Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 14.11.2026 18:51:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"28" 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 Производственная практика (организационно-управленческая)

Укрупнённая группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
Направление подготовки – 43.03.02 Туризм
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса
Форма обучения, курс:
очная форма обучения 3 курс
заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Производственная практика (организационно-управленческая) *для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, разработанная в соответствии с учебным планом, утверждённым Учёным советом ДОННУЭТ:*

- *в 2024 г. – для очной формы обучения;*
- *в 2024 г. – для заочной формы обучения*

Разработчики:
Ангелина Ирина Альбертовна,
зав. кафедрой туризма, д.э.н., профессор
Гладкий Никита Александрович,
профессор кафедры туризма, д.э.н., доцент
Кожухова Екатерина Сергеевна,
к.э.н., доцент кафедры туризма

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «20» 02 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

_____ И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Концавка

«20» 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28» 02 2024 г. № 7

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Ангелина И.А., Гладкий Н.А., Кожухова Е.С.
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальныйуниверситет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупнённой группы направлений подготовки/направление подготовки/ магистерская программа/программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачётныхединиц – 6</td><td>Укрупнённая группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">вариативная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 43.03.02 Туризм</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 216</td><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 36</td><td rowspan="4">Программа высшего образования программа бакалавриат</td><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>дифференцированный зачёт</td><td>дифференцированный зачёт</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (организационно-управленческой):

углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов.

Задачами производственной практики (организационно-управленческой) являются:

1. закрепление теоретических знаний на практике в области технологии предоставления туристических услуг, организация предоставления туристических услуг;
2. совершенствование знаний по технологии туристской деятельности и основ технолого-организационной деятельности;
3. формирование у обучающихся практических навыков оказания услуг в туристическом бизнесе;
4. изучение структуры и содержания технологии предоставления туристских услуг;
5. формирование умений и навыков по технолого-организационной деятельности в сфере туризма.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б.2.В.03 Производственная практика (организационно-управленческая) входит в блок практики, в том числе НИР ООП ВО.

Прохождение «Производственной практики (организационно-управленческой)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Менеджмент в туризме, Маркетинг в туризме, Организация туристического обслуживания и технологии продаж.

Данная практика является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Туристско-рекреационное проектирование, Туроперейтинг.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
	ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
	ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
	ИДК-5$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
	ИДК-3$_{УК-2}$ Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.
	ИДК-4$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
	ИДК-5$_{УК-2}$ Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
	ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
	ИДК-4$_{УК-3}$ Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
	ИДК-5$_{УК-3}$ Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный.
	ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
	ИДК-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
	ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.
	ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
	ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1$_{УК-7}$ Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
	ИДК-2 $_{УК-7}$ Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	ИДК-3$_{УК-7}$ Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1$_{УК-8}$Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	ИДК-2$_{УК-8}$Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
	ИДК-3$_{УК-8}$Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	ИДК-4$_{УК-8}$Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	ИДК-1$_{ПКО-1}$ Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.
	ИДК-2$_{ПКО-1}$ Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
	ИДК-3$_{ПКО-1}$ Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания	ИДК-1$_{ПКО-4}$ Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	потребностей туристов и других заказчиков услуг.
	ИДК-2$_{ПКО-4}$ Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.
	ИДК-3$_{ПКО-4}$. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
	ИДК-4$_{ПКО-4}$ Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).
ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности	ИДК-1$_{ПКО-5}$ Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
	ИДК-2$_{ПКО-5}$ Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
	ИДК-3$_{ПКО-5}$ Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.
	ИДК-4$_{ПКО-5}$ Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.
	ИДК-5$_{ПКО-5}$ Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.
ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИДК-1$_{ПК-1}$ Осуществляет сбор, анализ и хранение данных.
	ИДК-2$_{ПК-1}$ Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя.
	ИДК-3$_{ПК-1}$ Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.
	ИДК-4$_{ПК-1}$ Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
	ИДК-5$_{ПК-1}$ Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.
ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего	ИДК-1$_{ПК-2}$ Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.
	ИДК-2$_{ПК-2}$ Обеспечивает работу и взаимодействие со

