

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Владимировна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.02.2025 20:16:12

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce308e277467fa27101

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**  
**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе  
Л.В. Крылова



2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.22. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
(код, наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработана в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024г. - для очной формы обучения;

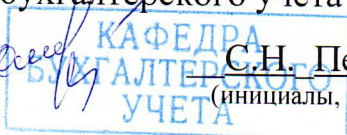
- в 2024г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Наумчук Ольга Анатольевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета  
Протокол от 20.02.2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

(подпись)



С.Н. Петренко

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления

(подпись)

Е.В. Стельмашенко

(инициалы, фамилия)

Дата « 26 » 02 2024 года



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » 02 2024 года № 7

Председатель \_\_\_\_\_ Л.В. Крылова

(подпись)

© Наумчук О.А., 2024 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом	Обязательная	
Модулей – 1		<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 4		2-й	3-й
Общее количество часов – 108		<b>Семестр</b>	
		4-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 3; самостоятельной работы обучающегося – 3	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Лекции</b>	
		18 час.	18 час.
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		34 час.	16 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		54,85 час.	71,95 час.
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
		1,15 час.	2,05 час.
2ТМК	2ТМК		
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
Зачет	Зачет		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 32 / 54,85

для очно-заочной формы обучения – 34 / 71,95

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** - формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ ведения бухгалтерского учета и интерпретации формируемой отчетной информации.

**Задачи** - получение знаний о: принципах бухгалтерского учета, предмете, методах; основах нормативного регулирования, экономической сущности хозяйственных процессов, их документировании и их отражения на счетах бухгалтерского учета, о порядке обобщения учетной информации.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.22 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части ОПОП ВО.

*Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин:* Б1.О.18 «Экономика предприятий», Б1.О.09.02 «Математический анализ», Б1.О.08.02 «Микроэкономика».

*Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин:* Б1.В.03 «Ценообразование», Б1.В.07 «Экономическая отчетность», Б1.В.10 «Экономика организации», Б1.В.21 «Организация и нормирования труда», Б1.В.31 «Аудит персонала», Б1.В.32 «Бюджетирование и оценка эффективности работы с персоналом».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-2 <sub>УК-10</sub> Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом. ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Составляет документы и ведёт документооборот по мероприятиям, связанным с реализацией стратегии управления персоналом
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления	ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Владеет логическими, расчетно-аналитическими, математическими, психологическими и специально-управленческими навыками оценки

персоналом, вести документационное сопровождение и учет	последствий применения методов оперативного управления персоналом. ИДК-4 <sub>ОПК-4</sub> Умеет составлять документы и вести документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом
---	---

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов; формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций порядок бухгалтерского учета хозяйственных процессов в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней;

**уметь:** составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета операции основных хозяйственных процессов организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерский баланс организаций

**владеть:** методом бухгалтерского учета и его элементами.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Бухгалтерский учет

**Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета.**

**Тема 1.** Теоретические основы бухгалтерского учета.

**Тема 2.** Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете.

**Тема 3.** Бухгалтерский баланс.

**Тема 4.** Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

**Тема 5.** Документация и инвентаризация.

**Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности.**

**Тема 6.** Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

**Тема 7.** Учет основных хозяйственных процессов.

**Тема 8.** Основы бухгалтерской отчетности.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения						
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Модуль 1</b>													
<b>Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>													
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	11	2	4	-	-	5	14	2	2	-	-	10	
Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	11	2	4	-	-	5	14	2	2	-	-	10	

