

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.02.2025 13:12:25  
Уникальный программный идентификатор:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ЛИНГВОДИДАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Л.В.Крылова  
(подпись)  
« 28 » 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 РИТОРИКА**

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.01 Сервис  
(код, наименование)

Профиль: Социально-культурный сервис  
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 2 курс

заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю: Социально-культурный сервис, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. – для очной формы обучения 2 курс;

- в 2024 г. – для заочной формы обучения 2 курс

**Разработчик:** Войлошникова В.Э., зав. кафедрой лингводидактики, кандидат филологических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лингводидактики  
Протокол от « 26 » февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой


В.Э.Войлошникова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса



И.В.Кошавка

(подпись)

(инициалы, фамилия)

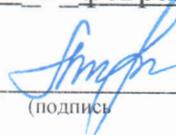
Дата « 26 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 28 » февраля 2024 № 7

Председатель



Л.В.Крылова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

© Войлошникова В.Э., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы, направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 43.03.01 Сервис		
Модулей – 1	Профиль Социально-культурный сервис	<b>Год подготовки:</b>	
Смысловых модулей – 2		2-й	2й
Общее количество часов – 108		<b>Семестр</b>	
	3-й	3-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 3-й семестр аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 2,46	Программа высшего образования: – программа бакалавриата	час. - 18	час. -8
		<b>Практические, семинарские</b>	
		час. - 18	час. - 6
		<b>Лабораторные</b>	
		- час.	- час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		час.- 44,4	час. -82,4
		<b>Индивидуальные задания<sup>1</sup></b>	
		2ТМК	2ТМК
		<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</b>	
экзамен	экзамен		

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 3ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения: 3 семестр – 36/44,4

для заочной формы обучения: 3 семестр – 14/82,4

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью учебной дисциплины «Риторика»** является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Сервис» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

**Учебными задачами** дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

## 1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.  
(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

**3.1. Перечень дисциплин** и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Риторика» в объеме программы средней школы.

**3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Риторика».** Дисциплина «Риторика» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Риторика». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
информации, применять системный подход для решения поставленных задач	находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

#### **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

#### **владеть:**

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
  - навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
  - навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
  - теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;
- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

## **5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МОДУЛЬ 1.**

#### **Смысловой модуль 1. Риторика как наука.**

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).

## Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления.

5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

### 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Риторика</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Риторика как наука</b>												
Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	9	2	2			5	11	1	1			9
Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	9	2	2			5	11	1	1			9
Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	9	2	2			5	10		1			9
Тема 4. Выражение речи (произнесение).	9	2	2			5	11,4	1				10,4
<b>Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления</b>												
Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	9	2	2			5	11	1	1			9
Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-	9	2	2			5	10,5	1	0,5			9

деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.												
Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	9	2	2			5	10,5	1	0,5			9
Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	9	2	2			5	10,5	1	0,5			9
Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	8,4	2	2			4,4	10,5	1	0,5			9
<b>Итого за 1 модуль</b>	<b>80,4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>44,4</b>	<b>96,4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>82,4</b>
<b>Катт</b>	<b>0,9</b>					<b>0,9</b>	<b>1,2</b>					<b>1,2</b>
<b>СРэж</b>	<b>24,3</b>					<b>24,3</b>	<b>-</b>					<b>-</b>
<b>ИК</b>	<b>-</b>					<b>-</b>	<b>-</b>					<b>-</b>
<b>КЭ</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	<b>2</b>					<b>2</b>
<b>Каттэк</b>	<b>0,4</b>					<b>0,4</b>	<b>0,4</b>					<b>0,4</b>
<b>Контроль</b>							<b>8</b>					<b>8</b>
<b>Итого за 1 модуль:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>27,6</b>	<b>44,4</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>11,6</b>

- Примечания: 1. л – лекции;  
2. п – практические (семинарские) занятия;  
3. лаб – лабораторные занятия;  
4. инд – индивидуальные задания;  
5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
<b>Модуль 1</b>			
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	2	1
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	2	1
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	2	1
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	2	
5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	2	1

6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	2	0,5
7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	2	0,5
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	2	0,5
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	2	0,5
	Итого за 1 модуль	18	6

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	<b>Модуль 1</b>		
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	5	9
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	5	9
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	5	9
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	5	10,4
5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	5	9
6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	5	9
7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	5	9
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	5	9
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	4,4	9
	Итого за 1 модуль	44,4	82,4

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

#### Смысловой модуль 1. Риторика как наука.

1. Риторика как наука.
2. Из истории риторики.
3. Классификация выступлений в зависимости от их цели.
4. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
5. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение.
6. Расположение речи: композиция текста.
7. Выражение речи (произнесение).

#### Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления.

8. Язык публичного выступления.
9. Языковые нормы как основная категория.
10. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
11. Деловой спор, дискуссия, полемика.
12. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
13. Культура речевого общения.
14. Основы делового этикета.
15. Понятие о речевом воздействии.
16. Речевое манипулирование.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной/заочной форме обучения\*

### Модуль 1

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- эссе (темы 1,2,4,9)	4	16
- устный опрос (темы 1,6,7)	2	6
- презентация (тема 3, 5, 8)	6	18
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>100</b>

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

### Вопросы для подготовки к экзамену:

#### Смысловой модуль 1. Риторика как наука.

1. Риторика как наука.
2. Из истории риторики.
3. Классификация выступлений в зависимости от их цели.
4. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
5. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение.
6. Расположение речи: композиция текста.

7. Выражение речи (произнесение).
8. Язык публичного выступления.
9. Языковые нормы как основная категория.
10. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
11. Деловой спор, дискуссия, полемика.
12. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
13. Культура речевого общения.
14. Основы делового этикета.
15. Понятие о речевом воздействии.
16. Речевое манипулирование.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

#### Модуль 1

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов		
Смысловый модуль № 1				Смысловый модуль № 2					Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	60	100
6	4	6	4	6	2	2	6	4			

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	Отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		Удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
0-34		Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Анисимова, Т. В. Роль риторики в формировании коммуникативной компетентности студента вуза / Т. В. Анисимова // Вестник Оренбургского государственного педагогического университета. Электронный научный журнал. – 2023. – № 1(45). – С. 225-243. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50509531>
2. Приходько, О. В. Формирование метакомпетентности обучающихся в процессе изучения риторики / О. В. Приходько // Развитие современного образования в контексте педагогической компетенциологии : материалы III Всероссийской научной конференции с международным участием, Чебоксары, 27 февраля 2023 года / ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова». – Чебоксары: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Среда», 2023. – С. 176-179. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50437703>
3. Цибизова, И. М. О западной внешнеполитической риторике как гиперпостмодернистской / И. М. Цибизова // Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение. – 2023. – Т. 43. – С. 19-35. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50393831>
4. Цыбакова, О. В. Теоретические подходы и практические приёмы обучения риторике в вузах системы МВД / О. В. Цыбакова, С. Л. Мерцалова // Научные записки академии. – 2023. – № 1(45). – С. 82-88. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50430191>

### Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. / В.Э. Войлошникова, И.Н.Зарицкая, В.Я. Иванченко, Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая, Т.В. Московская – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180.с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», оч., заоч. формы обучения / И. Н. Зарицкая. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Я. Иванченко, Т.В. Московская. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

### Учебно-методические издания:

1. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Зарицкая И.Н. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения – Донецк : ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры лингводидактики (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Условия привлечения	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Войлошникова Валентина Эдуардовна	По основному месту работы	Должность - зав. кафедрой лингводидактики; ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание - доцент	<p>Высшее – специалитет; Русский язык и литература; Филолог. Преподаватель</p> <p>Кандидат филологических наук ФЛ №008949</p>	<p>1. Стажировка ГО УВПО "ДонНУ", Донецк 10.03.21-10.04.21, 72ч. Справка о прохождении стажировки №62/12.0-23, 14.04.2021 г.</p> <p>2. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» 23.05.- 25.05.2022 г. ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" г. Москва, 16 час. Удостоверение 771802829941 от 27.05.2022 г.</p> <p>3. Переподготовка по соответствующему направлению деятельности «Этика и эстетика», Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет", Усинск, 01.03.-27.06.2023 г., 506 ч., диплом о ПП №110400002943, 27.06.2023</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина **Б1.В.02 Риторика**  
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки: **43.01.01 Сервис**  
(код, наименование)

Профиль: **Социально-культурный сервис**  
(наименование)

**Целью** учебной дисциплины «Риторика» является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Сервис» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

**Учебными задачами** дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>

**Наименование тем учебной дисциплины:**

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).
5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

Форма контроля – экзамен.

Разработчик:

Войлошникова В.Э., канд. филол. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)



Зав. кафедрой лингводидактики

Войлошникова В.Э., канд. филол. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)