МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра банковского дела

Попова И.В., Орлова В.А., Грицак Е.В., Кушнир И.Н.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по выполнению

для обучающихся направления подготовки
38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело),
очной и заочной форм обучения

(Электронный ресурс)

Донецк
2025

УДК 378.2:001.8(076.5)
ББК 74.480.28 я73
В92

Рекомендовано кафедрой банковского дела Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского
(протокол № 11 от 21.01.2025 г.)

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Бессарабов В.О., к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета
Жильцова К.И., к.э.н., доцент кафедры банковского дела

Попова И.В., Орлова В.А., Грицак Е.В., Кушнир И.Н.

В92 Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по выполнению для обуч. направ. подг. 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) очн. и заочн. форм обучения [Электронный ресурс] / М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. банковского дела; авт.: Попова И.В., Орлова В.А., Василенко В.Н., Грицак Е.В., Кушнир И.Н., Макухина Я.О. – Донецк: ДонНУЭТ, 2025. – 85 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) очной и заочной форм обучения содержат тематику выпускных квалификационных работ, основные требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, приводится порядок ее выполнения, подготовки к защите и проведения защиты, критерии оценки.

Предназначены для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело), а также научных руководителей выпускных квалификационных работ, консультантов и рецензентов.

УДК 378.2:001.8(076.5)
ББК 74.480.28 я73

© Коллектив авторов, 2025
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган – Барановского», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……. **7**
2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ, ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…… 11
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…….. 12
4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ…. 13
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……. 15
6. РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ И ТЕКСТОМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……. 24
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……. 27
8. ФОРМИРОВАНИЕ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ……... 35
9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 37
10. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ……. 39
11. ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…… 40
12. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…… 41
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……. 43
14. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ…….. 44
15. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ……. 47
16. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА И НА ПЛАТФОРМЕ ВКР-ВУЗ И ИХ ХРАНЕНИЯ…….. 51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 53
Приложение А Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ…….. 57
Приложение Б Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы……. 64
Приложение В Образец заявления обучающегося на выполнение темы выпускной квалификационной работы……. 65
Приложение Г Образец задания на выпускную квалификационную работу…. 66

Приложение Д Образец примерного рабочего плана выпускной квалификационной работы…….
Приложение Е Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы……. 70
Приложение Ж Образец оформления реферата…… 71
Приложение И Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы……. 72
Приложение К Образец оформления нормативных ссылок…… 73
Приложение Л Титульный лист автореферата выпускной квалификационной работы…….. 74
Приложение М Обратная сторона титульного листа автореферата выпускной квалификационной работы…… 75
Приложение Н Образец отзыва научного руководителя…… 76
Приложение П Образец внешней рецензии…….. 78
Приложение Р Образец справки о внедрении научных результатов выпускной квалификационной работы……. 79
Приложение С Заявление обучающегося о проверке выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ и размещении на сайте…….. 80
Приложение Т Образец титульного листа иллюстративного материала…… 81

ВВЕДЕНИЕ

Магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) – это программа высшего образования, предполагающая получение высшего образования на базе программы высшего образования – программы бакалавриата.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью программы магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В основу Методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы положены нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в образовательной организации высшего профессионального образования.

Данные методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) очной и заочной форм обучения, научных руководителей от кафедры, консультантов и внешних рецензентов. Методические рекомендации разработаны с целью обеспечения процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с едиными требованиями к содержанию и оформлению, порядку выполнения, представления на выпускающую кафедру банковского дела для прохождения нормо-контроля заведующим кафедрой банковского дела и защиты перед Государственной аттестационной комиссией.

Соблюдение всех положений Методических рекомендаций обучающимися направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) позволит в срок и качественно выполнить и защитить работу и получить диплом о высшем образовании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – университет).

ВКР представляет собой квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения компетенциями и сформированности умений решать типовые задачи деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991 (далее – ФГОС ВО).

Для обучающихся по программе магистратуры ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация – самостоятельная и логически завершенная ВКР, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело). При выполнении магистерской диссертации обучающийся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В перечень ***основных объектов*** (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) входят:

- банковские учреждения, финансовые рынки, денежно-кредитные отношения, банковские продукты и услуги, финансовые технологии, формирование стратегий развития;
- национальные и мировые финансовые системы; исследования в области денег, финансов, кредита, платежной системы, финансового рынка, анализа их результатов и социально-экономических показателей;
- бюджеты, стратегические и финансовые планы на уровне отдельной организации и на государственном уровне;
- развитие цифровой экономики, риски движения денежных средств, формирование и использование финансовых ресурсов для определения

экономически рационального поведения;

- финансовые потоки, совершенствование финансовой деятельности; консалтинговые исследования финансовых проблем и финансовых аспектов банковской деятельности.

Выпускники магистратуры должны уметь решать ***задачи профессиональной деятельности следующих типов***: аналитический; научно-исследовательский; проектно-экономический; организационно-управленческий; консалтинговый.

Обучение студентов в магистратуре призвано обеспечить не только подготовку высококвалифицированных кадров в области финансов и кредита, банковского дела, но и удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования.

Выпускник магистратуры должен обладать следующими ***универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями***:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;

ПК-1. Способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне;

ПК-2. Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность банковских и финансовых учреждений и методики их расчета;

ПК-3. Способен планировать, прогнозировать и формировать структуру оптимального портфеля банка;

ПК-4. Способен анализировать и определять перспективные

направления развития дистанционного банковского обслуживания;

ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования в области банковской деятельности и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу;

ПК-6. Способен применять знания фундаментальных и прикладных научных исследований для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК-7. Способен осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов;

ПК-8. Способен разработать план стратегического развития дистанционного банковского обслуживания;

ПК-9. Способен организовывать операции на межбанковском рынке;

ПК-10. Способен осуществлять управление риском ликвидности банка, процентным и валютным рисками;

ПК-11. Способен формировать требования к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части);

ПК-12. Способен управлять процентной политикой банка в части, касающейся корпоративного кредитования;

ПК-13. Способен управлять кредитными рисками портфеля кредитных продуктов для корпоративных клиентов;

ПК-14. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг;

ПК-15. Способен обеспечить консультирование партнеров, клиентов.

Тема ВКР должна, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ кафедры банковского дела.

ВКР, выполняемая в форме магистерской диссертации, должна отличаться от ВКР дипломной работы бакалавра глубиной теоретической проработки проблемы и научной направленностью.

ВКР выполняется обучающимся под руководством научного руководителя, назначенного от кафедры банковского дела, и консультанта (при необходимости). Обучающийся несет ответственность за содержание и своевременность выполнения ВКР, ее достоверность и соответствие ее содержания теме задания на ВКР, выданного научным руководителем (консультантом) по ВКР.

ВКР должна быть самостоятельным исследованием обучающегося, в котором должны быть сформулированы и обоснованы полученные теоретические, методологические и практические результаты. ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их

решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

При выполнении ВКР обучающиеся должны использовать материалы, собранные ими лично в период прохождения технологической практики (Преддипломной практики) и выполнения НИР по теме научного исследования. ВКР может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных обучающимся в процессе обучения, и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики, в том числе НИР.

ВКР подлежат обязательному внутреннему и внешнему рецензированию. В качестве внутренних рецензентов выступают научные руководители ВКР от кафедры банковского дела, в качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из различных организаций, ведущие преподаватели смежных кафедр ДонНУЭТ, образовательных организаций и учреждений высшего образования-партнеров.

ВКР обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста ВКР для обучающихся по программам магистратуры устанавливается на уровне не менее 70 %.

Сброшюрованная в твердой обложке ВКР в срок, указанный в задании на ВКР, представляется для прохождения нормо-контроля заведующему кафедрой банковского дела, который принимает решение о ее допуске к защите перед Государственной аттестационной комиссией.

Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии по защите ВКР. К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) и прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена.

Каждый обучающийся должен хорошо владеть материалом ВКР, уметь четко и в сжатой форме излагать ее основные положения, обосновывать целесообразность своих предложений по улучшению состояния банковской системы и деятельности кредитных организаций.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Выполнение, подготовку к защите и процедуру защиты ВКР регулируют следующие ***нормативные документы университета***:

Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования –

программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019 г.);

Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СМК ПП2-186/УН от 02.05.2019 г.);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (СМК ПП2-150/УН от 28.05.2020 г.);

Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019 г.);

Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018 г.).

Общие требования к содержанию и оформлению ВКР содержатся в следующих стандартах Российской Федерации:

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.12−2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ, ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения, подготовки к защите и защиты ВКР включают:

1. Выбор темы и базы написания ВКР, утверждение темы ВКР.

2. Назначение научного руководителя ВКР и консультанта (при необходимости).

3. Разработка, утверждение и выдача задания на ВКР обучающемуся, разработка рабочего плана ВКР.

4. Выполнение ВКР обучающимся под руководством научного руководителя (консультанта):

4.1. Подбор литературы и ознакомление с литературными источниками.

4.2. Подбор фактического материала для исследования, его систематизация, обработка и обобщение.

4.3. Подготовка первого варианта ВКР, представление его для ознакомления научному руководителю (консультанта).

4.4. Устранение обучающимся замечаний научного руководителя (консультанта), написание окончательного варианта и оформление ВКР.

