Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 14:52:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
25 марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.25 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

(шифр, название дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)
Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)
Профиль: Экономика предприятия
(наименование)
Институт экономики и управления
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

*Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю Экономика предприятия, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

**Разработчики**: Ширкова Ирина Владимировна, к.филос наук, доцент,
Бабенко Дарья Андреевна, старший преподаватель кафедры правовых и политических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук
Протокол от «16» февраля 2026 года № 19

Зав. кафедрой правовых и политических наук
_____ Е.А.Одинцова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А.Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» 03 2026 года № 8
Председатель_____Л.В.Крылова
(подпись)

© Ширкова И.В., Бабенко Д.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.01 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="4">Профиль: Экономика предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов – 72</td><td>7-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br>аудиторных - 2<br>самостоятельной работы студента -3</td><td rowspan="9">Образовательная программа высшего образования: программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>56,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30/40,95;
для очно-заочной формы обучения – 14/56,95.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:**

предоставление системы знаний по хозяйственному праву, предоставление системы знаний по основам предпринимательской деятельности; формирование опыта и применение правовых знаний при возникновении, изменении и прекращении хозяйственных отношений при осуществлении предпринимательской деятельности.

**Задачи дисциплины:**

изучение основных понятий и категорий хозяйственного права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.25. «Хозяйственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучению дисциплины предшествует обязательное изучение следующих дисциплин: «Правоведение», «Политология».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-2УК-2В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** понятие, предмет, метод предпринимательского права и хозяйственных правоотношений; сущность и виды хозяйственной деятельности, понятие и виды субъектов предпринимательского права; порядок создания субъектов хозяйствования, прекращения их деятельности, а также ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.

**уметь:** ориентироваться в хозяйственном законодательстве; разграничивать хозяйственные и иные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

**владеть:** навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности; навыками решения конкретных юридических задач; составления правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ1. Хозяйственное право**

**Смысловой модуль1.Понятие и система хозяйственного права**

Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности

Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности

Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ

**Смысловой модуль2. Обязательственные отношения в сфере хозяйствования**

Тема 4. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения

Тема 5. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров

Тема 6. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств.

**Смысловой модуль 3. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности**

Тема 7. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности

Тема 8. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности

Тема 9. Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Очная форма обучения | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | втом числе | | | | | всего | В том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | Пр[5] | | л | п | лаб | СР | Пр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль1Хозяйственное право** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль1.Понятие и система хозяйственного права** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской Деятельности | 8 | 2 | 1 | | 5 | | 9 | 1 | 1 | | 7 | |
| Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 | | 8 | 1 | - | | 7 | |
| Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ | 8 | 2 | 2 | | 4 | | 9 | 1 | 1 | | 7 | |
| ***Всего по смысловому модулю1*** | *24* | *6* | *5* | | *13* | | *26* | *3* | *2* | | *21* | |
| **Смысловой модуль 2.Обязательственные отношения в сфере хозяйствования** | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4.Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения | 8 | 2 | 1 | | 5 | | 9 | 1 | 1 | | 7 | |
| Тема 5.Понятие, система и классификация хозяйственных договоров | 8 | 2 | 2 | | 4 | | 8 | 1 | - | | 7 | |
| Тема 6. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств | 8 | 2 | 2 | | 4 | | 9 | 1 | 1 | | 7 | |
| ***Всего по смысловому модулю2*** | *24* | *6* | *5* | | *13* | | *26* | *3* | *2* | | *21* | |
| **Смысловой модуль 3.Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности | 8 | 2 | 1 | | 5 | | 7 | 1 | 1 | | 5 | |
| Тема8.Функциии основания хозяйственно-правовой ответственности | 7 | 1 | 1 | | 5 | | 6 | 1 | - | | 5 | |
| Тема 9.Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве | 7,95 | 1 | 2 | | 4,95 | | 5,95 | - | 1 | | 4,95 | |
| ***Всего по смысловому модулю 3*** | ***22,95*** | ***4*** | ***4*** | | ***14,95*** | | ***18,95*** | ***2*** | ***2*** | | ***14,95*** | |
| ***Всего часов*** | ***70,95*** | ***16*** | ***14*** | | ***40,95*** | | ***70,95*** | ***8*** | ***6*** | | ***56,95*** | |
| ***Катт*** | ***0,8*** | | | | | **0,8** | ***0,8*** | | | | | **0,8** |
| ***СРэк*** | | | | | | | | | | | | |
| ***ИК*** | | | | | | | | | | | | |
| ***КЭ*** | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Каттэк*** | ***0,25*** | | | | | **0,25** | ***0,25*** | | | | | **0,25** |
| ***Контроль*** | | | | | | | | | | | | |
| **Итого** | **72** | **16** | **14** | | **40,95** | **1,05** | **72** | **8** | **6** | | **56,95** | **1,05** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| 1 | Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности | 1 | 1 |
| 2 | Понятие субъектов предпринимательской деятельности | 2 | - |
| 3 | Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ | 2 | 1 |
| 4 | Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения | 1 | 1 |
| 5 | Понятие, система и классификация хозяйственных договоров | 2 | - |
| 6 | Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств | 2 | 1 |
| 7 | Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности | 1 | 1 |
| 8 | Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности | 2 | - |
| 9 | Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве | 2 | 1 |
| | **Всего** | **14** | **6** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ– не предусмотрены

| № п/п | Названиетемы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | Очная форма | заочная форма |
| | | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| 1 | Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской | 5 | 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности | | |
| 2 | Понятие субъектов предпринимательской деятельности | 4 | 7 |
| 3 | Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ | 4 | 7 |
| 4 | Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения | 5 | 7 |
| 5 | Понятие, система и классификация хозяйственных договоров | 4 | 7 |
| 6 | Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств | 4 | 7 |
| 7 | Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности | 5 | 5 |
| 8 | Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности | 5 | 5 |
| 9 | Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве | 4,95 | 4,95 |
| | **Всего** | **40,95** | **56,95** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8) | 5 | 10 |
| - реферат (темы 2,7) | 10 | 20 |
| - доклад (тема 1,5) | 5 | 10 |
| - разноуровневые задачи и задания (темы 4, 5, 8) | 10 | 30 |
| - текущий модульный контроль (тест) (темы 3,6,9) | 10 | 30 |
| Промежуточная аттестация | *Зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

