Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:46:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce3[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В.Крылова
«15» 10 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:
очная форма обучения, 3-й курс
очно-заочная форма обучения, 5-й курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Учетная политика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026г.

Разработчик: Наумчук Ольга Анатольевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02. 2026 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02. 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03. 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Наумчук О.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
_____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Модулей - 1
Смысловых модулей - 2
Общее количество часов - 108</td><td rowspan="8">Профиль:
Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 2,5.</td><td rowspan="8">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-час.</td><td>-час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29,8 час.</td><td>53,3 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен
2,4 час.</td><td>Экзамен
2,4 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48 / 29,8
для очно-заочной формы обучения – 24 / 53,3

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических навыков и особенностей формирования и использования учетной политики в организациях, умения применять полученные навыки при раскрытии организационного и методологического аспектов ученой политики, что соответствует утвержденным компетенциям.

Задачи дисциплины: формирование системы теоретических знаний по основам методологии и организации учетной политики, как системы учета и отчетности на предприятиях; установление влияния особенностей финансово-экономической деятельности предприятия на структуру учетной политики; изучение организационных и методологических аспектов учетной политики предприятия; раскрытие влияния учетной политики на финансовые результаты предприятия; изучение особенностей формирования учетной политики предприятия в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета; изучение принципов формирования учетной политики в соответствии с МСФО.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Учетная политика» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Учёт на предприятиях малого бизнеса», «Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики», «Практикум по финансовому учету», «Организация учета», прохождению технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4$_{ПК-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие и принципы учетной политики; правила учетной политики в разрезе объектов бухгалтерского учета; порядок составления, утверждения и изменения Приказа об учетной политике;

уметь: самостоятельно разрабатывать положения учетной политики предприятия; обосновано выбирать методы учета и оценки активов, обязательств, доходов и расходов, обеспечивающие соблюдение качественных характеристик отчетной информации;

владеть: методикой формирования учетной политики организации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Учетная политика в отношении активов организации

Тема 1. Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов

Тема 2. Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации

Тема 3. Учетная политика в отношении оборотных активов организации

Смысловой модуль 2. Учетная политика в отношении капитала и обязательств организации
Тема 4. Учетная политика в отношении обязательств организации
Тема 5. Учетная политика в отношении доходов и расходов организации
Тема 6. Изменения учетной политики и учетных оценок

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Учетная политика												
Смысловой модуль 1. Учетная политика в отношении активов организации												
Тема 1. Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов	12	2	4		6		12	1	2		9	
Тема 2. Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации	18	4	8		6		16	2	4		10	
Тема 3. Учетная политика оборотных активов организации	18	4	8		6		16,3	2	4		10,3	
Итого по смысловому модулю 1	48	10	20		18		44,3	5	10		29,3	
Смысловой модуль 2. Учетная политика в отношении капитала и обязательств организации												
Тема 4. Учетная политика в отношении обязательств организации	10	2	4		4		11	1	2		8	
Тема 5. Учетная политика относительно доходов и расходов организации	10	2	4		4		11	1	2		8	
Тема 6. Изменения учетной политики и учетных оценок	9,8	2	4		3,8		11	1	2		8	
Итого по смысловому модулю 2	29,8	6	12		11,8		33	3	6		24	
Всего часов	**77,8**	**16**	**32**		**29,8**		**77,3**	**8**	**16**		**53,3**	
Катт						**0,8**						**0,8**
Контроль						**27**						**27**
КЭ						**2**						**2**
Каттэк						**0,4**						**0,4**
Итого	**108**	**16**	**32**		**29,8**	**30,2**	**108**	**8**	**16**		**53,3**	**30,2**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5. ПР – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов	6	2
2	Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации	6	4
3	Учетная политика оборотных активов организации	6	4
4	Учетная политика в отношении обязательств организации	4	2
5	Учетная политика относительно доходов и расходов организации	4	2
6	Изменения учетной политики и учетных оценок	3,8	2
Всего:		32	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Не предусмотрено учебным планом

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов.	5	9
2	Учетная политика в отношении необоротных активов организации	5	10
3	Учетная политика оборотных активов организации	5	10,3
4	Учетная политика в отношении обязательств организации	4	8
5	Учетная политика относительно доходов и расходов организации	4	8
6	Изменения учетной политики и учетных оценок	3,1	8
Всего:		29,8	53,3

