Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:42:56
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce3925f224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«25» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: Государственный аудит

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Государственный аудит разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик:
Федорец Марина Семеновна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02 2026 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Федорец М.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
<u>38.00.00 Экономика и управление</u></td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
<u>38.04.09 Государственный аудит</u></td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="8">Магистерская программа: Государственный аудит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Общее количество часов - 126</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>зимняя сессии</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;

самостоятельной работы обучающегося – 3</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа магистратура
Форма промежуточной аттестации:</td><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>75,6 час.</td><td>111,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен
2,4 часа</td><td>Экзамен
2,4 часа</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 75,6

для заочной формы обучения – 12 / 111,6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

Задачи - дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе государства; выявить организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства государства; ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа; обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений; изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; изучить основы и определить участников бюджетного процесса в государстве, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.; рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации; определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующих его ведение в казенных учреждениях; обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение; обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Макроэкономика»,. «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «Отчетность государственных и муниципальных учреждений», «Анализ в государственных и муниципальных учреждениях», «Международные стандарты финансовой отчетности в общественном секторе».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1$_{ПК-1}$ Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы бюджетного процесса в государстве; типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами государства; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; особенности учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета в государственных (муниципальных) учреждениях.

уметь: использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; формировать учетную политику государственного (муниципального) учреждения; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; осуществлять проверку правильности разноски операций по бухгалтерским счетам.

владеть: методологией экономического исследования (мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации); методами и приемами анализа явлений и процессов в бюджетной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых и бюджетных данных; навыками работы с нормативными документами и законодательными актами с целью дальнейшего их применения в профессиональной сфере деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности; современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности; навыками, методами и приемами анализа информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства; основами автоматизации процессов решения экономических задач; навыками работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Учет в государственных и муниципальных учреждениях

Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов

Тема 5. Учет материальных запасов

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход

Тема 8. Учет финансовых активов

Тема 9. Учет обязательств

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета

Тема 10. Учет финансовых результатов

Тема 11. Санкционирование расходов бюджета

Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Учет в государственных и муниципальных учреждениях												
Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях												
Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	7	1	2	-	4	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	7	1	2	-	4	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	7	1	2	-	4	-	8	-	-	-	8	-
Итого по смысловому модулю 1	***21***	***3***	***6***	***-***	***12***	-	***26***	***1***	***1***	***-***	***24***	-
Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств												

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов	12	2	6	-	4	-	12	1	1	-	10	-
Тема 5. Учет материальных запасов	10	2	4	-	4	-	12	1	1	-	10	-
Тема 6. Учет готовой продукции	7	1	2	-	4	-	8	-	-	-	8	-
Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	7	1	2	-	4	-	8	-		-	8	-
Тема 8. Учет финансовых активов	10	2	4	-	4	-	12	1	1	-	10	-
Тема 9. Учет обязательств	8	2	2	-	4	-	10	1	1	-	8	-
Итого по смысловому модулю 2	***54***	***10***	***20***	***-***	***24***	-	***62***	***4***	***4***	***-***	***54***	-
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета												
Тема 10. Учет финансовых результатов	7	1	2	-	4	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Тема 11. Санкционирование расходов бюджета	7	1	2	-	4	-	9	0,5	0,5	-	8	-
Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов	6,8	1	2	-	3,8	-	8,7	-	-	-	8,7	-
Итого по смысловому модулю 3	***20,8***	***3***	***6***	***-***	***11,8***	-	***26,7***	***1***	***1***	***-***	***24,7***	-
Всего часов	***95,8***	***16***	***32***	***-***	***47,8***	-	***114,7***	***6***	***6***	***-***	***102,7***	-
Катт	***0,8***	-	-	-	-	***0,8***	***0,9***	-	-	-	-	***0,9***
СРэк	-	-	-	-	-	-	***-***	-	-	-	-	
ИК	***-***	-	-	-	-	***-***	***-***	-	-	-	-	***-***
КЭ	***2***	-	-	-	-	***2***	***2***	-	-	-	-	***2***
Каттэк	***0,4***	-	-	-	-	***0,4***	***0,4***	-	-	-	-	***0,4***
Контроль	***27***	-	-	-	-	***27***	***8***	-	-	-	-	***8***
Итого	**126**	**16**	**32**	**-**	**47,8**	**30,2**	**126**	**6**	**6**	**-**	**102,7**	**11,3**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5.Пр – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях			

