Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 11:21:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО"

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«20» _____ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебной дисциплине

Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)
(наименование учебной дисциплины)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы)

Разработчик
доцент _____ Головащенко Елена Михайловна
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «20» февраля 2024 г., протокол № 16

Донецк
2024

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости	2
		Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле	2
		Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях	2
		Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов	2
		Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях	2
		Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах	2
2	ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости	2
		Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле	2
		Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях	2
		Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов	2
		Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях	2
		Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах	2

Таблица 2.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения	Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости	Тест, кейс-задача
			Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле	Тест, кейс-задача
			Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях	Тест, кейс-задача
			Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов	Тест, кейс-задача (ТМК1)
			Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях	Тест, кейс-задача
			Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах	Тест, кейс-задача (ТМК2)
2	ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского	ИДК-1$_{пк-10}$ Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной	Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости	Тест, кейс-задача
			Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле	Тест, кейс-задача

	и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2$_{пк-10}$ Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций; ИДК-3$_{пк-10}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях	Тест, кейс-задача
			Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов	Тест, кейс-задача (ТМК1)
			Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях	Тест, кейс-задача
			Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах	Тест, кейс-задача (ТМК2)

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу "Тест"

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Процент правильных ответов составляет 90-100%
1,8	Процент правильных ответов составляет 75-89%
1,5	Процент правильных ответов составляет 60-74%
1,0	Процент правильных ответов составляет 35-59%
0,5	Процент правильных ответов составляет 20-34%
0	Процент правильных ответов составляет 0-19%

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу "Кейс-задача " (контрольная работа по смысловому модулю 1)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
20-19	Ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов
18-15	Ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
14-12	Ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение
11- 0	Обучающийся не выполнил кейс-задание

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу "Кейс-задача " (контрольная работа по смысловому модулю 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	**Критерий оценивания**
10-9	Ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов
8-6	Ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
5-3	Ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение
2-0	Обучающийся не выполнил кейс-задание

Таблица 3 - Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ "ТЕСТ"

Смысловой модуль 1. Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности

Тема 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости

1. Инвестиционная недвижимость — это:

а) здание, которое находится в процессе строительства, цель использования которого в будущем не определена;

б) земля, которой компания владеет и цель использования которой в будущем не определена;

в) здание, которым компания владеет в целях продажи в процессе обычной хозяйственной деятельности.

2. Недвижимость, занимаемая владельцем — это:

а) недвижимость, предназначенная для использования в производстве;

б) недвижимость, находящаяся в распоряжении организации по договору финансовой аренды;

в) недвижимость, находящаяся в собственности организации, предоставленная по договору операционной аренды.

3. Примером объекта инвестиционной собственности (недвижимости) является:

а) здание, не занятое в настоящее время, но предназначенное для сдачи в аренду по договору операционной аренды;

б) недвижимость, строящаяся или реконструируемая по поручению третьих лиц;

в) здание, находящееся в распоряжении организации по договору операционной аренды.

4. Активами, не относящимися к инвестиционной недвижимости, являются:

а) недвижимость, находящаяся в стадии сооружения или развития в целях продажи;

б) недвижимость, находящаяся в стадии сооружения или развития в целях дальнейшего использования в качестве инвестиционной недвижимости;

в) недвижимость, не занятая в настоящее время, но предназначенная для сдачи в операционную аренду.

5. Гостиница, управляемая организацией-владельцем, представляет собой:

а) инвестиционную недвижимость;

б) недвижимость, занимаемую владельцем;

в) объект основных средств.

Тема 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвилле

1. Как в бухгалтерском учете организации отражаются расходы по приобретению комплекса услуг по доработке интернет-сайта, который учтен в составе нематериальных активов:

а) в составе прочих расходов по текущей деятельности на счете 90-10;

б) расходы по доработке интернет-сайта будут увеличивать стоимость нематериального актива и отражаться на счете 08 «Вложения в долгосрочные активы» с последующим отнесением на счет 04 «Нематериальные активы»;

в) на счетах учета затрат 20, 25, 26, 44.

2 Что входит в состав нематериальных активов:
а) права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
б) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности;

в) деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности.

3. Деловая репутация организации представляет собой:

а) разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой;

б) рыночную стоимость организации;

в) разницу между покупной ценой организации и стоимостью по балансу всех ее активов и обязательств;

г) стоимость по балансу всех ее активов и обязательств.

4. Секреты производства (ноу-хау) включаются в состав нематериальных активов, если:

а) их стоимость может быть достоверно определена, и организация имеет надлежаще оформленные охранные документы;

б) информация о них зарегистрирована в Роспатенте;

в) услуги по регистрации ноу-хау оказаны сторонней организацией, и эти расходы подтверждены документально.