5. Получение отзыва на ВКР от научного руководителя.

6. Предоставление ВКР на внешнее рецензирование и получение внешней рецензии.

7. Предоставление ВКР для проверки текста на объем заимствований с помощью платформы ВКР-ВУЗ.

8. Представление обучающимся ВКР на кафедру банковского дела для прохождения нормо-контроля, регистрации ВКР и получения допуска к защите.

9. Подготовка к защите ВКР и защита ВКР обучающимся перед Государственной аттестационной комиссией.

10. Получение обучающимся решения Государственной аттестационной комиссии по итогам защиты ВКР.

11. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе Университета и на платформе ВКР-ВУЗ.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрой банковского дела, ежегодно обновляется с целью ее актуализации, соответствия задачам подготовки высококвалифицированных специалистов в области банковского дела, современному уровню и перспективам развития науки, рассматривается и утверждается на заседании кафедры банковского дела. Тематика ВКР увязывается с тематикой курсовых работ и НИР, при ее разработке учитываются направления научных исследований кафедры банковского дела и практические потребности кредитных организаций в исследовании отдельных аспектов денежно-кредитных отношений, направлений деятельности банковских учреждений. Примерная тематика тем ВКР приведена в Приложении А.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности образовательной программы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Важное значение при выборе темы ВКР имеет уровень теоретической подготовки студента и практические навыки, которые были им получены в процессе освоения образовательной программы бакалавриата и магистратуры, прохождения преддипломной практики и выполнения исследований по теме НИР. На выбор темы оказывают непосредственное

влияние те исследования, которые выполнялись студентом во время написания рефератов, эссе, курсовых работ, научных докладов, подготовки научных публикаций по вопросам совершенствования различных аспектов деятельности кредитных организаций и финансово-кредитных отношений.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной графиком организации учебного процесса по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело).

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой банковского дела.

По решению кафедры банковского дела может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждая часть комплексной темы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной ВКР.

Темы ВКР могут предлагаться конкретными предприятиями, организациями, учреждениями на основании письменного заказа на выполнение определенной темы (приложение Б). Тема ВКР должна быть актуальной для предприятия, организации, учреждения, на материалах которого будут проведены исследования, должна учитывать научные и профессиональные интересы обучающегося и накопленные им теоретические знания.

Предварительное закрепление за обучающимися тем, научных руководителей (консультантов) осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение В) на имя заведующего кафедрой банковского дела, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в протоколе.

Темы ВКР с указанием руководителей (консультантов), оформляются приказом по Университету до начала последней экзаменационной сессии не позднее чем через три месяца после начала занятий.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой банковского дела на основании выписки из протокола заседания кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ректора.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Для подготовки ВКР обучающемуся кафедрой банковского дела назначается научный руководитель из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников и специалистов-практиков и, при необходимости, консультант (консультанты). Обучающийся указывает

желаемого научного руководителя в заявлении на закрепление темы ВКР, последний подтверждает свое согласие на руководство своей подписью на заявлении. При этом окончательное решение по утверждению научного руководителя ВКР остается за заведующим кафедрой банковского дела.

В целях обеспечения надлежащего качества и установленных сроков выполнения ВКР кафедра банковского дела формирует календарный план подготовки ВКР.

После выбора и утверждения темы ВКР научный руководитель разрабатывает и выдает обучающемуся задание на ВКР, утвержденное заведующим кафедрой (приложение Г).

Обучающийся на основании полученного задания на ВКР разрабатывает рабочий план ВКР при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждой главы, наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание. Образец примерного плана ВКР приведен в приложении Д.

Рабочий план ВКР является гибким, что предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования. Все изменения в рабочем плане ВКР должны быть согласованы с научным руководителем. После этого обучающийся приступает к выполнению ВКР, придерживаясь задания и плана ВКР.

Основные функции научного руководителя ВКР:

разработка и выдача обучающемуся задания на ВКР, утвержденного заведующим кафедрой;

консультационная помощь в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;

систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;

контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;

периодическая отчетность на заседаниях выпускающей кафедры о ходе выполнения ВКР обучающимся;

оказание практической помощи в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;

проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;

подготовка письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР.

По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты, в функции которых входит консультирование обучающегося по подготовке соответствующих разделов, подбору литературы и фактического

материала.

Научный руководитель один раз в месяц отчитывается на заседании кафедры банковского дела о выполнении обучающимся ВКР.

Обучающийся должен два раза в месяц отчитываться о выполнении задания на ВКР перед своим научным руководителем, который, на основе анализа содержания и качества проведенной работы и выполнения календарного графика, фиксирует степень готовности ВКР.

С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению кафедры банковского дела может проводиться предварительная защита ВКР в порядке, самостоятельно установленном кафедрой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна представлять собой оформленный по требованиям, логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, которые направлены на решение поставленной профессиональной задачи.

Общий объем ВКР включает в себя титульный лист и другие документы по ее оформлению, текстовую часть работы.

ВКР в форме магистерской диссертации состоит из следующих структурных элементов:

Титульный лист.

Задание на ВКР.

Реферат.

Содержание.

Введение.

Нормативные ссылки.

Термины и определения.

Обозначения и сокращения.

Основная часть: содержит разделы (главы) с соответствующими подразделами (параграфами), при необходимости пунктами и подпунктами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Структурные элементы «Нормативные ссылки», «Термины и определения» *не являются обязательными элементами ВКР.*

К ВКР прилагаются следующие документы:

отзыв научного руководителя;

внешняя рецензия;

справка научной библиотеки университета о результатах проверки на наличие заимствований.

Руководством предприятия, организации или учреждения может быть предоставлена Справка о внедрении научных результатов ВКР в практику деятельности.

Для очной формы обучения к магистерской диссертации ***обязательно прилагается автореферат диссертации*** – реферат проведенного обучающимся исследования, составленный как самостоятельный документ объемом 7-10 страниц печатного текста. основные положения по формированию автореферата диссертации приведены в разделе 8.

Титульный лист ВКР отображает подчиненность образовательного учреждения высшего профессионального образования, место выполнения и тему ВКР, выходные данные ее исполнителя, научного руководителя, консультанта (если он есть) и внешнего рецензента. Обязательным элементом титульного листа является отметка о допуске диссертации к защите, которую проставляет заведующий кафедрой банковского дела. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение Е).

В задании на ВКР, которое составляется научным руководителем, находят отражение: цель и задачи выполнения ВКР; ее тема; перечень обязательных вопросов, которые необходимо рассмотреть; перечень графического материала; консультанты по работе (если они утверждены приказом); календарный план подготовки ВКР с указанием сроков по этапам ее выполнения и представления на кафедру банковского дела для получения допуска к защите (см. приложение Г).

Реферат отражает в сжатой форме следующие положения: тему ВКР; характеристику работы – количество страниц, таблиц, рисунков, приложений, используемых источников; цель, объект исследования; применяемые методы исследования; рекомендации, полученные по результатам проведенного исследования; ключевые слова, используемые при раскрытии темы (приложение Ж).

Содержание ВКР включает в себя наименование ее частей (введение, нормативные ссылки, термины и определения, главы и параграфы к главам, список использованных источников, приложения) с указанием страниц, с которых начинаются соответствующие части (приложение И).

Структурный элемент ***«Нормативные ссылки»*** содержит перечень стандартов, на которые в тексте ВКР дана ссылка. Перечень стандартов начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы ссылки на следующие стандарты». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. Пример оформления нормативных ссылок приведен в Приложении К.

Структурный элемент ***«Термины и определения»*** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями». Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке со строчной буквы приводятся термины, справа через тире — их определения с прописной буквы.

В тексте ВКР могут использоваться *сокращения, аббревиатуры, условные обозначения*. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12−2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

В тексте ВКР допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год − г., годы − гг., и так далее − и т. д., метр − м, тысяч − тыс., миллион − млн, миллиард − млрд, триллион − трлн, страница − с., Российская Федерация − РФ, общество с ограниченной ответственностью − ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее − ВКР)».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках глав и параграфов.

Если в ВКР используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется перечень обозначений и сокращений, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения. Если условных обозначений в ВКР приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте ВКР или в подстрочном примечании при первом упоминании. ***Обозначения и сокращения*** в перечне указывают в порядке приведения их в тексте ВКР или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Перечень обозначений и сокращений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся обозначения и сокращения, а справа через тире — их детальная расшифровка.

Текстовая часть ВКР включает: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Текстовая часть ВКР разделяется на структурные элементы - разделы, которые, при необходимости, делятся на подразделы (параграфы). Рекомендуемый объем текстовой части ВКР (без списка использованных источников и приложений) составляет *80-100 страниц печатного текста.*

В основной части ВКР раскрывается содержание темы исследования, должно быть полно и в систематизированном виде изложено состояние вопроса, которому посвящена ВКР. Разделы основной части работы называются *главами*. Основная часть работы состоит из четырех глав, параграфов к каждой главе и выводов к главе. Параграфы, при необходимости, могут делиться на пункты и подпункты.

Предметом исследования в основной части ВКР должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач.

В каждой главе должна соблюдаться завершенность содержания, тезисы должны быть подтверждены фактами, мнениями различных авторов, аналитическими данными практического опыта. Изложение материала должно быть связано между собой логически, весь текст должен быть подчинен главной идее.

