

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 24.02.2025 09:29:49

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8b0e492709fa476a27161

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



КАФЕДРА БАНКОВСКОГО ДЕЛА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению выпускной квалификационной работы
для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль: Банковское дело)
очной и очно-заочной форм обучения

**Донецк
2024**

УДК [378.2:001.8]:336.71(076.5)
ББК 74.480.28я73+65.262.10я73
П58

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

докт. экон. наук, профессор Орлова В.А.

докт. экон. наук, доцент Гречина И.В.

Авторы: Попова И.В., Грицак Е.В.

П58 **Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело) очной и заочной форм обучения [Текст] / Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, ин-т учета и финансов, каф. банк. дела: И.В. Попова, Е.В. Грицак. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – 49 с.**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Банковское дело) очной и заочной форм обучения содержат основные требования к содержанию и оформлению, тематику дипломных работ, приводится порядок выполнения, подготовки к защите и проведения защиты дипломных работ, критерии оценки.

Предназначены для преподавателей и обучающихся, обучающихся по направлению подготовки Экономика (профиль: Банковское дело)

УДК [378.2:001.8]:336.71(076.5)
ББК 74.480.28я73+65.262.10я73

© Попова И.В., Грицак Е.В., 2024
©Донецкий национальный университет
экономики и торговли
имени Михаила Туган – Барановского,
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	10
2.1 Основные этапы выполнения дипломной работы бакалавра	10
2.2 Структура, содержание и последовательность написания дипломной работы	11
2.3 Руководство дипломной работой и обязанности научного руководителя от кафедры	17
РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	18
3.1 Оформление текстовой части дипломной работы	19
3.2 Оформление таблиц, рисунков, формул	19
3.3 Оформление примечаний, сносок, ссылок на источники, приложений	22
3.4 Оформление литературных источников	23
3.5 Порядок проверки текстов дипломных работ на объем заимствований	24
3.6 Оформление конечного варианта дипломной работы	26
РАЗДЕЛ 4 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	28
4.1 Подготовка дипломной работы к защите	28
4.2 Защита дипломной работы	30
4.3 Критерии оценки дипломной работы	31
ЛИТЕРАТУРА	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Бакалавр - это уровень образования, который предусматривает получение высшего профессионального образования на базе среднего общего или среднего профессионального образования.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Банковское дело) нацелена на подготовку качественно нового поколения банковских менеджеров, владеющих ключевыми компетенциями, современными технологиями и инструментами управления банковской деятельности, а также знаниями и умениями в области финансового анализа коммерческих и хозяйственных процессов, развитым аналитическим мышлением и навыками исследовательской деятельности.

Освоение обучающегося образовательной программы бакалавриата призвано обеспечить не только подготовку высококвалифицированных кадров в области банковского дела в соответствии с потребностями общества и государства, но и удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, получении научно-педагогической и научной квалификации.

Завершающим этапом обучения обучающихся в бакалавриате по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Банковское дело) является выполнение и защита дипломной работы, что дает обучающемуся право на получение диплома о высшем профессиональном образовании по уровню Бакалавр.

Информационным материалом при выполнении дипломной работы бакалавра являются данные отчетности банковского учреждения - базы производственной практики, центрального банка, материалы официальных ресурсов и источники публичной информации, которые характеризуют деятельность банков, состояние денежно-кредитной и банковской сфер.

Теоретическую и методологическую основу при ее выполнении составляют учебная литература (учебники и учебные пособия), труды ведущих ученых и другая специальная экономическая литература, материалы научных, периодических и электронных изданий, прочие источники информации.

Во время выполнения дипломной работы обучающийся должен продемонстрировать как теоретические знания, полученные во время обучения в университете, так и практические навыки по сбору, систематизации, аналитической обработке и обобщению информации относительно объекта исследования, а также умения принимать организационно-управленческие решения по конкретным ситуациям, с которыми он сталкивался в период производственной практики.

Дипломная работа бакалавра должна быть самостоятельным исследованием обучающегося, в котором должны быть сформулированы и

обоснованы теоретические, методологические и практические результаты, совокупность которых позволяют сделать заключение о готовности выпускника решать профессиональные задачи в области учетной, расчетно-финансовой и банковской деятельности. Таким образом, в дипломной работе отображаются профессиональные знания бакалавра, его практическая подготовка к дальнейшей работе в банковском секторе экономики страны.

Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения, а также для руководителей дипломных работ с целью установления единых правил по их написанию и оформлению и предъявления соответствующих требований к обучающимся. Своевременное ознакомление обучающихся с выдвинутыми требованиями позволит им качественно завершить конечный этап обучения в бакалавриате, успешно защитить дипломную работу и получить диплом бакалавра о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Банковское дело).

РАЗДЕЛ 1

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита дипломной работы бакалавра является обязательным и завершающим этапом освоения обучающимся образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиля Банковское дело, занимает важное место в подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих конкурентоспособными преимуществами на рынке труда.

Результаты выполнения и защиты дипломной работы бакалавра позволяют оценить степень сформированности у выпускника общекультурных, общеобразовательных и профессионально-прикладных компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы, то есть его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна показать умение обучающегося самостоятельно обобщать данные анализа и наблюдений, формировать выводы, выявлять основные закономерности и разрабатывать предложения по совершенствованию основных направлений и аспектов деятельности банков.

Основная цель дипломной работы бакалавра - систематизировать, закрепить, углубить приобретенные теоретические знания и практические навыки, обоснованно их использовать для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом ситуации, которая сложилась в банковской системе и в конкретном банке-объекте исследования.

Основными задачами, которые ставятся перед обучающимся при выполнении дипломной работы бакалавра, являются:

1. Применение основ философских и экономических знаний с целью выявления основных этапов и закономерностей исторического развития общества, финансовой и банковской сфер, банка - объекта исследования.

2. Закрепление навыков работы с широким кругом информационных источников по теме исследования: законодательными и нормативными актами, специальной экономической литературой, материалами научных и периодических изданий, электронными ресурсами.

3. Углубление знаний и приобретение навыков профессионального применения законодательства и иных нормативно-правовых актов, инструктивно-методического материала, регулирующих деятельность банков и финансовой сферы.

4. Закрепление навыков самостоятельной работы по сбору, анализу и обработке данных финансовой и статистической отчетности в соответствии с темой исследования.

5. Использование на практике методов финансовых расчетов, экономического и статистического анализа, экономико-математических методов с применением стандартных пакетов прикладных программ ПЭВМ для обработки экономических данных в соответствии с целью исследования и

поставленными задачами, закрепление умений анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

6. Приобретение навыков по принятию организационно-управленческих решений профессиональной деятельности в соответствии с темой исследования и с учетом конкретной ситуации, которая сложилась в банке – объекте исследования.

Дипломная работа бакалавра является научным исследованием фундаментального и прикладного характера в сферах денежно-кредитных отношений и банковской деятельности, и должна отвечать следующим требованиям:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Текст работы должен быть без грамматических и стилистических ошибок, а ее оформление отвечать требованиям, которые предъявляются к печатным работам.

При написании работы обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых заимствованы материалы или отдельные результаты.

Общий объем дипломной работы бакалавра должен составлять не менее 80 и не более 85 страниц, а основного текста (Введение, основная часть, Заключение, Список использованных источников) - не менее 75 и не более 80 страниц печатного текста формата А4, выполненного на компьютере, без учета приложений.

Дипломная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя, назначенного от кафедры банковского дела. Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой банковского дела, увязывается с тематикой курсовых работ и регулярно обновляется. При разработке тематики работ учитываются направления научных исследований кафедры банковского дела и практические потребности банков в исследовании отдельных аспектов денежно-кредитных отношений и основных направлений деятельности банков.

Обучающийся несет ответственность за содержание и своевременность выполнения дипломной работы, ее достоверность и соответствие ее содержания теме дипломного задания.

Каждый выпускник должен хорошо владеть материалом работы, уметь четко и в сжатой форме излагать ее основные положения, обосновывать целесообразность своих предложений по улучшению состояния банковской системы и деятельности конкретного банка.

РАЗДЕЛ 2

СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита дипломной работы бакалавра включает следующие основные этапы:

1. Выбор темы и объекта исследования, утверждение темы.
2. Разработка задания на дипломную работу, составление календарного плана ее выполнения.
3. Составление библиографии, ознакомление с литературными источниками и составление плана дипломной работы.
4. Подбор фактического материала для исследования, его систематизация, обработка и обобщение.
5. Подготовка первого варианта дипломной работы, представление его для ознакомления научному руководителю.
6. Устранение замечаний научного руководителя по работе, написание окончательного варианта и оформление работы, получение внешней рецензии и отзыва на работу научного руководителя
7. Представление дипломной работы на кафедру банковского дела для прохождения нормоконтроля, регистрации и получения допуска к защите.
8. Защита дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Выбор темы, разработка задания и составление плана дипломной работы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему дипломной работы согласно утвержденной кафедрой банковского дела тематике дипломной работ (приложение А).