19. Отрицательную деловую репутацию в бухгалтерском учете признают:

а) как самостоятельный инвентарный объект и отражают на счетах бухгалтерского учета и в балансе в отрицательной величине;

б) как скидку с цены, предоставленную при покупке предприятия как имущественного комплекса, и учитывают единовременно как текущий доход;

в) не является нематериальным активом, им может быть только положительная деловая репутация.

Тема 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых вложениях

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о финансовых вложениях в организациях:

а) строительных;

б) промышленных;

в) кредитных;

г) бюджетных;

д) имеющих статус юридических лиц, осуществляющих производственную и иную коммерческую деятельность;

е) системы органов государственной власти.

2. К финансовым вложениям относятся:

а) государственные ценные бумаги;

б) векселя других организаций;

в) векселя, выданные организацией;

г) вклады в уставные капиталы других организаций;

д) предоставленные другим организациям займы;

е) займы, полученные от других организаций;

ж) вложения во внеоборотные активы;

з) произведения искусства.

3. Признание финансовых вложений в бухгалтерском учете возможно при наличии следующих условий:

а) использования для нужд производства и управления;

б) срока полезного использования свыше 12 месяцев;

в) наличия надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права организации на финансовые вложения;

г) наличия надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права организации на получение денежных средств или других активов, вытекающих из этого права;

д) перехода финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями к организации.

4. По какому виду стоимости принимаются к бухгалтерскому учету финансовые вложения?

а) по первоначальной;

б) по фактической себестоимости приобретения;

в) по номинальной;

г) по текущей рыночной;

д) по согласованной.

5. В состав первоначальной стоимости финансовых вложений включают следующие виды затрат:

а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;

б) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, имеющие непосредственное отношение к приобретению указанных активов;

в) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением указанных активов, решения о приобретении которых не были приняты;

г) суммы, уплачиваемые посреднической организации в виде вознаграждений за приобретение активов в качестве финансовых вложений.

Тема 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов

1. Приобретение объектов основных средств для сдачи в лизинг отражается записью по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и дебету счета

а) 01 «Основные средства»;
б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
г) 20 «Основное производство».

2. Принятие к учету объектов основных средств, предназначенных для сдачи в лизинг, отражается записью

а) Дт 08 Кт 03;
б) Дт01 Кт 03;
в) Дт 01 Кт 08;
г) Дт 03 Кт 08.

3. Передача объектов основных средств в лизинг отражается записью по дебету счета 03 «Доходные вложения в материальные ценности» и кредиту счета:

а) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
б) 01 «Основные средства»;
в) 011 «Основные средства, сданные в аренду».

4. Расходы, связанные с осуществлением лизинговых операций, у лизингодателя аккумулируются на счете

а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) 20 «Основное производство»;
в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
г) 26 «Общехозяйственные расходы».

5. Ежемесячное списание расходов по осуществлению лизинговой деятельности отражается записью по кредиту счета 20 «Основное производство» и дебету счета

а) 90 «Продажи»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»-
г) 99 «Прибыли и убытки».

Смысловой модуль 2. Формирование информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях и долгосрочных обязательствах в текущем учете и отчетности

Тема 5. Формирование учетной и отчетной информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях

1. Государственная помощь предоставляется хозяйствующим субъектам в форме:
а) налоговых кредитов;
б) субсидий;
в) рассрочек по уплате налогов;
г) субвенций;
д) бюджетных кредитов.

2. В бухгалтерском учете бюджетные средства (субсидии, субвенции) подразделяются на средства для финансирования
а) капитальных вложений; в) текущих расходов;
б) предстоящих расходов; г) ранее осуществленных затрат.

3. Бюджетные средства для финансирования капитальных вложений используются на
а) приобретение производственных запасов;
б) покупку объектов основных средств и нематериальных активов;
в) покрытие расходов по оплате труда производственных рабочих;
г) строительство объектов основных средств.

4. Организация принимает на учет бюджетные средства, если
а) начаты работы, финансируемые за счет данного источника;
б) она уверена в том, что выполнит все условия предоставления этих средств;
в) имеется уверенность в получении указанных средств.

5. Бюджетные средства принимаются к бухгалтерскому учету
а) по мере фактического получения ресурсов;
б) в момент оприходования законченных строительством
в) при возникновении целевого финансирования и задолженности по средствам.