В каждой главе должно быть не менее трех и не более четырех параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. Главы и параграфы должны быть логически взаимоувязаны между собой и направлены на раскрытие темы ВКР. Названия глав не должны совпадать с названием темы ВКР, а названия параграфов не должно повторять названия глав.

В ВКР каждая глава основной части должна заканчиваться выводами, которые должны подтверждать элементы научной новизны. Количество выводов может быть разным, но не менее 3–5. При большем количестве выводов их необходимо систематизировать, разбив на группы по некоторому логическому основанию и увязать между собой.

Выполнение разделов ВКР должно осуществляться обучающимся последовательно и поэтапно, опираясь на результаты, достигнутые на предыдущих этапах.

Примерный объем основных структурных элементов текстовой части ВКР составляет:

Введение – 3-4 страницы;
Глава 1 – 20-25 страниц;
Глава 2 – 28-35 страниц;
Глава 3 – 20-25 страниц;
Глава 4 – 6-7 страниц;
Заключение – 3-4 страницы.

Во Введении следует кратко обосновать значимость и актуальность темы исследования, оценить современное состояние научной проблемы и степень разработанности темы исследования, привести перечень нераскрытых вопросов, указать авторов, внесших наиболее весомый вклад в исследование поставленных вопросов, обосновать цель и задачи ВКР, охарактеризовать предмет и объект исследования, основные методы исследования, информационную (фактологическую) базу исследования, указать элементы научной новизны и практической значимости, структуру работы, объем работы (количество страниц основного текста без списка использованных источников и приложений) и ее насыщенность иллюстрационным материалом (количество таблиц, рисунков, приложений), количество использованных источников.

Актуальность темы исследования определяется степенью ее разработанности в теоретическом плане, значимостью и целесообразностью решения практических задач для развития банковского дела, как на макроэкономическом, так и на микроэкономическом уровнях. В качестве аргументов при обосновании актуальности избранной темы могут служить

приведенные статистические данные. Обоснование актуальности темы должно быть четким и немногословным.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании, совокупность новых сложных теоретических и практических вопросов, которые противоречат существующим знаниям о процессе или явлении и требуют решения (т.е. являются актуальными). Проблема может быть обозначена как формулирование противоречия в природе какого-либо явления, между различными точками зрения авторов, между системой и предъявляемыми к ней требованиями, противоречивость результатов, полученных разными авторами и т.д.

Современное состояние научной проблемы и степень разработанности темы исследования определяется на основе краткого логического обзора научных трудов, посвященных данной теме, в результате чего должно быть сделано заключение о необходимости ее дальнейшего исследования.

Необходимо отметить:

с какого периода рассматриваемая тема исследуется отечественными и зарубежными учеными и практиками;

каким направлениям исследуемой проблемы уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;

какие авторы внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы;

какие вопросы по данной проблематике недостаточно освещены и требуют дальнейшего исследования.

Цель работы определяет конечный результат, который планируется получить по итогам проведенного исследования. Целью ВКР является разработка мероприятий для данного объекта по результатам проведенного исследования по данной теме.

Постановка цели магистерской диссертации ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой средства и этапы достижения цели ВКР.

Объектом исследования ВКР является процесс или явление, которое создает проблемную ситуацию и выбрано для исследования.

Предмет исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранные для изучения.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Методы исследования – способы и методики, с помощью которых было произведено исследование. Магистранту следует использовать разнообразные общенаучные и специальные методы: исторический, анализ и синтез, индукция и дедукция, статистические методы обработки информации, экономико-математические методы при решении конкретных

аналитических задач, методы экономического анализа для выявления тенденций развития и оценки влияния факторов.

Методологической и теоретической основой исследования должны служить труды отечественных и зарубежных экономистов по кругу изучаемых проблем, законодательные и нормативно-правовые акты, инструктивные материалы. При выполнении ВКР обучающимся должны использоваться учебная литература (учебники и учебные пособия), монографические исследования ведущих ученых и другая специальная экономическая литература, материалы научных, периодических и электронных изданий, прочие источники информации.

Информационной (фактологической) базой исследования могут служить статистические материалы официальных изданий органов власти, органов надзора и контроля, материалы официальных сайтов и прочих электронных ресурсов, периодических печатных и электронных изданий, данные публичной отчетности кредитных организаций, а также источники публичной информации, которые характеризуют состояние финансовой, денежно-кредитной и банковской сфер.

Научная новизна положений является важным требованием, предъявляемым к ВКР.

Можно выделить три уровня научной новизны теоретических положений:

- трансформация известных данных, коренное их изменение;
- расширение, дополнение известных данных;
- уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов, систем.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР, выполняемой в форме магистерской диссертации, относятся следующие:

новый объект исследования, т. е. задача, поставленная в диссертации, которая рассматривается впервые;

новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);

новый метод решения;

новое применение известного решения или метода;

новые следствия из известной теории в новых условиях;

новые результаты эксперимента, их следствия;

новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;

разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность магистранта применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *структуры работы* представляет собой перечень основных структурных частей работы (разделов). Приводится краткое содержание разделов основной части работы.

Объем работы указывается в страницах без учета списка использованных источников и приложений.

Количество указанных во Введении таблиц, рисунков и приложений должны соответствовать их количеству в тексте работы, а количество указанных использованных источников– количеству источников в списке использованных источников.

Глава 1 основной части (теоретическая) посвящается исследованию теоретических и методологических основ предмета исследования.

В Главе 1 обучающемуся необходимо представить обзор источников литературы по теме и выбрать направления исследований, изложить общую методику и основные методы исследований, провести теоретические исследования и обобщить их результаты. Обязательным является также анализ действующей законодательно-нормативной базы по вопросам финансового и банковского законодательства, исследование отечественного и зарубежного опыта по поставленной проблеме с целью его дальнейшего использования в практике кредитной организации.

Обучающемуся необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных экономистов по проблеме исследования, правовые нормы и законодательные положения, критически проанализировать современное состояние исследуемого вопроса и на этой основе выработать собственную позицию. Для обоснования аргументированной позиции следует использовать статистические данные, цифровой материал и иллюстрации.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, то при изложении его мысли следует приводить цитаты. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является проведение критического анализа рекомендаций, содержащихся в действующих законодательных и нормативных актах, в работах различных авторов. Только после проведения критического анализа следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая соответствующие аргументы.

В конце Главы 1 формулируются выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных результатов. Каждый вывод должен быть логически увязан с предыдущим.

Глава 2 (аналитическая) посвящена изучению объекта исследования на основе анализа деятельности трех кредитных организаций Российской Федерации по материалам публичной отчетности и других публичных источников информации. Анализируемый период должен охватывать пять последних отчетных лет.

В Главе 2 обучающийся дает сравнительную организационную и финансово-экономическую характеристику кредитных организаций, применяя на практике определенные методики и исследуемые теоретические

положения, проводит анализ, обобщает полученные результаты и формулирует выводы по главе.

В первом параграфе Главы 2 необходимо представить миссию и цели деятельности кредитных организаций, перечень основных видов операций и услуг клиентам, дать краткую характеристику стратегии на рынке финансовых услуг, привести в виде схемы и дать краткое описание организационной структуры, а также привести результаты анализа основных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций.

При выполнении аналитической главы должны использоваться методы сравнительного анализа (горизонтального – анализа показателей динамики и вертикального – анализа показателей структуры), факторного анализа, коэффициентного анализа, статистического анализа, а также корреляционно-регрессионного анализа. Обучающийся должен разработать *регрессионную модель*, которая позволяет интерпретировать полученные результаты исследования и составить прогноз на текущую перспективу.

Результаты выполнения аналитической главы должны быть получены обучающимся на основе анализа собранного и систематизированного практического материала, который обобщается и приводится в основном тексте работы в виде аналитических таблиц и рисунков - схем, диаграмм, графиков и других иллюстраций. Результаты анализа должны позволять изучить динамику и структуру показателей, выявить закономерности и тенденции развития, дать объективную оценку тому или иному явлению, выявить недостатки и положительные стороны в деятельности кредитной организации.

В конце Главы 2 формулируются выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов. Каждый вывод должен логически подкреплять предыдущий.

Глава 3 (научно-прикладная) посвящена разработке практических рекомендаций по решению выявленных проблем и совершенствованию деятельности кредитных организаций, а также обоснованию эффекта от внедрения результатов использования предложенных мер (или предполагаемых результатов их использования).

В Главе 3, на основе результатов предыдущих исследований, обучающийся предоставляет предложения по решению выявленных проблем и совершенствованию деятельности кредитной организации (например, по совершенствованию управления банковскими ресурсами, банковских операций, банковских продуктов и технологий, организационной структуры банка и т. д.) Разработанные предложения должны носить конкретный характер, быть обоснованными и реальными для внедрения в деятельность кредитной организации.

Все рекомендации и предложения в рамках Главы 3 должны базироваться на законодательстве Российской Федерации и ДНР с использованием современного мирового и отечественного опыта.

В конце Главы 3 формулируются выводы с кратким изложением приведенных в разделе научных и практических результатов. Все выводы должны быть логически взаимоувязаны между собой.

