приобретение опыта работы путем участия в научных исследованиях кафедр;
- подготовка и написание отчета по практике.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Учебная научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами учебного плана – методология и методы научных исследований; менеджмент организаций; управление качеством; педагогика высшей школы; история и философия науки; современный стратегический анализ; инновационный менеджмент; управление изменениями;

управленческое консультирование; управление маркетингом предприятия; стратегия и тактика управления фирмой. Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

Результаты практической подготовки являются основополагающими для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$ Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИДК-2$_{УК-4}$ Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИДК-2$_{УК-6}$ Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-1$_{ПК-1}$ Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-5$_{ПК-1}$. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

***знать*:**

специфику научных исследований по направлению 38.04.02 Менеджмент;
принципы организации научно-исследовательской деятельности;
содержание инструментальных средств исследования;
технологию научно-исследовательской деятельности;
уметь:
формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;
обосновывать актуальность выбранного научного направления;
подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
пользоваться методиками проведения научных исследований;
реферировать и рецензировать научные публикации;
делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
владеть:
методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
методиками организации и проведения научно-исследовательской работы.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1.Подготовительный этап	1.1 Вводный инструктаж, в том числе: - ознакомление с концепцией, целями и задачами практики; - знакомство с объектами практики и графиком ее прохождения; - изучение структуры и содержания отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики; - анализ требований к оформлению отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики.
2. Этап научно-исследовательской работы	2.1 Стратегический анализ деятельности предприятия
	2.2 Разработка стратегического набора предприятия
	2.3 Реализация стратегий и тактика предприятия
	2.4 Управления организационными изменениями
	2.5 Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)
	2.6 Краткие рекомендации
3. Итоговый этап	3.1 Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	3.2 Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/дней	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Этап практики (тема)		
Подготовительный этап	***1***	**-**
Вводный инструктаж, в том числе: - ознакомление с концепцией, целями и задачами практики; - знакомство с объектами практики и графиком ее прохождения; - изучение структуры и содержания отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики; - анализ требований к оформлению отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики.	1	-
Этап научно-исследовательской работы	***42***	**-**
Стратегический анализ деятельности предприятия	10	-
Разработка стратегического набора предприятия	10	-
Реализация стратегий и тактика предприятия	7,5	-
Управления организационными изменениями	10	-
Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)	2,5	-
Краткие рекомендации	2	-
Итоговый этап	***11***	**-**
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	10	-
Защита отчета по практике	1	-
Всего	**108**	**-**

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль:		
-содержательная часть отчета	30	
-индивидуальное задание	50	

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	**Всего**
- защита работы	20	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	**100**	

По итогам прохождения практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2-3
Раздел 1. Стратегический анализ деятельности предприятия	20
Раздел 2. Разработка стратегического набора предприятия	10
Раздел 3. Реализация стратегий и тактика предприятия	15
Раздел 4. Управления организационными изменениями	15
Раздел 5. Индивидуальное задание (по теме магистерской диссертации)	10
Краткие рекомендации	2-3
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	**76-78**

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на отлично: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
80-89	«Хорошо» (4)	Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.

		Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
75-79		Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты
70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
60-69		Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.
0-34		Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Балабанова Л. В. Управление маркетингом предприятия : учебник / Балабанова Л. В.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальній университет єкономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Донецк: ДОННУЄТ, 2020.- 332с.
2. Балабанова Л. В. Маркетинг : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальній университет єкономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Изд. 4-е, переработ. и доп.- Донецк: ДОННУЄТ, 2020.- 491с.
3. Балабанова Л. В. Маркетинг предприятия : учебник /Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальній университет экономики и торговли имени Михаила Туган_Барановского.- Донецк: ДОННУЄТ, 2020.- 470с.

Дополнительная литература:

1. Горелова, А. А. Современные информационные технологии в маркетинге [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Горелова ; М-во науки и образования РФ, ФГБОУ ВПО "Нац. исслед. Нижегор. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского". ─ Нижний Новгород : Нижегор. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского, 2019. ─ Режим доступа: http://library.donnuet.ru..
2. Лунева, Е. А. Современные маркетинговые технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Лунева ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования «Омск. гос. техн. ун-т». ─ Омск : ОмГТУ, 2017. ─ Режим доступа: http://library.donnuet.ru..
3. Псарева, Н. Ю. Маркетинговые исследования : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Псарева, Т. В. Дивина, А. В. Гарный ; Образоват. учреждение профсоюзов высш. образования "Акад. труда и соц. отношений", Каф. экономики и менеджмента. ─ Москва : АТиСО, 2017. ─ Режим доступа: http://library.donnuet.ru.
4. Молочников, Н. Р. Прикладной маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Р. Молочников, Н. Н. Крюченко ; Новорос. ин-т (филиал) АНО ВО Моск. гуманитар.-экон. ун-т". ─ Ставрополь : Логос, 2017. ─ Режим доступа: http://library.donnuet.ru.
5. Литвиненко, И. Л. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И. Л. Литвиненко, Е. А. Синельникова. ─ Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2020. ─ Режим доступа: http://library.donnuet.ru.
6. Маркетинг и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. З. Ахметова, Д. И. Чернявский, А. В. Двойнев, Д. В. Рудаков ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Омс. гос. технич. ун-т». ─ Омск : ОмГТУ, 2016. ─ Режим доступа: http://library.donnuet.ru.

7. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107812.html

Учебно-методическая издания:

Балабанова Л.В. Программа и методические рекомендации по производственной практике: научно-исследовательская работа (электронный ресурс): для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, магист. программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, программа – магистратуры, очной, заочной форм обучения / Балабанова Л.В., Воробьева Е.К., Юзык Л.А., Костанда А.В., Полонская Л.А., Стельмах А.А.; М-Во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2022. - 70с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: http://www.rubricon.com
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: http://www.wikipedia.org
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.education/library
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: .www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/
11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: https:// znanium.com
12. http://library.donnuet.education/ Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ФГБОУ ВО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

15. http://www.knigafund.ru./ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная научно-исследовательская практика проводится по профилю ОПОП ВО магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент в ДОННУЭТ.

Студенты используют материально-техническое обеспечение ДОННУЭТ.

В процессе прохождения практики обучающиеся используют учебные материалы по дисциплинам образовательной магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ДОННУЭТ.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляюще горуководство практической подготовкой при проведении практики	**Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)**	**Должность, ученая степень, ученое звание**	**Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации**	**Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]**
Балабанова Людмила Вениаминовна	По основному месту работы	Зав. кафедрой маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, профессор	Доктор экономических наук, 08.00.05 - экономика, планирование и организация управления народным хозяйством, Диплом ДТ № 006539 профессор кафедры	1. Удостоверение номер 110400005391 от 25.02.2020 Ухтинск ГТУ г.Утинск, РФ Профессиональная программа «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72

			маркетингового менеджмента (аттестат ПР № 000350), заслуженный деятель науки и техники Украины (свидетельство АВ №029374, 2009г.), «Коммерческая деятельность оптовой торговли на основе маркетинга», 1990г.	часа
Анциферова Елена Артуровна	По основному месту работы	должность – доцент кафедры маркетинговог о менеджмента, ученая степень - кандидат экономических наук, доцент	Высшее, менеджмент, менеджмент организаций и администрирование, МА № 0516101001. Кандидат экономических наук, КА № 000380	квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020). 2)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов. 3) «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет", Тюмень, 10.11.2023 - 09.12.2023 г., Удостоверение о ПК №

				722023022307, 09.12.2023 4) «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону, 26.09.2023 - 29.09.2023 г., Удостоверение о повышении квалификации 612400037477, 1-20455, 29.09.2023 г. 5). «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», ФГАОУВО "Южный федеральный университет", Ростов-на-Дону, 01.11.2023 - 20.11.2023 г., Удостоверение о ПК №612407477100, 476-16/2511, 11.12.2023 г. 6) «Цифровые технологии в деятельности педагога», Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,11.11.24-20.11.2024 г. Удостоверение о ПК № 262421718873 от 20 ноября 2024 г.
Воробьева Елена Константиновна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика, управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 002095	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005415 от 25.02.2020). 2)Обучение по дополнительной профессиональной

				программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Гасило Елена Александровна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетин-гового менеджмента кандидат экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №031020	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005390 от 25.02.2020). 2)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных

				учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Германчук Алла Николаевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Доцент кафедры мар-кетингового менеджмен-та, доктор экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических наук ДА № 000070	1)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Дегтярев Дмитрий Сергеевич	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Доцент кафедры мар-кетингового менеджмен-та, кандидат экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», товаровед-эксперт. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000073	1)Повышение квалификации, «Проектирование образователь-ного процесса в высшей школе на деятельност-ной основе», филиал Ухтинс-кого государст-венного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение №

				110400005461 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа Филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБО УВО «Ухтинский государственный

				технический университет», г. Ухта, РФ 3. Сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Бурдело Елизавета Андреевна	по основному месту работы	Ассистент кафедры маркетинговог о менеджмента	Высшее, «Торговое дело» Диплом магистра МА № 107705 0082451	1)Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Коршунова Е.А.	по основному месту работы	Ассистент кафедры маркетинговог о менеджмента	Высшее, «Менеджмент», Диплом магистра МА № 0000797	1) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2) Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего

				образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: Административный менеджмент

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики:1,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

***знать*:**

специфику научных исследований по направлению 38.04.02 Менеджмент;
принципы организации научно-исследовательской деятельности;
содержание инструментальных средств исследования;
технологию научно-исследовательской деятельности;

уметь:

формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;
обосновывать актуальность выбранного научного направления;
подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
пользоваться методиками проведения научных исследований;
реферировать и рецензировать научные публикации;
делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

владеть:

методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
методиками организации и проведения научно-исследовательской работы.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2$_{УК-1}$ Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИДК-2$_{УК-4}$ Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1$_{УК-6}$ Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИДК-2$_{УК-6}$ Демонстрирует способность вести

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИДК-1$_{ПК-1}$ Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИДК-5$_{ПК-1}$. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет_с оценкой
(зачет, экзамен)

Разработчики:
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

Стельмах А.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующая кафедрой
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*