Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:32:47
Уникальный программный ключ:
b066544bae1[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.29 АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом (код, наименование)
Профиль	- (код, наименование)
Институт	Экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения 4 курс очно-заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Анализ и планирование показателей по труду» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Алексеев Сергей Борисович, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «11» февраля 2026 года № 10

Зав. кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО

Врио директора Института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Алексеев С.Б., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="8"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>10-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1,6;
самостоятельной работы обучающегося – 2,5</td><td>10 часов</td><td>6 часов.</td></tr>
<tr><td>Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>20 часа</td><td>10 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>-час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,1 часов</td><td>59 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/45,1
для очно-заочной формы обучения – 16/59

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системы теоретических знаний и практических навыков анализа трудовых показателей, разработки плана по труду и заработной плате предприятия.

Задачи дисциплины:

- анализ и планирование затрат на оплату труда, в том числе проектирование форм и систем оплаты труда, оценка эффективности формирования и использования фонда оплаты труда;
- экономический анализ и планирование показателей по труду, в том числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда;
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- формирование у студентов понимания содержания и методики расчета трудовых показателей, а также характера взаимосвязи между показателями и влияющими на них факторами;
- выработка способности формировать необходимую и достаточную информационную базу для решения задач анализа и планирования трудовых показателей;

- развитие навыков планирования, составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина Б.1.В.29 «Анализ и планирование показателей по труду» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается в 8 семестре, вид контроля –экзамен.

Для изучения дисциплины «Анализ и планирование показателей по труду» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Микроэкономика», «Рынок труда», «Экономика предприятия», «Мотивация и стимулирование персонала».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Проектирование трудовых процессов», «Управление рабочим временем», «Аудит персонала», «Производственная преддипломная практика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИДК-4$_{ПК-5}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные направления анализа трудовых показателей; методы и приемы анализа и планирования; систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; направления использования результатов анализа.

уметь: провести комплексный анализ трудовых показателей; сформировать требования к формированию информационного обеспечения анализа; оценить потребности в финансировании программ развития персонала; обосновать план по труду и заработной плате, оценить его выполнение.

владеть: навыками анализировать проблемные ситуации и определять необходимую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ

Смысловой модуль 1. Теоретически основы анализа и планирования показателей по труду

Тема 1. Роль экономического анализа в управлении персоналом.

Тема 2. Планирование как основная функция управления персоналом.

Тема 3. Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей.
Тема 4. Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии.
Смысловой модуль 2. Научно-методический инструментарий анализа и планирования показателей по труду.
Тема 5. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия.
Тема 6. Анализ и планирование рабочего времени на предприятии.
Тема 7. Анализ и планирование эффективности и производительности труда.
Тема 8. Анализ и планирование затрат на персонал предприятия.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Анализ и планирование показателей по труду												
Смысловой модуль 1. Теоретически основы анализа и планирования показателей по труду												
Тема 1. Роль экономического анализа в управлении персоналом	9	1	2	-	6	-		1	1	-	8	-
Тема 2. Планирование как основная функция управления персоналом	9	1	2	-	6	-		1	1	-	8	-
Тема 3. Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей	9	1	2	-	6	-		1	1	-	8	-
Тема 4. Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии	9	1	2		6	-		-	1	-	8	-
Всего по смысловому модулю 1	**36**	**4**	**8**	**-**	**24**	**-**		**3**	**4**	-	**32**	**-**
Смысловой модуль 2. Научно-методический инструментарий анализа и планирования показателей по труду												
Тема 5. Анализ численности, состава и движения персонала	10	2	2	-	6	-		1	1	-	8	-

предприятия												
Тема 6. Анализ и планирование рабочего времени на предприятии	10	2	2	-	6	-		1	1	-	8	-
Тема 7. Анализ и планирование эффективности и производительности труда	11	1	4	-	6	-		1	2	-	8	-
Тема 8. Анализ и планирование затрат на персонал предприятия	8,1	1	4	-	3,1	-		-	2	-	3	-
Всего по смысловому модулю 2	**39,1**	**6**	**12**	**-**	**21,1**	**-**		**3**	**6**	**-**	**27**	**-**
Всего часов	**75,1**	**10**	**20**	**-**	**45,1**	**-**	**75**	**6**	**10**	**-**	**59**	**-**
ИК	**1**					**1**	**1**					**1**
Катт	**2,5**					**2,5**	**2,6**					**2,6**
СРэк												
КЭ	**2**					**2**	**2**					**2**
Каттэк	**0,4**					**0,4**	**0,4**					**0,4**
Контроль	**27**					**27**	**27**					**27**
Итого	**108**	**10**	**20**	**-**	**45,1**	**32,9**	**108**	**6**	**10**	**-**	**59**	**33**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Роль экономического анализа в управлении персоналом	2	1
2	Планирование как основная функция управления персоналом	2	1
3	Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей	2	1

