

Документ подписан простой электронной подписью Информация о подписи: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 07.07.2024 11:34:02 Уникальный программный ключ: 7b7bf7f58f4af5b6ed13db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход	Стр.1 из 9
2-74/УН	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ «АБИТУРИЕНТ»	
Введено в действие: приказом от 20.12.2023. № 670/м. Экземпляр №		
Выполнил: директор Центра «Абитуриент» И.А. Ангелина	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович	Утверждено: ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) и является документом, регламентирующим деятельность центра «Абитуриент» как структурного подразделения Университета.

1.2. *Центр «Абитуриент»* (далее – Центр) создан на базе Университета в соответствии с приказом ректора Университета от 25.09.2015 г. № 257оп.

1.3. Работа Центра должна вестись в соответствии с уставными требованиями Университета, при взаимодействии со структурными подразделениями. Руководство Центром «Абитуриент» осуществляется директором, который подчиняется ректору Университета и проректору по учебно-методической работе в вопросах организационной, учебной и учебно-методической работы.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993 г.), Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета и другими нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Университета.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА «АБИТУРИЕНТ»

2.1. *Главная цель деятельности Центра* – профессиональная ориентация абитуриентов, углубленная подготовка по профильным дисциплинам с целью качественного отбора абитуриентов для последующего обучения в Университете.

2.2. *Основными задачами деятельности Центра* являются:

- анализ рынка образовательных услуг в соответствии с основными направлениями подготовки (профилями) Университета;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 3
		Стр. 2 из 9
<b>ПП 2-74/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о Центре «Абитуриент»	


- разработка маркетинговой стратегии и ориентации институтов, факультетов и выпускающих кафедр Университета, направленной на удовлетворение потребностей рынка труда Российской Федерации;
- изучение опыта работы других образовательных организаций высшего профессионального образования экономического профиля, осуществляющих профориентационную работу на рынке труда Российской Федерации;
- популяризация основных конкурентных преимуществ Университета;
- анализ соответствия предлагаемых Университетом образовательных услуг требованиям рынка;
- исследования рыночной конъюнктуры и динамики изменения спроса на рынке образовательных услуг;
- сегментация рынка потребителей по видам образовательных услуг;
- разработка долгосрочных и краткосрочных прогнозов потребностей и планов работы Центра по их удовлетворению;
- организация рекламных мероприятий и мероприятий по PR;
- организация и обеспечение проведения семинаров и консультаций по вопросам профориентации;
- обеспечение проведения работы по профориентации на таких мероприятиях как «День открытых дверей», «Форум абитуриентов», «Почувствуй себя студентом», встречи с выпускниками школ, техникумов, предприятий, организаций, учреждений;
- организация тесной работы с городскими и районными центрами занятости и центрами подготовки абитуриентов как дополнительные возможности для привлечения абитуриентов для поступления в Университет;
- обеспечение интеллектуального, научного, творческого и культурного потенциала Российской Федерации путем подготовки молодежи к поступлению в Университет;
- разработка учебных планов, рабочих учебных планов, программ подготовки абитуриентов в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Университета.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

Основными направлениями деятельности Центра являются:

#### **3.1. Учебная деятельность:**

3.1.1. Центр организует набор на курсы подготовки абитуриентов. Набор слушателей проводится на основе письменного заявления и договора, в которых содержится информация о предоставляемых образовательных услугах. Заявление и договор, после согласования, утверждения и оплаты образовательных услуг, регистрируется в специальном журнале.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 3
		Стр. 3 из 9
<b>ПП 2-74/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Положение о Центре «Абитуриент»		

3.1.2. Руководствуясь стратегическими и текущими планами образовательной деятельности Университета, Центр разрабатывает соответствующие планы учебно-методической работы.

3.1.3. Центр проводит довузовскую подготовку слушателей для поступления на все направления подготовки, специальности (профили, специализации) Университета.

3.1.4. Учебные занятия проводятся согласно утвержденным учебным и рабочим учебным планам, расписанию.

3.1.5. Администрация Центра несет ответственность за соблюдение расписания учебных занятий, порядок оценки знаний слушателей и обеспечивает открытость информации об учебном процессе и его результатах.

3.1.6. Слушателям, окончившим курсы подготовки абитуриентов, выдается выписка из ведомости итоговой аттестации о прохождении обучения с указанием предметов, по которым проводились занятия и количества часов, отведенных на изучение этих предметов.

3.1.7. Центр осуществляет расчет учебной нагрузки научно-педагогических работников на основе учебных и рабочих учебных планов, разрабатывает и организует мероприятия, направленные на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его эффективности и качества, формирование у слушателей прочной системы знаний, повышение качества учебных программ и планов по всем видам занятий, формам и срокам обучения.

3.1.8. Оплата за обучение на курсах подготовки абитуриентов осуществляется в соответствии с договорами между физическими лицами и Университетом.


3.1.9. Стоимость на подготовку абитуриентов для поступления в Университет устанавливается исходя из фактических затрат и их покрытия.