Важное значение при выборе темы работы имеет уровень теоретической подготовки обучающегося и практические навыки, которые были им получены во время аудиторных занятий по дисциплинам образовательной программы бакалавриата и прохождения профессионального тренинга по финансово-кредитным операциям. На выбор темы оказывают непосредственное влияние те исследования, которые выполнялись обучающимся во время написания рефератов, эссе, курсовых работ, научных докладов по вопросам становления и развития банковской системы, совершенствования различных аспектов деятельности банков и денежно-кредитных отношений.

Тематика дипломных работ разрабатывается и ежегодно утверждается кафедрой банковского дела, регулярно обновляется и согласовывается с

учреждениями банков.

Утвержденная кафедрой тематика дипломных работ доводится до сведения обучающихся. Обучающийся имеет право предложить свою тему дипломной работы, если она не предусмотрена кафедральной тематикой, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки.

Выбрав тему дипломной работы, обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой банковского дела с просьбой закрепить за ним избранную тему (образец приведен в приложении Б). Предоставленные обучающимся заявления рассматриваются на заседании кафедры банковского дела и, в случае их актуальности, темы работ закрепляются за обучающимся и их научными руководителями. Закрепление тем утверждается протоколом заседания кафедры и приказом по университету. Уточнения или изменения в названии дипломной работы допускаются лишь в случае их необходимости по личному разрешению заведующего кафедрой банковского дела. Данные изменения оформляются соответствующим приказом по университету.

После выбора темы дипломной работы обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает задание на дипломную работу (образец приведен в приложении В). В задании находят отражение: цель и задачи выполнения дипломной работы, ее тема и развернутый план; перечень графического материала; консультанты по работе (если они утверждены приказом); календарный план выполнения работы и срок ее представления на рассмотрение заведующему кафедрой банковского дела для допуска к защите.

Образец содержания дипломной работы приводится в приложении Г.

После этого обучающийся начинает непосредственно выполнять дипломную работу, придерживаясь задания.

2.3 Структура, содержание и последовательность написания дипломной работы

Дипломная работа состоит из следующих обязательных элементов:

- титульный лист (приложение Д);
- задание на дипломную работу (см. приложение В);
- реферат (приложение Е);
- содержание (Приложение Г);
- введение (5% основного текста);
- основная часть (до 85% основного текста);
- заключение (до 5% основного текста);
- список использованных литературных источников (до 5% основного текста, не менее 35 источников);
- приложения.

Общий объем дипломной работы включает в себя титульный лист и другие документы по ее оформлению, текстовую часть работы.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы включает в себя следующие обязательные разделы: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных литературных источников, приложения.

Основная часть дипломной работы разделяется на три раздела, которые раскрывают содержание темы исследования и состоят из подразделов - параграфов. Параграфы, в свою очередь и при необходимости, могут делиться на пункты и подпункты.

В основной текст работы входят все обязательные разделы работы, кроме содержания и приложений.

В сшитом виде **объем основного текста дипломной работы** не должен быть менее 75 и не может превышать 80 страниц машинописного текста формата А4, выполненного на компьютере, без учета приложений.

Приблизительный объем структурных элементов основного текста дипломной работы составляет:

- Введение - 3-4 стр.;
- Раздел 1 - 15-16 стр.;
- Раздел 2 - 31-32 стр.;
- Раздел 3 - 20 стр.;
- Заключение - 3-4 стр.;
- Список использованных литературных источников - 3-4 стр.

Титульный лист (см. приложение Д) отображает подчиненность ВУЗа, место выполнения и тему дипломной работы, выходные данные ее исполнителя, научного руководителя, консультанта (если он есть) и внешнего рецензента. Обязательным элементом титульного листа является отметка о допуске дипломной работы к защите, которую проставляет заведующий кафедрой банковского дела.

Реферат (см. приложение Е) отображает структуру дипломной работы, цель, объект и методы исследования, полученные результаты. Кроме того, в реферате необходимо определить ключевые слова, которые использовались во время раскрытия избранной темы.

Содержание дипломной работы включает в себя наименование ее частей с указанием страниц, с которых начинаются соответствующие части.

Во введении обосновываются актуальность и значимость темы дипломной работы, обозначаются особенности постановки и решения вопросов, касающихся целей и условий исследования. Общий объем введения должен быть не менее 3-х страниц, но и не должен превышать 4-х страниц машинописного текста.

Во введении необходимо четко сформулировать в предлагаемой последовательности следующие моменты:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и основные задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методологическую и теоретическую основу исследования;
- информационную (фактологическую) базу исследования;
- методы исследования;
- теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;

- структуру работы и краткое содержание разделов;
- объем работы с указанием количества страниц, таблиц, рисунков и приложений в работе.

Актуальность темы исследования определяется степенью ее разработанности в теоретическом плане, необходимостью и целесообразностью решения практических задач для развития банковского дела как на макроэкономическом, так и на микроэкономическом уровнях. В качестве аргументов при обосновании актуальности избранной темы могут служить приведенные статистические данные. Обоснование актуальности темы должно немногословным.

Степень разработанности проблемы определяется состоянием научной разработки темы на основе краткого логического обзора научных трудов, посвященных данной теме, в результате чего должно быть сделано заключение о необходимости ее дальнейшего исследования. Необходимо отметить:

- с какого периода рассматриваемая тема исследуется отечественными и зарубежными учеными и практиками;
- каким направлениям исследуемой проблемы уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;
- какие авторы внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы;
- какие вопросы по данной проблематике недостаточно освещены и требуют дальнейшего исследования.

После изложения состояния научной разработки темы обучающийся должен сформулировать цель и задачи работы.

Цель носит общий характер и определяет конечный результат исследования по теме работы, является емкой по содержанию и предопределяет выбор методов исследования.

Задачи локализуют цель работы и уточняют круг вопросов, которые обучающийся ставит перед собой в работе и должен решить для достижения поставленной цели. Обычно количество задач равно количеству глав дипломной работы.

Обучающийся должен четко определить предмет и объект исследования, дать им краткую характеристику.

Методологической и теоретической основой исследования должны служить труды отечественных и зарубежных экономистов по кругу изучаемых проблем, законодательные и нормативно-правовые акты, инструктивные материалы.

Информационной (фактологической) базой исследования могут служить статистические материалы официальных изданий органов власти, надзора и контроля, материалы официальных сайтов и прочих электронных ресурсов, периодических печатных и электронных изданий, данные публичной отчетности банков.

В работе должен быть приведен перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. В процессе подготовки работы следует использовать разнообразные общенаучные и

специальные методы: исторический, анализ и синтез, индукция и дедукция, статистические методы обработки информации, экономико-математические методы при решении конкретных аналитических задач, методы экономического анализа для выявления тенденций развития и оценки влияния факторов.

Теоретическая и практическая значимость работы должна заключаться в том, что сформулированные в ней выводы и предложения вносят конкретный вклад в решение теоретических и практических аспектов проблем и могут быть использованы для проведения дальнейших исследований в данной области.

Затем излагается структура работы, то есть приводятся перечень ее структурных частей, а также сжатая информация о содержании разделов основной части по следующему образцу:

Дипломная работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

В конце введения приводится информация о количестве таблиц, рисунков, приложений, использованных источников в работе и ее объеме по следующему образцу:

Работа содержит __ таблиц, ___ рисунков, ___ приложений. Список литературы содержит __ наименований использованных источников. Работа изложена на ___ страницах печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает в себя три раздела, которые раскрывают тему исследования. Объем основной части – 66-68 стр.

Каждый раздел должен включать 2-3 подраздела - параграфа (второй раздел - 3-4 параграфа), которые логически взаимосвязаны между собой и направлены на глубокое раскрытие темы работы. Количество параграфов зависит от темы работы и авторского подхода к ее раскрытию.

Названия разделов не должно совпадать с названием работы, а названия параграфов не должно повторять названия разделов.

Выполнение разделов работы должно осуществляться обучающимся последовательно и поэтапно, опираясь на результаты, достигнутые на предыдущих этапах.

В первом разделе работы (теоретическом) излагаются теоретические и исторические аспекты данной проблемы, ее развитие и проявление в конкретных условиях. Здесь же можно дать оценку дискуссионным вопросам по данной проблеме, сформулировать свою аргументированную позицию и обосновать ее с помощью статистических данных, цифрового материала и иллюстраций.

Первый раздел выполняется на первом этапе выполнения работы – этапе теоретических исследований. Обучающийся исследует теоретические основы избранной проблемы, изучая современные экономические издания (учебники, учебные пособия, монографии), периодические издания (газеты и журналы), сборники статей. Необходимым является анализ существующих точек зрения отечественных и иностранных экономистов по проблемным вопросам, их обобщение и разработка собственного взгляда.

