

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.10.2025 15:36:31  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе



Л.В. Крылова

(подпись)

« 26 » 02 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятия

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 3 курс

очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление затратами» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю Экономика предприятия, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. – для очной формы обучения;
- в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения.

**Разработчик:** Забарина Дарья Андреевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент *Забар*

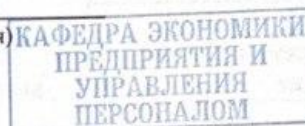
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «06» февраля 2025 года № 13

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Бакунов  
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления

Протокол от «24» февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Забарина Д.А., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

## ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование показателя                                                                                                  | Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования | Характеристика учебной дисциплины                        |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | очная форма обучения                                     | очно-заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц –3                                                                                            | Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление                                              | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |                             |
|                                                                                                                          | Направление подготовки 38.03.01 Экономика                                                                              |                                                          |                             |
| Модулей – 1                                                                                                              | Профиль Экономика предприятия                                                                                          | Год подготовки                                           |                             |
| Смысловых модулей – 2                                                                                                    |                                                                                                                        | 3-й                                                      | 4-й                         |
| Общее количество часов – 108                                                                                             |                                                                                                                        | Семестр                                                  |                             |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | 6-й                                                      | 7-й                         |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | Лекции                                                   |                             |
|                                                                                                                          | 16 часов                                                                                                               | 8 часов                                                  |                             |
| Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 3;<br>самостоятельной работы обучающегося – 1,86 | Программа высшего образования – программа бакалавриата                                                                 | Практические, семинарские занятия                        |                             |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | 32 часа                                                  | _16_ часов                  |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | Лабораторные занятия                                     |                             |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | ___ часов                                                | ___ часов                   |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | Самостоятельная работа                                   |                             |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | 29,8 часа                                                | 53,8 часа                   |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | Индивидуальные задания:                                  |                             |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | 2ТМК                                                     | 2ТМК                        |
|                                                                                                                          |                                                                                                                        | Форма промежуточной аттестации:                          |                             |
|                                                                                                                          | экзамен                                                                                                                | экзамен                                                  |                             |

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29,8

для очно-заочной формы обучения – 24 / 53,8

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** овладение комплексом теоретических знаний и практических навыков по управлению затратами предприятия

**Задачи учебной дисциплины:** ознакомиться с сущностью и теориями затрат; изучить сущность затрат, функциями и принципами управления затратами; ознакомиться с взаимодействием управленческого, бухгалтерского и производственного учета; рассмотреть классификацию затрат по признакам и в соответствии с целями управленческого учета; овладеть навыками управления затратами на производстве; изучить основные виды и формы себестоимости; научиться использовать показатели оценки затрат на предприятии; ознакомиться с сущностью и составом валовых затрат; научиться применять современные системы управления затратами.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.11 «Управление затратами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Для изучения курса «Управление затратами» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Экономика труда», «Экономика предприятия», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Планирование и контроль на предприятии», «Моделирование экономических процессов», «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков», Производственная технологическая практика.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| <i>Код и наименование компетенции</i>                                                    | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости | ИД-1ПК-3 Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат<br>ИД-2ПК-3 Анализирует формирование прибыли в составе цены<br>ИД-3ПК-3 Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг |

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** историю развития теории затрат и их сущность; сущность, функции и принципы управления затратами; классификацию затрат по различным критериям; основные конкурентные стратегии и особенности их применения конкретным предприятием; современные методы управления затратами на предприятии.

**уметь:** находить направления управления ресурсами и затратами на предприятии; - находить методы и средства, обеспечивающие эффективность использования ресурсов и минимизирующие затраты; оценивать влияние затрат на производство; использовать методику

управления отдельными видами затрат как продуктивного, так и -непродуктивного характера предприятия; калькулировать себестоимость продукции.