Глава 4 Гражданская оборона является обязательной и посвящена организации мероприятий по гражданской обороне в кредитной организации в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами. Руководство данным разделом осуществляется на основании соответствующего приказа консультантом - преподавателем кафедры естествознания и безопасности жизнедеятельности.

При выполнении данного раздела обучающийся использует методическое обеспечение, рекомендованное консультантом от кафедры естествознания и безопасности жизнедеятельности.

В конце Главы 4 формулируются выводы с кратким изложением приведенных в разделе практических результатов. Выводы должны быть увязаны между собой.

Глава 4 предоставляется на рецензирование консультанту от кафедры естествознания и безопасности жизнедеятельности и дорабатывается обучающимся согласно указанным предложениям и замечаниям.

Заключение составляют на основе выводов к главам работы. В Заключении в логической последовательности излагаются теоретические и практические выводы, предложения, которые получены обучающимся в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных научных результатов.

Выводы должны быть обобщены и отражать взаимную увязку результатов исследования теоретического и практического материала, с указанием положительных моментов и выявленных недостатков в деятельности исследуемых кредитных организаций, а также на уровне банковской системы.

Заключение к ВКР должно включать констатирующую и рекомендательную часть.

В констатирующей части обучающийся отражает полученные им результаты теоретического исследования и их практического применения на примере выбранного объекта исследования (деятельности кредитной организации). Необходимо привести важнейшие выводы по теоретическим и практическим аспектам проблемы, к которым в процессе написания работы пришел обучающийся.

Рекомендательная часть содержит предложения и рекомендации, полученные обучающимся в результате проведенного исследования.

В Заключении также необходимо:

- отметить теоретические и практические предложения по решения проблемы и совершенствованию практики, которые внесены автором согласно элементам научной новизны, указанных во Введении;

- определить, какие проблемы остаются нерешенными, и по каким причинам, оценить перспективы в исследовании темы;

- подвести итоги - констатировать степень реализации целей и задач, указанных во Введении.

После заключения располагается ***Список использованных источников***.

Список использованных источников должен содержать все законодательно-нормативные, инструктивные, статистические, учебные, учебно-методические, научные и периодические издания, которые были использованы при написании выпускной квалификационной работы. В ВКР обязательно использование иностранных источников.

Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список использованных источников должен включать действующие законодательные и нормативные акты и не менее 40-50 наименований учебников, учебных пособий, монографических работ, научных статей и других источников.

На каждый источник обязательно должна быть ссылка в основном тексте работы. Ссылки на другие литературные источники, которые не содержатся в списке использованных источников, не допускаются.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней перегруженности основной части работы различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами.

В Приложения выносится весь первичный материал, который использовался во время проведения исследований (отчетность кредитной организации, текущая документация, статистический материал), вспомогательный материал в виде графиков и таблиц, которые перегружают основную часть работы, в случае необходимости - выдержки из законодательных и нормативных актов, результаты использования компьютерных программных продуктов, методики расчетов и анализа показателей. Также в Приложениях могут приводиться таблицы, схемы, если они существенно дополняют и облегчают понимание работы.

6. РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ И ТЕКСТОМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Начало выполнения ВКР связано с процессом ***подбора литературы***, который целесообразно начинать с изучения работ, близких к выбранной тематике ВКР.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые акты - вначале законы, затем нормативные акты;

2) научные издания – сначала монографии, затем материалы периодических изданий;

3) статистические и аналитические материалы;

4) материалы публичной отчетности кредитных организаций и Центрального банка Российской Федерации (Банка России).

При этом вначале следует изучить самые свежие источники, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Справочно-информационные системы значительно

облегчают тематический поиск необходимых законодательных актов и нормативных документов.

Для ознакомления и использования в работе статистических и аналитических материалов, связанных с процессами, протекающими в экономике и банковской сфере, материалов публичной отчетности кредитных организаций и центрального банка необходимо использовать данные официальных сайтов соответствующих государственных органов, кредитных организаций, Банка России, прочие электронные ресурсы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т. д.).

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индексы научного цитирования, такие как: SCI (Science Citation Index); Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Web of Science, Scopus и др.

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (такие как суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

При выполнении ВКР обучающимся следует в полной мере задействовать электронные ресурсы и использовать фонды библиотеки ДонНУЭТ.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме ВКР согласовывается с научным руководителем.

При изложении материала ВКР следует придерживаться следующих требований:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Текст ВКР должен быть сжатым, точным, логически последовательным и не допускать различных толкований.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным, все ее разделы и параграфы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Текст работы должен быть без грамматических и стилистических ошибок, а ее оформление отвечать требованиям, которые изложены в соответствующем разделе настоящих методических рекомендаций. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

При написании работы обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых заимствованы материалы или отдельные результаты.

Текст ВКР должен соответствовать *научному стилю изложения*, который обладает рядом особенностей.

Для научного стиля характерно использование конструкций**,** исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа (я, мы), местоимений второго лица единственного числа. В данном случае должны использоваться: неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию»).

При изложении обязательных требований в тексте ВКР должны применяться слова и обороты: «должен», «необходимо», «требуется, чтобы», «запрещается», «не следует».

В тексте ВКР не допускается использовать обороты разговорного языка. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Следует использовать простые синтаксические конструкции, избегая при этом сложных грамматических оборотов.

Целесообразно употреблять стандартизированную терминологию, не использовать необычные термины и символы или объяснять их при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания можно заменять общепринятыми аббревиатурными и текстовыми сокращениями, значение которых должно быть понятно из контекста.

Запрещено применять при определении одного и того же понятия разные научные термины, близкие по содержанию, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов русского языка; применение произвольного словотворчества.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Специальные слова и словосочетания позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей, например: «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак»;

- переход от одной мысли к другой: «прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «остановимся на», «рассмотрев, перейдем к», «необходимо остановиться на», «необходимо рассмотреть»;

- противоречивые отношения: «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»;

- причинно-следственные отношения: «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «отсюда следует, что»;

- различную степень уверенности и источник сообщения: «конечно», «разумеется», «действительно», «видимо», «надо полагать», «возможно», «вероятно», «по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным»;

- итог, вывод: «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все вышесказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог, следует сказать», «резюмируя сказанное, отметим».

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: «благодаря тому что», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Особенно употребительны производные предлоги: «в течение», «в соответствии с», «в результате», «в отличие от», «наряду с», «в связи с», «вследствие» и т. п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия: «данные», «этот», «такой», «названные», «указанные», «перечисленные выше».

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: «приведем результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных».

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова: «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное «следующие» является синонимом местоимению «такие», подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков, например: «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование прибыли банка».

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия ВКР записывается на компакт-диск в формате PDF, который передается в Научную библиотеку Университета для размещения в электронно-библиотечной системе.

Оформление ВКР должно осуществлять с учетом требований следующих нормативных документов:

Положения о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ПП2-154/УН, утвержденного ректором ДонНУЭТ 10.01.2019 г.

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12−2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ВКР должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основной цвет шрифта – черный.

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст работы делится на абзацы, должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Текст ВКР разделяется на структурные элементы - разделы, которые, при необходимости, делятся на подразделы (параграфы), которые, в свою очередь, могут делиться на пункты и подпункты.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте математические знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует

писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м2).

При нумерации страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул используют арабские цифры без знаков № или §.

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются. Разделы основной части ВКР (главы) должны иметь порядковые номера в пределах ВКР.

Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера соответствующей главы и порядкового номера параграфа, которые разделяются точкой.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. В рамках раздела подразделы на новую страницу не переносятся, располагаются внутри соответствующего раздела и начинаются на странице окончания предыдущего подраздела. Между заголовком раздела и последующим текстом раздела должна быть свободная строка, заголовок подраздела должен отделяться от предыдущего и последующего текста также свободной строкой. Не допускается размещать названия подраздела в нижней части страницы, если после нее помещается только одна строка текста.

Заголовки разделов печатаются прописными (заглавными) полужирными буквами симметрично текста и выравниваются по центру, а заголовки подразделов – строчными (маленькими) буквами (кроме первой заглавной) с абзацным отступом и выравниваются по ширине. Точки после названия раздела и подраздела не ставятся. Заголовки разделов и подразделов не подчеркиваются. Если заголовок состоит из двух или более предложений, то их разделяют точкой. Не допускается перенос слов в заголовках разделов и подразделов, использование сокращений и аббревиатур в заголовках глав и параграфов.

В тексте ВКР могут быть приведены ***списки (перечни)***. Списки, в котором пункты (а, б и др.) имеют подпункты (1, 2 и др.), оформляются следующим образом:

а) ……:
1) ……;
2) ……;
б) ……...:
1) ……;

2) ……;

3) ..... и т.д.

Списки, в котором пункты не делятся на подпункты, оформляются так:

- ……...;

- ……. и т.д.

При необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, пункты списка обозначаются строчными буквами (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ):

а).....;

б)..... и т.д.

Каждый пункт, подпункт списка оформляется в виде абзаца с отступом 1,25 см, со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего пункта (подпункта), в конце которого ставится точка.

Материал исследований по ВКР должен иллюстрироваться таблицами, рисунками, формулами.