Кроме того, обязательным является анализ действующей законодательно-нормативной базы по вопросам банковского законодательства, исследование отечественного и зарубежного опыта по поставленной проблеме с целью его дальнейшего использования в практике банка.

После теоретических исследований обучающийся переходит ко второму этапу выполнения работы - практическому изучению и анализу деятельности банковского учреждения. Полученные результаты находят свое отражение *во втором разделе работы (аналитическом)*. В аналитическом разделе обучающийся, согласно избранной теме работы и в логической последовательности, дает организационно-экономическую характеристику банковскому учреждению, рассматривает его структуру и операции, оценивает сложившуюся банковскую практику, анализирует направления деятельности банка.

Результаты выполнения второго раздела должны быть получены на основе анализа обучающимся собранного и систематизированного практического материала, который обобщается и приводится в основном тексте работы в виде аналитических таблиц и рисунков - схем, диаграмм, графиков и других иллюстраций. Анализ должен охватывать определенный временной период, а его результаты - позволять изучить динамику и структуру показателей, выявить закономерности и тенденции развития, дать объективную оценку тому или иному явлению, выявить недостатки и положительные стороны в деятельности банка.

В третьем разделе работы рассматриваются пути решения данной проблемы. Полученные на предыдущих этапах теоретические и практические выводы дают возможность обучающемуся перейти к заключительному этапу написания работы - разработке практических рекомендаций по улучшению деятельности банковского учреждения. В данном разделе должны отразиться конечные результаты исследования в виде конкретных предложений по улучшению аспектов и направлений деятельности банка, должны быть намечены пути решения исследованной проблемы, определен научный и практический вклад обучающегося в ее решение.

Работая над третьим разделом, обучающийся оценивает возможности и определяет направления развития банковских услуг, предоставляет предложения по улучшению организации и повышению результатов деятельности банковского учреждения, укреплению его финансового состояния.

Приветствуется внедрение данных предложений обучающегося в практическую деятельность банковского учреждения, что может подтверждаться справкой о внедрении. Наличие справки о внедрении является предпосылкой успешной защиты обучающимся работы в ГЭК.

В заключении (3-4 стр.) в логической последовательности обучающимся излагаются и обобщаются полученные результаты теоретического и практического исследования, проведенного в работе, приводятся разработанные рекомендации и предложения.

Список использованных литературных источников составляется в алфавитной последовательности и содержит перечень законодательно-нормативных актов, инструктивных материалов, статистических, научных и периодических изданий, которые были использованы во время написания дипломной работы (не менее 35 источников). Ссылка на данные источники по основному тексту дипломной работы является обязательной. Ссылки на литературные источники, которые не содержатся в списке использованных источников, не допускаются.

В приложения выносятся весь первичный материал, который использовался во время проведения практических исследований (отчетность учреждения, текущая документация, статистический материал), вспомогательный материал в виде графиков и таблиц, которые перегружают основную часть работы, в случае необходимости - выдержки из законодательных и нормативных актов, результаты использования компьютерных программных продуктов, методики расчетов и анализа показателей. Также в Приложениях могут приводиться таблицы, схемы, если они существенно дополняют и облегчают понимание работы.

Текст дипломной работы должен быть сжатым, точным, логически последовательным и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова и обороты: "должен", "необходимо", "требуется, чтобы", "запрещается", "не следует". В тексте запрещено: использование оборотов разговорного языка; применение при определении одного и того же понятия разных научных терминов, близких по содержанию, а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов русского языка; применение произвольного словотворчества.

В дипломной работе следует использовать простые синтаксические конструкции, избегая при этом сложных грамматических оборотов. Целесообразно употреблять стандартизированную терминологию, не использовать необычные термины и символы или объяснять их при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания можно заменять общепринятыми аббревиатурными и текстовыми сокращениями, значение которых должно быть понятно из контекста.

В течение всего срока написания дипломной работы обучающийся получает постоянные индивидуальные консультации от научного руководителя. На них обучающийся выясняет вопросы относительно непонятных и дополнительных аспектов исследования, выражает собственное мнение, а руководитель или поддерживает его, или указывает на неверность суждений.

Два раза в месяц обучающийся обязан отчитываться о выполненной работе перед своим научным руководителем, который на основе анализа проведенной работы и выполнения календарного графика фиксирует степень готовности работы.

Лишь плодотворное и систематическое сотрудничество обучающегося и научного руководителя дает возможность провести глубокое исследование и успешно защитить дипломную работу.

2.4 Руководство дипломной работой и обязанности научного руководителя от кафедры

Руководство дипломной работой обучающегося со стороны кафедры банковского дела осуществляется научным руководителем.

Научный руководитель работы назначается ректором по предоставлению директора института учета и финансов и заведующего кафедрой из числа представителей кафедры, специалистов, ведущих ученых в отрасли банковского дела.

Научный руководитель осуществляет руководство и помогает обучающемуся при подготовке дипломной работы, контролирует выполнение сроков ее написания и подготовки к защите, рекомендует необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники для проведения исследования по теме работы.

Научный руководитель направляет логику суждений обучающегося, дает рекомендации относительно того, на что необходимо обратить внимание во время проведения теоретических исследований, анализа фактического материала и разработки практических рекомендаций.

В обязанности научного руководителя входит:

- консультирование обучающихся по вопросам выбора темы дипломной работы, составления ее плана, подбора специальной литературы и использования информационных источников, содержания и последовательности написания работы;
- выдача обучающемуся задания на дипломную работу с указанием в графике сроков выполнения каждого ее раздела;
- контроль за соблюдением сроков написания, в соответствии с графиком, и качеством дипломной работы;
- выявление недостатков в процессе подготовки дипломной работы, оказание помощи в определении путей рационального решения поставленных задач и устранении имеющихся недостатков;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

При проверке дипломной работы обучающегося научный руководитель обязан отметить каждую ошибку и неточность, указать на их содержание и способы исправления, уточнить или исправить недостаточно четкие формулировки, отметить орфографические и стилистические ошибки. Недопустимо использование вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений научного руководителя.

Руководитель один раз в месяц отчитывается на заседании кафедры банковского дела о выполнении обучающимся дипломной работы.

РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа бакалавра выполняется в соответствии с требованиями, установленных ИСУК 7.5.1.-03-03/УН «Общие требования по организации выполнения индивидуальных заданий».

3.1 Оформление текстовой части дипломной работы

Общий объем дипломной работы бакалавра работы без учета приложений составляет 80-85 страниц, а ее основного текста – 75-80 страниц машинописного текста, напечатанного с лицевой стороны на листе формата А4 (210x294 мм). Межстрочный интервал в компьютерной версии - 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14.

Размер полей слева - 30 мм, сверху и внизу - 20 мм, справа - 15 мм. Абзацный отступ - 5 знаков, одинаковый по всему тексту (1,25 см). Выравнивание основного текста в работе - по ширине.

Страницы дипломной работы подлежат текущей нумерации, начиная с титульного листа и до последней страницы приложений.

Титульный лист работы считается первым, хотя номер на нем не ставится. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Первые страницы дипломной работы располагаются в следующей последовательности:

- Стр. 1 - титульный лист (Приложение Д);
- Стр. 2-3 - дипломное задание на дипломную работу (Приложение В);
- Стр. 4 – реферат (образец – в Приложении Е);
- Стр. 5 - Содержание;
- Стр. 6 - первая страница Введения и далее по текущей нумерации.

Основной текст дипломной работы разделяется на разделы и подразделы (параграфы), подразделы, при необходимости. – еще и на пункты и подпункты. Объем каждого подраздела, пункта должен быть не менее чем, 5 страниц.

Основные структурные элементы дипломной работы (Введение, Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Заключение, Список использованных литературных источников, Приложения) начинаются с новой страницы. В рамках раздела подразделы на новую страницу не переносятся, располагаются внутри соответствующего раздела и начинаются на странице окончания предыдущего подраздела.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы. Содержание, Введение, Заключение, Список использованных литературных источников, Приложения не нумеруются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера соответствующего раздела и порядкового номера подраздела, которые разделяются точкой. Номер пункта в подразделе должен

состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера раздела, подраздела, пункта точка не ставится.

Заголовки разделов печатаются заглавными полужирными буквами симметрично текста и выравниваются по центру, а заголовки подразделов – строчными (прописными) буквами (кроме первой заглавной) с абзацным отступом и выравниваются по ширине. Точки после названия раздела и подраздела не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, то их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допускается. Не допускается размещать названия раздела, подраздела, пункта и подпункта в нижней части страницы, если после нее помещается только одна строка текста.

