Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 12.11.2026 21:14:47
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
«25» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Рекламный бизнес

Факультет маркетинга и торгового дела

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 1 курс

заочная форма обучения – 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (магистерская программа Рекламный бизнес), разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 20 26 .

Разработчик: Атабеков Игорь Владимирович – старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от "24" 02 2026 года № 9

Врио зав. кафедрой иностранных языков

_____ А.В.Кочелаба
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Декан ФМТД

_____ Махноносов Д.В.
"24" 02 2026 года

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » 03 2026 г. № 8

Председатель _____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Атабеков И.В., 2026 год
© *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026г.*

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>Заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц –3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.01 Экономика</td><td colspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="5">Магистерская программа:

Рекламный бизнес</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей -3</td><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td></td><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="15">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных –2
самостоятельной работы
студента -4</td><td rowspan="15">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>час.32</td><td>час. 6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>час. 45</td><td>час. 90,7</td></tr>
<tr><td>Катт 1,6</td><td>Катт 0,9</td></tr>
<tr><td>Каттэк 0,4</td><td>Каттэк 0,4</td></tr>
<tr><td>Контроль 27</td><td>Контроль 8</td></tr>
<tr><td>КЭ 2</td><td>КЭ 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td colspan="2">экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

1. Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
- для очной формы обучения – 32 : 76
- для заочной формы обучения – 6 : 102

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка /иностранный язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной направленности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование делового иностранного языка содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Деловой иностранный язык» направление подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа Рекламный бизнес) относится к базовой части ОПОП ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине

«Иностранный язык профессиональной направленности» обеспечивают завершение изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Иностранный язык профессиональной направленности» (English for Specific Purposes) для студентов старших курсов бакалавриата и магистратуры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать такими профессиональными компетенциями (ПК): способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1); способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- **знать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).
- у**меть:** читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы

по теме, соблюдая международные стандарты; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

-владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Смысловой модуль 1. Маркетинговое исследование.

Тема 1. .Маркетинговое исследование: основные этапы и составляющие. Глаголы make и do. Устойчивые словосочетания.

Тема 2. Маркетинговый менеджмент. Условные предложения I и II типов.

Тема 3. Стратегия маркетингового исследования. Формирование поведения потребителя. Условные предложения III типа.

Смысловой модуль 2. Современное общество и бизнес-окружение.

Тема 4. Целевой маркетинг. Презентация. Герундий и инфинитив.

Тема 5. Конкуренция. SWOT-анализ. Прямая и косвенная речь. Написание аннотации статьи.

Тема 6. Переговоры. Заключение контракта. Трансформация прямой речи в косвенную, преобразования.

Смысловой модуль 3. Профессиональная деятельность.

Тема 7. Компания. Работа в команде. Деловое письмо: структура, устойчивые клише для написания.

Тема 8. Трудоустройство. Интервью. Деловое письмо. Виды писем: письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение.

Тема 9. Моя будущая карьера. Будущее время. Структура to be going to…. . Деловая корреспонденция (CV, резюме).

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Маркетинговое исследование.												
Тема 1. Маркетинговое исследование: основные этапы и составляющие. Глаголы make и do. Устойчивые словосочетания.	12		4			5						
Тема 2. Маркетинговый менеджмент. Условные предложения I и II типов.	12		4			5						
Тема 3. Стратегия маркетингового исследования. Формирование поведения потребителя. Условные предложения III типа.	12		4			5						
Итого по смысловому	36		12			15						

модулю 1												
Тема 4. Целевой маркетинг. Презентация. Герундий и инфинитив.	12		4			5						
Тема 5. Конкуренция. SWOT-анализ. Прямая и косвенная речь. Написание аннотации статьи.	12		4			5						
Тема 6. Переговоры. Заключение контракта. Трансформация прямой речи в косвенную, преобразования.	12		4			5						
Итого по смысловому модулю 2	36		12			15						
Тема 7. Компания. Работа в команде. Деловое письмо: структура, устойчивые клише для написания.	12		4			5						
Тема 8. Трудоустройство. Интервью. Деловое письмо. Виды писем: письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение.	12		4			5						
Тема 9. Моя будущая карьера. Будущее время. Структура to be going to…. . Деловая корреспонденция (CV, резюме).	12		4			5						
Итого по смысловому модулю 3	36		12			15						
Всего часов	**108**	-	**36**	-	-	**45**						
Катт												
СР												
СРэк												
Конт. раб.												
Каттэк												
Контроль						**27**						
Всего часов	**108**		**36**			**72**						