1	Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	2	0,5
2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	2	0,5
3	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	2	-
Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств			
4	Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов	6	1
5	Учет материальных запасов	4	1
6	Учет готовой продукции	2	-
7	Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	2	-
8	Учет финансовых активов	4	1
9	Учет обязательств	4	1
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета			
10	Учет финансовых результатов	2	0,5
11	Санкционирование расходов бюджета	2	0,5
12	Порядок использования забалансовых счетов	2	-
Всего:		**32**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях			
1	Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	4	8
2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	8
3	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	8
Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств			
4	Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов	6	10
5	Учет материальных запасов	4	10
6	Учет готовой продукции	4	8
7	Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	4	8

8	Учет финансовых активов	4	10
9	Учет обязательств	4	8
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета			
10	Учет финансовых результатов	4	8
11	Санкционирование расходов бюджета	4	8
12	Порядок использования забалансовых счетов	5,7	8,7
Всего:		**47,7**	**102,7**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:
   - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
2) для глухих и слабослышащих:
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
   При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-12)	2	24
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-3)	4	4
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 4-9)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 10-12)	4	4
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-12) - контрольная работа	 2 16	 24 16
Промежуточная аттестация	*Экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения

1. Бюджетное устройство.
2. Принципы бюджетной системы.
3. Организация бюджетного процесса.
4. Участники бюджетного процесса.
5. Основы функционирования государственных (муниципальных) учреждений
6. Имущество бюджетного учреждения.
7. Сущность и цель государственного (муниципального) задания.
8. Необходимость и цель государственных субсидий государственным (муниципальным) учреждениям.
9. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
10. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений как участников бюджетного процесса.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
2. Сущность бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, его функции, задачи, объекты и субъекты, требования, предъявляемые к нему.
3. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
4. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета.

Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Финансово-бухгалтерское обслуживание государственного (муниципального) учреждения.
2. Функции руководителя и главного бухгалтера государственного (муниципального) учреждения.
3. Структура и характеристика должностной инструкции главного бухгалтера учреждения.
4. Документооборот и порядок хранения документов.
5. Характеристика регистров бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения.
6. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения: правила формирования, структура Приказа об учетной политике учреждения.

Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов

1. Сущность и виды нефинансовых активов.
2. Основные средства: понятие, признание, оценка.
3. Нематериальные активы: понятие, признание, оценка.
4. Документальное оформление операций с основными средствами.
5. Учет основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.
6. Учет вложений в нефинансовые активы.

7. Порядок и учет амортизации основных средств.
8. Порядок и учет амортизации нематериальных активов.
9. Особенности учета объектов библиотечного фонда.
10. Особенности учета музейных ценностей.

Тема 5. Учет материальных запасов

1. Понятие, виды и оценка материальных запасов.
2. Документальное оформление операций с материальными запасами.
3. Учет операций с материальными запасами.
4. Особенности учета медикаментов и перевязочных средств.
5. Особенности учета горюче-смазочных материалов.
6. Особенности учета отдельных видов материальных запасов.

Тема 6. Учет готовой продукции

1. Учет готовой продукции.
2. Учет товаров, приобретенных учреждением для продажи.
3. Учет продукции животноводства и растениеводства.

Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход

1. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.

Тема 8. Учет финансовых активов

1. Сущность и виды финансовых активов.
2. Учет денежных средств.
3. Учет расчетов с дебиторами.