Между заголовком раздела и последующим текстом раздела должна быть свободная строка, заголовок подраздела (пункта, подпункта) должен отделяться от предыдущего и последующего текста также свободной строкой. Пример оформления заголовков раздела и подразделов имеет следующий вид:

РАЗДЕЛ 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТОВАНИЯ В БАНКЕ

1.1 Сущность банковского кредита и его роль в экономике

Банковский кредит – это ... (основной текст подраздела)

1.2 Организация кредитования в банке

Процесс организации кредитования в банке включает .. (основной текст подраздела).

3.2 Оформление таблиц, рисунков, формул

Материал дипломной работы должен иллюстрироваться таблицами, рисунками, формулами.

Цифровой материал в работе оформляют в виде таблиц в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Таблицы следует размещать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы располагают так, чтобы их можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Все таблицы должны иметь заголовки, который состоит из ее номера и названия.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, которые разделены точкой, например: Таблица 2.2. В конце номера таблицы точка не ставится.

Название таблицы печатают строчными буквами (кроме первой

заглавной), размещают над таблицей справа от ее номера (через тире). Название должно быть коротким и отображать содержание таблицы, например: Таблица 2.2 - Анализ структуры кредитного портфеля.

Заголовок таблицы начинается с абзацного отступа и выравнивается по ширине. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

По основному тексту дипломной работы таблицы оформляются следующим образом:

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Шапка	Показатели	Название графы		Название графы	
		название подграфы	название подграфы	название подграфы	название подграфы
Горизонтальные строки					

Боковик (графа для названия строк)

Рисунок 3.1 – Пример оформления таблиц

Показатели, которые размещаются в строках боковика, выравниваются по левому краю, показатели в графах (подграфах) – по центру.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся или равны нулю, то в ней необходимо ставить прочерк.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если единица измерения всех показателей в таблице одинакова, то она указывается в правом верхнем углу над таблицей или в заголовке таблицы, например (рис. 3.2)

Таблица 2.3 – Темпы прироста доходов банка за год

(%)

Статьи доходов	200__	200__	200__	Отклонение

Рисунок 3.2 – Пример оформления данных таблицы с одинаковыми единицами измерения

Если показатели в графах имеют разные единицы измерения, то их указывают в соответствующих заголовках граф (подграф) в шапке таблицы. Единицу измерения в заголовке граф (подграф) таблицы приводят без скобок через запятую, отделяющую ее от названия графы (подграфы), например: Объем активов банка, млн. руб.

Если показатели в строках таблицы имеют разные единицы измерения, то их можно указывать в соответствующей строке боковика через запятую или в отдельной выделенной графе по соответствующим срокам.

В больших по объему таблицах допускается уменьшать размер шрифта до 12.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, размещая одну часть над другой, или переносят часть таблицы на следующую страницу. При условии деления таблицы на части допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк.

Заголовок таблицы указывается один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут: "Продолжение таблицы ." с указанием номера таблицы. В случае разрыва вводится строка с нумерацией граф или графа с нумерацией строк.

При размещении или переносе таблицы на следующую страницу не допускается отрыв заголовка таблицы от ее содержания.

Таблицы должны отделяться одной свободной строкой от остального текста работы.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой; их надо разделять текстом.

К каждой таблице с цифровым материалом дается ссылка или сноска на источник данных.

Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах, который размещается после таблицы или до нее.

Количество иллюстраций в дипломной работе (схем, диаграмм и другого графического материала) должно быть достаточным для пояснения ее текста. Они должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, в соответствии с ГОСТУ 2.105-9. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации имеют заголовок, обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Название и номер рисунка размещаются непосредственно после самого рисунка слева с абзацного отступа и выравниваются по ширине, например:

Рисунок 1.1 - Структура банковской системы развитых стран

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае заголовок рисунка размещают после пояснительных

данных. Иллюстрации должны отделяться одной свободной строкой от остального текста.

Формулы, которые используются во время написания дипломной работы, вносятся в текст работы с помощью специального редактора формул Microsoft Equation. Формулы должны отделяться одной строкой от остального текста, выравниваться по центру и иметь нумерацию. Размер таких объектов не должен быть больше, чем два общих абзаца текста.

Пояснение по каждому символу следует приводить с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы, за исключением размещаемых в приложениях, должны нумероваться в пределах раздела сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые указывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например:

Размер регулятивного капитала банка определяется:

$$PK = OK + DK - OC, \quad (2.1)$$

где OK – основной капитал, тыс. грн.;

DK – дополнительный капитал, тыс. грн.;

OC – отвлеченные средства, тис. грн.

Формулы, которые следуют одна за другой без разделения их текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку разрешается лишь на знаках выполняемых операций, причем знак в начале каждой строки повторяют. Во время перенесения формулы на знаке умножения используют знак «X».

3.3 Оформление примечаний, сносок, ссылок на источники, приложений

Примечания приводят в тексте работы, если необходимы справочные данные по содержанию текста, таблицы или графического материала.

Примечания следует размещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, которой касаются эти примечания, и печатать с абзацного отступа, начиная с заглавной буквы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка, в той же строке с заглавной буквы приводится текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами с точкой.

Примеры:

Примечание. _____

Примечания:

1. _____

2. _____

Пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или в таблицах, допускается оформлять сносками.

Сноски помечают надстрочными знаками в виде арабских цифр (порядковых номеров) со скобкой. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы. Знаки сноски проставляют непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дают пояснение, и перед текстом объяснения.

Текст сноски помещают под таблицей или в конце страницы и отделяют от таблицы или текста линией длиной 30-40 мм, проведенной в левой части страницы. Текст сноски начинают с абзацного отступа и печатают с минимальным межстрочным интервалом.

Ссылки на литературные источники по основному тексту дипломной работы указываются в квадратных скобках и оформляются следующим образом: [5, С. 67-71], где: 5 - номер литературного источника в списке использованных литературных источников; 67-71 - номера страниц данного источника, из которых взята информация. Ссылки на несколько источников указываются в квадратных скобках через точку с запятой.

Приложения оформляются после списка использованных источников и обозначаются буквами в алфавитном порядке, например: Приложение А. Каждое приложение должно иметь заголовок, который указывается в верхней части страницы строчными буквами с первой заглавной буквой симметрично относительно текста страницы (выравнивается по центру). Посередине строки над заглавием строчными буквами с первой заглавной должно быть приведено слово "Приложение" и большая буква русского алфавита, которой обозначено приложение.

Приложения следует обозначать последовательно заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ш, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Одно приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы, формулы уравнения, которые имеются в тексте приложения, следует нумеровать в пределах каждого приложения, например, Рисунок Г.3 - третий рисунок Приложения Г; Таблица А.2 - вторая таблица Приложения А; формула (А.1) - первая формула Приложения А.

Приложения должны иметь общую с остальной работой сквозную нумерацию страниц. Ссылки на приложения являются обязательными по основному тексту дипломной работы.

3.4 Оформление литературных источников

Литературные источники, которые используются во время выполнения дипломной работы, должны быть опубликованы преимущественно за последние 5-7 лет. Оформляются они в списке использованных источников в соответствии с установленными стандартами.

Примеры оформления источников в списке использованных литературных источников приведены в табл. 3.1:

Таблица 3.1 – Примеры оформления литературных источников в списке использованных источников

Характеристика источника	Пример оформления
Книги: Один автор	Попов, А. А. Получение объяснений и показаний в уголовном процессе Российской Федерации. Результаты компаративистского исследования досудебного производства [Текст] : монография / А. А. Попов. – Пятигорск : РИА-КМВ, 2019. – 199 с.
Два автора	Леонидова, Г. В. Заработная плата и эффективность труда [Текст] : взгляд социолога / Г. В. Леонидова, А. В. Попов ; Федерал. агентство науч. орг., Рос. акад. наук, Федер. гос. бюджет. учреждение науки, Ин-т социал.-экон. развития территорий Рос. акад. наук. – Препр. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2018. – 49 с. : ил., табл.
Три автора	Абдуллаева, Т. К. Товарный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Абдуллаева Т. К., Муллахмедова С. С., Шахпазова Р. Д. ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Дагестан. гос. техн. ун-т", каф. менеджмента. – Махачкала : ДГТУ, 2019. – 176 с.
Много-томный документ	Цельномолочные продукты. Производство молока и молочных продуктов (СанПиН 2.3.4.551-96) [Текст] / Л. И. Степанова. – 2-е изд. – СПб. : ГИОРД, 2018. – 512 с. – (Справочник технолога молочного производства : технология и рецептуры : в 3 т. / Л. И. Степанова ; т. 1).
Материалы конференций, съездов, семинаров, симпозиумов и пр.	Жильцова К.И. Особенности и виды денежных потоков//Налоговая система в условиях современных трансформаций: XVI Международная научно-практическая конференция: [материалы]. – Донецк: ДонНУЭТ, 2016. – с.172-175
Законодательные и нормативные документы	Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001]. – СПб. : Victory, 2001. – 94, [1] с.
Стандарты	ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34- 81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-01-07. – М. : Стандартиформ, 2010. – I-III, 1- 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
Электронные ресурсы	Бурый, А. С. Картирование технологий как метод в форсайт-исследованиях [Электронный ресурс] = Mapping technology as a method in foresight research / Бурый А. С. // Elibrary.ru : науч. электрон.