**владеть:** специальной терминологией; основной законодательной, методической и нормативной базой республиканского уровня, регулирующей и регламентирующей развитие экономики; подходами и методами оценки хозяйственной деятельности предприятия.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Управление затратами

#### Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами

**Тема 1.** Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие.

**Тема 2.** Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.

**Тема 3.** Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.

**Тема 4.** Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.

#### Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами

**Тема 5.** Системы управления затратами.

**Тема 6.** Калькулирование затрат на практике.

**Тема 7.** Компьютеризация управления затратами на предприятии.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Название<br>смысловых<br>модулей и тем                                                              | Количество часов     |                |                |                  |                  |                 |                             |             |          |          |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|----------|----------|----------|-------------|
|                                                                                                     | очная форма обучения |                |                |                  |                  |                 | очно-заочная форма обучения |             |          |          |          |             |
|                                                                                                     | всего                | в том числе    |                |                  |                  |                 | всего                       | в том числе |          |          |          |             |
|                                                                                                     |                      | л <sup>1</sup> | п <sup>2</sup> | лаб <sup>3</sup> | инд <sup>4</sup> | СР <sup>5</sup> |                             | л           | п        | лаб      | инд      | СР          |
| 1                                                                                                   | 2                    | 3              | 4              | 5                | 6                | 7               | 8                           | 9           | 10       | 11       | 12       | 13          |
| <b>Модуль 1. Управление затратами</b>                                                               |                      |                |                |                  |                  |                 |                             |             |          |          |          |             |
| <b>Смысловой модуль 1. Экономическая сущность, значение и задание управления затратами</b>          |                      |                |                |                  |                  |                 |                             |             |          |          |          |             |
| Тема 1. Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие. | 10,2                 | 2              | 4              | -                | -                | 4,2             | 10,6                        | 1           | 2        | -        | -        | 7,6         |
| Тема 2. Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам                             | 10,2                 | 2              | 4              | -                | -                | 4,2             | 10,6                        | 1           | 2        | -        | -        | 7,6         |
| Тема 3. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции                           | 10,2                 | 2              | 4              | -                | -                | 4,2             | 10,6                        | 1           | 2        | -        | -        | 7,6         |
| Тема 4. Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.                                       | 10,2                 | 2              | 4              | -                | -                | 4,2             | 10,6                        | 1           | 2        | -        | -        | 7,6         |
| <b>Итого по смысловому модулю 1</b>                                                                 | <b>40,8</b>          | <b>8</b>       | <b>16</b>      | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>16,8</b>     | <b>42,4</b>                 | <b>4</b>    | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>30,4</b> |

| <b>Смысловой модуль 2. Системы и методы учета затрат на производстве и их влияние на управление затратами</b> |             |           |           |          |             |             |             |          |           |          |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|-------------|----------|-----------|----------|-------------|-------------|
| Тема 5. Системы управления затратами                                                                          | 13,4        | 3         | 6         | -        | -           | 4,4         | 12,3        | 1,5      | 3         | -        | -           | 7,8         |
| Тема 6. Калькулирование затрат на практике                                                                    | 13,4        | 3         | 6         | -        | -           | 4,4         | 12,3        | 1,5      | 3         | -        | -           | 7,8         |
| Тема 7. Компьютеризация управления затратами на предприятии                                                   | 10,2        | 2         | 4         | -        | -           | 4,2         | 10,8        | 1        | 2         | -        | -           | 7,8         |
| <b>Итого по смысловому модулю 2</b>                                                                           | <b>37</b>   | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>13</b>   | <b>35,4</b> | <b>4</b> | <b>8</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>23,4</b> |
| <b>Всего по смысловым модулям</b>                                                                             | <b>77,8</b> | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>29,8</b> | <b>77,8</b> | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>-</b>    | <b>53,8</b> |
| <b>Катт</b>                                                                                                   | <b>0,8</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>0,8</b>  | <b>-</b>    | <b>0,8</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>0,8</b>  | <b>-</b>    |
| <b>КЭ</b>                                                                                                     | <b>2</b>    | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>2</b>    | <b>-</b>    | <b>2</b>    | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>2</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Каттэк</b>                                                                                                 | <b>0,4</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>0,4</b>  | <b>-</b>    | <b>0,4</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>0,4</b>  | <b>-</b>    |
| <b>Контроль</b>                                                                                               | <b>27</b>   | <b>-</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>27</b>   | <b>-</b>    | <b>27</b>   | <b>-</b> | <b>-</b>  | <b>-</b> | <b>27</b>   | <b>-</b>    |
| <b>Всего часов:</b>                                                                                           | <b>108</b>  | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>30,2</b> | <b>29,8</b> | <b>108</b>  | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>30,2</b> | <b>53,8</b> |