3 семестр

Название смысловых модулей и тем	Количество часов				
	очная форма обучения			заочная форма обучения	
	всего	в том числе		всего	в том числе

		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Маркетинговое исследование.												
Тема 1. Маркетинговое исследование: основные этапы и составляющие. Глаголы make и do. Устойчивые словосочетания.							12		0.5			10,7
Тема 2. Маркетинговый менеджмент. Условные предложения I и II типов.							12		0.5			10
Тема 3. Стратегия маркетингового исследования. Формирование поведения потребителя. Условные предложения III типа.							12		1			10
Итого по смысловому модулю 1							36		2			*30,7*
Тема 4. Целевой маркетинг. Презентация. Герундий и инфинитив.							12		0.5			10
Тема 5. Конкуренция. SWOT-анализ. Прямая и косвенная речь. Написание аннотации статьи.							12		0.5			10
Тема 6. Переговоры. Заключение контракта. Трансформация прямой речи в косвенную, преобразования.							12		1			10
Итого по смысловому модулю 2							36		2			30
Тема 7. Компания. Работа в команде. Деловое письмо: структура, устойчивые клише для написания.							12		0.5			10
Тема 8. Трудоустройство. Интервью. Деловое письмо. Виды писем: письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение.							12		0.5			10
Тема 9. Моя будущая карьера. Будущее время.							12		1			10

Структура to be going to…. . Деловая корреспонденция (CV, резюме).												
Итого по смысловому модулю 3							36		2			30
Всего часов		-		-	-		**108**		**6**			**90,7**
Катт							**0**					
СР							**0**					
СРэк												
КЭ												**2**
Каттэк												
Контроль							**0**					**9,3**
Всего часов							**108**		**6**			**102**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Кол-во часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Маркетинговое исследование: основные этапы и составляющие. Глаголы make и do. Устойчивые словосочетания.	4	0.5
2	Маркетинговый менеджмент. Условные предложения I и II типов.	4	0.5
3	Стратегия маркетингового исследования. Формирование поведения потребителя. Условные предложения III типа.	4	0.5
4	Целевой маркетинг. Презентация. Герундий и инфинитив.	4	0.5
5	Конкуренция. SWOT-анализ. Прямая и косвенная речь. Написание аннотации статьи.	4	0.5
6	Переговоры. Заключение контракта. Трансформация прямой речи в косвенную, преобразования.	4	0.5
7	Компания. Работа в команде. Деловое письмо: структура, устойчивые клише для написания.	4	1
8	Трудоустройство. Интервью. Деловое письмо. Виды писем: письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение.	4	1
9	Моя будущая карьера. Будущее время. Структура to be going to…. . Деловая корреспонденция (CV, резюме).	4	1
	Всего	**36**	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены.

N п/п	Название темы	Кол-во часов	
		Очная форма	Заочная

			форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

N п/п	Название темы	Кол-во часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Контракт.	6	10,7
2	Факс, e-mail: аббревиатура, штампы, клише	6	10
3	Глобальные бренды. Кейс-метод.	6	10
4	Работа в команде. Решение проблем**.**	6	10
5	Переговоры. Кейс-метод.	6	10
6	Деловая корреспонденция	6	10
7	Биржевая торговля. Фондовые биржи.	6	10
8	Виды ценных бумаг.	6	10
9	Европейские фондовые биржи - общие тенденции.	6	10
	Всего	**45**	**90,7**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться

собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих: - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.	для глухих и слабослышащих: - в печатной форме; - в форме электронного документа.	для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Для осуществления текущего контроля знаний используется следующий примерный перечень вопросов:

а) монологическое высказывание по изученной теме (15-20 предложений);

б) письменный перевод части текста (1200-1500 печатных знаков) и устный анализ текста;

в) выполнение письменного грамматического теста;

г) решение проблемной ситуации (кейс-метод, ситуативная задача и т.д.) по изученной тематике.