Тема 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах

1. Погашение долгосрочного кредита отражается в бухгалтерском учете записью:
а) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
б) Дебет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 51 «Расчетные счета Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
г) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

2. Начисление процентов по долгосрочному кредиту, привлеченному для приобретения оборудования, отражается бухгалтерской записью:
а) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
б) Дебет 51 «Расчетные счета Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

в) Дебет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Кредит 51 «Расчетные счета»;

г) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

3. Если договор получения кредита обеспечен залогом имущества, принадлежащего организации, факт залога в бухгалтерском учете:

а) не отражается;

б) отражается на соответствующем балансовом счете;

в) отражается на соответствующем забалансовом счете.

4. Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по кредиту в момент:

а) подписания кредитного договора;

б) фактического получения денег;

в) закрепленный в учетной политике организации.

5. Начисление процентов по просроченным долгосрочным кредитам отражается записью:

а) Д-т 91 К-т 67;

б) Д-т 91 К-т 51;

в) Д-т 84 К-т 67;

г) Д-т 20 К-т 67

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ "КЕЙС-ЗАДАЧА"

Кейс-задачи по смысловому модулю 1. Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности

Задание 1

Необходимо: отразить операции поступления инвестиционной недвижимости на счетах бухгалтерского учета, сделав предварительные расчёты. Оплата за приобретенную инвестиционную недвижимость произведена с расчетного счета.

Материал для выполнения задания.

Предприятие приобрело единый инвентарный объект "Земельный участок", за 21700000 руб. Расходы на оформление документов на право владения земельным участком составили 30000 руб., стоимость услуг нотариуса по государственной регистрации - 25000 руб. В хозяйственной деятельности предприятия "Земельный участок" не планируется использовать, не планируется передавать в операционную аренду. Земельный участок приобретен для получения выгоды от прироста капитала в долгосрочной перспективе. Метод оценки объекта принят по первоначальной стоимости.

Задание 2

Необходимо: отобразить операции приобретения компьютерной программы за денежные средства на счетах бухгалтерского учета, сделав предварительные расчёты.

Материал для выполнения задания.

Предприятие уплатило денежные средства в сумме 13500000 руб. и как конечный пользователь получило:

- неисключительное право на пользование экземплярами компьютерной программы в собственной хозяйственной деятельности по функциональному назначению с условием установки на рабочие места в ограниченном количестве копий стоимостью 3500000 руб.;

- исключительное имущественное право на компьютерную программу (в том числе саму программу и право на ее тиражирование и распространение) с правом последующего отчуждения таких прав любым способом стоимость 10000000 руб. В договоре купли-продажи определена форма оплаты – предоплата.

Задание 3

Необходимо: отобразить операции приобретения финансовых инвестиций в обмен на ценные бумаги собственной эмиссии на счетах бухгалтерского учета, сделав предварительные расчёты.

Материал для выполнения задания.

Открытое акционерное общество приобрело облигации предприятия «Альфа» в обмен на акции собственной эмиссии, предварительно выкупленные у акционеров. Срок погашения облигаций — через 2 года, и предприятие планирует удерживать их вплоть до погашения. При этом справедливая (рыночная) стоимость собственных акций (4500000 руб.) выше их номинальной стоимости (4000000 руб.) и себестоимости выкупа (4200000 руб.). Комиссионные торговцу ценными бумагами составили 30000 руб.

Кейс-задачи по смысловому модулю 2. Формирование информации о целевом финансировании, целевых поступлениях и обязательствах в текущем учете и отчетности

Задание 1

Необходимо: отразить операции поступления и расходования денежных средств из бюджета как целевого финансирования льгот и субсидий на счетах бухгалтерского учета.

Материал для выполнения задания.

Водоканал выставил счета потребителям за отчетный месяц на сумму 2400000 руб., включая льготы и субсидии в сумме 120000 руб. Фактически понесенные расходы, включаемые в себестоимость реализованных услуг, составили: стоимость израсходованных материалов – 600 000 руб., сумма начисленной заработной платы – 750 000 руб., отчисления на социальное страхование - ? руб., амортизация основных средств – 250 000 руб. Поступление денежных средств из бюджета как целевого финансирования льгот и субсидий осуществляется после оказания услуг населению.

Задание 2

Необходимо: отобразить расчеты по долгосрочным обязательствам в журнале регистрации хозяйственных операций. Составить бухгалтерские проводки.

Материал для выполнения задания.

ООО «The first» (А) реализовало ООО «Second» (Б) товар на сумму 24000 ден.ед. (в т.ч.НДС) и приобрело товар на сумму 12000 ден.ед. (в т.ч. НДС) у ООО «Third» (В).

