

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:51:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

“26” февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03 (Пд) Производственная практика по профилю профессиональной
деятельности**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование)

Магистерская программа Государственный аудит

(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2025

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики
Производственная практика по профилю профессиональной деятельности для
обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит,
магистерской программе: Государственный аудит, разработанная в соответствии
с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:*

- в 2025 г. – для очной формы обучения;
- в 2025 г. – для заочной формы обучения;

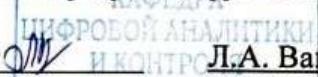
Разработчик:

Шухман Мария Эриксовна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и
контроля

Протокол от «18» февраля 2025 года №14

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля


Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

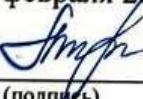
СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов


Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «26» февраля 2025 года №7

Председатель 
Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Шухман М.Э., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 22,5 з.е	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки: 38.04.09 Государственный аудит	часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Общее количество часов – 810	Магистерская программа: Государственный аудит	Год подготовки 2-й	3-й Семестр 4-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования - программа магистратуры	Самостоятельная работа 795 часов	795 часов Индивидуальные задания: 15 часов
		Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие теоретических знаний по изученным дисциплинам направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит и формирование у обучающихся практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача практики состоит в закреплении и совершенствовании знаний, умений и навыков решения организационных, практических задач на конкретном рабочем месте.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03 (Пд). Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к вариативной части ООП ВО.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Учет в государственных и муниципальных учреждениях, Современные проблемы государственного аудита, Финансы государственных и муниципальных учреждениях, Контроль в государственных и муниципальных учреждениях, Анализ в государственных и муниципальных учреждениях, Финансово-бюджетная система.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1 _{ПК-1} Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2 _{ПК-1} Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений ИДК-3 _{ПК-1} Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.
ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений	ИДК-1 _{ПК-2} Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений. ИДК-2 _{ПК-2} Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-1 _{ПК-3} Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2 _{ПК-3} Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-3 _{ПК-3} Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.

ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1 _{ПК-4} Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2 _{ПК-4} Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3 _{ПК-4} Координирует деятельность подразделения
--	---

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

уметь: применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	<p>Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности</p> <p>Изучить организационную структуру управления и определить её тип.</p> <p>Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля</p> <p>Проанализировать информационную обеспеченность предприятия. Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов</p> <p>Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях.</p> <p>Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.</p>
2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии	<p>Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции контроля и анализа</p> <p>Сформировать навыки в планировании учетно-контрольного и аналитического процессов (планы проведения контроля;</p>

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
	<p>навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).</p> <p>Построить организационные и информационные модели внутреннего контроля по выделенным объектам</p> <p>Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.</p> <p>Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета и электронной почты.</p> <p>Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации</p>
3. Изучение порядка и организации анализа на предприятии	<p>Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции анализа</p> <p>Сформировать навыки в планировании аналитического процесса (планы проведения анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты).</p> <p>Реализовать умения по проведению анализа показателей деятельности предприятия по выделенным направлениям</p> <p>Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия.</p> <p>Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации</p> <p>Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам.</p> <p>Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета.</p>
4. Выводы и предложения	Систематизация информации и формирование выводов и предложений
5. Индивидуальное задание	Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики)
6. Оформление и защита Отчета	Написание Отчета по практике, его оформление и предоставление на кафедру. Защита Отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 22,5 зачетные единицы, 795 академических часа, 15 недель и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов производственной практики

	Количество часов / дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности	55 часов	55 часов
2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии	300 часа	300 часа
3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии	300 часа	300 часа
4. Выводы и предложения	60 часов	60 часов
5. Индивидуальное задание	55 часа	55 часа
6. Оформление и защита Отчета	40 часа	40 часа
Всего часов	810 часов / 15 недель	810 часов / 15 недель

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
в печатной форме;
в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение обучающихся, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

Тематика индивидуальных заданий (примерная):

Современные методы финансового контроля.

Оценка выполнения смет бюджетной организации.

Организация и методика оценки расходов муниципального учреждения.

Концептуальные основы анализа бюджетной политики учреждения.

Современные методы аудита эффективности.

Организация и методика бюджетного контроля муниципального учреждения.

Организация и методика контроля полноты информации, отраженной в финансовой отчетности муниципального учреждения.

Государственный контроль специального назначения: понятие и виды.