2.По дисциплинам, по которым предусмотрен вид промежуточного контроля - экзамен, структура экзаменационного билета состоит из следующих вопросов:

1. Лексико-грамматический тест.
3. Чтение и перевод.
4. Аннотирование.
5. Собеседование по устной теме.

На платформе «Moodle»:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Перевод спецтекста (1200-1500 п.зн.)
3. Аннотация текста общеэкономического характера (1500 п.зн.)
4. Написать деловое письмо (запрос, ответ на запрос, предложение).

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:

Task:

For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In the each case, circle the one which does not.

1. DO	a) business c) your homework	b) a profit d) a deal
2. MAKE	a) money c) a loss	b) business d) a decision
3. TAKE	a) a long time c) appropriate measures	b) a decision d) a deadline
4. HAVE	a) progress c) shares in a company	b) something to eat d) a meeting
5. MEET	a) a deadline	b) customers' expectations

	c) an appointment	d) a target
6. LAUNCH	a) a product c) a campaign	b) a ship d) progress
7. COMPLETE	a) a form c) a cheque	b) a task d) a project
8. CARRY OUT	a) an agreement c) research	b) a plan d) a market survey
9. ACHIEVE	a) progress c) a target	b) breakthrough d) little
10. REACH	a) a decision c) an agreement	b) a strategy d) a target

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам освоения дисциплины:

1. What is Economics in your opinion?
2. What is a market? Give the definition of its main constituents.
3. What form of business would you like to work in?
4. What is your attitude to partnership in business?
5. Will you name the basic types of companies?
6. What departments in a company structure do you know?
7. What role does marketing play in modern economy?
8. Will you give the definition of management?
9. What the international division of labor is aimed at?
10. How does the international trade help countries to

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы для собеседования.

1. Motivation in professional activity.
2. Decision-making process in team-building work.
3. Strategy of customers' behavior formation.
4. Company's image and reputation.
5. Modern tendencies of demand and supply formation.
6. New technologies in advertising business.
7. The role of marketing research nowadays.
8. SWOT-analysis as the way of monitoring company's effectiveness.
9. Job hunting: interests and preferences.
10. Negotiations: making contract.

Вопросы к проведению итогового контроля знаний:

1. What are the main priorities in your life?
2. What sphere of business would you like to be engaged in?
3. What is the role of money in our life? Is it the most important thing for you?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in business career in future?
5. Are you a leader by nature?
6. What are the main constituencies of modern marketing research?
7. What is your attitude to team – building work? Is it reasonable or not?
8. What are the main factors influencing economy successful development?

9. What can you say about the role of new technologies in marketing and advertising spheres nowadays?
10. Have you got any work experience in your professional area?

Примерный перечень клише для написания аннотации.

1. The objective of this article is……..
2. The work is divided into…..major parts.
3. The first part deals with….
4. The second part states (describes, touches upon, is about)…..
5. The author examines (studies, analyses)….
6. In the opinion of the author….
7. Attention is called to the fact that….
8. The study is completed by….. figures and tables.
9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

Образец написания делового письма.

Our ref.---------- Your ref.----------

13 June 20------

Sandmann Office
128-134 Hackley Road,
Wolverkampton WV 16JXZ,
England

Dear Sirs,
We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.

We hope to hear from you shortly.

Yours faithfully,
H. Rosen
H. Rosen (Ms)
Manager

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование по темам: Т1-Т9	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		

- собеседование (темы: Т1-Т9)	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Экзамен

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			**текущий контроль**	**экзамен**	**Все виды учеб.деят-ти**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	60	100
3	3	4	5	5	5	5	5	5			

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» /«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная:

1. Атабеков И.В., Атабекова А.К., Моисеева Ф.А. Trade and commerce. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки маркетинг, рекламный бизнес, Электронная коммерция, коммерция, торговое дело. М-во образования и науки Донецкой Народной Республики, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2025. 130 с.

2.Моисеева Ф.А. Основы экономики. Введение в специальность [Текст]: учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: «Маркетинг», «Рекламный бизнес»), Часть I, 2курс, 3 семестр (печатное издание)/ Ф.А.Моисеева, И.В.Атабеков, Н.В.Белан, Н.А.Черток; М-во образования и науки Донецкой Народной Республики, Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. Нац. Ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2023. 88 с.