**Примечание.** В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8) | 5 | 10 |
| - реферат (темы 2,7) | 10 | 20 |
| - доклад (тема 1,5) | 5 | 10 |
| - разноуровневые задачи и задания (темы 4, 5, 8) | 10 | 30 |
| - текущий модульный контроль (тест) (темы 3,6,9) | 10 | 30 |
| Промежуточная аттестация | *Зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

*для зачета*

| **Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл** | | | | | | | | | **Сумма, балл** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Смысловой модуль № 1** | | | **Смысловой модуль № 2** | | | **Смысловой модуль № 3** | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 15 | 10 | |

**Примечание**: Т1, Т2, … Т9 – темы смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» |
| Менее 60 | 2 «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Гражданское право [ Электронный ресурс ] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; Институт частного права . — Москва; Екатеринбург : Проспект :Институт частного права, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117545.html1.

3. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74174.html

4. Пефтиев О.В. Гражданское право: методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения / О. В. Пефтиев : Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – Донецк : ФГБОУ ВО ДонНУЭТ, 2024. – 107 с.

**Дополнительная:**

1. Гражданское право. Общая и особенная части : Civil Law. General and special parts : учебник / авторский коллектив: Р.А. Курбанов, О.А. Рузакова, А.С. Лалетина [и др.] ; под общей редакцией Р.А. Курбанова, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российский экономический университет Российской Федерации . — Москва : Проспект, 2019 . — 738, [1] с. — 978-5-392-25750-8.

2. Гражданское право. В томах: учебник / О.Г.Алексеева, К.П.Беляев, М.М.Валеев и др.; под редакцией Б.М.Гонгало. – 4-е изд. – Москва. – Статут, 2021. – 614 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

3. Ниязова, А. Н. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / А. Н. Ниязова, В. А. Фудашкин. — Бишкек : Кыргызско-Российский славянский университет, 2022. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119470.html

4. Чистова, В. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / В. А. Чистова, К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-7890-1729-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117748.html

5. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101462.html

**Учебно-методические издания:**

1. Петрова, Е. И. Правоведение. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: метод. указания по изучению темы «Гражданское право» для студентов всех специальностей днев. и заоч. формы обучения / Е. И. Петрова ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. соц.-гуманитар. дисц. — Донецк:ДонНУЭТ, 2017 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Ширкова, И. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов днев. и заоч. форм обучения всех специальностей / И. В. Ширкова М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. правовых и политических наук — Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально- технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры правовых и политических наук (проектор, ноутбук).

## 16.КАДРОВОЕОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Бабенко Дарья Андреевна | По основному месту работы | Должность – старший преподаватель кафедры правовых и политических наук | Высшее, юрист, правоведение | |
| Ширкова Ирина Владимировна | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры, Ученая степень – к.филос.н., ученое звание – доцент | Высшее, юрист, правоведение, Диплом кандидата наук № КА 0000238 | 1. Удостоверение о повышении квалификации 771802829928 рег. № 23/18522, с 23.05.2022 по 25.05.2022 г. «Цифровая трансформация управления», 16 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», г. Москва.<br>2. Сертификат о повышении квалификации рег. № 2022/0685, с 26.09.2022 по 28.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.<br>3. Удостоверение о повышении квалификации № 7220240340227 с 25.11.2024 по 30.11.2024 «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | образования (для педагогических работников», 18 часов, Тюменский государственный университет, г. Тюмень<br>4. Удостоверение о повышении квалификации № 785-У09930 с 19.12. 2024 по 25.12.2024 «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 18 часов, ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»», г. Москва», |

# АННОТАЦИЯРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.25. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Направлениеподготовки38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика предприятия
Трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятие, предмет, метод предпринимательского права и хозяйственных правоотношений; сущность и виды хозяйственной деятельности, понятие и виды субъектов предпринимательского права; порядок создания субъектов хозяйствования, прекращения их деятельности, а также ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.

уметь: ориентироваться в хозяйственном законодательстве; разграничивать хозяйственные и иные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

владеть:приобретеннымизнаниямиинавыкамивпрофессиональнойдеятельности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИДК-2УК-2В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы |

Смысловые модули и темы дисциплины

Смысловой модуль 1. Понятие и система хозяйственного права.

Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ.

Смысловой модуль 2.Обязательственные отношения в сфере хозяйствования.

Тема 4. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения. Тема 5. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров. Тема 6. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств.

Смысловой модуль 3. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности. Тема7. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности. Тема8. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности. Тема 9. Понятие и социально- экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчики:

Ширкова И.В., к.филос.н., доцент.

Бабенко Д.А.

Заведующий кафедрой правовых и политических наук:
Одинцова Е.А., к.ю.н., доцент

подпись