4	Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии	2	1
Всего:		8	4

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Анализ численности, состава и движения персонала предприятия	2	1
2	Анализ и планирование рабочего времени на предприятии	2	1
3	Анализ и планирование эффективности и производительности труда	4	2
4	Анализ и планирование затрат на персонал предприятия	4	2
Всего:		12	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Роль экономического анализа в управлении персоналом	6	8
2	Планирование как основная функция управления персоналом	6	8
3	Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей	6	8
4	Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии	6	8
5	Анализ численности, состава и движения персонала предприятия	6	8
6	Анализ и планирование рабочего времени на предприятии	6	8
7	Анализ и планирование эффективности и производительности труда	6	8
8	Анализ и планирование затрат на персонал предприятия	3,1	3
Всего:		45,1	59

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- устный опрос (темы 1-8)	2	16
- тест (темы 1-8)	1	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	8	16
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*40*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль - тест (темы 1-8) - контрольная работа (АПР)	 2 1	 16 24
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*40*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие об анализе хозяйственной деятельности.
2. Виды анализа хозяйственной деятельности.
3. Принципы анализа хозяйственной деятельности.
4. Сущность, значение и задачи анализа показателей по труду на предприятии.
5. Методы анализа показателей по труду на предприятии.
6. Виды и этапы анализа показателей по труду на предприятии.
7. Информационные источники анализа показателей по труду на предприятии.
8. Анализ состава и структуры персонала предприятия.
9. Экономическая характеристика показателей движения трудовых ресурсов предприятия.
10. Система показателей текучести кадров.
11. Анализ причин выбытия и источников комплектования персонала.
12. Разработка мероприятий по оптимизации текучести кадров.
13. Цель, задачи и особенности анализа структуры кадров предприятия.
14. Система показателей, характеризующих полноту использования трудовых ресурсов на предприятии.
15. Сущность фонда рабочего времени, оценка его эффективности.
16. Сущность и причины потерь рабочего времени.
17. Содержание и цель анализа сверхплановых целодневных, внутрисменных и непроизводительных потерь рабочего времени.
18. Объективные и субъективные причины потерь рабочего времени.
19. Резервы увеличения выпуска продукции за счет сокращения потерь рабочего времени.
20. Социально-психологический климат в коллективах и его влияние на стабильность кадров.
21. Экономическая характеристика показателей анализа интенсивности использования персонала.
22. Направления и задачи анализа производительности труда.
23. Анализ выполнения плана по производительности труда.
24. Основные факторы изменения производительности труда на предприятии.
25. Анализ динамики и выполнения плана по уровню трудоемкости продукции.
26. Цель и задачи анализа фонда оплаты труда.
27. Показатели анализа состава, динамики и структуры фонда оплаты труда.
28. Особенности анализа эффективности использования фонда заработной платы,
29. Анализ влияния изменения показателей движения кадров на конечные результаты производства.
30. Экономическое значение анализа влияния трудовых факторов на динамику объема продукции.
31. Анализ влияния изменения фонда оплаты труда на конечные результаты производства.
32. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.
33. Сущность и необходимость планирования на предприятии.
34. Принципы и методы планирования.
35. Пределы планирования.
36. Система информации для разработки планов
37. Сущность, преимущества и недостатки планирования
38. Планирование как функция управления предприятием
39. Основные принципы планирования
40. Сущность, значение и задачи планирования труда.