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
законодательства	структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.
	ИДК-3$_{ПК-2}$ Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.
	ИДК-4$_{ПК-2}$ Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности
ПК-7 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.	ИДК-1$_{ПК-7}$ Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы;
	ИДК-2$_{ПК-7}$ Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.
	ИДК-3$_{ПК-7}$ Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями.
	ИДК-4$_{ПК-7}$ Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.
ПК-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	ИДК-1$_{ПК-8}$ Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.
	ИДК-2$_{ПК-8}$ Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.
	ИДК-3$_{ПК-8}$ Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.
ПК-9 Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования	ИДК-1$_{ПК-9}$ Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
	ИДК-2$_{ПК-9}$ Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
	ИДК-3$_{ПК-9}$ Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.
	ИДК-4$_{ПК-9}$ Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.
	ИДК-5$_{ПК-9}$ Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.
ПК-10 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	ИДК-1$_{ПК-10}$ Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;
	ИДК-2$_{ПК-10}$ Применяет методы оценки рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка.
	ИДК-3$_{ПК-10}$ Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей.
	ИДК-4$_{ПК-10}$ Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях.
	ИДК-5$_{ПК-10}$ Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок.
ПК-11 Способен решать задачи	ИДК-1$_{ПК-11}$ Знает основы интеллектуальной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них.
	ИДК-2$_{ПК-11}$Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.
	ИДК-3$_{ПК-11}$ Осуществляет мониторинг рынка объектов интеллектуальной собственности с целью повышения эффективности деятельности.

В результате практической подготовки при проведении производственной практики (организационно-управленческой) обучающийся должен:

знать: основы работы в команде, основы стратегического планирования и контроля деятельности в сфере туризма, основы эффективности управленческих решений в сфере туризма;

уметь: организовывать и руководить работой команды в сфере туризма, осуществлять контроль деятельности в сфере туризма, оценивать эффективности управленческих решений в сфере туризма;

владеть: навыками организовывать и руководить работой в команде, методикой стратегического планирования в сфере туризма, методикой реализации стратегических задач в сфере туризма

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики на предприятии
	1.2. Общие сведения о предприятии: наименование, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты
2. Характеристика организации туристической деятельности на предприятии	2.1. Оценка служебного помещения туристического предприятия
	2.2. Квалификационные требования к кадровому составу
3. Выполнение индивидуального задания	3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала
4. Оформление результатов практики	4.1. Обобщение результатов практики

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
5. Оформление отчёта и дневника практики	5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики.
	5.2. Оформление отчёта согласно требованиям
6. Защита отчётов	6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики / содержание работы	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Общая управленческая характеристика туристического предприятия	**72 / 9**	**72 / 9**
1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности; составление графика прохождения практики от предприятия	*36 / 4.5*	*36 / 4.5*
1.2. Общие сведения о предприятии: наименование предприятия, режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты. Составление паспорта предприятия	*36 / 4.5*	*36 / 4.5*
2. Анализ работы туристического предприятия	**96 / 12**	**96 / 12**
2.1. Анализ управленческо-организационной деятельности на туристическом предприятии	*36 / 4,5*	*36 / 4,5*
2.2. Оценка маркетинговой политики туристического предприятия	*36 / 4,5*	*36 / 4,5*
2.3. Оценка экономико-финансовой деятельности предприятия	*24 / 3*	*24 / 3*
3. Выполнение индивидуального задания	**16 / 2**	**16 / 2**
3.1. Индивидуальная работа по результатам собранного материала	*16 / 2*	*16 / 2*
4. Оформление результатов практики	**16 / 2**	**16 / 2**
4.1. Обобщение результатов практики	*16 / 2*	*16 / 2*
5. Оформление отчёта и дневника практики	**16 / 2**	**16 / 2**
5.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики	*8 / 1*	*8 / 1*
5.2. Оформление отчёта согласно требованиям	*8 / 1*	*8 / 1*
6. Защита отчётов	**2 / 1**	**2 / 1**
6.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.	*2 / 1*	*2 / 1*
Итого	**216 / 28**	**216 / 28**

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) производственная практика (организационно-управленческая) проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта и дневника практики предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся с ОВЗ:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов производственной практики (организационно-управленческой) допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения производственной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию дипломной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведётся сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно-исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в исследовательскую работу. Согласно разработанного плана определяется объём информационных материалов, которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объём практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы исследования, типа и вида объекта исследования, цели, которые ставятся при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется выполнение исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодёжи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, и могут входить в раздел выпускной квалификационной работы.

