

Документ подписан простой электронной подписью Информация об организации: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 01.11.2024 14:56:40 Уникальный программный ключ: 7bfb7f58f4af5b6ed7db5d74de97abcha6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)		Редакция 1
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ		Стр.1 из 7
2-194/УН	Введено в действие: приказом от 22.08.2024г. № 175ен Экземпляр №		
Выполнил: главный бухгалтер Т.Н. Жевнова	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омельянович	Утверждено: ректор С.В. Дрожжина	
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено			

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении финансов (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление финансов отражается в Штатном расписании ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Основной целью создания управления финансов как структурного подразделения Университета является своевременное формирование полной и достоверной информации о деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, и собственникам имущества, а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

1.4. Управление финансов подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.5. Управление финансов в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г. (в ред. от 14.03.2020 г.);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 14.02.2024 г.);

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023 г.);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;

– Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 2 из 7
ПП 2-194/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об управлении финансов	

– Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 г. (в текущей редакции) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 г. (в текущей редакции) № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. (в текущей редакции) № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 г. (в текущей редакции) № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказ Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 г. (в текущей редакции) № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 25.03.2011 г. (в текущей редакции) № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 28.12.2010 г. (в текущей редакции) № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 24.05.2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 29.11.2017 г. (в текущей редакции) № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 15.04.2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

– Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 г. (в текущей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 3 из 7
ПП 2-194/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об управлении финансов	

редакции) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета;
- Приказом Федерального Агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 г. (в текущей редакции) № 2018-ст о принятии и введении в действие «ОБЩЕРОССИЙСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ОСНОВНЫХ ФОНДОВ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. (в текущей редакции) № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- Положением об обработке и защите персональных данных в базах, персональных данных, владельцем которых является Университет;
- Положением о противодействии коррупции в Университете;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденными приказом от 11.12.2023 г. №654оп;
- настоящим положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.6. Управление финансов возглавляет главный бухгалтер, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.7. В управление финансов входят следующие отделы:

1. планово-финансовый отдел;
2. отдел учета материальных ценностей;
3. отдел учета, отчетности, контроля и анализа;
4. отдел учета расчетов.

Указанные отделы в своей деятельности руководствуются Положениями об отделах.

1.8. Все работники управления финансов принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в установленном порядке.

1.9. Для выполнения своих задач и функций управление финансов в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

1.10. Годовая бухгалтерская отчетность Университета является публичной и размещается на официальном сайте в сети Интернет в порядке, определенном приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 4 из 7
ПП 2-194/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об управлении финансов	

сайта».

1.11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет главный бухгалтер.

1.12. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения управление финансов производится на основании приказа ректора Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами управления финансов являются:

1) Организация учета финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2) Осуществление контроля сохранности имущества, правильного расходования денежных средств и материальных ценностей, соблюдения режима экономии.

3) Формирование полной и достоверной информации о хозяйственной деятельности Университета, имущественном комплексе, а также бухгалтерской и иной финансовой отчетности, необходимой внутренним пользователям, ректору, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, а также другим внешним пользователям.

4) Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности, для контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразности, наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и планом финансово-хозяйственной деятельности.

5) Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

6) Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности Университета, необходимой для оперативного руководства и управления.

2.2. С целью обеспечения выполнения вышеуказанных задач управление финансов осуществляет следующие функции:

1) Организация бухгалтерского учета имущества, его обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей и в денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного их отражения.

2) Обеспечение контроля наличия и движения имущества, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 5 из 7
ПП 2-194/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об управлении финансов	

утвержденными нормативами.

3) Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

4) Своевременное начисление и контроль своевременности перечисления налогов в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5) Осуществление контроля своевременного проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов в кассе, нефинансовых активов, расчетов.

6) Принятие мер к предупреждению недостач, растрат и других нарушений, и злоупотреблений, обеспечение своевременности оформления материалов по недостачам, растратам, хищениям и другим злоупотреблениям, осуществление контроля передач в надлежащих случаях этих материалов судебно-следственным органам.

7) Составление бухгалтерской отчетности на основе достоверных первичных документов и соответствующих бухгалтерских записей.

8) Применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этой документации и графика документооборота.

9) Составление и своевременное предоставление в установленные адреса бухгалтерской, бюджетной, налоговой, финансовой, статистической и иной отчетности.

10) Участие в анализе финансово-хозяйственной деятельности Университета и его подразделений.

11) Участие совместно с отделом кадров в составлении штатного расписания.

12) Обеспечение хранения бухгалтерских документов и бухгалтерского архива в установленном порядке.

13) Осуществление контроля и анализа:

- правильного и своевременного оформления приема и расходования материалов, оборудования, топлива, услуг, товаров и других ценностей, своевременного предъявления претензий к поставщикам;

- правильного расходования фонда оплаты труда, начисления и выдачи всех видов премий, вознаграждений и пособий, соблюдения, установленных штатом должностных окладов, соблюдение платежной и финансовой дисциплины;

- правильного и своевременного проведения и оформления в установленном порядке переоценки материальных ценностей.

- контроля за исполнением показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий период.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 6 из 7
ПП 2-194/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об управлении финансов	

14) Осуществление (совместно с другими подразделениями) экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, ликвидации потерь и непроизводительных расходов.

15) Проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах и их соответствие типовым утвержденным формам.

2.3. Управление финансов осуществляет постановку бухгалтерского учета Университета:

- самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы исходя из видов организации и конкретных условий хозяйствования;
- определяет в установленном порядке форму и методы бухгалтерского учета, а также технологию обработки учетной информации;
- разрабатывает систему внутреннего финансового контроля, внутренней финансовой (управленческой) отчетности;
- формирует в установленном порядке свою учетную политику по другим вопросам;
- иные виды работ (услуг) по бухгалтерскому обслуживанию.

III. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

3.1. В установленном порядке и в пределах своих полномочий запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую для выполнения своих задач и функций информацию.

3.2. Вносить руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предложения по развитию и совершенствованию деятельности управления финансов.

3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции управления финансов.

3.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в сферу деятельности управления финансов.

3.5. Требовать от должностных лиц Университета выполнения порядка документооборота касательно деятельности управления финансов.

3.6. Требовать от подразделений Университета предоставления различной информации в виде отчетов, справок, сводов и в иных формах, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию управления финансов.

3.7. Подписывать бухгалтерские, финансовые и статистические отчеты Университета; документы, служащие основанием для приема и выдачи денег, материальных и других ценностей, а также изменяющиеся расчетные обязательства Университета в пределах предоставленных полномочий.

3.8. Рассматривать и визировать (согласовывать) приказы об установлении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 7 из 7
III 2-194/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об управлении финансов	

и изменении условий оплаты труда и премирования, о приеме, увольнении и перемещении материально-ответственных лиц в Университете, о списании ценностей, отчетность других подразделений, содержащих финансовые сведения.

3.9. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, материальных и других ценностей.

3.10. Представлять руководству Университета предложения о наложении взысканий на лиц, допустивших ненадлежащее оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, а также допустивших недостоверность содержащихся в документах, сведений.

3.11. Указания управления финансов в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми должностными лицами Университета.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. На управление финансов возлагается ответственность за:

- 1) невыполнение либо некачественное выполнение установленных настоящим Положением задач и функций;
- 2) недостоверность предоставляемых данных и сведений;
- 3) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов, невыполнение приказов ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

4.2. Работники управления финансов несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующими локальными нормативными актами и должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению

Начальник отдела кадров



Л.В. Казакова

А.Н. Бржезицкая