3.1.10. Финансирование расходов на осуществление деятельности Центра проводится за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами с физическими лицами.

3.1.11. Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется Университетом или другими государственными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Взаимоотношение Центра и физических лиц, которым предоставляются платные образовательные услуги, регулируются договором, которым определяется порядок предоставления услуг, срок обучения, размер и срок оплаты за обучение, и другие условия.

3.1.13. Размер всех поступлений Центра, предусмотренных Положением, должен обеспечивать полное возмещение расходов на обеспечение деятельности

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 3
		Стр. 4 из 9
<b>ПП 2-74/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Положение о Центре «Абитуриент»		

Центра, в том числе на выплату заработной платы, создание, улучшение и эксплуатацию материально-технической и учебно-методической баз, хозяйственные и учебные расходы, командировки, социальную помощь сотрудников Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Образовательные услуги на курсах подготовки абитуриентов оказываются научно-педагогическими работниками кафедр Университета в соответствии с учебными и рабочими учебными планами, расчетом учебной нагрузки и закрепленными учебными дисциплинами.

3.1.15. Премирование работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах средств финансовых ресурсов Центра.

3.1.16. Организация и проведение учебной деятельности в рамках Школы «Юный специалист экономики и торговли»:

- Центр «Абитуриент» организует набор на обучение слушателей в Школу «Юный специалист экономики и торговли» и занятия по курсу «Введение в специальность», по всем направлениям подготовки, специальностям Университета. Зачисление слушателей в Школу «Юный специалист экономики и торговли» осуществляется на бесплатной основе;

- В рамках Школы «Юный специалист экономики и торговли» организовываются учебные занятия по дисциплине «Введение в специальность», с привлечением научно-педагогического персонала Университета согласно утвержденному учебному плану, расписанию.

- Слушателям, окончившим Школу «Юный специалист экономики и торговли», выдается свидетельство об окончании Школы «Юный специалист экономики и торговли» специального образца.

Свидетельство об окончании Школы «Юный специалист экономики и торговли», предоставляется абитуриентами при подаче документов в Приемную комиссию.


3.1.17. Организация учебной деятельности в рамках проекта «Предпринимательские классы»:

- Организовываются учебно-практические мастер-классы с привлечением научно - педагогического персонала Университета согласно утвержденному расписанию;

- Слушателям выдается свидетельство специального образца;

- Свидетельство предоставляется абитуриентами при подаче документов в Приемную комиссию.

**3.2. Агитационная работа в техникумах, колледжах Донецкой Народной Республики Российской Федерации:**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 5 из 9
ПП 2-74/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре «Абитуриент»	

3.2.1. Создание банка данных о техникумах, колледжах Донецкой Народной Республики Российской Федерации.

3.2.2. Установление связей с техникумами и колледжами, которые сотрудничают с Университетом путем заключения долгосрочных договоров о сотрудничестве.

3.2.3. Проведение встреч преподавателей кафедр Университета со студентами выпускных курсов техникумов, колледжей.

3.2.4. Установление связи с родителями абитуриентов, которые изъявили желание поступить в Университет.

3.2.5. Организация участия преподавателей выпускающих кафедр Университета в мероприятиях по вручению дипломов выпускникам техникумов, колледжей (зимний и летний выпуски).

3.2.6. Информирование руководства и студентов техникумов, колледжей о мероприятиях, проводимых на базе Университета.

3.2.7. Организация проведения мастер – классов, олимпиад, библиотечных дней и других мероприятий.

### ***3.3. Агитационная работа в школах (гимназиях, лицеях) Донецкой Народной Республики Российской Федерации:***

3.3.1. Создание банка данных о школах (гимназиях, лицеях) Донецкой Народной Республики Российской Федерации, их пропорциональное закрепление за кафедрами Университета.

3.3.2. Установление связей с руководством школ, гимназий, лицеев.

3.3.3. Организация агитационной работы преподавателей кафедр Университета среди учащихся 10, 11 классов школ, гимназий, лицеев.

3.3.4. Сбор информации о датах проведения родительских собраний в школах (гимназиях, лицеях) и участие в них.

3.3.5. Проведение совместных мероприятий кафедрами и школами (гимназиями, лицеями) с целью пропаганды будущей профессии.

3.3.6. Организация посещения музея Университета.

3.3.7. Информирование руководства и учащихся школ (гимназий, лицеев) о мероприятиях, проводимых на базе Университета.

3.3.8. Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве со школами (гимназиями, лицеями).

### ***3.4. Агитационная работа на предприятиях, организациях, учреждениях Донецкой Народной Республики Российской Федерации:***

3.4.1. Создание банка данных о предприятиях, организациях и учреждениях Донецкой Народной Республики Российской Федерации, сотрудничество с отделом карьеры Университета.

3.4.2. Установление связей с руководством предприятий, организаций,

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 3
		Стр. 6 из 9
<b>ПП 2-74/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Положение о Центре «Абитуриент»		

учреждений, выявление потребностей в образовательных услугах Университета.

3.4.3. Предложение образовательных услуг Университета для повышения квалификационного уровня работников предприятий, организаций, учреждений.