Содержание исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчёта - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления отчёта по производственной практике (организационно-управленческой).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов** (очная и заочная формы обучения)	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль:		
- содержательная часть отчета;	60	60
- индивидуальные задания;	20	20
- защита работы	20	20

Форма контроля	Максимальное количество баллов (очная и заочная формы обучения)	
	За вид работы	**Всего**
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого	**100**	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академическойуспеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительнымколичеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
F	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Ангелина, И.А. Основы туризмоведения: учебное пособие для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм" очной и заочной форм обучения / И. А. Ангелина, Градинарова А. А. ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ 110 с.

2. Ангелина, И.А. Туроперейтинг: учебное пособие для студентов направления подготовки: 43.03.02 "Туризм" очной и заочной форм обучения / И. А. Ангелина, А. А. Градинарова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ 107, [1] с.

3. Ангелина, И.А. Маркетинг в туризме: учебное пособие для студентов укрупненной группы 43.00.00 "Сервис и туризм" направления подготовки 43.03.02 "Туризм" очной и заочной форм обучения / И. А. Ангелина, В. Г. Антонец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Факультет ресторанногостиничного бизнеса, Кафедра туризма . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ 202, [1] с. : табл., рис.

Дополнительная литература:

1. Ангелина, И. А. Экономика и ценообразование в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Туризм» / И.А. Ангелина, Е.А. Рославцева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ 200 с.

2. Баумгартен, Л.В. Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.В. Баумгартен . ─ Москва: КНОРУС, 2021 . ─ 283, [1] с. : рис., табл. ─ (БАКАЛАВРИАТ)

3. Рославцева, Е. А. Организация предпринимательской деятельности в туризме [Текст] : учебное пообие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.02 "Туризм" / Е. А. Рославцева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : Кириенко С. Г., 2021 . ─ 149 с. : табл., рис.

4. Китаева, А. Г. Бизнес-коммуникации в туризме [Текст] : учебное пособие для студентов укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.03.02 Туризм, ["бакалавриат"] очной и заочной форм обучения / А. Г. Китаева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 140, [2] с. : табл., рис.

5. Антонец, В. Г. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм, бакалавриат, очной и заочной форм обучения / В. Г. Антонец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, кафедра туризма . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

6. Мишечкин, Г.В. Рекреационные системы и технологии в туризме [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки Туризм, очной и заочной форм обучения / Г.В. Мишечкин; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. ─ Донецк: ДОННУЭТ, 2022. ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-.– Режим доступа: https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа: https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа: https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование базы практики	Договор о прохождении практики (№, дата, срок окончания действия)
1.	ФЛП Щетинина А.Е. турфирма «Бархат Тревел», г. Донецк	Договор №111 от 17.10.2018 г. (бессрочный)
2.	ФЛП Кривенко А.Ю., г. Донецк	Договор №113 от 17.10.2018 г. (договор действует до 31.12.2024 г.).
3.	Гостиничный комплекс «Аврора», ИП Андреева И.Ю., г. Курск	договор№117 от 17.12.2018 г. (договор действует до 31.12.2023 г.).
4.	ООО «Пансионат «Солнечная долина», Республика Крым	Договор №102 от 18.03.2019 г. (договор действует до 31.12.2024 г.).
5.	ФЛП «Белецкая Инна Валерьевна» (Туристическое агентство «Rixos Tour»), г. Донецк	Договор № 79 от 17.04.2019 г. (договор действует до 31.12.2024 г.).
6.	ФЛП Свидерская (Туристическое агентство «Касабланка»), г. Донецк	Договор № 73 от 28.06.2021 г. (договор действует до 31.12.2026 г.).
7.	ООО «ДОНАВИА», г. Донецк	Договор № 138 от 27.02.2023 г. (договор действует до 30.06.2030 г.).
8.	ООО «ШЛАМ ПЛЮС», г. Донецк	Договор № 139 от 27.02.2023 г. (договор действует до 30.06.2030 г.).
9.	ООО «Спутник-2011», г. Донецк	Договор № 72 от 25.06.2021 г. (договор действует до 31.12.2026 г.).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника,	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее -договор МІХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Ангелина Ирина Альбертовна	по основному месту работы	Должность – заведующий кафедрой туризма, профессор, доктор экономических наук, профессор	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист. Диплом кандидата наук серия ДК	1. Справка о прохождении стажировки №1 от 17.03.2020г., «Организация и технология турагентских услуг с применением информационных и коммуникационных технологий», 72 часа, Туристическая компания «Бархат Тревел», г. Донецк. 2. Удостоверение о повышении квалификации