В связи с возникновением задолженностей предприятием А было принято решение выдать предприятию В переводной вексель номинальной стоимостью 12000 ден.ед. с назначением плательщиком по этому векселю предприятие Б. Вексель акцептуется предприятием Б.

Оба договора купли-продажи предусматривали вексельную форму расчетов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)" разработаны в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)".

Логика построения рабочей программы дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)" ориентирована на формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому финансовому учету, как информационной системы, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью коммерческого предприятия, а также практических навыков по методологии составления бухгалтерской отчетности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения.

Структура дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)" представлена двумя смысловыми модулями:

- смысловой модуль 1 "Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности";

- смысловой модуль 2 "Формирование информации о государственной помощи, целевом финансировании, целевых поступлениях и долгосрочных обязательствах в текущем учете и отчетности".

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Минимальное количество баллов составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)" приведена в таблицах 2.2 - 2.4.

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов и кейс-заданий, предусмотренных для каждого смыслового модуля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практические занятия проходят в форме обсуждения темы лекции, докладов обучающихся, а также в форме решения заданий и задач по соответствующей теме.

В целях контроля подготовленности обучающихся преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Тестовые задания по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)" представлены по каждому смысловому модулю. Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний обучающихся и имеют только один верный ответ.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 1 "Формирование информации о целевом финансировании, целевых поступлениях и обязательствах в текущем учете и

отчетности"; состоит из четырех тем: 1. Формирование учетной и отчетной информации об инвестиционной недвижимости, 2. Формирование учетной и отчетной информации о нематериальных активах и гудвиле, 3. Формирование учетной и отчетной информации о финансовых инвестициях, 4. Формирование учетной и отчетной информации о финансовой аренде активов. Текущий модульный контроль по смысловому модулю 2 "Формирование информации о целевом финансировании, целевых поступлениях и обязательствах в текущем учете и отчетности" состоит из двух тем: 5.Формирование учетной и отчетной информации о финансовой поддержке предприятий, 6. Формирование учетной и отчетной информации о долгосрочных обязательствах.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий приведена в табл. 2.2.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 40-балльной шкале:

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу			
Смысловые модули	Текущая аттестация		Итого
	Кейс-задачи	Тестирование	
Смысловой модуль 1 "Формирование информации об активах предприятия в текущем учете и отчетности "	24	4	28
Смысловой модуль 2 "Формирование информации о целевом финансировании, целевых поступлениях и обязательствах в текущем учете и отчетности"	10	2	12
Итого:	34	6	40

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль № 2		Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	40	60	100
7	7	7	7	6	6			

Промежуточная аттестация по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по предложенному перечню вопросов.

Экзамен по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)" состоит из четырех теоретических вопросов и двух практических заданий.

Каждое теоретическое задание экзаменационного билета оценивается отдельно по шкале от 0 до 10 баллов и выставляется по 10-балльной шкале в следующем порядке:

10 баллов - за целостный, системный, в логической последовательности ответ в полном объеме, свободно пользования понятийным аппаратом, демонстрации собственного мнения;

8-9 баллов - за ответ в полном объеме, но имеет незначительные ошибки;

5-7 баллов - за в основном правильный ответ, но теоретических знаний недостаточно;

1-4 балла - за ответ с грубыми ошибками, демонстрацию незнание большей части программного материала.

Каждое практическое задание оценивается от 0 до 10 баллов и выставляется по 10-бальной шкале в таком порядке:

9 – 10 баллов - за задание, выполненное в полном объеме, который свидетельствует об умелом, правильном и творческом применении теоретических знаний, умения делать правильные расчеты и формулировать самостоятельные выводы.

7 – 8 баллов - задание выполнено в полном объеме, но имеет незначительные ошибки, практическая часть свидетельствует об умелом и правильном применении теоретических знаний, практических расчетах имеют незначительные ошибки.

4 – 6 баллов - задание в основном выполнено, но теоретических знаний недостаточно для умелого и творческого приложения их при выполнении задания, допущенные ошибки в расчетах, нарушенная логика, последовательность в исполнении работы.

1 – 3 баллов - задание выполнено с грубыми ошибками, демонстрирует незнание большей части программного материала, допущены существенные ошибки в расчетах, нарушенная логика и последовательность.

Общая итоговая оценка состоит из результатов текущего и итогового контроля (40 баллов + 60 баллов) и выставляется по 100-бальной шкале

Для качественной подготовки к диагностике знаний обучающемуся целесообразно использовать представленную литературу.

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации