Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 09:21:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**Кафедра сервиса и гостиничного дела**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«_25_» _____03_____ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б.1.В.15 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Укрупненная группа направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

Образовательная программа высшего образования: программа бакалавриата

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль: Социально-культурный сервис

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс: очная форма обучения 4 курс

заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

**Донецк**
2026

*Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование проекта» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю: Социально-культурный сервис разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года.*

***Разработчик***: Рославцева Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «20» 02 2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

_____ Я.В. Дегтярева
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостининого бизнеса

_____ И.В. Кощавка
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » 03 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Рославцева Е.А., 2026 год
(ФИО разработчика)
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br><u>43.00.00 Сервис и туризм</u><br>(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Вариативная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br><u>43.03.01 Сервис</u><br>(код, название)</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль<br><u>Социально-культурный сервис</u><br>(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4 - й</td><td>5 - й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество<br><br>Часов:. – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 4;<br>самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>20 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>20 час</td><td>8 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>73,6 час.</td><td>116,4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>Контрольная работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 40/73,6

для заочной формы обучения – 16/116,4

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины**:

приобретение теоретических знаний и практических навыков в процессе бизнес-планирование деятельности предприятий сервиса.

**Задачи дисциплины**:

изучить составляющие бизнес-плана как документа, ознакомить с технологией организации работ по разработке бизнес-плана проекта, выработать навыки по разработке и представлению бизнес-плана

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.15 «Бизнес-планирование проекта» относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО.

*Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин:* «Основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса», «Экономика предприятий сервиса», «Гостиничный сервис».

*Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин:* «Управление качеством и конкурентоспособностью в сервисе», «Организация деятельности предприятий сервиса».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.<br>ИДК-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

***знать***:

- ключевые термины и аспекты бизнес-планирования,
- основные принципы бизнес-планирования;
- методологию обоснования бизнес-проектов;
- аналитическую базу бизнес-проектов;

***уметь***:

- ориентироваться в изменениях бизнес-среды,
- обрабатывать и интерпретировать экономическую информация,
- рассчитывать плановые показатели, вести экономические расчеты; мониторинг экономической информации;

***владеть***:

- понятийным аппаратом бизнес-аналитики;
- инструментами планирования деятельности гостиничного предприятия.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Модуль 1. Бизнес-планирование проекта**

**СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.**

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.
1.1. Сущностная характеристика бизнес-плана.
1.2. Целые разработки бизнес-плана.
1.3. Информационное обеспечение бизнес-плана.
1.4. Общая методология разработки бизнес-плана.
ТЕМА 2. *РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА*.
2.1. Логика разработки бизнес-плана.
2.2. Оценка благоприятных внешних возможностей и угроз для бизнеса.
2.3. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии.
2.4. Структура бизнес-плана.
2.5. Стиль написания и оформление бизнес-плана.
ТЕМА 3. *ПЛАН МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*
3.1. Характеристика области, фирмы и продукции.
3.2. Исследование рынка.
3.3. Обоснование маркетинговой стратегии.
3.4. Стратегия сбыта продукции.
Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ
4.1.Роль инвестиций в обеспечении конкурентоспособности предприятия
4.2.Задачи инвестиционной деятельности предприятия
4.3. Инвестиционная политика, ее содержание и последовательность разработки

**СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА.**

ТЕМА 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН.
5.1. Главная задача и составляющие производственного плана.
5.2. Содержание производственного плана.
5.3. Цели и структура организационного плана.
5.4. Содержание организационного плана.
ТЕМА 6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН.
6.1. Содержание и технология разработки финансового плана.
6.2. План доходов и расходов.
6.3. План денежных поступлений и выплат.
6.4. Плановый баланс.
6.5. Плановые финансовые коэффициенты.
ТЕМА 7. ОЦЕНКА РИСКОВ
7.1 Виды рисков.
7.2. Концепция управления рисками.
7.3. Нейтрализация рисков.
ТЕМА 8. ПРЕЗЕНТАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА.
8.1. Цели и задача презентации бизнес-плана.
8.2. Организация презентации бизнес-плана.
8.3. Пути повышения эффективности презентации бизнес-плана.

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л | п | лаб | инд | СР | | л | п | лаб | инд | СР |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Модуль 1. Бизнес-планирование проекта** | | | | | | | | | | | | |
| **СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ I. *ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.*** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования. | 14 | 2 | 2 | | | 10 | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана | 14 | 2 | 2 | | | 10 | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| Тема 3. План маркетинговой деятельности | 14 | 2 | 2 | | | 10 | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия | 16 | 4 | 4 | | | 8 | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| ***Итого по смысловому модулю 1*** | 58 | 10 | 10 | | | 38 | 68 | 4 | 4 | | | 60 |
| **СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ II. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Производственный план. Организационный план. | 16 | 4 | 4 | | | 8 | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| Тема 6. Финансовый план | 14 | 2 | 2 | | | 10 | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| Тема 7. Оценка рисков | 13 | 2 | 2 | | | 9 | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| Тема 8. Презентация бизнес-плана. | 12,6 | 2 | 2 | | | 8,6 | 13,4 | 1 | 1 | | | 11,4 |
| ***Итого по смысловому модулю 2*** | 55,6 | 10 | 10 | | | 35,6 | 64,4 | 4 | 4 | | | 56,8 |
| ***Катт*** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1,2** | **-** | **-** | **-** | **1,2** | **-** |
| ***КЭ*** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** |
| ***Каттэк*** | **0,4** | **-** | **-** | **-** | **0,4** | **-** | **0,4** | **-** | **-** | **-** | **0,4** | **-** |
| ***СРэк*** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ***Контроль*** | **27** | **-** | **-** | **-** | **27** | **-** | **8** | **-** | **-** | **-** | **8** | **-** |
| **Всего часов:** | **144** | **20** | **20** | **-** | **30,4** | **73,6** | **144** | **8** | **8** | **-** | **11,6** | **116,4** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № з/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования. | 2 | 1 |
| 2 | Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана | 2 | 1 |
| 3 | Тема 3. План маркетинговой деятельности | 2 | 1 |
| 4 | Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия | 4 | 1 |
| 5 | Тема 5. Производственный план. Организационный план. | 4 | 1 |
| 6 | Тема 6. Финансовый план | 2 | 1 |
| 7 | Тема 7. Оценка рисков | 2 | 1 |
| 8 | Тема 8. Презентация бизнес-плана. | 2 | 1 |
| | Всего | **20** | **8** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ не предусмотрено

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| | Не запланированы | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования. | 10 | 15 |
| 2 | Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана | 10 | 15 |
| 3 | Тема 3. План маркетинговой деятельности | 10 | 15 |
| 4 | Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия | 8 | 15 |
| 5 | Тема 5. Производственный план. Организационный план. | 8 | 15 |
| 6 | Тема 6. Финансовый план | 10 | 15 |
| 7 | Тема 7. Оценка рисков | 9 | 15 |
| 8 | Тема 8. Презентация бизнес-плана. | 8,6 | 11,4 |
| | Всего | **73,6** | **116,4** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения[1]

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - дискуссия, собеседование (темы 1,2) | 2 | 4 |
| - реферат, доклад, эссе (темы 8) | 5 | 5 |
| - тестирование (темы 1,2,3,5) | 2 | 8 |
| - разноуровневые задачи и задания (темы 4,6,7) | 3 | 9 |
| - текущий модульный контроль (1-й, 2-й) | 7 | 14 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - дискуссия, собеседование | 2 | 8 |
| - тестирование | 3 | 12 |
| - контрольная работа | 13 | 13 |
| - реферат | 7 | 7 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

***Вопросы для подготовки к экзамену***

1. Сущностная характеристика бизнес-плана
2. Целые разработки бизнес-плана
3. Информационное обеспечение бизнес-плана
4. Общая методология разработки бизнес-плана
5. Логика процесса стратегического планирования
6. Оценка благоприятных внешних возможностей и угроз для бизнеса
7. Анализ сильных и слабых сторон фирмы
8. Миссия фирмы
9. Формулирование целей деятельности фирмы
10. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии
11. Структура бизнес-плана
12. Логика разработки бизнес-плана
13. Стиль написания и оформление бизнес-плана
14. Характеристика области, фирмы и продукции
15. Исследование рынка.
16. Обоснование маркетинговой стратегии.
17. Стратегия сбыта продукции.
18. Главная задача и составляющие производственного плана
19. Содержание производственного плана
20. Цели и структура организационного плана
21. Содержание организационного плана
22. Содержание и технология разработки финансового плана
23. План доходов и расходов
24. План денежных поступлений и выплат
25. Плановый баланс
26. Плановые финансовые коэффициенты
27. Виды рисков
28. Концепция управления рисками
29. Нейтрализация рисков
30. Цели и задача презентации бизнес-плана
31. Организация презентации бизнес-плана
32. Пути повышения эффективности презентации бизнес-плана

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль №1 | | | | Смысловой модуль №2 | | | | **Текущий контроль** | **Экзамен** | **Все виды учебной деятельности** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | 40 | 60 | 100 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Кравченко Ю.А. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Ю.А. Кравченко ; Министерство науки и высшего образования РФ, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2022. — 163 с. — Текст : электронный.─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220937

**Дополнительная литература:**

1. Новосад, В.М. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / В.М. Новосад ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Кафедра Экономика промышленности и управления проектами . ─ Челябинск : ЮУрГУ, 2021 . ─ 71 с.2.

2. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310193

3. Управление проектами : учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования ; составитель Н.М. Цыцарова . ─ Ульяновск : УлГТУ, 2021 . ─ 105 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775

**Учебно-методические издания:**

1. Рославцева Е.А. Бизнес-планирование проекта [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисц. "Бизнес-планирование проекта " для студ. напр. подг. 43.03.01 "Сервис" очн. и заочн. форм обучения/ Е.А. Рославцева; Мин-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса. и гост. дела ; – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 110 с.

2. Рославцева Е.А. Бизнес-планирование проекта [Электронный ресурс]: метод. реком. для аудит. и сам. раб., ср.-ва диагн. знаний по курсу "Бизнес-планирование проекта " для студ. напр. подг. 43.03.01 "Сервис" очн. и заочн. форм обучения/ Е.А. Рославцева; Мин-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. сервиса. и гост. дела ; – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 64 с.

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование проекта» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций и видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1] |
|---|---|---|---|---|
| Рославцева Елена Александровна | по основному месту работы | Должность - доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент | Высшее, экономика предприятия, экономист, диплом кандидата наук КА № 000058 | 1. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 23007639 от 22.08.2023, по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО «Центр дополнительного образования «Просвящение», г. Сочи<br><br>2. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 800400005450 от 18.11.2024, по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», г. Донецк<br><br>3. Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0001246 от 29.11.2024, по программе «Российское |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма а контексте приоритетных страновых направлений", 252 часа., АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", г. Всеволожск<br><br>4. Удостоверение о повышении квалификации № 692417488835 от 04.03.2025, по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» г. Тверь. |

Примечание. За последние 3 года.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.15 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

(код и наименование)

Профиль: Социально-культурный сервис

(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

***знать***: ключевые термины и аспекты бизнес-планирования, основные принципы бизнес-планирования; методологию обоснования бизнес-проектов; аналитическую базу бизнес-проектов;

***уметь***: ориентироваться в изменениях бизнес-среды, обрабатывать и интерпретировать экономическую информация, рассчитывать плановые показатели, вести экономические расчеты; мониторинг экономической информации;

***владеть***: понятийным аппаратом бизнес-аналитики; инструментами планирования деятельности гостиничного предприятия.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.<br>ИДК-2$_{УК-2}$ Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

Смысловые модули и темы дисциплины:

**СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ.**

Тема 1. Теоретические основы бизнес-планирования.
Тема 2. Разработки и оформление бизнес-плана.
Тема 3. План маркетинговой деятельности
Тема 4. Управление инвестиционной деятельностью предприятия

**СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА.**

Тема 5. Производственный план. Организационный план.
Тема 6. Финансовый план.
Тема 7. Оценка рисков
Тема 8. Презентация бизнес-плана.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен

(зачет, экзамен)

Разработчик:

Рославцева Елена Александровна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела

Дегтярева Яна Владимировна, к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)