

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Викторовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 15:58:44  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce0774a21b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В.Крылова

“ 28 ” 02 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по  
бухгалтерскому учету и анализу)**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(код, наименование)

Профиль Учет и аудит  
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики  
Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому  
учету и анализу) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика, профилю: Учет и аудит, разработанная в соответствии с учебным  
планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

– в 2024 г. – для очной формы обучения;

– в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

**Разработчики:**

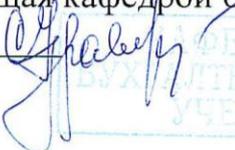
Колокольцев Александр Владимирович, ст. преподаватель кафедры  
бухгалтерского учета

Шухман Мария Эриксоновна, к.э.н., доцент кафедры цифровой аналитики и  
контроля

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «20» февраля 2024 года №16

Заведующая кафедрой бухгалтерского учета

  
С.Н. Петренко  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и  
контроля

Протокол от «20» февраля 2024 года №13

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

  
Л.А.Ващенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор института учета и финансов

  
Л.И. Тымчина  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «21» февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель   
Л.В.Крылова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Колокольцев А.В., Шухман М,Э. 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского», 2024 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3 з.е	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика		
Общее количество часов – 108	Профиль: Учет и аудит	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	летняя сессия
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 36,0	Программа высшего образования - программа бакалавриата	Контрольные работы	
		72	72
		Самостоятельная работа	
		36	36
		Индивидуальные задания:	
		-	-
		Форма промежуточной аттестации:	
зачет с оценкой	зачет с оценкой		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
для очной формы обучения – 72 / 36  
для очно-заочной формы обучения – 72 / 36

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование умений и навыков, которые будут способствовать углублению и закреплению знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в пределах учебной программы, обоснование систематического возобновления знаний в дальнейшем по направлению подготовки, а также формирование ключевых профессиональных компетентностей.

Основные задачи практики состоят в:

- развитии способности практического применения теоретических знаний по бухгалтерскому учету и анализу;
- приобретении специальных (предметно-специализированных) и профессиональных компетенций в области учета и анализу;
- овладении спецификой работы бухгалтером;
- ознакомлении с методами формирования учетной информации;
- умении составлять методики проведения анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету и анализу) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учёт», «Экономика предприятия» «Статистика».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Формирует информацию для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПК-4 Способен обосновывать управленческие решения	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Оценивает эффективность вариантов решений
ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:  
**знать:** базовые принципы и этапы ведения бухгалтерского учета и анализа, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского учета и анализа.

**уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета и контроля; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности торгового предприятия, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять технологию и методику анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия

**владеть:** методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; методикой анализа деятельности предприятия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Начальный этап	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Получение заданий
2. Основной этап	Выполнение заданий
2.1. Раздел 1. Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности в программе «1С-Бухгалтерия»	Исследовать процесс организации учета и составления финансовой отчетности
2.2 Раздел 2. Методика анализа	Исследовать процесса анализа финансовой отчетности, произвести оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (этапы анализа, технику применения методик анализа).
3. Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике Защита отчёта по практике (зачёт)

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов практики

	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ДОННУЭТ, требованиями охраны труда и пожарной безопасности	2	2
2. Получение заданий	2	2
3. Выполнение заданий, в т. ч.	70	70

3.1. Раздел 1. Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности в программе «1С-Бухгалтерия»	35	35
3.3. Раздел 2. Методика анализа	35	35
4. Подготовка отчёта по практике	30	30
5. Защита отчёта по практике (зачёт)	4	4
Всего часов	108 часов / 12 дней	108 часов / 12 дней

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

*Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:*

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания, не предусмотрены при проведении практики.

### 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
- оформление Отчета	Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	20
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления учетных работ, анализа и аудиторских процедур.	40
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

## 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации  
выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90 - 100	«Отлично» (5) / зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75 - 89	«Хорошо» (4) / зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60 - 74	«Удовлетворительно» (3) / зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
Менее 60	«Неудовлетворительно» (2) / не зачтено	С возможностью повторной аттестации

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363 с. — Текст : электронный // Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие по дисциплине направления подготовки направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит» образовательной программы ВПО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / И.В Сименко и коллектив авторов, – Донецк: ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и АХД. - Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 433с.

