Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:16:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e4[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе _____ Л.В. Крылова

"25" марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Магистерская программа	Административный менеджмент (наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе: Административный менеджмент
разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Гасило Елена Александровна, к.э.н., доцент, доцент кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.

© Гасило Е.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц:– 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="4">Магистерская программа: Административный менеджмент</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>2-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 1,88
самостоятельной работы обучающегося – 4,81</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>16 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет (0,25 час.)</td><td>-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/76,95.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

овладение теоретическими знаниями по вопросам организации и управления инновационной деятельностью предприятия, инструментарием, методикой разработки инновационных стратегий развития предприятия и приобретение практических умений и навыков относительно методов оценки инновационных проектов, формирование экономического типа мышления у обучающихся и подготовка высококвалифицированного специалиста, который будет способен обеспечить высокий уровень эффективности и конкурентоспособности предприятий в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

ознакомление с современными принципами и методами инновационного менеджмента; изучение методов разработки и принятия управленческих решений в сфере инновационной деятельности; усвоение научных основных функций, форм и методов управления инновационной деятельностью; овладение методологией обоснования управленческих решений и оценки эффективности инновационной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Необходимые для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате освоения дисциплин программы магистратуры: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Методология и методы научных исследований», «Стратегический анализ в менеджменте».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических магистров при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются: владение принципами ориентирования и действий в профессиональной среде; применение механизма самоорганизации и саморегуляции; применение теоретических положений менеджмента и конкретных управленческих ситуаций.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» не является предшествующей для изучения каких-либо специальных учебных дисциплин. Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимся при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической базой при подготовке к научно-исследовательской деятельности, при изучении учебных дисциплин профессионального цикла, защите магистерской диссертации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2$_{УК-2}$ Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств. ИДК-4$_{УК-2}$ Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-6. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-2$_{ПК-15}$. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы. ИДК-3$_{ПК-15}$. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: концептуальные основы применения инноваций во время реорганизации деятельности предприятия, которые требуют изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем; проблемы в управлении предприятиями в современных условиях, и осуществлять построение новых инновационных бизнесов-моделей; рациональные подходы к управлению предприятиями; методы инновационного планирования на основе информационных технологий;

уметь: в зависимости от категорий изменений предприятия избирать наиболее соответствующие способы влияния на них инновационных технологий; применять новый инструментарий автоматизации управления процессами предприятия; осуществлять инновационную деятельность предприятий как ключевой фактор обеспечения конкурентоспособности; знать основные виды и формы инновационной деятельности, понимать принципы организации, функционирования и ликвидации инновационных структур; применять полученные знания и навыки в будущей практической деятельности;

владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений; способами разработки календарных планов-графиков работы; умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Инновационный менеджмент

Смысловой модуль 1. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития

Тема 1. Концептуальные основы инновационного менеджмента.

Тема 2. Государственное регулирование инновационных процессов.

Смысловой модуль 2. Управление инновационной деятельностью на предприятии.

Тема 3. Стратегическое управление инновационной деятельностью.

Тема 4. Планирование инновационных процессов на предприятии.

Тема 5. Организация инновационной деятельности.

Смысловой модуль 3. Организационно-экономические условия обеспечения реализации инноваций

Тема 6. Маркетинг в инновационной сфере.

Тема 7. Финансирование инновационной деятельности.

Тема 8. Управление инновационными процессами.

Тема 9. Эффективность управления инновационной деятельностью.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
МОДУЛЬ 1. Инновационный менеджмент												
Смысловой модуль 1. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития												
Тема 1. Концептуальные основы инновационного менеджмента	12	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Государственное регулирование инновационных процессов	12	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 1	24	4	4	-	16	-	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 2. Управление инновационной деятельностью на предприятии												
Тема 3. Стратегическое управление инновационной деятельностью	12	1	1	-	8	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Планирование инновационных процессов на предприятии	12	1	1	-	8	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Организация инновационной деятельности	12	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 2	32	4	4	-	24	-	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 3. Организационно-экономические условия обеспечения реализации инноваций												
Тема 6. Маркетинг в инновационной сфере	11,25	2	1	-	8,25	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Финансирование инновационной деятельности	11,25	2	1	-	8,25	-	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Управление инновационными процессами.	12,25	2	2	-	8,25	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Эффективность управления	16,2	2	2	-	12,2	-	-	-	-	-	-	-