б-ка. – Электрон. текстовые, табл. дан. – М., сор. 2000-2015. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=22961677& . – Источник публ.: Транспортное дело России (2014. № 5). – Загл. с экрана.
--

Список использованных источников должен содержать не менее 35 источников.

3.5 Порядок проверки текстов дипломных работ на объем заимствований

Тексты дипломных работ проверяются на объем заимствований.

Руководитель дипломной работы обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР с использованием ресурсов интернет до представления ее на кафедре.

Допустимый объем заимствования устанавливается при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

по программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата – не менее 50 %.

Руководители учебных структурных подразделений, заведующие выпускающими кафедрами определяют в приказе о закреплении тем дипломных работ ответственных научно-педагогических работников кафедры за передачу дипломной работы в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов дипломной работы и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

При предоставлении дипломной работы на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение дипломной работы в автоматизированной информационно- библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР- ВУЗ.

Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио (Приложение Л).

Тексты дипломной работы обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации. Руководитель дипломной работы проверяет соответствие бумажной и электронной версии дипломной работы обучающегося и передает электронные версии дипломной работы ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу дипломной работы в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов.

ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

Ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу дипломной работы в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов дипломной работы и размещение в автоматизированной

информационно-библиотечной системе Unilib Университета формирует на электронном носителе банк дипломных работ и передает его директору Научной библиотеки по акту приема–передачи.

Директор Научной библиотеки определяет распорядительным актом сотрудников, ответственных за размещение и проверку на объем заимствований текстов дипломных работ.

Проверка текстов дипломной работы обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов дипломной работы, в течение 5 календарных дней после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу дипломной работы в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов дипломной работы и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов дипломной работы, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедры.

Если дипломная работа содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты дипломной работы.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки дипломной работы на объем заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение дипломной работы в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в дипломную работу.

Ответственный научно-педагогический работник кафедры за передачу дипломной работы в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов дипломной работы и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета по итогам проверки готовит сводный отчет, который рассматривается на заседании кафедры. Результаты отчета учитываются при разработке мероприятий по повышению качества дипломных работ.

В течение 3 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную

версию дипломной работы (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования.

Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2018_43_03_02_FRGB_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав дипломной работы, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей дипломной работы должен соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление дипломной работы на выпускающую кафедру.

В течение 7 дней со дня проведения государственной итоговой аттестации ответственный научно-педагогический работник кафедры формирует на электронном носителе банк дипломных работ и передает его директору Научной библиотеки по акту приема-передачи для дальнейшего размещения в автоматизированной информационно- библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ.

Размещение текстов дипломных работ осуществляется сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР.

Сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, загружают работы по созданным годам выпуска в разрезе кафедр Университета.

Срок размещения дипломной работы на платформе ВКР-ВУЗ – один месяц после проведения государственной итоговой аттестации.

3.6 Оформление конечного варианта дипломной работы

После устранения всех замечаний научного руководителя и выполнения п. 3.5 конечный вариант дипломной работы необходимо переплести в твердую обложку в специализированной типографии.

На последней странице основного текста обучающийся ставит подпись и дату окончания работы.

К готовой дипломной работе прилагается:

- внешняя рецензия (образец приведен в Приложении Ж), в которой находят свое отражение актуальность темы исследования, его научная и практическая ценность, наличие самостоятельных разработок автора, значимость полученных результатов для дальнейшего развития банковского учреждения, недостатки дипломной работы, общий вывод по работе, даются рекомендации относительно ее защиты и присвоения обучающемуся определенной квалификации. К рецензированию привлекаются

квалифицированные и ответственные работники банков, кредитных учреждений, преподаватели ВУЗов. Рецензия заверяется подписью рецензента и отпечатком печати (штампа) учреждения; в котором работает рецензент;

- при наличии, акт (справка) о внедрении результатов исследования в деятельность банковского учреждения (образец приведен в Приложении И), подписанный и утвержденный его руководством с указанием основных результатов, которые будут внедрены в практику деятельности, срока внедрения и расчетного экономического эффекта;

- справку о результатах проверки на наличие заимствования.

Законченная дипломная работа, которая подписана обучающимся, вместе со всеми необходимыми документами предоставляется научному руководителю. После ее изучения и в случае отсутствия замечаний научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе работы и дает письменный отзыв на работу (образец приведен в Приложении К).

В отзыве научный руководитель должен дать характеристику всем разделам дипломной работы. Содержание отзыва научного руководителя должно включать:

- короткий анализ положительных сторон работы;

- детальный анализ недостатков и ошибок в работе;

- выводы относительно актуальности исследования, уровня теоретических знаний, проявленных обучающимся при решении конкретных практических задач; глубины проведенного анализа деятельности банка, теоретической и практической значимости предлагаемых путей решения выявленных проблем;

- заключение относительно готовности работы и ее допуска к защите, рекомендованная оценка.

Руководитель оценивает дипломную работу в отзыве записью «допускается к защите», а в случае негативной оценки – «к защите не допускается».

В случае негативного вывода относительно допуска работы к защите дипломной работы, этот вопрос выносится на рассмотрение заседания кафедры банковского дела при участии научного руководителя.

Внешняя рецензия и отзыв научного руководителя, акт (справка) о внедрении (при наличии) в работу не подшиваются, а вкладываются в конверт, который приклеивается к внутренней стороне обложки работы.

РАЗДЕЛ 4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка дипломной работы к защите

После окончания исследования и его соответствующего оформления дипломная работа не позже двух недель до установленной даты защиты предоставляется заведующему кафедры банковского дела для прохождения нормоконтроля и, в случае отсутствия замечаний, регистрируется и допускается к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

До защиты не допускаются дипломные работы обучающихся, которые не выполнили учебную программу и на момент представления к защите дипломной работы имеют академическую задолженность.

Дата защиты определяется графиком заседаний государственной экзаменационной комиссии, который доводится до сведения председателя, членов ГЭК, обучающихся.

К защите обучающийся готовит и согласовывает с научным руководителем следующие материалы:

1) сжатый доклад по теме дипломной работы объемом 4-5 стр. (5-7 минут выступления);

2) иллюстрационный материал с основными таблицами и рисунками, которые раскрывают содержание полученных результатов и оформляется в виде:

- презентации, подготовленной с помощью программы Power Point (4-6 слайдов);

- и раздаточного материала (4-6 стр.), выполненного и распечатанного на формате А4 в количестве комплектов, соответствующем количеству членов ГЭК.

Текст доклада в тезисной форме должен содержать актуальность темы исследования, его цели и задачи, краткую характеристику объекта исследования, основные и важнейшие результаты анализа практических материалов объекта исследования, выводы, предложения и рекомендации, разработанные обучающимся.

Иллюстрационный материал должен содержать основные таблицы и рисунки, которые раскрывают содержание важнейших результатов исследования.

Каждый комплект иллюстрационного материала в формате А4 оформляется в отдельной папке для файлов, сшивается и снабжается титульным листом. На титульном листе каждого комплекта указывается тема дипломной работы, исполнитель, научный руководитель, консультанты (если они есть) и их подписи.

В качестве дополнительного иллюстрационного материала допускается использовать фотопленки и видео-презентации.

Перед защитой обучающийся должен тщательным образом изучить

внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя, обратить особое внимание на отмеченные в них замечания и недостатки, по-возможности устранить их или дать аргументированный ответ в докладе.

4.2 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы обучающегося происходит публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в пределах университета или в помещении банка - базы практики при участии не менее половины ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии и руководителя дипломной работы.

В Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) перед началом защиты представляются такие документы:

- выписка из приказа об утверждении персонального состава ГЭК;
- список обучающихся академической группы, которые допущены к защите дипломных работ согласно утвержденному графику, за подписью директора института учета и финансов;
- сводная ведомость успеваемости о результатах выполнения обучающимся учебного плана и оценках за подписью директора института;
- дипломная работа обучающегося, допущенная к защите;
- письменный отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия на дипломную работу.

После приглашения председателем ГЭК обучающегося к защите дипломной работы обучающийся предоставляет каждому члену ГЭК по комплекту раздаточного материала.