Тема 3. Бухгалтерский баланс	11	2	4	-	-	5	14	2	2	-	-	10
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	15	4	6	-	-	5	14	2	2	-	-	10
Тема 5. Документация и инвентаризация	8	1	2	-	-	5	14	2	2	-	-	10
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>56</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	-	-	<b>25</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	<b>50</b>
<b>Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности</b>												
Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.	13	1	2	-	-	10	9	2	2	-	-	5
Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов	22	4	8	-	-	10	17	4	3	-	-	10
Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	15,85	2	4	-	-	9,85	9,95	2	1	-	-	6,95
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>50,85</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	-	-	<b>29,85</b>	<b>35,95</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	-	-	<b>21,95</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>96,85</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	-	-	<b>54,85</b>	<b>105,95</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	-	-	<b>71,95</b>
<b>Катг</b>	-	-	-	-	<b>0,9</b>	-	-	-	-	-	<b>1,8</b>	-
<b>СРЭК</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>КЭ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>КатгЭК</b>	-	-	-	-	<b>0,25</b>	-	-	-	-	-	<b>0,25</b>	-
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	-	<b>1,15</b>	<b>54,85</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	-	<b>2,05</b>	<b>71,95</b>

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	4	2
2	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	4	2
3	Бухгалтерский баланс	4	2
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	6	2

5	Документация и инвентаризация	2	2
Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности			
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.	2	2
7	Учет основных хозяйственных процессов	8	3
8	Основы бухгалтерской отчетности	4	1
Всего:		<b>34</b>	<b>16</b>

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
<b>не предусмотрено</b>			

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета			
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	5	10
2	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете	5	10
3	Бухгалтерский баланс	5	10
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	5	10
5	Документация и инвентаризация	5	10
Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности			
6	Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	10	5
7	Учет основных хозяйственных процессов	10	10
8	Основы бухгалтерской отчетности	9,85	6,95
Всего:		<b>54,85</b>	<b>71,95</b>

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- лекции оформляются в виде электронного документа;
- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### ***Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)***

1. Понятие и виды учета в организациях
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский учет как функция управления
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Основные требования (правила) и принципы ведения бухгалтерского учета
6. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов
7. Классификация активов предприятия по видам, составу, размещению
8. Классификация активов предприятия по источникам формирования
9. Метод бухгалтерского учета: понятие, составные элементы и их характеристика
10. Понятие оценки объектов бухгалтерского учета, основные требования к ней и правовая регламентация
11. Понятие калькуляции и себестоимости
12. Стоимостная оценка основных средств
13. Стоимостная оценка основных средств, материально-производственных запасов
14. Бухгалтерский баланс: структура и содержание
15. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
16. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета.
17. Метод двойной записи, корреспонденция счетов. Составление бухгалтерских записей, их виды.
18. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение и взаимосвязь
19. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, их контрольное значение и построение.
20. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, их виды и построение.
21. План счетов бухгалтерского учета, его значение и структура.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
23. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
24. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
25. Документы в бухгалтерском учете: правовое регулирование, понятие, форма, основные требования к оформлению первичных учетных документов.



26. Классификация документов.
27. Документооборот, его организация
28. Инвентаризация: сущность, виды, порядок проведения и оформления
29. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании журнально-ордерной формы учета.
30. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании мемориально-ордерной формы учета.
31. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании автоматизированной формы учета.
32. Регистры синтетического учета: их виды, формы, классификация при использовании упрощенной формы учета.
33. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, ее характеристика и применение.
34. Автоматизированная форма бухгалтерского учета, ее характеристика и применение.
35. Упрощенная форма бухгалтерского учета, ее характеристика и применение.
36. Сравнительные характеристики форм бухгалтерского учета.
37. Учет процесса приобретения (заготовки) материально-производственных запасов
38. Учет процесса производства готовой продукции
39. Учет выпуска и реализации готовой продукции
40. Формы бухгалтерского учёта: понятие, виды, характеристика и порядок ведения
41. Отчетность организаций и её виды
42. Требования, предъявляемые к отчетности
43. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. отчетный период, отчетная дата
44. Пользователи бухгалтерской информацией

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения<sup>1</sup>

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-8)	5	40
- контрольная работа (ТМК 1)	25	25
- контрольная работа (ТМК 2)	35	35
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование	40	40
- контрольная работа (ТМК 1)	25	25
- контрольная работа (ТМК 2)	35	35
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