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка главы (параграфа), и они не должны завершать текст главы (параграфа). После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

Цифровой материал в ВКР оформляют в виде ***таблиц***. Таблицы следует размещать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы располагают так, чтобы их можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Все таблицы в тексте должны иметь заголовок, который состоит из ее номера и названия.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, которые разделены точкой, например: Таблица 2.2. В конце номера таблицы точка не ставится.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы печатают строчными буквами (кроме первой заглавной), оно должно быть коротким и отображать содержание таблицы, например: Анализ структуры кредитного портфеля.

В конце названия таблицы точка не ставится. По основному тексту ВКР таблицы оформляются следующим образом:

Таблица _____- _____
номер название таблицы

Показатели	Название графы		Название графы	
	название подграфы	название подграфы	название подграфы	название подграфы

Шапка

Горизон-тальные строки

Боковик (графа для названия строк)

Показатели, которые размещаются в строках боковика, выравниваются по левому краю, показатели в графах (подграфах) – по центру.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся или равны нулю, то в ней необходимо ставить прочерк.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если единица измерения всех показателей в таблице одинакова, то она указывается в правом верхнем углу над таблицей или в заголовке таблицы, например (табл. 7.1):

Таблица 7.1 - Темпы прироста доходов банка за год

(%)

Статьи доходов	200___	200___	200___	Отклонение

Если показатели в графах имеют разные единицы измерения, то их указывают в соответствующих заголовках граф (подграф) в шапке таблицы. Единицу измерения в заголовке граф (подграф) таблицы приводят без скобок через запятую, отделяющую ее от названия графы (подграфы), например: Объем активов банка, млн. руб.

Если показатели в строках таблицы имеют разные единицы измерения, то их можно указывать в соответствующе строке боковика через запятую или в отдельно выделенной графе по соответствующим строкам.

В больших по объему таблицах допускается уменьшать размер шрифта до 12.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, размещая одну часть над другой, или переносят часть таблицы на следующую страницу. При условии деления таблицы на части

допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк.

Заголовок таблицы указывается один раз над первой частью таблицы, над другими частями таблицы, которые переносятся, слева, без абзацного отступа пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. В случае разрыва таблицы в нее вводится строка с нумерацией граф или графа с нумерацией строк. При размещении или переносе таблицы на следующую страницу не допускается отрыв заголовка таблицы от ее содержания.

Таблицы должны отделяться одной свободной строкой от остального текста работы. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их необходимо разделять текстом. К каждой таблице с цифровым материалом дается ссылка или сноска на источник данных.

Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах, который размещается после таблицы или до нее.

Рисунки (схемы, диаграммы и другой графический материал) должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации имеют заголовок, обозначаются словом «Рисунок» и имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах главы. Заголовок (название и номер рисунка) размещается непосредственно после самого рисунка и выравнивается по центру, например (рис. 7.1):

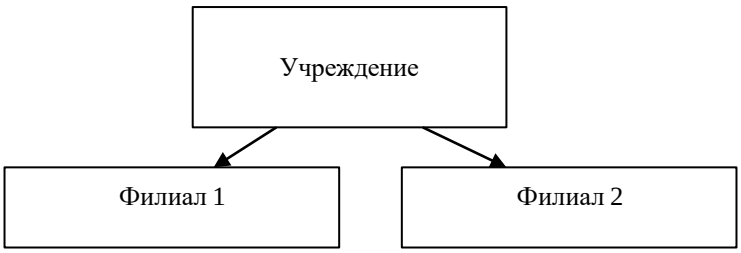

Рисунок 7.1 - Организационная структура банка

Оси на графиках должны иметь обозначения. Рисунки могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае заголовок рисунка размещают после пояснительных данных. Иллюстрации должны отделяться одной свободной строкой от остального текста.

Формулы, которые используются во время выполнения ВКР, вносятся в текст с помощью редактора формул Microsoft Equation. Формулы должны отделяться одной строкой от остального текста, выравниваться по центру и иметь нумерацию. Размер таких объектов не должен быть больше, чем два общих абзаца текста.

Пояснение по каждому символу следует приводить с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после

него. Формулы, за исключением размещаемых в приложениях, должны нумероваться в пределах главы сквозной нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы указывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например:

Размер собственных средств (капитала) банка определяется:

$$РК = ОК + ДК - ОС, \quad (7.1)$$

где $ОК$ – основной капитал, тыс. руб.;

$ДК$ – дополнительный капитал, тыс. руб.;

ОС – сумма показателей, на которую корректируется величина собственных средств (капитала) банка, тыс. руб.

Формулы, которые следуют одна за другой без разделения их текстом, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку разрешается лишь на знаках выполняемых операций, причем знак в начале каждой строки повторяют. Во время перенесения формулы на знаке умножения используют знак «Х».

Ссылки на использованные источники оформляют внутри текста ВКР в квадратных скобках. При цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников и желательно страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике, следующим образом: [5, С. 67-71], где: 5 - номер источника в списке использованных источников; 67-71 - номера страниц данного источника, из которых взята информация. Ссылки на несколько источников указываются в квадратных скобках через точку с запятой.

Примечания приводят в тексте ВКР, если необходимо привести справочные данные по содержанию текста, таблицы или графического материала. Их следует размещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, которых касаются эти примечания, и оформлять с абзацного отступа, начиная с заглавной буквы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и в той же строке приводится текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

Примечания можно оформить в виде ***сноски***. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок - отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех

звездочек на странице не допускается. Текст сноски располагают в конце страницы с абзацного отступа с минимальным межстрочным интервалом, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Приложения приводят в конце ВКР, размещая в порядке появления ссылок на них в работе. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием его обозначения. Приложения обозначаются последовательно заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который указывается в верхней части страницы строчными буквами с первой заглавной буквой симметрично относительно текста страницы (выравнивается по центру). Посередине строки над заглавием строчными буквами с первой заглавной должно быть приведено слово «Приложение» и заглавная буква русского алфавита, которой обозначено приложение.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Иллюстрации, таблицы, формулы уравнения, которые имеются в тексте приложения, следует нумеровать в пределах каждого приложения, например, Рисунок Г.3 - третий рисунок Приложения Г; Таблица А.2 - вторая таблица Приложения А; формула (А.1) - первая формула Приложения А.

Приложения должны иметь общую с остальной работой сквозную нумерацию страниц. Ссылки на приложения являются обязательными по тексту ВКР.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме ВКР. Законодательные и нормативные акты должны быть актуальны на момент выполнения ВКР. Литературные источники должны быть опубликованы преимущественно за последние 5-6 лет.

Список использованных источников составляется в следующей последовательности:

- законы, указы Президента, постановления правительства (кроме нормативных);
- нормативные акты Банка России и других регуляторных органов (Положения, Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, научные статьи и статьи периодической печати, аналитические обзоры;
- материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки и т.д.).

Монографическая и учебная литература, научные статьи и статьи периодической печати, аналитические обзоры приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. Авторов, которые имеют одинаковые фамилии, располагают в алфавитном порядке их инициалов. Работы одного автора располагают по алфавиту первых букв названий его работ. Работы одного автора с одинаковым названием располагают в хронологическом порядке.

Библиографические описания использованных источников в списке оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры библиографических описаний документов в списке использованных источников доступны на сайте Библиотеки ГО ВПО «ДонНУЭТ» по ссылке: http://library.donnuet.ru/oformlenie-nauchno-issledovatelskoj-raboty.

Перечень стандартов по составлению списка использованных источников приводится на сайте Библиотеки ГО ВПО «ДонНУЭТ» в разделе «Пользователям. В помощь научной работе» (http://library.donnuet.ru/v-pomoshh-nauchnoj-rabote-2).

8. ФОРМИРОВАНИЕ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

К ВКР обучающегося очной формы обучения обязательно прилагается автореферат магистерской диссертации объемом 7-10 страниц (без обложки и аннотаций), без него ВКР не может быть допущена к защите.

Автореферат магистерской диссертации – это документ, в котором кратко излагается ее основное содержание, главные идеи и выводы, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследования.

Автореферат магистерской диссертации включает:

общую характеристику работы, которая должна соответствовать ее теме и согласовываться со структурным элементом «Введение»: актуальность, цель и задачи исследования; объект, предмет, научная новизна исследования; методы и методология проведения исследования; практическая значимость полученных результатов; апробация результатов исследования; структура и объем магистерской диссертации;

основное содержание работы (кратко излагается суть магистерской диссертации по разделам);

выводы (приводятся выводы и предложения по магистерской диссертации);

список публикаций автора по теме магистерской диссертации;

аннотацию работы на русском и английском языках.

Опубликованные автором работы должны приводиться в следующем порядке: монографии, брошюры, статьи в научных изданиях, авторские свидетельства, патенты, статьи, депонированные и аннотированные в

научных изданиях, тезисы докладов.

Аннотация содержит изложенную в виде связного текста краткую характеристику ВКР: объект и предмет исследования; использованные методы анализа; выявленные проблемы; предложенные способы их решения; ключевые слова (от 3 до 10). Общий объем аннотации - не более одной страницы. Аннотацию приводят на последней странице автореферата.

На лицевой стороне обложки автореферата (Приложение Л) указываются:

- название организации, государственной аттестационной комиссии, которая приняла ВКР к защите;
- Ф.И.О. обучающегося (полностью);
- название ВКР;
- шифр и наименование направления подготовки, магистерской программы;
- подзаголовок «Автореферат выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего профессионального образования – программе магистратуры;
- город, год.

