

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Викторовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.10.2025 16:27:19  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a371b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики  
предприятия и управления персоналом

  
А.А. Бакунов  
(подпись)

«06» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика

(вид и тип практики)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

-

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

ст. преподаватель

(должность)

  
(подпись)

Смирнова Кристина Дмитриевна

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от «06» февраля 2025 г., протокол № 13

Донецк 2025 г.

Паспорт  
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики  
Производственная преддипломная практика  
(вид и тип практики)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

| №<br>п/п | Код и наименование контролируемой компетенции                                                             | Контролируемые разделы (этапы) практики                                                                   | Этапы формирования (семестр изучения) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала                                 | Получение исходных данных, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия, индивидуального задания | 8                                     |
|          |                                                                                                           | Общий экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия                               | 8                                     |
|          |                                                                                                           | Анализ действующей системы управления персоналом предприятия                                              | 8                                     |
| 2        | ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду                                       | Анализ показателей по труду и заработной плате                                                            | 8                                     |
|          |                                                                                                           | Разработка плана по труду и заработной плате                                                              | 8                                     |
| 3        | ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала | Анализ и оценка трудового потенциала предприятия                                                          | 8                                     |
|          |                                                                                                           | Анализ конкурентоспособности персонала                                                                    | 8                                     |
| 4        | ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала                                            | Разработка стратегии развития персонала предприятия                                                       | 8                                     |
|          |                                                                                                           | Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков                            | 8                                     |
| 5        | ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала                          | Анализ показателей по труду и заработной плате                                                            | 8                                     |
|          |                                                                                                           | Анализ действующей системы управления персоналом предприятия                                              | 8                                     |
| 6        | ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики                 | Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков                            | 8                                     |
| 8        | ПК-10. Способен принимать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски           | Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков                            | 8                                     |

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контролируемой компетенции                                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Контролируемые разделы (этапы) практики                                                                   | Наименование оценочного средства               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала                                 | ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Организует и проводит оценку персонала<br>ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Организует и проводит аттестацию персонала                                                                                                                                                                                                                                   | Получение исходных данных, статистической и бухгалтерской отчетности предприятия, индивидуального задания | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
|       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Общий экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия                               | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
|       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Анализ действующей системы управления персоналом предприятия                                              | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 2     | ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду                                       | ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Анализирует численность, состав и движение персонала<br>ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда<br>ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал<br>ИДК-4 <sub>ПК-5</sub> Разрабатывает план по труду и заработной плате      | Анализ показателей по труду и заработной плате                                                            | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
|       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Разработка плана по труду и заработной плате                                                              | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 3     | ПК-6. Способен проводить анализ трудового потенциала организации и оценку конкурентоспособности персонала | ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> Анализирует трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника<br>ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> Оценивает конкурентоспособность трудовых ресурсов на рынке труда<br>ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> Оценивает уровень трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария | Анализ и оценка трудового потенциала предприятия                                                          | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
|       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Анализ конкурентоспособности персонала                                                                    | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |

|   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 4 | ПК-7. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала                                  | ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Организует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала                                                                                                                                                                                          | Разработка стратегии развития персонала предприятия                            | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
|   |                                                                                                 | ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> Организует обучение персонала<br>ИДК-3 <sub>ПК-7</sub> Организует адаптацию и стажировку персонала                                                                                                                                                                                     | Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 5 | ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала                | ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Проводит организацию труда персонала                                                                                                                                                                                                                                                   | Анализ показателей по труду и заработной плате                                 | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
|   |                                                                                                 | ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Организует оплату труда персонала                                                                                                                                                                                                                                                      | Анализ действующей системы управления персоналом предприятия                   | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 6 | ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики       | ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> Разрабатывает корпоративную социальную политику<br>ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> Реализует корпоративную социальную политику                                                                                                                                                                   | Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |
| 7 | ПК-10. Способен принимать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски | ИДК-1 <sub>ПК-10</sub> Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами<br>ИДК-2 <sub>ПК-10</sub> Обосновывает и прогнозирует решения по управлению трудовыми процессами<br>ИДК-3 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации кадровых рисков | Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и оценка кадровых рисков | Расчетно-графическая работа, отчет по практике |

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Расчетно-графическая работа»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46-60                                 | Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.                                              |
| 31-45                                 | Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.                                    |
| 16-30                                 | Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами. |
| 0-15                                  | Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.                            |

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Отчет по практике»

| Шкала оценивания<br>(интервал баллов) | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31-40                                 | <p>В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>                                                                                                                                            |
| 21-30                                 | <p>В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>                                                                     |
| 11-20                                 | <p>В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении.</p> <p>На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических задач.</p> |
| 0-10                                  | <p>В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению.</p> <p>На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач.</p>                                                                                |

**Таблица 5 - Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Преддипломная практика»**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Представление оценочного средства в фонде                   |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1     | Расчетно-графическая работа      | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 2     | Отчет по практике                | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления | Содержание практики                                         |

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценочные материалы по практике «Производственная преддипломная практика» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и рабочей программы практики «Преддипломная практика».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Производственная преддипломная практика» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Прохождение практики обучающимися происходит в Профильных организациях – базах практики, а также в специализированных аудиториях кафедры экономики предприятия и управления персоналом ДОННУЭТ. Обучающимся предоставляются необходимые материалы, статистическая и бухгалтерская отчетность базы практики (реального предприятия, организации или учреждения, осуществляющего свою деятельность в соответствующей сфере и отрасли экономики).

Логика построения рабочей программы практики «Производственная преддипломная практика» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к сквозной практической подготовке, каждый обучающийся завершает технологическую (преддипломную) практику написанием отчета о выполнении программы и индивидуального задания. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

- полностью выполнили программу практики;
- подали письменный отчет по установленной форме;
- подали надлежащим образом заполненный дневник.

Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) в определенные приказом по университету сроки в комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики и преподаватели кафедры, которые преподавали дисциплины профессионально-ориентированного цикла. Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку и индивидуальный план студента за подписями членов комиссии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6, 7).

Таблица 6 - Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

| Форма контроля                                                                                   | Максимальное количество баллов |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|
|                                                                                                  | За одну работу                 | Всего |
| Текущий контроль:                                                                                |                                |       |
| <b>содержательная часть отчета:</b>                                                              |                                |       |
| - соответствие содержания отчета программе практики;                                             | 15                             | 15    |
| - качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы; | 20                             | 20    |
| - обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;                                  | 20                             | 20    |
| - соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям                                       | 5                              | 5     |
| <b>защита отчета:</b>                                                                            |                                |       |
| - способность четко и лаконично изложить основные результаты;                                    | 15                             | 15    |
| - полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы                                            | 25                             | 25    |
| Промежуточная аттестация                                                                         | зачет с оценкой                | 100   |
| <b>Итого за семестр</b>                                                                          | <b>100</b>                     |       |

Таблица 7 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале  | Определение                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 90-100                                        | «Отлично» (5)             | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| 80-89                                         | «Хорошо» (4)              | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| 75-79                                         |                           | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| 70-74                                         | «Удовлетворительно» (3)   | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| 60-69                                         |                           | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                                     |
| 35-59                                         | «Неудовлетворительно» (2) | с возможностью повторной аттестации                                               |
| 0-34                                          |                           | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)            |

### Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры, на<br>котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения. | Подпись (с расшифровкой)<br>заведующего кафедрой |
|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|          |                             |                                                                                                                      |                                                  |
|          |                             |                                                                                                                      |                                                  |
|          |                             |                                                                                                                      |                                                  |
|          |                             |                                                                                                                      |                                                  |
|          |                             |                                                                                                                      |                                                  |