Кроме обязательного иллюстрационного материала, комиссии могут быть предоставлены и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую ценность исследования обучающегося - справки о внедрении предложений обучающегося в практическую деятельность банковского учреждения, опубликованные статьи по теме работы и др. Качество данных материалов учитывается во время защиты дипломной работы.

Процедура защиты состоит из следующих этапов:

- короткого сообщения автора, которое содержит основные положения текста доклада по теме дипломной работы (5-7 минут);
- ответов на вопрос членов ГЭК;
- ответов на замечания научного руководителя и рецензента;
- подведение итогов защиты дипломной работы.

Во время защиты дипломной работы ссылка на иллюстрационный материал является обязательной.

После доклада обучающийся отвечает на вопрос членов ГЭК. Члены ГЭК, присутствующие на защите преподаватели, специалисты могут задавать обучающемуся вопросы, касающиеся содержания дипломной работы, ситуации на рынке банковских услуг, законодательного регулирования банковской деятельности по теме исследования. Ответы

обучающегося должны быть четкими и аргументированными.

На основании рассмотрения рецензии и отзыва научного руководителя, результатов защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает мотивированное решение по каждому обучающемуся относительно присвоения квалификации по образовательному уровню высшего профессионального образования «Бакалавр».

4.3 Критерии оценки дипломной работы

Результаты выполнения и защиты дипломной работы бакалавра оценивается по шкале ECTS, а также по четырехбалльной системе по критериям, приведенным в табл. 4.1.

Таблица 4.1 - Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы

По шкале ECTS	Определение критерия оценки	Баллы по четырехбалльной шкале	Баллы по шкале ECTS
1	2	3	4
A	ОТЛИЧНО (EXCELLENT) отличное выполнение с незначительными ошибками	5 баллов (отлично): дипломная работа выполнена в соответствии с установленными требованиями, обучающийся провел глубокое теоретическое и практическое исследование, разработал предложения по совершенствованию денежно-кредитных отношений, деятельности банка, во время защиты показал свободное владение результатами проведенного исследования, отзывы научного руководителя и внешнего рецензента положительные	90-100
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО (VERY GOOD) - выше средних стандартов, но с некоторыми	4 балла (хорошо): в работе недостаточно полно рассмотрены отдельные вопросы, определенные в дипломном задании;	80-89

	ошибками		
С	ХОРОШО (GOOD) - в целом содержательная работа с незначительными ошибками	допущены ошибки при письменном изложении результатов исследования, которые имеют второстепенный характер, однако дают возможность определить в целом высокий уровень теоретической и практической подготовки обучающегося на основании его доклада во время защиты работы; допущены незначительные ошибки в ответах на вопросы, которые поставлены во время защиты, работа положительно оценена руководителем и рецензентом.	75-79
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛ ЬНО (SATISFACTORY) – четко, но со значительными недостатками	3 балла (удовлетворительно): работа выполнена на достаточном уровне, но проведенное исследование не носит глубокий характер; допущены существенные ошибки при письменном изложении собранного материала, которые, однако, дают возможность в целом определить достаточный уровень знаний обучающегося на основании его доклада во время защиты; обучающимся допущены существенные ошибки во время защиты работы; работа оценена на "удовлетворительно" научным руководителем и внешним рецензентом	70-74
E	ДОСТАТОЧНО (SUFFICIENT) - выполнение соответствует минимальным критериям	ошибки при письменном изложении собранного материала, которые, однако, дают возможность в целом определить достаточный уровень знаний обучающегося на основании его доклада во время защиты; обучающимся допущены существенные ошибки во время защиты работы; работа оценена на "удовлетворительно" научным руководителем и внешним рецензентом	60-69
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИ-	2 балла	35-39

	ТЕЛЬНО (FAIL) - необходима еще определенная работа для учета кредита	(неудовлетворительно): в работе не рассмотрено большее количество вопросов, определенных в дипломном задании; допущены грубые ошибки при письменном изложении собранного материала; во время защиты обучающийся неверно отвечает или вообще не отвечает на поставленные вопросы; работа негативно оценена научным руководителем и внешним рецензентом	
F	НЕУДОВЛЕТВОРИ- ТЕЛЬНО (FAIL) - необходима большая работа в будущем		0-34

Дипломные работы, которые содержат особо ценные практические решения и предложения, могут быть рекомендованные ГЭК для опубликования или для подготовки докладов и сообщений на научно-теоретических или научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах и тому подобное.

В конце защиты председатель ГЭК объявляет решение ГЭК о результатах защиты дипломных работ и присвоении обучающемуся квалификации бакалавра по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Банковское дело»).

Решение по каждому обучающемуся принимается на закрытом заседании ГЭК путем открытого голосования обычным количеством голосов членов комиссии. При одинаковом количестве голосов голос председателя ГЭК имеет решающее значение. Лица, которые по результатам государственной аттестации имеют отличные оценки, а также не менее 75 % отличных оценок по другим дисциплинам и по практической подготовке, получают дипломы государственного образца с отличием и могут быть рекомендованные ГЭК для поступления в магистратуру.

Если обучающийся по результатам защиты дипломной работы получил оценку "неудовлетворительно" или вообще не выполнил в срок дипломную работу и по решению кафедры банковского дела не был допущен к ее защите, то он получает академическую справку об обучении в университете. Дипломная работа может быть допущена к защите повторно через год после ее доработки обучающимся и прохождения обучающимся процедуры подготовки дипломной работы к защите полностью от начала и до конца.

Процедура защиты документируется секретарем комиссии в протоколе, в котором также отмечается мнение членов ГЭК о практической ценности работы и возможности использования предложений автора. Протоколы подписывают

председатель и члены ГЭК, которые участвовали в заседании.

Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы составляет отчет, в котором отображаются основные количественные показатели относительно уровня и качества успеваемости по проведенным защитам, характеристики выполненных дипломных работ относительно внедрения конкретных предложений в практику действующих предприятий, применения современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т.п. Отчет ГЭК обсуждается на ученом совете института учета и финансов.

Защищенные выпускные квалификационные работы выпускающая кафедра банковского дела сдает в архив библиотеки, где они хранятся на протяжении 5 лет.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Банковский менеджмент. Учебник. под ред. Е.Ф Жукова, Н.Д. Эриашвили М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 320 с.
2. Исаев Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. - М.: ИНФРА-М, 2014-286 с.
3. Маркетинг [Текст] : учеб. для обучающихся образоват. учреждений сред. проф. образования / [Е. М. Азарян и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", под ред. Е. М. Азарян . — [3-е изд., перераб. и доп.] . — Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . — 439 с. : рис., табл.
4. Мелентьева, О. В. Маркетинг в банке [Электронный ресурс] : конспект лекций по курсу / О. В, Мелентьева ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. банковского дела . — Донецк : [ДонНУЭТ], 2016 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Маркетинг в информационном обществе [Текст] : учебник / [авт. кол.: С. А. Белозеров и др.] ; Санкт-Петербург. гос. ун-т, под ред. Н. Н. Молчанова . — М. : РГ-Пресс, 2013 . — 408 [2] с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
6. Бланк, И. А. Управление финансовой безопасностью предприятия: моногр. / И.А. Бланк. - М.: Эльга, 2015. - 778 с.
7. Аргашиков, Р.А. Деньги есть всегда / Р.А. Аргашиков. - М.: Эксмо, 2016. - 224 с.
8. Балабанов, И. Т. Основы финансового менеджмента. Как управлять капиталом? / И.Т. Балабанов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 384 с.
9. Балащенко, В. Ф. Финансовый менеджмент / В.Ф. Балащенко, Т.Е. Бондарь. - М.: ТетраСистемс, 2014. - 272 с.

Дополнительная литература

1. Банковские риски: учебник / Под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцовой. —3-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2013. — 292 с.
2. Банковское дело. Управление и технологии. Учебник / Под ред. А.М. Тавасиева. 3-е изд. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 664 с.
3. Белоглазова, Г. Н., Кроливецкая, Л. П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учеб. для обучающихся вузов, обучающихся по экон. спец. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2012. - 422 с.
4. Тавасиев А.М, Мехряков В.Д. Организация деятельности коммерческого банка – теория и практика / Под ред. А.М. Тавасиева. – М.: Юрайт, 2014. – 750с.
5. Банковские риски: учебник / Под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. 44

Валенцовой. –3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 292 с.

6. Банковское дело. Управление и технологии. Учебник / Под ред. А.М. Тавасиева. 3-е изд. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 664 с.

7. Белоглазова, Г. Н., Кроливецкая, Л. П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учеб. для обучающихся вузов, обучающихся по экон. спец. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2012. - 422 с.

8. Тавасиев А.М, Мехряков В.Д. Организация деятельности коммерческого банка – теория и практика / Под ред. А.М. Тавасиева. – М.: Юрайт, 2014. – 750с.