На обратной стороне обложки автореферата (Приложение М) указываются:

- организация, в которой выполнена ВКР;
- ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя, его место работы и должность;
- научные степени, ученые звания, места работы и должности, Ф.И.О. рецензента и консультанта;
- дата и место защиты;
- подпись научного руководителя.

Автореферат издается на русском языке.

Номера страниц в автореферате должны проставляться в верхней части страницы по центру. Нумерация должна начинаться со страницы, на которой приведена характеристика работы, то есть обложка выпускной квалификационной работы не нумеруется и в нумерации не учитывается.

Автореферат издается типографским способом на бумаге формата А5 (14,8 × 21 см). Требования к оформлению автореферата следующие:

межстрочный интервал в компьютерной версии – 1,0;

шрифт– Times New Roman, размер шрифта – 14, цвет шрифта – черный;

размер полей - 2 см со всех сторон;

абзацный отступ – 1,25 см, одинаковый на протяжении всего текста;

выравнивание основного текста работы - по ширине.

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОЛУЧЕНИЕ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После завершения исследования и оформления ВКР обучающийся ставит свою подпись на титульном листе ВКР и на последней странице ВКР (с указанием даты подписания). После этого оформленная ВКР подается обучающимся на подпись консультанту и после получения его подписи научному руководителю.

Научный руководитель работы представляет на кафедру банковского дела письменный ***отзыв научного руководителя*** о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение Н).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов ВКР в период ее подготовки.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

актуальность и новизна темы;

соответствие содержания работы теме;

степень самостоятельности раскрытия темы;

уровень теоретической и практической разработки темы;

логичность, четкость, грамотность изложения материала;

обоснованность и новизна выводов;

практическая значимость полученных результатов;

соответствие требованиям к оформлению работы;

имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;

оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;

соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР.

ВКР подлежат внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется кафедрой банковского дела рецензенту из числа лиц, не являющихся преподавателями данной кафедры. ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную ***рецензию на работу***, в которой должно быть отражено следующее (Приложение П):

актуальность и новизна темы;

обоснованность структуры работы;

достаточность информационных данных;

обоснованность избранной методики исследования;

уровень теоретической и практической разработки темы;

логичность, четкость, грамотность изложения материала;
обоснованность и новизна выводов;
практическая значимость полученных результатов;
достоинства и недостатки работы;
соответствие ВКР требованиям ГОС ВПО;
предлагаемая оценка за ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

С внутренней стороны переплета ВКР обучающийся прикрепляет конверт, в который вкладывается:

- автореферат диссертации (при обучении магистранта на очной форме обучения);
- заказ предприятия, организации, учреждения на выполнение ВКР – при наличии (см. приложение Б);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- справка научной библиотеки университета о результатах проверки на наличие заимствований;
- справка о внедрении научных результатов ВКР в практику деятельности – при наличии (приложение Р).

Оформленная ВКР вместе с указанными документами в установленный срок предоставляется на рассмотрение заведующему кафедрой банковского дела для прохождения нормо-контроля, который, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о допуске ее к защите в Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки. При допуске к защите заведующий кафедрой на титульном листе делает соответствующую запись.

К защите не допускаются обучающиеся, которые либо не выполнили учебную программу и имеют академическую задолженность, либо получили отрицательные внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР, либо не прошли нормо-контроль у заведующего кафедрой банковского дела.

Ректором утверждается приказ по университету о допуске обучающихся к защите ВКР, который передается в Государственную аттестационную комиссию по направлению подготовки (далее – ГАК).

Дата защиты определяется графиком заседаний ГАК, о чем заведующий кафедрой банковского дела ставит в известность председателя и членов ГАК, обучающихся.

Допущенная к защите ВКР (вместе с приложенными документами), а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF передаются в ГАК не позднее, чем за два дня до дня защиты ВКР.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Тексты ВКР, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствований.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста ВКР с использованием ресурсов интернет до представления ее на кафедру.

Допустимый объем заимствования по программе магистратуры устанавливается при наличии минимальных объемов оригинального текста не менее 70 %.

Руководитель учебного структурного подразделения, заведующий кафедрой банковского дела определяют в приказе о закреплении тем ВКР ответственного научно-педагогического работника кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета (далее – ответственный научно-педагогический работник кафедры).

При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР- ВУЗ (приложение С).

Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до ГИА. Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры.

Ответственный научно-педагогический работник кафедры формирует на электронном носителе банк ВКР и передает его директору Научной библиотеки по акту приема–передачи.

Директор Научной библиотеки определяет распорядительным актом сотрудников, ответственных за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР.

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в течение 5 календарных дней после получения электронных версий от ответственного научно-педагогического работника кафедры.

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на

объем заимствований текстов ВКР, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедру.

Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в ВКР.

Ответственный научно-педагогический работник кафедры по итогам проверки готовит сводный отчет, который рассматривается на заседании кафедры. Результаты отчета учитываются при разработке мероприятий по повышению качества ВКР.

11. ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР обучающийся заранее готовит доклад и иллюстративный материал и/или презентацию. Успешная защита ВКР во многом зависит от качества подготовки доклада и иллюстративного материала (презентации).

В докладе должны быть представлены актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структура работы, полученные выводы и рекомендации как на уровне кредитных организаций, так и на уровне банковской системы. Основой для подготовки доклада служат Введение, выводы к главам и Заключение к ВКР.

Доклад должен содержать краткое, но четкое изложение положений ВКР, должен быть логичным, лаконичным, освещать основные научные результаты, полученные в процессе выполнения ВКР. В докладе одолжны быть ссылки на каждый элемент иллюстративного материала и/или слайды презентации. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР – 10-15 минут.

Желательно, чтобы обучающийся свободно владел содержанием доклада, излагая содержание ВКР, а не читал свой доклад. Рекомендуется до даты защиты согласовать содержание доклада с научным руководителем.

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, формулы, отражающие содержание работы) должен раскрывать основные положения ВКР и включать не менее 15 страниц без учета титульного листа. В иллюстративном материале обязательными элементами являются аналитические таблицы с показателями динамики основных финансово-экономических показателей деятельности кредитных организаций, блок-схемы организационной структуры (из параграфа 2.1).

Иллюстративный материал оформляется в отдельной папке для файлов с обязательным титульным листом (образец титульного листа приведен в Приложении Т). Иллюстративный материал выполняется в количестве экземпляров из расчета на председателя ГАК и на каждого члена комиссии и, при необходимости, для других присутствующих на защите. При этом каждый экземпляр должен быть идентичным друг другу.

Презентации выполняются в программе Microsoft Office Power Point. Количество слайдов (рисунков, таблиц, схем, графиков и т.п.) в докладе должно быть не менее 15 и раскрывать основные положения ВКР.

12. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) в целях:

определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО;

контроля качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, проверки умения вести публичные дискуссии и защищать результаты выполненной работы.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно сдавшие государственный экзамен.

ГАК перед началом защиты предоставляются: Сводная ведомость о выполнении обучающимся учебного плана и о полученных им баллах и оценках, личная карточка обучающегося, экзаменационная ведомость, зачетная книжка, ВКР, отзыв научного руководителя и внешняя рецензия на ВКР.

ГАК могут быть представлены также и другие материалы, подтверждающие научное значение и практическую ценность проведенного исследования в ВКР – копии опубликованных научных статей и тезисов, справки (акты) об участии в госбюджетных и хоздоговорных темах и научных кружках кафедры банковского дела. Качество данных материалов учитывается при общей оценке ВКР на защите обучающимся.

Защита ВКР проводится председателем ГАК на открытом заседании ГАК. Заседание ГАК считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Защита проводится с участием обучающегося. При возможности на защите может присутствовать научный руководителя ВКР и рецензент.

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (до 15 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление иллюстрируется презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГАК и при необходимости для других присутствующих на защите. Ссылки обучающимся на элементы иллюстративного материала и/или презентации в докладе во время защиты являются обязательными.

После выступления обучающегося члены ГАК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Далее председатель ГАК знакомит с содержанием отзыва научного руководителя и рецензии, а в случае присутствия на заседании ГАК научного руководителя и рецензента предоставляет возможность им выступить самостоятельно. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГАК.

На завершающей стадии процедуры защиты ГАК принимает коллегиальное решение относительно оценки ВКР по установленным критериям, с учетом качества выполненной работы и качества ее защиты, и присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК. Протокол заседания ГАК подписывается председателем и членами ГАК, принимавшими участие в заседании, секретарем ГАК и хранятся в архиве Университета.

Решения ГАК по результатам защиты ВКР принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя, его заменяющего. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Выпускники, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при

прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из ДОННУЭТ за академическую задолженность и им выдается справка об обучении. При восстановлении в ДОННУЭТ таким лицам назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в определенном Университетом порядке.

Повторное прохождение защиты ВКР может быть назначено не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные защиты не могут назначаться более двух раз.

Выпускникам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (по документально подтвержденным медицинским показаниям или в других исключительных случаях), предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ДОННУЭТ.