3.4.4. Рассылка на электронные адреса предприятий, организаций и учреждений информации рекламного характера о правилах приема на обучение в Университет.

### **3.5. Организация рекламных мероприятий и мероприятий по PR:**

3.5.1. Организация и проведение «Дня открытых дверей», «Форума абитуриентов», «Почувствуй себя студентом» и иных мероприятий.

3.5.2. Организация и обеспечение проведения семинаров и консультаций по вопросам профориентационной работы.

3.5.3. Участие в городском и республиканском мероприятии «Ярмарка профессий».

3.5.4. Организация тесной работы с городскими и районными центрами занятости.

3.5.5. Организация профориентационной работы со средствами массовой информации Донецкой Народной Республики Российской Федерации.

3.5.6. Осуществление профориентационной работы с помощью Интернет-ресурсов.

## **4. ПОЛНОМОЧИЯ**

4.1. Центр имеет право в рамках действующего законодательства и настоящего Положения:

- осуществлять набор выпускников школ, лицеев, гимназий, техникумов, колледжей на курсы подготовки абитуриентов к поступлению в Университет на платной договорной основе;

- осуществлять обучение слушателей в соответствии с утвержденными учебными и рабочими учебными планами;


- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению.

4.2. Директор Центра организует работу Центра и несет персональную ответственность за его деятельность.

4.3. Директор Центра:

- разрабатывает учебные и рабочие учебные планы подготовки абитуриентов в соответствии с нормативными требованиями и организует их выполнение;

- обеспечивает проведение учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативными документами;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 7 из 9
ПП 2-74/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре «Абитуриент»	

- обеспечивает качество образовательного процесса Центра;
- организывает работу по профориентации;
- организывает и проводит профориентационные совещания и конференции;
- создает банк данных о школах, гимназиях, лицеях, техникумах, колледжах Донецкой Народной Республики и пропорционально закрепляет их за кафедрами Университета;
- устанавливает контакты со школами, гимназиями, лицеями, техникумами, колледжами Донецкой Народной Республики;
- информирует руководство школ, гимназий, лицеев, техникумов, колледжей Донецкой Народной Республики о мероприятиях на базе Университета;
- совместно с выпускающими кафедрами Университета организует встречи для выпускников школ (гимназий, лицеев), студентов техникумов, колледжей с целью знакомства их с будущим направлением подготовки (профилем);
- осуществляет сбор информации о датах проведения родительских собраний в школах (гимназиях, лицеях) и участвует в них;
- организует и проводит совместно с директоратами, деканатами Университета «Дни открытых дверей», «Форум абитуриентов», мероприятие «Почувствуй себя студентом»;
- организует тесную связь с городскими и районными центрами занятости;
- участвует в городских и республиканских мероприятиях «Ярмарка профессий»;
- выдает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра.


4.4. Директор Центра имеет право требовать от слушателей и сотрудников Центра выполнения Устава Университета и норм законодательства в сфере высшего профессионального образования, а именно:

- выполнение правил внутреннего распорядка в Университете;
- посещение учебных занятий согласно расписанию;
- бережно относиться к учебному оборудованию, учебным помещениям.

4.5. Директор Центра способствует внедрению в учебную и практическую деятельность Системы управления качеством на основе международных стандартов ISO и несет ответственность за выполнение ее регламентных требований.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Директор и сотрудники Центра несут ответственность за некачественное, недобросовестное выполнение и ненадлежащее хранение

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 3
		Стр. 8 из 9
<b>ПП 2-74/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Положение о Центре «Абитуриент»		

документации по учебной, воспитательной и административной деятельности Центра.

5.2. Директор и сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение требований документов Системы управления качеством на основе международных стандартов ISO в учебно-воспитательном процессе.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Центр «Абитуриент» со всеми административными отделами Университета имеет взаимоотношения административного или ситуационного характера, которые должны быть решены немедленно, или постоянного характера, которые предусматривают технологически обусловленный информационный документооборот.

6.2. Центр взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, приемной комиссией Университета по вопросам профориентации и подготовки абитуриентов к поступлению в Университет; учебным отделом по управлению учебным процессом.

6.3. Центр обеспечивает свою деятельность, используя учебную, материально-техническую базу и кадровый потенциал институтов, факультетов и кафедр Университета.

## **7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Установление стоимости платной образовательной услуги осуществляется на базе экономически обоснованных затрат, связанных с ее оказанием. В том числе в стоимость услуги включаются накладные расходы – расходы, не вошедшие в другие статьи, но являющиеся необходимыми для обеспечения учебного процесса и составляют 10% от общей стоимости расходов.


Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Положение о Центре «Абитуриент» утверждается на Ученом совете Университета и приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о Центре согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 3
		Стр. 9 из 9
<b>ПП 2-74/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре «Абитуриент»	

8.3. Положение вводится в действие с момента его утверждения на Ученом совете Университета



## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению Ученого совета Университета и приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Согласовано:**

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

 Т.Н. Жевнова  
 Л.В. Казакова