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия;

5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п  | Название темы                                                                               | Количество часов |                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|        |                                                                                             | очная форма      | очно-заочная форма |
| 1      | Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие. | 4                | 2                  |
| 2      | Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.                            | 4                | 2                  |
| 3      | Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.                          | 4                | 2                  |
| 4      | Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.                                       | 4                | 2                  |
| 5      | Системы управления затратами.                                                               | 6                | 3                  |
| 6      | Калькулирование затрат на практике.                                                         | 6                | 3                  |
| 7      | Компьютеризация управления затратами на предприятии.                                        | 4                | 2                  |
| Всего: |                                                                                             | 32               | 16                 |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

| № п/п | Название темы | Количество часов |                    |
|-------|---------------|------------------|--------------------|
|       |               | очная форма      | очно-заочная форма |
|       |               |                  |                    |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п  | Название темы                                                                               | Количество часов |                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|        |                                                                                             | очная форма      | очно-заочная форма |
| 1      | Затраты в системе экономического управления предприятиями: сущность, историческое развитие. | 4,2              | 7,6                |
| 2      | Управленческий и финансовый учет: различия в подходе к затратам.                            | 4,2              | 7,6                |
| 3      | Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции.                          | 4,2              | 7,6                |
| 4      | Валовые затраты: сущность, состав, показатели оценки.                                       | 4,2              | 7,6                |
| 5      | Системы управления затратами.                                                               | 4,4              | 7,8                |
| 6      | Калькулирование затрат на практике.                                                         | 4,4              | 7,8                |
| 7      | Компьютеризация управления затратами на предприятии.                                        | 4,2              | 7,8                |
| Всего: |                                                                                             | 29,8             | 53,8               |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### *Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля*

1. Затраты – положение, задачи и особенности управления.
2. Функции управления затратами.
3. Принципы управления затратами.
4. Взаимодействие финансового, управленческого и производственного учета
5. Производственный учет - сущность, понятие, разделы.
6. Управленческий учет – сущность, структура.
7. Классификация затрат по признакам.
8. Альтернативные затраты.
9. Релевантные и нерелевантные затраты.
10. Классификация затрат по целям управленческого учета.
11. Формирование себестоимости в управленческом учете.
12. Метод учета затрат по видам деятельности – ABC.
13. Японские системы управления затратами - «target-costing» и kaizen costing.
14. Метод поглощенных затрат или метод полных затрат - Absorption costing.
15. Калькулирование затрат на практике: позаказный и попроцессный методы.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной и очно-заочной формам обучения

| Форма контроля                                      | Максимальное количество баллов |       |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-------|
|                                                     | За одну работу                 | Всего |
| Текущий контроль:                                   |                                |       |
| - собеседование (устный опрос) (темы 1-7)           | 2                              | 14    |
| - тестирование (темы 1-7)                           | 1                              | 7     |
| - расчетно-графическая работа (темы 3-6)            | 2                              | 8     |
| - контрольная работа (текущий модульный контроль 1) | 6                              | 6     |
| - контрольная работа (текущий модульный контроль 2) | 5                              | 5     |
| Промежуточная аттестация                            | экзамен                        | 60    |
| <b>Итого за семестр</b>                             | <b>100</b>                     |       |

*Вопросы для подготовки к экзамену:*

1. История развития теории затрат.
2. Классификация экономических категорий в семантическом поле «Затраты».
3. Затраты – положение, задачи и особенности управления.
4. Функции управления затратами.
5. Принципы управления затратами.
6. Взаимодействие финансового, управленческого и производственного учета
7. Производственный учет – сущность, понятие, разделы.
8. Управленческий учет – сущность, структура.
9. Классификация затрат по признакам.
10. Альтернативные затраты.
11. Релевантные и нерелевантные затраты.
12. Классификация затрат по целям управленческого учета.