3.Моисеева Ф. А., Гижко И.М., Кочелаба А.С., сборник текстов для чтения и аннотирования по деловому английскому языку «Business English Reading Comprehension» для студентов всех специальностей экономической направленности [печатное издание] / Моисеева Ф. А. Гижко И.М., Кочелаба А.В. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023 –50 с.

4. “ENGLISH IN ECONOMICS”. Практикум по английскому языку. Для всех направлений подготовки и специализаций: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, докторантура (очная, заочная, вечерняя формы обучения) [Текст]: (печатное издание) / Ф.А. Моиссева, Л.Н.Мелитаури, В.А. Усачев; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 81 с.

5. Моисеева Ф.А. «Job Hunting» учебное пособие по английскому языку для студентов всех направлений подготовки, обучающихся по магистерской программе / Моисеева Ф.А., Белан Н.В.,

Воловик Н.А., Черток Н.А.– Донецк, ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020г. – 110с. Локал. комп. сеть НБ ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»

Дополнительная:

1. Моисеева Ф.А. электронный учебник по английскому языку для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика «Electronic Commerce» / Ф.А. Моисеева, Л.Н. Мелитаури, С.Г. Соловьев, В.А. Усачов - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 110 с.
2. Моисеева Ф.А. «Английский язык», «Французский язык». Средства диагностики знаний [Текст]: для студентов направлений подготовки 38.03.06 Товароведение, 38.03.07 Торговое дело очной формы обучения: (электронный ресурс) / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан, В.В. Смазной. Н.В. Тишаева – Донецк: ГО ВПО ДонНУЭТ, 2019 – 63с.
3. Моисеева Ф. А. и др. How to deal professionally in merchandising [Текст]: учебное пособие для студентов специальностей «ТКДН», «ТКДП», «ППР», «ППЖ». – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – 221 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Моисеева Ф.А. Checky our English skills. Тестовые задания по английскому языку. Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Моисеева Ф.А., Гижко И.М., Мелитаури Л.Н., Усиков В.А., декабрь 2022, 35с.
5. Моисеева Ф.А. Insights into economic activity [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», и 38.03.07 «Товароведение»/ Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Гижко И.М., Черток Н.А., Смазной В.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019.-142с.
6. Дистанционный курс по дисциплине «Иностранный язык проф. направленности» (МТ, РБ, ТД, ЭКМ).- Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Моисеева Ф.А., Воловик Н.А., Белан Н.В., Черток Н.А., февраль 2022, 35с.
7. How to deal professionally in merchandising [Электронный ресурс] : учеб. пособ. для студентов специализаций «ТКДН», «ТКДП», оч. и заоч. форм обучения / Ф. А. Моисеева, Л. Н. Мелитаури, В. А. Усачев [и др.]; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. иностр. яз. - Донецк : ДонНУЭТ, 2018. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.’
8. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс]: /Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович. – электронные текстовые данные.- СПб: Университет ИТМО, 2016. – 45с. - Режим доступа: http: //www. Iprbookshop.ru/66438.html

Учебно-методические издания:

1. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по грамматике и лексике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Моисеева Ф.А., Воловик Н.А., Черток Н.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 55 с.
2. Моисеева Ф.А. Иностранный язык [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по грамматике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Ф.А. Моисеева, Л.В. Рассолова, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», – Донецк, 2018г.
3. Соловьев С.Г. Английский язык (электронный ресурс): учебное пособие (ч 1) для студентов экономических специальностей всех форм обучения, / Соловьев С.Г. - Донецк, ГО ВПО ДонНУЕТ имени Михаила Туган-Барановского, 2018г.

4. Insights into Economic Activity [электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А.Моисеева, Н.В. Белан, И.М. Гижко, В.В.Смазной, Н.А.Черток, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Донецк,, 2019г. – 142с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . –

URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
1. Учебные лаборатории №№ 6602(17,7м^2), 6605(36м^2), 6606(17,7м^2), 6607(17м^2), 6608(17,5м^2), 6610(19,7м^2), 6612(16,8м^2),6701(16,8м^2) для проведения практических занятий 2. Читальный зал библиотеки № 6903 для проведения самостоятельной работы	1. Учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды 2. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе в ауд. 6613,6614(17м^2).	Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС «UniLib» (2003 г.)