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1- 6)	2	12
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (тема 3)	18	18
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (тема 6)	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-6)	5	30
- контрольная работа	10	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие учетной политики.
2. Значение учетной политики.
3. Уровни учетной политики, ее субъекты и объекты.
4. Нормативно-правовое регулирование учетной политики.
5. Сущность и характеристика составляющих учетной политики организации.
6. Самостоятельность предприятия в формировании учетной политики.
7. Внешние и внутренние факторы, влияющие на учетную политику организации.
8. Цель и задачи, стоящие перед учетной политикой предприятия.
9. Характеристика принципов, методов и процедур в учетной политике.
10. Элементы учетной политики и их раскрытие.
11. Этапы формирования учетной политики организации.
12. Действия по этапам формирования учетной политики организации.
13. Документальное оформление учетной политики.
14. Структура приказа об учетной политике организации.
15. Приложения к приказу об учетной политике.
16. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
17. Выбор формы бухгалтерского учета.
18. Учетная политика в отношении основных средств.
19. Определение операционного цикла предприятия.
20. Установление стоимостного критерия отнесения необоротных активов к основным средствам
21. Учетная политика относительно инвестиций в необоротные активы.
22. Выбор метода начисления амортизации основных средств.
23. Условия проведения переоценки необоротных активов.

24. Информация о нематериальных активах, раскрываемая в финансовой отчетности.
25. Учетная политика в отношении финансовых инвестиций.
26. Информация о запасах, раскрываемая в учетной политике.
27. Выбор метода оценки запасов при выбытии.
28. Оценка незавершенного производства.
29. Учетная политика по дебиторской задолженности организации.
30. Содержание учетной политики в отношении производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Учетная политика в отношении производственных затрат.
32. Методы учета производсьвенных затрат.
33. Калькулирование себестоимости продукции в учетной политике.
34. Порядок учета и база распределения общепроизводственных расходов
35. Учетная политика в отношении доходов отчетного периода.
36. Формирование информации о расходах периода по учетной политике.
37. Капитализация финансовых расходов.
38. Информация о капитале, раскрываемая в учетной политике.
39. Учетная политика в отношении долгосрочных и текущих обязательств.
40. Раскрытие информации о связанных сторонах.
41. Изменение учетной политики предприятия.
42. Изменение учетных оценок.
43. Исправление ошибок в финансовой отчетности
44. Порядок внесения изменений в учетную политику.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа						Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль №1			Смысловой модуль №2					
24			**16**					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	40	60	100
2	2	20	2	2	12			

Примечание. Т1, Т2, ... Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Черникова, А. Е. Разработка учетной политики инновационного предприятия : учебное пособие / А. Е. Черникова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149528. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Лазарева, Н. В. Корпоративная учетная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Лазарева. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 248 КБ). - СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. - Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Рассулова, Н. В. Учетная политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие (в схемах и таблицах) для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профилей "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит", ОП ВПО "Бакалавриат", оч., заоч. форм обучения / Н. В. Рассулова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет . ─ Москва : Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Черникова, А. Е. Учетная политика инновационного предприятия : методические указания / А. Е. Черникова. — Омск : СибАДИ, 2021. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191224. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методические издания:

1. Наумчук, О. А. Учетная политика [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки «Экономика», профиль «Учет и аудит», днев. и заоч. формы обучения / О. А. Наумчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. бухгалт. учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2024 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Рассулова Н.В. Учетная политика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилей Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Н.В. Рассулова, О. А. Наумчук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

3. Учетная политика: практикум / О. А. Наумчук ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2024 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

4. Учетная политика: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2025. – Учебно-методический комплекс дисциплины

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданскоправового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Наумчук Ольга Анатольевна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Учет и аудит, экономист, диплом кандидата наук ДК № 034948	Удостоверение о повышении квалификации №040000465831 от 07.11.2023 г. ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского» г. Москва "Цифровая экономика", 72 часа

				Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» Удостоверение о повышении квалификации № 7220240339378 от 30.11.2024г. «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (18 часов)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.03 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятие и принципы учетной политики; правила учетной политики в разрезе объектов бухгалтерского учета; порядок составления, утверждения и изменения Приказа об учетной политике.

уметь: самостоятельно разрабатывать положения учетной политики предприятия; обосновано выбирать методы учета и оценки активов, обязательств, доходов и расходов, обеспечивающие соблюдение качественных характеристик отчетной информации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-4$_{ПК-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Учетная политика в отношении активов организации
Тема 1. Учетная политика – понятие, состав и содержание ее основных элементов.
Тема 2. Учетная политика в отношении внеоборотных активов организации.
Тема 3. Учетная политика оборотных активов организации.

Смысловой модуль 2. Учетная политика в отношении капитала и обязательств организации.
Тема 4. Учетная политика в отношении обязательств организации.
Тема 5. Учетная политика относительно доходов и расходов организации.
Тема 6. Изменения учетной политики и учетных оценок.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Наумчук О.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)