9. Шатковская, Е. Г. Формирование банковских продуктов в современной экономике / Е. Г. Шатковская ; М во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун т. – Екатеринбург : Изд во УрГЭУ, 2012. – 159 с.

10. Свиридов О.Ю., Лысоченко А.А. Теоретические основы банковского менеджмента: Учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко — Ростов н/Д: Изд-во «Содействие–XXI век», 2014. — 256 с. : ил.

11. Тихомирова Е. В. Рынок банковских услуг: учебное пособие / Е. В. Тихомирова, И. Г. Зайцева, А. П. Харитонов ; под ред. д-ра экон. наук, доц. Е. В. Тихомировой. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 70 с.

12. Бланк, И. А. Управление финансовой стабилизацией предприятия / И.А. Бланк. - М.: Ника-Центр, Эльга, 2013. - 496 с.

13. Бочаров, В.В. Комплексный финансовый анализ / В.В. Бочаров. - М.: СПб: Питер, 2017. - 432 с.

14. Войтоловский, Н. В. Комплексный экономический анализ предприятия / Н.В. Войтоловский. - М.: Книга по Требованию, 2013. - 576 с.

15. Гиляровская, Л.Т. Бухгалтерский учет финансовых резервов предприятия / Л.Т. Гиляровская, Л.А. Мельникова. - М.: СПб: Питер, 2015. - 192 с.

16. Детмер, Уильям Производство с невероятной скоростью. Улучшение финансовых результатов предприятия (+ CD-ROM) / Уильям Детмер , Эли Шрагенхайм. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 336 с.

17. Евдокимова, Н. Перспективный анализ и формирование финансовой стратегии предприятия / Наталия Евдокимова. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2016. - 116 с.

18. Ерина, Е. С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия. Учебное пособие / Е.С. Ерина. - М.: МГСУ, 2013. - 391 с.

19. Жилкина, А. Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия / А.Н. Жилкина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

20. Калининой, А. Комплексный экономический анализ предприятия. Краткий курс / Под редакцией Н. Войтоловского, А. Калининой. - М.: Питер, 2015. - 256 с.

21. Ковалев, В. В. Сборник задач по финансовому анализу / В.В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2015. - 128 с.

22. Неудачин, В.В. Реализация стратегии компании. Финансовый анализ и моделирование / В.В. Неудачин. - М.: Дело, 2014. - 618 с. 45

23. Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа предприятий бытового обслуживания населения. - М.: Форум, 2014. - 408 с.
24. Савицкая, Г.В. Анализ финансового состояния предприятия / Г.В. Савицкая. - Москва: Мир, 2017. - 495 с.
25. Смекалов, П. В. Анализ финансовой отчетности предприятия / П.В. Смекалов, Д.Г. Бадмаева, С.В. Смолянинов. - М.: Проспект Науки, 2016. - 472 с.
26. Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций). - М.: Инфра-М, Финансы и статистика, 2015. - 336 с.
27. Хелферт Техника финансового анализа / Хелферт, Эрик. - М.: Аудит, Юнити, 2015. - 663 с.
28. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа / А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 176 с.
29. Бланк, И. А. Управление формированием капитала / И.А. Бланк. - М.: Омега-Л, Ника-Центр, Эльга, 2016. - 510 с.
30. Бланк, И.А. Управление финансовыми ресурсами / И.А. Бланк. - М.: Омега-Л, 2017. - 158 с.
31. Бобылева, А. З. Финансовые управленческие технологии / А.З. Бобылева. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 494 с.
32. Брунгильд, С.Г. Управление дебиторской задолженностью / С.Г. Брунгильд. - М.: АСТ, 2017. - 748 с.
33. Герасимов, Алексей Финансовый ежедневник. Как привести деньги в порядок / Алексей Герасимов. - Москва: Высшая школа, 2015. - 160 с.
34. Глущенко, В. В. Финансология - наука о финансах и финансовом менеджменте / В.В. Глущенко, И.И. Глущенко. - М.: ИП Глущенко В. В., 2017. - 116 с.
35. Гончаров, П. М. Коммерческая арифметика / П.М. Гончаров. - М.: Типо-Литография А. Э. Винеке, 2014. - 292 с.
36. Джейсон, Дрэйхо IPO. Как и почему компании становятся публичными / Дрэйхо Джейсон. - М.: Весь Мир, 2016. - 444 с.
37. Джозеф, Синки Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Синки Джозеф. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 953 с.
38. Загородников, С. В. Финансовый менеджмент. Краткий курс / С.В. Загородников. - М.: Окей-книга, 2017. - 176 с.
39. Кийосаки, Роберт Т. Поднимите свой финансовый IQ / Кийосаки Роберт Т.. - М.: Попурри, 2015. - 331 с.
40. Кириллов, К. Что делать? Практическое антикризисное руководство к действию в 2010-2012 гг. / К. Кириллов. - М.: Мартин, 2017. - 470 с.
41. Клишевич, Н. Б. Финансы организаций. Менеджмент и анализ / Н.Б. Клишевич. - М.: КноРус, 2014. - 304 с.
42. Ковалев, В. В. Введение в финансовый менеджмент / В.В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 768 с.
43. Кротов, Н. От Международного Московского Банка к ЮниКредит Банку / Н. Кротов. - М.: Экономическая летопись, 2016. - 600 с. 46

44. Лукашов, Андрей IPO от I до O. Пособие для финансовых директоров и инвестиционных аналитиков / Андрей Лукашов, Андрей Могин. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 792 с.
45. Майкл, Дж. Панцнер Финансовый Армагеддон / Майкл Дж. Панцнер. - М.: BestBusinessBooks, 2016. - 256 с.
46. Миронов, М. Г. Финансовый менеджмент / М.Г. Миронов, Е.А. Замедлина, Е.В. Жарикова. - М.: Экзамен, 2015. - 224 с.
47. Михайлушкин, А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. - М.: Феникс, 2015. - 352 с.
48. Невешкина, Е. В. Управление финансово-товарными потоками на предприятиях торговли / Е.В. Невешкина. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 192 с.
49. Пучкова, С. И. Финансовый менеджмент / С.И. Пучкова. - М.: МГИМО-Университет, 2016. - 196 с.
50. Роберт, Кийосаки Освободитесь от плохих долгов / Кийосаки Роберт. - М.: Попурри, 2015. - 977 с.
51. Сатуев, Р. С. Экономическая преступность в финансово-кредитной системе / Р.С. Сатуев, Д.А. Шраер, Н.Ю. Яськова. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2015. - 272 с.
52. Справочник финансиста промышленного предприятия. - М.: Финансы, 2017. - 392 с.
53. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов / Ю.Н. Забродин и др. - М.: Дело АНХ, 2017. - 576 с.
54. Шуклов, Л.В. Финансовый менеджмент в условиях кризиса. Опыт компаний малого и среднего бизнеса / Л.В. Шуклов. - Москва: Машиностроение, 2016. - 810 с.

Приложение А

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА

Раздел 1. Центральный банк и проблемы денежно-кредитного и валютного регулирования экономики

1. Проблемы организации и развития денежного обращения в стране.
2. Проблемы функционирования денег в современных условиях.
3. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем развитых стран.
4. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем стран с развивающейся экономикой.
5. Закономерности и перспективы развития мировой валютной системы.
6. Особенности и закономерности развития региональных валютных систем.
7. Структура, закономерности и перспективы развития банковской системы страны.
8. Центральный банк страны: организационно-правовой статус, функции и полномочия
9. Инфляция и роль центрального банка в стабилизации денежного обращения.
10. Монетарная политика центрального банка и ее роль в денежно-кредитном регулировании экономики.
11. Денежно-кредитная политика центрального банка и ее роль в обеспечении экономического роста в стране.
12. Основные направления и инструменты монетарной политики центрального банка.
13. Денежная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
14. Роль центрального банка в организации деятельности и развитии платежных систем.
15. Платежная система страны: структура, закономерности и перспективы развития
16. Электронные платежные системы, их особенности, проблемы и перспективы развития.
17. Электронные деньги: проблемы и практика использования в стране.
18. Современные платежные инструменты, проблемы и практика их внедрения.
19. Системы дистанционного обслуживания пользователей платежных систем, проблемы и перспективы их развития.
20. Организация системы безналичных расчетов в стране и пути ее совершенствования.

21. Роль центрального банка в организации наличного денежного обращения.
22. Эмиссионно-кассовая работа центрального банка, ее организация и направления совершенствования.
23. Роль центрального банка в организации межбанковских расчетов.
24. Кредитная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
25. Кредитный механизм, его особенности и проблемы совершенствования в современных условиях.
26. Кредит и его роль в обеспечении экономического роста страны.
27. Банковский кредит как источник формирования финансовых ресурсов предприятий
28. Система страхования вкладов физических лиц и пути ее совершенствования.
29. Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления коммерческих банков.
30. Банкротство та санация банков: цели и методы реализации.
31. Структура, особенности формирования и перспективы развития системы небанковских кредитно-финансовых учреждений в стране.
32. Система кредитной кооперации: проблемы и перспективы развития.
33. Современное состояние и перспективы развития микрофинансирования в стране.