Тема 9. Учет обязательств

1. Учет расчетов по обязательствам с поставщиками, подрядчиками и исполнителями услуг, с прочими кредиторами.
2. Учет расчетов по плате труда работников бюджетной сферы.
3. Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета

1. Учет финансовых результатов.
2. Санкционирование расходов бюджета.
3. Порядок использования забалансовых счетов.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="11" rowspan="3">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Итого текущий контроль, балл</td><td rowspan="2">Итоговый контроль (экзамен), балл</td><td rowspan="2">Сумма, балл</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td colspan="3">Смысловой модуль №1</td><td colspan="6">Смысловой модуль №2</td><td colspan="2">Смысловой модуль № 3</td><td rowspan="4">40</td><td rowspan="4">60</td><td rowspan="4">100</td></tr>
<tr><td colspan="3">10</td><td colspan="6">20</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td>T1</td><td>T2</td><td>T3</td><td>T4</td><td>T5</td><td>T6</td><td>T7</td><td>T8</td><td>T9</td><td>T10</td><td>T11</td><td>T12</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>6</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>10</td><td>2</td><td>2</td><td>6</td></tr>
</table>

Примечание. T1, T2, ... T12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.С. Маслова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 544 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

2. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 303 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81613.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Федорец, М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, образовательная программа высшего профессионального образования «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 290 с.

Дополнительная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: !+РП Б.1.В.02_ ГА_Учет в ГМУ_2024.doc

2. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 440 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75137.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Распутина А. В. Бюджетный учет в государственных внебюджетных фондах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Распутина ; М-во образования и науки РФ, "Байкал. гос. ун-т" . ─ Иркутск : Изд-во БГУ, 2016 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

4. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и «Учет и аудит», ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец, Н.В. Головченко. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 243 с.

5.Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 464 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81596.html.— ЭБС «IPRbooks».

Учебно-методические издания:

1. Федорец, М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях (конспект лекций) для студентов направления подготовки «Государственный аудит» профиль «Государственный аудит», образовательная программа высшего профессионального образования «Магистратура», очной и заочной форм

обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – 205 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Федорец, М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: Практикум для студентов направления подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», магистерская программа «Государственный аудит», ОП ВПО «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – 158 с. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3.Федорец, М.С. Учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: конспект лекций для студ. направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Учет и аудит»), ОУ «Бакалавриат» дневн. и заоч. форм обучения / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 150 с.- Локал. комп. сеть НБ ДонНУЭТ.

4.Федорец М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: метод. рекомен. для самост. работы обуч. по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 120 с. - Локал. комп. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.
2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.
9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.
10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Федорец Марина Семеновна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом кандидата наук ДК № 055229	1.Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов.
				2.Удостоверение о повышении квалификации №800400000190 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.05 УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа: Государственный аудит

Трудоемкость дисциплины: 3,5 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: основы бюджетного процесса в государстве; типы государственных (муниципальных) учреждений, их отличительные признаки; общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами государства; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; особенности учета нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов бюджета в государственных (муниципальных) учреждениях;

уметь: использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; формировать учетную политику государственного (муниципального) учреждения; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; осуществлять проверку правильности разноски операций по бухгалтерским счетам;

владеть: методологией экономического исследования (мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации); методами и приемами анализа явлений и процессов в бюджетной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых и бюджетных данных; навыками работы с нормативными документами и законодательными актами с целью дальнейшего их применения в профессиональной сфере деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности; современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности; навыками, методами и приемами анализа информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства; основами автоматизации процессов решения экономических задач; навыками работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1$_{ПК-1}$ Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов

Тема 5. Учет материальных запасов

Тема 6. Учет готовой продукции

Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход

Тема 8. Учет финансовых активов

Тема 9. Учет обязательств

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета

Тема 10. Учет финансовых результатов

Тема 11. Санкционирование расходов бюджета

Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
_Федорец М.С., к.э.н., доцент_____ _____
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
__Петренко С.Н., д.э.н., профессор_____ КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА _____
(подпись)