41. Роль и значение планирования труда в системе управления персоналом.
42. Факторы, влияющие на планирование труда.
43. Цель и задачи плана по труду и заработной плате.
44. Планирование потребности в персонале на предприятии
45. Сущность и значение планирование потребности в персонале.
46. Технология планирования потребности в персонале.
47. Алгоритм планирования потребности в персонале.
48. Сущность и цель управления численностью и составом персонала.
49. Особенности проектирования трудовых процессов на предприятии.
50. Нормирование затрат труда на выполнение отдельных работ.
51. Методы планирования численности работников отдельных должностей, профессий и уровней квалификации.
52. Понятие, содержание и цель управления производительностью труда на предприятии.
53. Поиск и оценка возможных резервов роста производительности труда на предприятии.
54. Методы планирования производительности труда на предприятии.
55. Цель и задачи планирования мотивации и стимулирования труда.
56. План по мотивации и стимулированию труда, его сущность и значение.
57. Сущность, цель и задачи планирования средств на оплату труда.
58. Алгоритм планирования фонда оплаты труда на предприятии.
59. Сущность и значение планирования заработной платы.
60. Методы планирования фонда оплаты труда.
61. Понятие планирования развития персонала на предприятии.
62. Основные направления развития персонала на предприятии.
63. Факторы, влияющие на планирование развития персонала на предприятии.
64. Понятие и цель планирования рабочего времени на предприятии.
65. Принципы планирования рабочего времени.
66. Взаимосвязь планов предприятия и его сотрудников.
67. Причины потерь рабочего времени, их предотвращение.
68. Баланс рабочего времени.
69. План по труду и заработной плате как основополагающая составляющая системы планов на предприятии.
70. Алгоритм разработки плана по труду и заработной плате.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальное количество баллов за текущий контроль**	**Максимальное количество баллов за экзамен**	**Максимальное количество баллов**
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2							
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
3	3	4	6	6	6	6	6			

Примечание. Т1, Т2, … Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Выполнение и защита курсовой работы

Пояснительная записка, балл	**Оформление, балл**	**Защита работы, балл**	**Максимальная сумма баллов**
20	20	60	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алексеев С.Б. Анализ и планирование показателей по труду: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", очной и заочной форм обучения / С.Б. Алексеев // М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", каф. экономики предпр. и упр. перс. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2022. – 222 с.

2. Донец Л.И., Лиходедова Т.В. Анализ и планирование показателей по труду [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Л.И. Донец, Т.В. Лиходедова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Козлова, Е. И. Экономика труда. Ч. 1 : учебное пособие / Е. И. Козлова, О. В. Титова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-88247-854-3 (ч.1), 978-5-88247-855-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83175.html

Дополнительная литература:

1. Рябчикова, Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2023. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72146.html

2. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92971.html

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Алексеев Сергей Борисович	профессор кафедры экономики предприятия	Донецкий государственный университет, 2000 г., специальность «Менеджмент организаций», квалификация экономист-менеджер	Доктор экономических наук, 08.00.05-Экономика и управление народным хозяйством: экономика предпринимательства, доцент кафедры экономики предприятия, тема диссертации «Формирование стратегического потенциала торгового предприятия»	ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет» кафедра управления бизнесом и персоналом 72 часа Справка №39-29 от 27.12.2024г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.29 «Анализ и планирование показателей по труду»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Трудоемкость дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: основные направления анализа трудовых показателей; методы и приемы анализа и планирования; систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; направления использования результатов анализа.

уметь: провести комплексный анализ трудовых показателей; сформировать требования к формированию информационного обеспечения анализа; оценить потребности в финансировании программ развития персонала; обосновать план по труду и заработной плате, оценить его выполнение.

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИДК-4$_{ПК-5}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1. Теоретически основы анализа и планирования показателей по труду
Тема 1. Роль экономического анализа в управлении персоналом
Тема 2. Планирование как основная функция управления персоналом
Тема 3. Сущностно-содержательные аспекты анализа и планирования трудовых показателей
Тема 4. Информационное обеспечение анализа трудовых показателей на предприятии
Смысловой модуль 2. Научно-методический инструментарий анализа и планирования показателей по труду
Тема 5. Анализ численности, состава и движения персонала предприятия.
Тема 6. Анализ и планирование рабочего времени на предприятии
Тема 7. Анализ и планирование эффективности и производительности труда
Тема 8. Анализ и планирование затрат на персонал предприятия
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Алексеев Сергей Борисович,
профессор
Заведующий кафедрой
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