13. Затраты периодические и распределяемые.
14. Взаимосвязь прямых и косвенных затрат.
15. Затраты основные и накладные - понятие, сущность, места возникновения.
16. Затраты постоянные и переменные – понятие, сущность, зависимость от деловой активности предприятия.
17. Виды переменных затрат.
18. Коэффициент реагирования затрат.
19. Себестоимость – понятие, составляющие, виды.
20. Калькулирование затрат.
21. Формирование себестоимости в управленческом учете.
22. Группировка затрат по статьям калькуляции.
23. Группировка затрат по экономическим элементам.
24. Виды себестоимости.
25. Формы себестоимости.
26. Валовые затраты – состав, характеристика.
27. Характеристика текущих затрат.
28. Источники возмещения затрат на предприятии.
29. Показатели оценки валовых затрат предприятия.
30. Нормативный метод калькулирования себестоимости. – сущность, принципы.
31. Система нормативного учета standart cost.
32. Методика оценки резервов снижения себестоимости продукции.
33. Основные отличия нормативного метода учета от системы Standart cost.
34. Сущность и условия применения методов управления затратами.
35. Принятие управленческих решений на основе системы Direct cost.
36. Метод учета затрат по видам деятельности – ABC.
37. Японские системы управления затратами - «target-costing» и kaizen costing.
38. Метод поглощенных затрат или метод полных затрат - Absorption costing.
39. Калькулирование затрат на практике: позаказный и попроцессный методы.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу |    |    |    |                      |    |    | Максимальная сумма баллов |         |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----------------------|----|----|---------------------------|---------|-------------------------------|
| Смысловой модуль № 1                                                        |    |    |    | Смысловой модуль № 2 |    |    | Текущий контроль          | Экзамен | Все виды учебной деятельности |
| T1                                                                          | T2 | T3 | T4 | T5                   | T6 | T7 | 40                        | 60      | 100                           |
| 3                                                                           | 3  | 5  | 11 | 5                    | 5  | 8  |                           |         |                               |

Примечание. T1, T2, ... T7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение                                                                                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 90-100                                        | «Отлично» (5)            | отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| 80-89                                         | «Хорошо» (4)             | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %) |
| 75-79                                         |                          | хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %) |

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале  | Определение                                                                                  |
|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70-74                                         | «Удовлетворительно» (3)   | удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков                      |
| 35-59                                         | «Неудовлетворительно» (2) | неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации                                    |
| 0-34                                          |                           | неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Забарина, Д. А. Управление затратами: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика ОП «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина / ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган – Барановского. — Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2022. — 327 с.

2. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>

3. Печиборщ, Н. И. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Н. И. Печиборщ. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-94047-890-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246485> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Дополнительная литература:

1. Альгина, Т. Б. Управление производственными затратами и результатами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Альгина, А. А. Фомин ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т", Каф. экономики и упр. предприятиями и произв. комплексами . — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2022 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

2. Баранова, Н. В. Управление затратами предприятия: практикум : учебное пособие / Н. В. Баранова, А. Н. Кузьмин. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 37 с. — ISBN 978-5-8119-0920-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293363> - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Забарина Д.А. Управление затратами [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2024. — Локальная сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Забарина Д.А. Управление затратами [Электронный ресурс] : практикум для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина. — Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. — Локальная сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде : учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-903090-64-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>

6. Учет затрат, калькулирование и управление затратами в отраслях производственной сферы: конспект лекций : учебно-методическое пособие / составители Н. В. Гамулинская [и др.]. — Киров : ВятГУ, 2020. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174078> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Учебно-методические издания:

1. Забарина Д.А. Управление затратами [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2024. – Локальная сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Гаранина, М. П. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>

### 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. – URL: <https://polpred.com>. – Текст : электронный.
8. Book on line : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 – . – URL: <https://bookonline.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 – . – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL: <https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4119 для проведения лекций: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория №4411 для проведения семинарских и практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета: 18 посадочных мест, учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Читальный зал библиотеки №4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Должность (для совместителей место основной работы, должность) | Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)                                       | Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации                      | Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Забарина Дарья Андреевна                                                                                    | По основному месту работы                                      | Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент | Высшее, специальность: Экономика предприятия, специалист по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000021. | 1. Удостоверение о повышении квалификации № 612400026867 рег.№ 1-14349 от 24.09.2023 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормально-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400030647 рег.№ 1-17190 от 19.05.2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону</p> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|