Индивидуальное задание сдается обучающимся на проверку вместе с Отчетом по практике.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подпись руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержатель часть отчета;	Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических	60

	умений и навыков относительно выполнения контрольных и аналитических работ.	
-индивидуальное задание;	Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных обучающимся мероприятий по усовершенствованию контрольных и аналитических работ.	10
- защита работы	Степень овладения навыками организации и осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

- Федченко Т.В. Аудит эффективности: учебное пособие для студентов направления подг.38.04.09 «Государственный аудит», магистерской прогр. «Государственный аудит», образовательной прогр. высш. проф. образования «магистратура», очн. и заочн. форм обучения / Т.В. Федченко, И.Н.Пальцун. – М-во образования и науки Донец.°Народ.°Респ., Гос. орг. высш.проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», ин-

т учета и финансов, каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2018. – 178с. . <http://library.donnynet.education/unilib/>

2. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прог. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 240 с.

3. Ващенко, Л. А. Анализ в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс] : образоват. прогр. высш. проф. образования "Магистратура", оч. и заоч. форм обучения : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа : Финансы и кредит) / Л. А. Ващенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. контроля и АХД . – Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Федченко Т. В. Современные проблемы государственного аудита : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит [Электронный ресурс] / Т. В. Федченко, И. Н. Пальцун. – М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2019. – 245 с. <http://library.donnynet.education/unilib/>

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>.

3. Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика монография [Текст] / И. В. Сименко, Т. В. Переверзева; Мво образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 259, [1] с.: рис., табл..

4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности /Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 303 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>

5. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : в 2 т. / А.А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. Т. 1. – 151 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835>

6. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

7. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с.—ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

8. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО "Куб. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина". – Краснодар: КубГАУ, 2018. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

9. Аудит: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В.

Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 279, [5] с. : рис., табл.

10. Пальцун И.Н. Стандарты государственного финансового контроля и аудита: уч. пос. для студ. укрупн. гр. 38.00.00 Экономика и управление напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, маг. прогр.: Гос. аудит, Учет и аудит, Бух. учёт и правовое обеспеч. бизнеса, очн. и заочн. форм обуч. / И.Н. Пальцун, Т.В.Федченко, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – 2019 г. – 244 с.

Учебно-методические издания:

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная): рабочая программа и методические рекомендации: для студентов напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит (маг. програм.: Государственный аудит), образовательная программа высшего профессионального образования «магистратура» / И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л.А. Ващенко [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 52 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приводится список планируемых Профильных организаций.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляюще го руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданскоправо вого характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Шухман Мария Эриксоновна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262	1. Certificate № XV-16-293849248-22 Reserch Design:Inquiry and Discovery Course, Hamburg, Germany, 10 hours, 2022; 2. Сертификат №2022/0623 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 22 по 24.09..2022г., 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону; 3. Удостоверение о повышении квалификации № 1-

20543 от 29.09.2023 г. по
программе «Организационно-
методические аспекты
разработки и реализации
программ высшего образования
по направлениям подготовки
Экономика и управление», 36
часа, ФГБОУ «Донской
государственный технический
университет», г. Ростов-на-
Дону;

4. Сертификат б/н от
17.01.2024 г. «Школа молодого
аудитора», 24 часа, ФГАОУ ВО
РУДН, СРО ААС, г.
Москва.

5. Сертификат №
fbc9977ada954973877d553bb0473
9fe от 25.02. 2024 г., 108 час.,
Онлайн-курс «Аудит бизнеса»
ФГОБУ ВО Финансовый
университет при Правительстве
РФ на портале Открытой
онлайн-академии, г. Москва

6. Удостоверение о
повышении квалификации УПК
24 191093 с 11.01.2025 г. по
15.03.2025 г., «Бизнес-
консалтинг как инструмент
профессиональной подготовки»,
ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, 72
ч., г. Москва.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование)

Магистерская программа Государственный аудит
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 22,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

уметь: применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

владеть: обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

обладать компетенциями: ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-1 _{ПК-1} Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований ИДК-2 _{ПК-1} Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений ИДК-3 _{ПК-1} Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита.
ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений	ИДК-1 _{ПК-2} Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений. ИДК-2 _{ПК-2} Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений
ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций	ИДК-1 _{ПК-3} Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования. ИДК-2 _{ПК-3} Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности. ИДК-3 _{ПК-3} Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения.

ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1пк-4 Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита) ИДК-2пк-4 Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита) ИДК-3пк-4 Координирует деятельность подразделения
--	---

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:

Шухман М.Э., к.э.н., доцент цифровой аналитики и контроля
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Вашенко Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