				№042552, диплом доктора наук серия ДА №000006.	№612414200558 от 31.01.2022 г., «Финансовая экономика», дополнительная профессиональная программа, 120 часов, ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог. 3. Удостоверение о повышении квалификации №2978 от 26.03.2022 г., 32 часа, «Технологическое образование и инженерная педагогика», ФГБОУВО "Государственный аграрный университет Северного Зауралья", Тюмень. 4. Удостоверение о ПК №771802829891 от 27.05.2022 г., «Цифровая трансформация управления», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва. 5. Удостоверение о повышении квалификации №QB0122005002, 26.06.2022 г., 72 часа, «Педагогика высшей школы», ГОУ ВПО «ДонНТУ», Донецк. 6. Удостоверение о повышении квалификации №QB0122006002, 26.06.2022 г., 72 часа, «Безопасность жизнедеятельности», ГОУ ВПО «ДонНТУ», Донецк. 7. Удостоверение о повышении квалификации №QB0122006002, 26.06.2022 г., 72 часа, «Работа в электронной информационно-образовательной среде образовательных организаций высшего профессионального образования», ГОУ ВПО «ДонНТУ», Донецк. 8. Удостоверение о повышении квалификации №612400025234 от 10.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.
2.	Гладкий Никита Александрович	по основному месту работы	Должность – профессор, доктор экономических наук, доцент	1. Высшее, специальность: Учет и аудит, профессионал в сфере аудита и бухгалтерского учета.	1.Справка о прохождении стажировки №5 от 10.04.2020 (выдана Туристическое агентство "Бархат Тревел"). Программа стажировки: Инновационные технологии в туризме (на базе компьютерных технологий), 72 часа (10.03-10-04.2020 г.).

				2. Высшее, специальность: Экономика предприятия, профессионал в сфере экономики. Диплом кандидата экономических наук серия ДК №029224, Диплом доктора экономических наук серия ДА №000117	2.Защита диссертационной работы на соискание ученой степени 12.04.2022 г. - диплом доктора экономических наук серия ДА №000117 от 11.07.22 г. 3.Удостоверение о повышении квалификации № № 771802829944 от 27.05.2022 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва. 4.Удостоверение о повышении квалификации №6124000025308 от 10.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.
3.	Кожухова Екатерина Сергеевна	по основному месту работы	Должность – старший преподаватель, ученая степень и ученое звание отсутствуют	Высшее, направление подготовки «Экономика», квалификация «Магистр»	1. Сертификат о повышении квалификации №32 от 29.12.2020 г. по программе «Инструменты бережливого производства», 26.10- 29.12.2020 г., ФГБОУВО "Майкопский государственный технологический университет", 72 часа, Майкоп. 2. Сертификат о повышении педагогического мастерства №0435 от 29.09.2021г., «Учебная программа школы педагогического мастерства по 4-ем направлениям», 20 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства, г. Донецк. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 771802830000 от 27.05.2022 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 23.05-25.05.2022 г., ФГБОУВО "Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова", 16 часов, г. Москва.

					4. Сертификат б/н воркшопа «Этика в работе педагога», 05.05-26.05.2022 г., ООО «Международный центр консалтинга и образования «Велес», 12 ч., г. Таганрог. 5. Удостоверение о повышении квалификации №612400026386 от 21.09.2022по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 19.09-21.09.2022г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 часа, г. Ростов-на-Дону. Удостоверение о повышении квалификации №3439 от 03.11.2022г. по программе «Актуальные вопросы экономики, организации и управления АПК», 01.11-03.11.2022 г., ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», 16 часов, г. Тюмень