## *Перечень вопросов для подготовки к зачету*

### **Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета**

#### **Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета**

1. Понятие и виды учета в организациях
2. Сущность, основные задачи и функции бухгалтерского учета
3. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Основные требования (правила) и принципы ведения бухгалтерского учета
5. Предмет бухгалтерского учета и содержание его объектов
6. Классификация ресурсов организации
7. Метод бухгалтерского учета: понятие, составные элементы и их характеристика

#### **Тема 2. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете**

1. Понятие оценки объектов бухгалтерского учета, основные требования к ней и правовая регламентация
2. Понятие калькуляции и себестоимости
3. Стоимостная оценка основных средств, материально-производственных запасов

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

1. Бухгалтерский баланс: структура и содержание
2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

#### **Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание. Активные и пассивные счета.
2. Метод двойной записи, корреспонденция счетов. Составление бухгалтерских записей, их виды.
3. Счета синтетического и аналитического учета: их назначение и взаимосвязь
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
5. План счетов бухгалтерского учета и классификация счетов

#### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

1. Документы в бухгалтерском учете: правовое регулирование, понятие, форма, основные требования к оформлению первичных учетных документов.
2. Классификация документов.
3. Документооборот, его организация
4. Инвентаризация: сущность, виды, порядок проведения и оформления

### **Смысловой модуль 2. Формирование данных текущего учета хозяйственных процессов и основы бухгалтерской отчетности**

#### **Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта**

1. Учетные регистры: понятие и классификация
2. Формы бухгалтерского учёта: понятие, виды, характеристика и порядок ведения

#### **Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов**

1. Учет процесса снабжения
2. Учет процесса производства готовой продукции
3. Учет процесса продажи готовой продукции

#### **Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности**

1. Отчетность организаций и её виды
2. Требования, предъявляемые к отчетности
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. отчетный период, отчетная дата
4. Пользователи бухгалтерской информацией

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2				
50				50				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
5	5	5	5	30	5	5	40	

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	не зачтено	с возможностью повторной аттестации

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363с. — Текст : электронный //

2. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература:

1. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111001.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115924.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Учебно-методические издания:

1. Наумчук О.А. Бухгалтерский учет [Текст]: конспект лекций – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины
2. Бухгалтерский учет: практикум. для обуч. по напр. подг. 38.03.01 «Экономика», ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / Петренко С.Н., Тымчина Л.И., Колокольцев А.В., В.Ю. Энглези. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. - 46 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/> – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет и анализ (часть- Бухгалтерский учет) : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / О.А. Наумчук, Л.И. Тымчина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк : ДОННУЭТ, 2023. - 34 с. - URL: <http://catalog.donnuet.ru/>. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет [Текст]: оценочные материалы – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины
5. Бухгалтерский учет [Текст]: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины
6. Бухгалтерский учет [Текст]: методические указания и тематика курсовых работ – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – Учебно-методический комплекс дисциплины
7. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://distant.donnuet.ru/>

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. – Текст : электронный.
2. **«Информо»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Irg books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
7. Научная электронная библиотека [https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_free.asp](https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp).: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ»**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. [Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина](http://liber.rea.ru/login.php). / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс [Электронной библиотеки](http://library.fa.ru/) / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»](https://biblioclub.ru/) : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданскоправового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании <sup>1</sup>
Наумчук Ольга Анатольевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист, диплом кандидата наук ДК № 034948	Справка о прохождении стажировки от 23.11.2021г. № 103/12,0-23 «Современные технологии и методика преподавания учетных дисциплин» с 18.10.2021г. по 15.11.2021г., 85 часа, ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»  Удостоверение о повышении квалификации №771802830032 от 27.05.2022 г. ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» г. Москва "Работа в электронной информационно-образовательной среде", 16 часов  Удостоверение о

				<p>повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов- на-Дону "Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение", 24 часа</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов- на-Дону "Организационно- методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №782419761385 от 06.06.2023 г. ЧПОУ «ЦДПО Лань» г. Санкт- Петербург "Эффективные инструменты для вовлечения студентов в обучение на электронном курсе", 18 часов</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №040000465831 от 07.11.2023 г. ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» г. Москва "Цифровая экономика", 72 часа</p>
--	--	--	--	--

				Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
--	--	--	--	---