16. Характеристика кадрового состава научно-педагогических работников кафедры в учебном году*

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами и рабочими учебными планами	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера(далее - договор MIX)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Ин. язык., деловой иностранный язык, Ин. язык	Усачев Вадим Анатольевич	Штатный	Доцент	Высшее, спец.: английский язык, русский язык и литература: квалифи-кация:	1.Справка о прохождении стажировки. Пр. № 119/л от 06.04.2022г. «Внедрение и реализация

	профна-правленности				учитель английского языка, русского языка и литератур. Диплом ГГПИЯ ФВ №801787 Кандидат философских наук по специаль-ности: 09.00.03. «Теория и история культуры». Диплом кандидата наук ДК № 008253	инновационных образовательных программ в условиях экономического вуза», 72 ч., 07.04.2022 - 07.05.2022 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» 2. Сертификат о повышении квалификации С 26.09.22 по 28.09.22 г., 24 ч., по теме «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону 3.Справка о прохождении стажировки Пр. № 49/оп от 06.02.2025г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений высшего образования» объем 72 ч., 10.02.2022 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
2.	Ин. язык, ин. язык профнаправ., дел. ин. язык	Атабекова Алла Кимовна	Штатный	Старший препода-ватель	Высшее, спец.: «Английский язык и литература», квалифи-кация: Филолог. Препода-ватель. ДонГУ Диплом КВ №766883 от 30.06.1983	1. Сертификат о прохождении стажировки в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» с 25.02.2019 по 29.03.2019 на кафедре английского языка для экономических дисциплин, объем 72 ч. 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400025241 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», с 08.09.22 по 10.09.22гг. 24 ч., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический

						университет», Ростов -на-Дону 3. Удостоверение о повышении квалификации №612400045054 Программа повышения квалификации «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технического развития», 24 ч., с 22.10.24 по 24.10.24гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону 4.Справка о прохождении стажировки Пр. № 49/оп от 06.02.2025г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений высшего образования» объем 72 ч., 10.02.2022 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»
3.	Ин. язык, ин. яз. профнаправленности	Атабеков Игорь Владимирович	Штатный	Старший препода-ватель	Высшее, спец.: «Английский язык и литература», квалифи-кация: Филолог. Преподаватель. Переводчик. ДонГУ Диплом ЖВ №937361 от 28.06.1980.	1.Удостоверение о повышении квалификации №612400027207 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 ч., с 26.09.22 по 28.09.22гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону 2.Справка о прохождении стажировки Пр. № 49/оп от 06.02.2025г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений высшего образования» объем 72 ч., 10.02.2022 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Иностранный язык деловой

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Рекламный бизнес

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

- **знать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).
- у**меть:** читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы по теме, соблюдая международные стандарты; получать профессиональную информацию через новейшие источники.
-**владеть:** навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать такими профессиональными компетенциями (ПК): способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1); способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

Смысловые модули и темы дисциплины:

Тема 1. .Маркетинговое исследование: основные этапы и составляющие. Глаголы make и do. Устойчивые словосочетания.
Тема 2. Маркетинговый менеджмент. Условные предложения I и II типов.
Тема 3. Стратегия маркетингового исследования. Формирование поведения потребителя. Условные предложения III типа.

Смысловой модуль 2. Современное общество и бизнес-окружение.
Тема 1. Целевой маркетинг. Презентация. Герундий и инфинитив.
Тема 2. Конкуренция. SWOT-анализ. Прямая и косвенная речь. Написание аннотации статьи.
Тема 3. Переговоры. Заключение контракта. Трансформация прямой речи в косвенную, преобразования.

Смысловой модуль 3. Профессиональная деятельность.

Тема 1. Компания. Работа в команде. Деловое письмо: структура, устойчивые клише для написания.

Тема 2. Трудоустройство. Интервью. Деловое письмо. Виды писем: письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение.

Тема 3. Моя будущая карьера. Будущее время. Структура to be going to…. . Деловая корреспонденция (CV, резюме).

Форма промежуточной аттестации: - экзамен

Разработчик:
Старший преподаватель _____И.В. Атабеков

Врио заведующей кафедры _____ А.В.Кочелаба