### Дополнительная литература:

1. Терещенко В.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Каф. бухгалт. учета. — Донецк: ДОННУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Наумчук О. А. Налоговый учет и отчетность [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

3. Анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.06 "Торговое дело" образовательной программы высшего

профессионального образования "бакалавриат" очной и заочной форм обучения / [коллектив авторов: И. В. Сименко, Л. А. Ващенко, М. Э. Шухман, Е. А. Доля] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" . – Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . – 263, [1] с. : рис., табл.

4. Пименова, А. Л. Анализ хозяйственной деятельности [ Электронный ресурс ] : практикум / А. Л. Пименова, М. М. Подшивалова, Н. Н. Сисина ; Кафедра бухгалтерского учета и анализа, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет » . – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Ознакомительная практика (профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету, контролю и анализу): методические указания (часть – Бухгалтерский учет) для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Учет и аудит, очной и заочной форм обучения / Лукашова И.А., Головащенко Е.М., Секирина Н.В., Тымчина Л.И.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 75 с. – Текст : электронный.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. – Текст : электронный.

2. **«Информо»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека [https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_free.asp](https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ»: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приводится список планируемых профильных организаций.

## 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности и, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Колокольцев Александр Владимирович	по основному месту работы	Должность старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета хозяйственной деятельности, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист.	<p>1. г. Донецк Сертификат о повышении квалификации № KR-218623/12-20 от 12.2020 «Программирование и администрирование 1С:Предприятие 8.3», 72 часа Компьютерная академия «ШАГ»</p> <p>2. Сертификат о повышении квалификации №2022/0412 от 14.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростова-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа</p> <p>3. Удостоверение о повышении №13/3-22-650ППК от 14.11.2022 ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г.Ялта «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования» 72 часа.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации</p>

				№612400043930 Образовательный интенсив «Сетевое взаимодействие образовательных организаций при реализации программ развития человеческого капитала» РФ, г. Ростов- на-Дону 10.09.2024г. - 12.09.2024 г., 24 часа
Шухман Мария Эриксоновна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля	Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262	1. Сертификат №2022/0623 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение» с 22 по 24.09..2022г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 ч., г. Ростов. 2. Сертификат №101418799 Открытый Университет «ИНТУИТ», г. Москва, «Стратегический аудит информационных систем» (с 01.01.2021г. по 15.01.2021 г.,72 часа 3. Certificate № XV-16- 293849248-22 Reserch Design:Inguiry and Discovery Course, Hamburg, Germany, 10 hours, 2022

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Б2.В.01. Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету и анализу)

(вид и тип практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль: \_\_\_\_\_ Учет и аудит \_\_\_\_\_  
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

**знать:** базовые принципы и этапы ведения бухгалтерского учета и анализа, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского учета и анализа.

**уметь:** осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета и контроля; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности торгового предприятия, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять технологию и методику анализа по различным направлениям деятельности предприятия, делать выводы и выявлять резервы повышения эффективности результатов основной деятельности предприятия

**владеть:** методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; методикой анализа деятельности предприятия; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

**обладать компетенциями:**

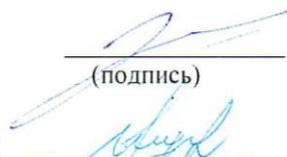
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Формирует информацию для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства
ПК-4 Способен обосновывать управленческие решения	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Оценивает эффективность вариантов решений
ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Колокольцев А.В., ст. преподаватель бухгалтерского учета

  
(подпись)

Шухман М.Э., к.э.н., доцент кафедры цифровой аналитики и контроля

  
(подпись)

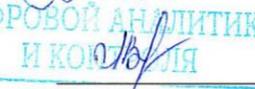
Зав. кафедрой  
бухгалтерского учета  
Петренко С.Н.



  
(подпись)

Зав. кафедрой  
цифровой аналитики и контроля  
Ващенко Л.А.



  
(подпись)