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					все го	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
инновационной деятельностью												
Всего по смысловому модулю 3	50,95	8	6	-	36,95	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	**106,95**	**16**	**14**	**-**	**76,95**	**-**	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	-	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	-	0,25	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	**108**	**16**	**14**	**-**	**76,95**	**1,05**	-	-	-	-	-	-

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Концептуальные основы инновационного менеджмента	2	-
2	Государственное регулирование инновационных процессов	2	-
3	Стратегическое управление инновационной деятельностью	1	-
4	Планирование инновационных процессов на предприятии	1	-
5	Организация инновационной деятельности	2	-
6	Маркетинг в инновационной сфере	1	-
7	Финансирование инновационной деятельности	1	-
8	Управление инновационными процессами.	2	-
9	Эффективность управления инновационной деятельностью	2	-
Всего:		**14**	**-**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Концептуальные основы инновационного менеджмента	8	-
2	Государственное регулирование инновационных процессов	8	-
3	Стратегическое управление инновационной деятельностью	8	-
4	Планирование инновационных процессов на предприятии	8	-
5	Организация инновационной деятельности	8	-
6	Маркетинг в инновационной сфере	8,25	-
7	Финансирование инновационной деятельности	8,25	-
8	Управление инновационными процессами.	8,25	-
9	Эффективность управления инновационной деятельностью	12,2	-
Всего:		**76,95**	**-**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
   - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-9)	2	18
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-9)	3	27
- тестирование (темы № 1-9)	2	18
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-9)	10	10
- текущий модульный контроль	9	27
Промежуточная аттестация	Зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы к зачету

1.Сущность сферы инновационной деятельности.
2.Понятие новизны, нововведения, инновации, инновационного процесса.
3.Система классификации инноваций.
4.Функции инноваций.
5.Основные этапы инновационного процесса.
6.Жизненный цикл инноваций.
7.Объективная необходимость управления инновациями в предприятии.
8.Инновации как объект государственной политики.
9.Особенности экономической политики в отношении инноваций.
10. Государственная инновационная политика.
11. Инструменты государственной поддержки инновационной деятельности.
12. Внутреннее регулирование и стимулирование инновационной деятельности.
13. Сущность и составляющие элементы инновационной политики фирмы.
14. Разработка инновационной стратегии.
15. Виды инновационных стратегий и их соотношение.
16. Сущность, задачи и организация планирования инноваций.
17. Методы планирования инноваций.
18. Сущностная характеристика мониторинга инноваций.
19. Организация управления инновационной деятельностью.
20. Особенности организации управления исследованиями, разработками и внедрением инноваций.
21. Основные критерии выбора организационных структур управления инновационной деятельностью.
22. Методы внутрикорпоративного стимулирования инновационной деятельности.
23. Цели и задачи маркетинга инноваций.
24. Сущность стратегического и тактического маркетинга инноваций.
25. Сущность, принципы, цель и задачи системы финансирования научно-технической и инновационной деятельности.
26. Функции, субъекты и принципы системы финансирования.
27. Финансовый механизм научно-технической и инновационной деятельности.

28. Финансовое обеспечение и финансовое регулирование инновационной деятельности.
29. Источники финансирования ресурсов.
30. Содержание и структура инновационного процесса.
31. Система управления инновационным проектом.
32. Этапы и фазы разработки и реализации инноваций.
33. Основы управления инновационными проектами.
34. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов.
35. Учет факторов риска.
36. Сущность и основные принципы измерения эффективности инноваций.
37. Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности.
38. Социальные результаты технологических изменений.
39. Пути повышения эффективности инновационной деятельности.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль №2			Смысловой модуль №3				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
11	11	11	11	11	11	11	11	12	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И.П. Беликова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109378.html

2. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М.Ф. Иванов [и др.].. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114875.html

3. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126672.html

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 c. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107787.html

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / Беляев Ю.М.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 220 c. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110905.html

3. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-2513-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154281.html

4. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж.Д.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 168 c. — ISBN 978-5-394-03476-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110934.html

5. Пономаренко, Е. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129795.html

6. Дмитриева, Е. Л. Управление инновациями : учебное пособие / Е. Л. Дмитриева, О. В. Коробова, Е. М. Королькова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2773-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145350.html

Учебно-методические издания:

1. Балабанова Л.В. Инновационный менеджмент: научно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Логистика, Менеджмент организаций и администрирование) очной и заочной форм обучения/ Л.В. Балабанова, Е.А. Гасило, Е.В. Стельмашенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 213 с. – Текст : электронный.

2. Гасило Е.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : конспект лекций по учебной дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направлений подготовки 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры / Е.А. Гасило ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкийнациональный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра маркетингового менеджмента. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Инновационный менеджмент как основа создания сетевых структур : учебное пособие / Г. В. Алексеев, Е. В. Карпичев, Я. С. Тестина, А. В. Алексеева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-9729-2169-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153956.html

4. Техническое творчество. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Г. В. Алексеев, Е. В. Карпичев, Я. С. Тестина, А. М. Хлыновский. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-9729-2305-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154403.html

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2025) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2025) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным

расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Гасило Елена Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями диплом кандидата наук ДК № 031020	1. Удостоверение о ПК 480031224181 №31/224181, 09.03.2025; 72 часа; ООО "МИПКИП", Липецк Обучение по курсу «Предметно-методическая деятельность в организации высшего образования в условиях реализации ФГОС ВО» 2. Удостоверение о ПК 180003888502 №223856, 16.03.2025; 72 часа; ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", Красноярск, Обучение по программе «Использование активных методов обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС»; 3. Сертификат о ПК, 24.03.2025, 16 часов; ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк, Обучение по программе «Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ» 4. Удостоверение о ПК 773401178554, № РЦ-2931, 02.07.2025; 72 часа; ФГБОУ ВО "Государственный университет управления", Москва, Обучение по программе «Органгизационно-управленческие и организационно-методические основы инклюзивного высшего образования»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
Магистерская программа: Административный менеджмент
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: концептуальные основы применения инноваций во время реорганизации деятельности предприятия, которые требуют изменения организационной структуры на основе внедрения интегрированных корпоративных информационных систем; проблемы в управлении предприятиями в современных условиях, и осуществлять построение новых инновационных бизнесов-моделей; рациональные подходы к управлению предприятиями; методы инновационного планирования на основе информационных технологий;

уметь: в зависимости от категорий изменений предприятия избирать наиболее соответствующие способы влияния на них инновационных технологий; применять новый инструментарий автоматизации управления процессами предприятия; осуществлять инновационную деятельность предприятий как ключевой фактор обеспечения конкурентоспособности; знать основные виды и формы инновационной деятельности, понимать принципы организации, функционирования и ликвидации инновационных структур; применять полученные знания и навыки в будущей практической деятельности.

владеть: навыками формирования стратегических целей функционирования организационных систем, определения миссии и цели деятельности предприятия, учреждения, организации; навыками разработки стратегии развития, определения стратегической альтернативы, выбора оптимальной стратегии развития с учетом принятого уровня риска; принципами делегирования полномочий, распределения прав, ответственности и обязанностей между исполнителями; навыками определения очередности работ, расчета сроков их выполнения, составления планов мероприятий реализации решений; способами разработки календарных планов-графиков работы; умениями использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$ Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИДК-2$_{УК-2}$ Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИДК-3$_{УК-2}$ Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств. ИДК-4$_{УК-2}$ Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
ПК-6. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-2$_{ПК-15}$. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы. ИДК-3$_{ПК-15}$. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Инновационный менеджмент: становление и современные тенденции развития. Тема 1. Концептуальные основы инновационного менеджмента. Тема 2. Государственное регулирование инновационных процессов.

Смысловой модуль 2. Управление инновационной деятельностью на предприятии. Тема 3. Стратегическое управление инновационной деятельностью. Тема 4. Планирование инновационных процессов на предприятии. Тема 5. Организация инновационной деятельности.

Смысловой модуль 3. Организационно-экономические условия обеспечения реализации инноваций. Тема 6. Маркетинг в инновационной сфере. Тема 7. Финансирование инновационной деятельности. Тема 8. Управление инновационными процессами. Тема 9. Эффективность управления инновационной деятельностью.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Гасило Е.А, к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*