Раздел 2. Проблемы и направления развития банковской системы (на базе статистических материалов, консолидированной отчетности)

34. Банковская системы страны, ее структура, особенности и перспективы развития
35. Стратегия развития банковского сектора и его роль в экономике.
36. Современное состояние банковской системы региона, основные проблемы и перспективы развития
37. Методы оценки уровня развития банковских услуг и их совершенствования.
38. Банковская инфраструктура и ее развитие в регионе.
39. Капитализация коммерческих банков, необходимость и проблемы повышения
40. Ресурсная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития.
41. Депозитная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
42. Активы коммерческих банков и банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
43. Совокупный кредитный портфель коммерческих банков и банковской системы: состав, качество и доходность, тенденции и перспективы развития.

44. Формирование совокупных доходов коммерческих банков и банковской системы, проблемы и пути повышения.

45. Ликвидность банковской системы, методы оценки и способы ее обеспечения.

46. Финансовая устойчивость банковской системы, методы оценки и способы обеспечения.

47. Методы оценки финансового состояния коммерческих банков и их совершенствование.

48. Инвестиционные финансовые инструменты коммерческих банков и их анализ

49. Финансовые инвестиции коммерческих банков и их анализ

50. Банковские ставки и оценка факторов, влияющих на их уровень.

51. регулирование и управление процентной политикой коммерческих банков.

52. Современное состояние рынка межбанковских кредитов, проблемы развития

53. Проблемы активизации банковского кредитования реального сектора экономики

54. Пути совершенствования кредитных отношений коммерческих банков с сельхозпроизводителями.

55. Стандарты качества банковской деятельности и их роль в повышении конкурентоспособности коммерческих банков

Раздел 3. Проблемы деятельности коммерческих банков (на базе отчетности коммерческого банка)

56. Стратегическое планирование в коммерческом банке.

57. Бизнес-планирование в коммерческом банке.

58. Бюджетирование в коммерческом банке.

59. Прибыль как мотивация деятельности коммерческого банка

60. Реализация социальной функции в деятельности коммерческих банков

61. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений, проблемы совершенствования

62. Капитал (собственные средства) банка, оценка его достаточности и эффективности использования

63. Капитал банка: источники формирования и методы управления

64. Формирование доходов коммерческого банка, резервы их роста и пути повышения

65. Расходы коммерческого банка, их состав и пути оптимизации.

66. Формирование финансовых результатов деятельности коммерческого банка и пути их повышения

67. Методы оценки рентабельности деятельности коммерческого банка и их совершенствование.

68. Эффективность деятельности банка, ее оценка и пути повышения.

69. Методы оценки конкурентоспособности банков на рынке банковских услуг и их совершенствование.

70. Методы оценки эффективности управления банком и их совершенствование.

71. Оценка эффективности деятельности обособленных подразделений коммерческого банка

72. Налогообложение коммерческого банка, проблемы совершенствования

73. Процентная политика коммерческого банка и оценка ее эффективности

74. Процентная маржа коммерческого банка как составляющая прибыли банка, ее формирование и пути повышения.

75. Оценка платежеспособности коммерческого банка.

76. Предупреждение банкротства и методы финансового оздоровления коммерческого банка.

77. Методы оценки стоимости коммерческого банка

78. Финансовая устойчивость коммерческого банка, методы оценки и пути обеспечения

79. Пути укрепления финансового состояния коммерческого банка.

80. Рейтинговая оценка надежности коммерческих банков.

81. Ликвидность коммерческого банка, ее оценка и способы обеспечения.

82. Формирование и использование ресурсной базы коммерческого банка.

83. Пассивные операции коммерческого банка, их особенности, проблемы и перспективы развития

84. Организация депозитных операций коммерческого банка и повышение качества депозитного обслуживания клиентов.

85. Формирование депозитной базы банка и оценка ее стабильности и качества.

86. Формирование депозитной политики коммерческого банка и пути ее совершенствования

87. Активы коммерческого банка, их состав и оценка качества.

88. Основные направления развития активных операций банка.

89. Формирование кредитной политики коммерческого банка, оценка ее эффективности и пути совершенствования

90. Кредитный потенциал коммерческого банка и факторы, его определяющие.

91. Пути повышения качества и доходности кредитного портфеля коммерческого банка.

92. Банковское кредитование юридических лиц, анализ практики и проблемы совершенствования.

93. Особенности кредитования заемщика–субъекта хозяйствования.

94. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса.

95. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка и его совершенствование.
96. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов: основные риски, пути снижения.
97. Организация безналичных расчетов в банке и оценка эффективности их форм.
98. Оценка практики работы банка по внедрению новых форм безналичных расчетов.
99. Услуги банков с использованием платежных карт, проблемы и перспективы их развития.
100. Мобильный банкинг, проблемы и перспективы его развития в банках.
101. Интернет-банкинг, проблемы и перспективы его развития в банках.
102. Системы дистанционного обслуживания клиентов банков, проблемы и перспективы их развития.
103. Кредитное и расчетно-кассовое обслуживание VIP-клиентов банка.
104. Организация обслуживания VIP-клиентов банка.
105. Проблемы и перспективы развития отечественного рынка услуг Private-banking в современных условиях.
106. Организация банковского кредитования физических лиц, проблемы и пути совершенствования
107. Проблемы формирования розничного кредитного рынка банковских услуг
108. Перспективы внедрения новых кредитных продуктов для частных лиц в практике банков.
109. Перспективы развития долгосрочного банковского кредитования и финансирования банками инвестиционных проектов.
110. Особенности банковского кредитования инновационной сферы.
111. Розничный бизнес коммерческого банка, проблемы и пути совершенствования.
112. Лизинговая деятельность коммерческих банков, ее эффективность.
113. Факторинговые операции коммерческого банка, их эффективность.
114. Операции коммерческого банка с драгоценными металлами и обеспечение их доходности.
115. Формы обеспечения банковских кредитов, проблемы и пути обеспечения возвратности банковских ссуд в современных условиях.
116. Оценка практики использования форм обеспечения возвратности кредитов в банках.
117. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.
118. Методы оценки кредитоспособности заемщиков банка и их совершенствование.
119. Кредитный мониторинг в банк, его содержание и организация
120. Работа банка с проблемными кредитами, ее организация и пути совершенствования.

121. Портфель ценных бумаг коммерческого банка, оценка его качества и доходности.
122. Межбанковские расчеты и проблемы внедрения новых технологий.
123. Оценка эффективности внедрения банком платежных карточек.
124. Методы оценки финансовых рисков банка и их совершенствование.
125. Методы оценки технологических рисков банка и их совершенствование.
126. Управление кредитным риском, пути его минимизации
127. Операционные риски коммерческого банка: управление и пути минимизации.
128. Процентный риск банка, управление и методы его снижения.
129. Риск несбалансированной ликвидности банка и пути его минимизации.
130. Валютный риск банка и пути его минимизации.
131. Проблемы и перспективы развития валютных операций банка.
132. Валютные операции и их роль в формировании доходов коммерческого банка.
133. Особенности организации валютного контроля коммерческими банками по экспортно-импортным операциям.
134. Банк как партнер предприятия во внешнеэкономической деятельности.
135. Маркетинг и его роль в повышении эффективности деятельности банка.
136. Формирование конкурентной стратегии банка в современных условиях
137. Конкурентная позиция банка и методы ее оценки.
138. Роль системы внутреннего контроля в снижении рисков банка
139. Аудит и его роль в повышении эффективности деятельности коммерческого банка
140. Новые банковские технологии и проблемы их внедрения.
141. Экономическая эффективность автоматизации банковской деятельности.
142. Организация переводов по поручению физических лиц без открытия банковского счета, проблемы и пути совершенствования.
143. Анализ клиентской политики коммерческого банка, проблемы и пути ее совершенствования.

Учебное издание

Попова Ирина Витальевна докт. экон. наук, доцент
Грицак Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению дипломной работы бакалавра для обучающихся направления
подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Банковское дело)
очной и очно-заочной форм обучения

Сводный план 2021 г., поз. №____
Подписано в печать _____г. Формат 60x84/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать – ризография. Усл. печать. лист. _____
Учетн.-изд. стр. __ Тираж ____ Зак. №

Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского
Редакционно-издательский отдел
83023, г. Донецк, ул. Харитонова, 10. Тел.: (0622)97-60-45,97-60-50

Свидетельство о внесении в Государственный реестр издательств,
изготовителей и распространителей издательской продукции ДК № 3470 от
28.04.2009 г.