Дополнительные заседания ГАК организуются после подачи заявления студента, не проходившего защиту ВКР по уважительной причине, не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Отчеты о работе ГАК заслушиваются на Ученом совете ДОННУЭТ.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее — индивидуальные особенности).

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение зашиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей во время защиты для других выпускников;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГАК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами во время процедуры защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа и пребывания выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении зашиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

инструкция о порядке защиты ВКР оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

оформление инструкции о порядке проведения государственной аттестации увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении защиты ВКР.

14. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Проведение ГИА в форме защиты ВКР по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в Университете.

Организация защиты с применением ЭО и ДОТ регламентируется Положением Университета о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ПП2-186/УН от 02.05.2019 г. и требованиям ФГОС ВО.

Формой проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ является видеоконференцсвязь.

Для проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен за месяц до ее начала подать директору института заявление на имя ректора Университета с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию.

Директор института учета и финансов подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ с приложением заявления

обучающегося. На основе положительного решения ректора издается приказ о проведении защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ.

После издания приказа о проведении защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ директор института учета и финансов подает заявку в лабораторию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университета, которая обеспечивает организационную и техническую поддержку проведения защиты ВКР. Приказ о проведении защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ издаётся не менее чем за месяц до даты заседания ГАК.

При проведении защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего защиту ВКР;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения (обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, с возможностью контроля используемых им учебно-методических материалов);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГАК;
- возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГАК;
- возможность для членов ГАК задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Состав участников проведения ГАК с применением ЭО и ДОТ:

- председатель ГАК;
- члены ГАК;
- секретарь ГАК;
- технический персонал, обеспечивающий канал связи;
- обучающиеся.

В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 5 минут председатель ГАК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГАК, о чем составляется соответствующий акт.

Технические требования к обеспечению проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ:

1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.
2. Доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система/сервис устанавливается приказом о проведении государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР в режиме видеоконференции.
3. Могут быть использованы публичные или закрытые системы/сервисы организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС), поддерживающие запись мероприятия, такие как системы организации ВКС Университета на основе программного обеспечения Microsoft Lync, TrueConf, Skype и др.

Для проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Интернет.

Аудитория заседания ГАК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС или программно-аппаратному комплексу;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГАК;
- микрофонами для членов ГАК, обеспечивающими передачу аудиоинформации между членами ГАК и обучающимися;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним оборудованием для аудио- и видеозаписи проведения ГАК.

Оборудование для проведения защиты ВКР, размещенное в месте пребывания обучающегося, проходящего защиту ВКР, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видео-конференцсвязи;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГАК помещение, в котором находится обучаемый, учебно-методические материалы, им используемые, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения защиты ВКР;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГАК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звуков от акустической системы).

Защита ВКР с применением ЭО и ДОТ проводится в следующем порядке.

Сотрудник центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в присутствии директора института учета и финансов обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения защиты ВКР.

За 30 минут до начала защиты сотрудник центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий совместно с директором института учета и финансов обеспечивают проверку:

- функционирования техники в соответствии с установленными требованиями;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся (на основании его видеообзора);
- идентификацию личности обучающегося путем предъявления им паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи документа;
- отсутствия на рабочем месте обучающегося посторонних предметов.

Директор института учета и финансов в начале заседания представляет Председателя и членов ГАК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение защиты с применением ЭО и ДОТ.

Перед началом защиты ВКР, проводимой с применением ЭО и ДОТ, председатель ГАК:

- оглашает членам ГАК и обучающемуся процедуру прохождения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГАК;
- руководит процедурой обсуждения и согласования результатов защиты ВКР.

При проведении защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ обучающийся докладывает основные ее положения в порядке, установленном Председателем ГАК, с учетом технической возможности непрерывности видеоконференцсвязи.

Члены ГАК вправе задать обучающему вопросы. При обсуждении оценки членами ГАК видеоконференцсвязь не осуществляется.

В протоколе заседания ГАК фиксируется факт проведения защиты ВКР в режиме видеоконференции.

15. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка ВКР по результатам процедуры защиты включает:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР осуществляется по следующим критериям:

1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретной организации, учреждению.

2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

3. Научный уровень работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР исследований и расчетов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, инновационных технологий банковского обслуживания и методик организации банковской деятельности.

4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических и практических результатов.

5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

6. Оценка научного руководителя ВКР.

7. Оценка рецензента ВКР.

8. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

Оценка качества защиты ВКР осуществляется по следующим параметрам:

1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания.

При оценке формы представления доклада учитывается степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал.

При оценке уровня содержания доклада учитывается соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости.

2. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную

терминологию.

3. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Система оценивания ВКР по результатам процедуры защиты ВКР приведены в таблице 15.1.

Таблица 15.1 - Система оценивания ВКР по результатам процедуры защиты ВКР

Параметры оценивания ВКР	**Баллы**
1. Качество выполненной ВКР:	**50**
1.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы.	*5*
1.2. Уровень обоснованности решений:	*6*
1.2.1. Широта и качество использованных в работе источников информации.	2
1.2.2. Логика изложения материала.	2
1.2.3. Теоретическое обоснование возможных решений проблемы.	2
1.3. Методическая грамотность проведенных исследований:	*6*
1.3.1. Обоснованность применяемых методик исследования.	2
1.3.2. Информационная адекватность.	2
1.3.3. Правильность использования выбранных методов и методик анализа.	2
1.4. Научный уровень работы:	*6*
1.4.1. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР исследований, расчетов, степень обоснованности принятых при этом допущений.	2
1.4.2. Степень глубины и полноты анализа полученных теоретических и практических результатов	1
1.4.3. Достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов	2
1.4.4. Использование современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов	1
1.5. Практическая значимость выполненной ВКР	*6*
1.6. Качество оформления ВКР:	*6*
1.6.1. Качество оформления ВКР в целом.	2
1.6.2. Насыщенность ВКР табличным и иллюстративным материалом.	2
1.6.3. Грамотность изложения текстовых материалов.	1
1.6.4. Правильность подготовки сопроводительной документации.	1
1.7. Оценка научного руководителя ВКР.	*5*
1.8. Оценка рецензента ВКР.	*5*
1.9. Уровень творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе по теме ВКР.	*5*
2. Качество защиты ВКР:	**50**
2.1. Качество доклада:	*30*
2.1.1. Степень свободы и уверенности изложения материала.	6
2.1.2. Способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований.	6
2.1.3. Умение использовать графический, иллюстративный материал.	6
2.1.4. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения	6

Параметры оценивания ВКР	Баллы
содержания ВКР. 2.1.5. Обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости	6
2.2. Качество ответов на вопросы: 2.2.1. Правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов. 2.2.2. Умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию	*10* 5 5
2.3. Поведение обучающегося на защите: 2.3.1. Степень адекватности восприятия. 2.3.2. Правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.	*10* 5 5
Оценка ВКР по результатам защиты	**100**

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов / A) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / B) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

16. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА И НА ПЛАТФОРМЕ ВКР-ВУЗ И ИХ ХРАНЕНИЯ

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Тексты ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией размещаются в электронных портфолио обучающихся.

В течение 3 дней со дня проведения защиты ВКР обучающиеся представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию, отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования. Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, название института, фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2023_38_04_08_IUF_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

В течение 7 дней со дня проведения защиты ВКР ответственный научно-педагогический работник кафедры формирует на электронном носителе банк ВКР и передает его директору Научной библиотеки по акту приема-передачи для дальнейшего размещения в автоматизированной информационно- библиотечной системе Unilib Университета и на платформе ВКР-ВУЗ.

Размещение текстов ВКР осуществляется сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, которые загружают работы по созданным годам выпуска в разрезе кафедр Университета.

Срок размещения ВКР на платформе ВКР-ВУЗ – один месяц после проведения государственной итоговой аттестации.

ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передаются секретарем ГАК в Научную библиотеку Университета для хранения. Срок хранения ВКР составляет 5 лет.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

По истечении срока хранения, на основании акта, утвержденного первым проректором Университета, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ, от 06.10.2022) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: < http://publication.pravo.gov.ru/ Document/View/0001202210060013>.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ в силу с 01.01.2023 // «Российская газета», №270, 30.11.2022. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: < https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/uchmetupr/ Documents / Standarts / FGOS%20VO/ Bakalavriat/ Standart_38.04.08_FK_ 2020. pdf>.

4. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (СМК ПП 2-154/УН от 10.01.2019 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://donnuet.ru/ attachments/pdf/documents/pologenie-vkr.pdf>.

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (СМК ПП2-186/УН от 02.05.2019 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://donnuet.ru/attachments/pdf/documents/pologenie-gia-eo.pdf>.

6. Положение о самостоятельной работе студентов (СМК ПП 2-160/УН от 26.12.2018 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://donnuet.ru/ attachments/pdf/documents/pologenie-sam-rabota-student. pdf>.

7. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (СМК ПП2-150/УН от 28.05.2020 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://donnuet.ru/attachments/pdf/documents/poriadok-org-proved-gia-2.pdf>.

8. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (СМК ПП 2-171/УН от 26.12.2019г.). [Электронный ресурс].– Режим доступа: <https://donnuet.ru/attachments/pdf/metoddoc/38-04-08-fin-vkr-2019. pdf >.

9. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https: //www.rea.ru/ru /org/ managements/ orgnirupr/ Documents /gost_7.32-2017.pdf>.

10. ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291ta.pdf>.

11. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diss.rsl.ru/ datadocs/ doc_291wu.pdf>.

12. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200034382>.

13. ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200025968>.

14. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>.

15. ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200006960>.

16. ГОСТ Р 7.0.12−2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/ document/ 1200093114>.

Литература

1. Аганбегян, А. Г. Финансы, бюджет и банки в новой России / А. Г. Аганбегян. – М.: Дело, 2019. – 400с.

2. Алексеева, Д. Г. Современная банковская система Российской Федерации: учебник для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; под ред. Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. – М.: Юрайт, 2020. – 290с.

3. Алентьева, Н. В. Депозитная политика коммерческого банка в современных условиях / Н. В. Алентьева // Вестн. аграр. науки. – 2019. – №1(76). – С. 85-90.

4. Ахмедов, М. М. Оценка источников формирования привлечённых и заёмных средств коммерческого банка / М. М. Ахмедов, Д. М. Махачев // Вестн. Дагестан. гос. ун-та. Сер. 3: Общественные науки. – 2020. – Т. 35. – Вып. 1. – С. 25-32.

5. Бакулина, Т. С. Организация деятельности центрального банка: учебное пособие / Т. С. Бакулина – Ульяновск: УлГТУ, 2019. – 147 с.

6. Берзон, Н. И., Рынок ценных бумаг: учеб. для академ. бакалавриата / Н. И. Берзон. – 5-е изд., перераб. и доп. − М.: Юрайт, 2019. − 514 с.

7. Болгов, С. А. Банковские риски и их классификация / С. А. Болгов // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. – № 8 – С. 27-32.

8. Болдырева, Н. Б. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.]; под ред. Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. –2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. − 403с.

9. Бондар, А. В. Рынок ценных бумаг: методические указания к выполнению практических занятий / А. В. Бондар. – Новочеркасск: ЮРГПУ(НПИ), 2020.– 40с.

10. Боровкова, В. А. Банки и банковское дело: учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч.2 / В. А. Боровкова [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 189с.

11. Бочкарева, Е. А. Регулирование банковской деятельности, денежного обращения и валютных операций: конспект лекций / Е. А. Бочкарева, И. В. Сурина. – М.: РГУП, 2019. – 91с.

12. Буров, М. П. Государственное регулирование национальной экономики. Современные парадигмы и механизмы развития российских регионов: монография / М. П. Буров. − 4-е изд. − М.: Дашков и К, 2020. − 343с.

13. Вайн, С. Оптимизация ресурсов современного банка / С. Вайн. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 196с.

14. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. – М.: Юрайт, 2019. – 414с.

15. Выпускная квалификационная работа: методические указания по выполнению [Текст]: для обуч. напр. подг. 38.04.08 Финансы и кредит, магистерских программ: Финансы и кредит, Финансы и кредит (Пенсионный фонд) программы высшего профессионального образования – программы магистратуры очн. и заоч. форм обучения / М-во образования и науки Донецкой Народной Республики; Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского; Омельянович Л.А., Чайковская О.В., Долматова Г.Е., Канева И.И., Руденок О.Ю.– Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. – 35 с.

16. Галкина, Н. В. Операции банков с драгоценными металлами и драгоценными камнями [Электронный ресурс]: учеб. пособие. −Пермь, 2018. – Режим доступа: < http://www.fa.ru /fil/perm/method/Documents/2019-2020/Metod-doc/obsdm_up-BD.pdf >.

17. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учеб. для среднего проф. образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 455 с.

18. Герасимова, Е. Б. Анализ финансовой устойчивости банка: учебник / Е. Б. Герасимова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 366с.

19. Годовой отчет банка России за 2021г. [Электронный ресурс]: [утв. Советом директоров Банка России 08.04.2022г.] // − Режим доступа: < https://cbr.ru/ Collection/Collection/File/40915/ar_2021.pdf >.

20. Давлатов, И. Х. Развитие банковского менеджмента / И. Х. Давлатов, Т. В. Турсунова // Изв. Академии наук Республики Таджикистан. – 2020. – № 1 (259). – С. 126-129.

21. Езангина, И. А. Банковский менеджмент: учеб. пособие / И. А. Езангина. − Волгоград: ВолгГТУ, 2020. − 192с.

22. Зверев, А. В. Формирование российской модели регулирования финансового рынка через построение мегарегулятора / А. В. Зверев, В. В. Мандрон, М. Ю. Мишина // Вестник НГИЭИ. – 2018. – № 7 (86). – С. 117-131.

23. Землячев, С. В. Значение и оценка собственного капитала банка / С. В. Землячев // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2020. – № 7 (65). – С.88-91.

24. Землячев, С. В. Организация системы управления финансами банка / С. В. Землячев // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2021. – № 8 (78). – С. 66-72.

25. Иванов, В. В. Банки и банковские операции: учеб. и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.]; под ред. Б. И. Соколова. – М.: Юрайт, 2021. – 189с.

26. Исаев, Р. А. Секреты успешных банков: бизнес-процессы и технологии: пособие / Р. А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 222 с.

27. Исмаилов, И. Ш. Реформирование институциональной структуры банковского регулирования в России и зарубежных государствах / И. Ш. Исмаилов // Банковское право. – 2020. – № 1. – С. 50-56.

28. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник / А. А. Казимагомедов. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 502с.

29. Ковалев, П. П. Банковский риск-менеджмент: учеб. пособие / П. П. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС, ИНФРА-М, 2019. – 320 с.

30. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер; пер. с англ. – М.: Бизнес-книга, ИМА-Кросс. Плюс, 1995. – 702с.

31. Краснов, Е. А. Центральный банк РФ как мегарегулятор / Е. А. Краснов // Актуальные вопросы науки. – 2020. – № 62-63. – С. 13-20.

32. Кроливецкая, Л. П. Банковское дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. – Гатчина : Изд-во ГИЭФПТ, 2020. – Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

33. Крюков, С. П. О новых тенденциях в кредитовании малого и среднего бизнеса / С. П. Крюков // Финансы. – 2019. – №2. – С.19-23.

34. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум: учеб. пособие для вузов / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 234 с.

35. Левитан, В. Г. Банковское дело : учеб. пособие / В. Г. Левитан, Я. С. Мязова. – Самара: Изд-во Самар. ун-та, 2021. – 88 с.

36. Люц, Е. В. Тенденции и перспективы деятельности отечественных коммерческих банков на рынке ценных бумаг / Е. В. Люц // Науч. вестн. Сер: Финансы, банки, инвестиции. − 2019. −№3(48). − С.57-69.

37. Манзай, Ч. Э. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг / Ч. Э. Манзай // Вестн. магистратуры. − 2020. − №1(5). − С.103-104.

38. Марамыгин, М. С. Банковское дело и банковские операции : учебник / М. С. Марамыгин[и др.].; под ред. М. С. Марамыгина, Е. Г. Шатковской. –Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2021. – 567 с.

39. Марамыгин, М. С. Цифровая трансформация российского рынка финансовых услуг: тенденции и особенности / М. С. Марамыгин, Г. В. Чернова, Л. Г. Решетникова // Управленец. −2019. −Т.10. −№ 3. − С. 70-82.

40. Мартыненко, Н. Н. Банковское дело: учебник для вузов. В 2 ч. Ч.2 / Н. Н. Мартыненко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 368 с.

41. Маслова, О. С. Налогообложение на рынке ценных бумаг: состояние, проблемы, пути решения. Российский и зарубежный опыт / О. С. Маслова, К. С. Черноусова // Colloquium-journal. − 2019.− №12(36). − С. 105-108.

42. Меяев, Д. В. Совершенствование банковского маркетинга как инструмента предпринимательской деятельности / Д. В. Меяев [и др.] // Экономика и предпринимательство. – 2022. – № 5 (142). – С. 845-850.

43. Мирошниченко, О. С. Банковское регулирование и надзор: учеб. пособие для вузов / О. С. Мирошниченко. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 205с.

44. Научно-исследовательская работа (НИР), рассредоточенная: рабочая программа и методические рекомендации для обучающихся направ. подг. 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) очн. и заоч. форм обучения / М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. банковского дела; авт.: Попова И.В., Орлова В.А., Василенко В.Н., Кушнир И.Н., Лазарева И.Е. –Донецк: ДонНУЭТ, 2023. – 46с.

45. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) / М-во образования и науки Донецкой Народной Республики; Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского; Попова И.В., Грицак Е.В., Лазарева И.Е. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. – 101с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://donnuet.ru/attachments/pdf/oop/38-04-08-bd-22.pdf>.

46. Перегудова, Т. А. Влияние факторов на формирование ресурсов банка / Т. А. Перегудова, А. А. Беляева // Глобус. – 2020. – № 11. – С. 59-64.

47. Практика по профилю профессиональной деятельности (Преддипломная практика): рабочая программа и методические рекомендации для обучающихся направ. подг. 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа: Банковское дело) очн. и заоч. форм обучения / М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. банковского дела; авт.: Попова И.В., Грицак Е.В., Кушнир И.Н., Жильцова К.И. – Донецк: ДонНУЭТ, 2023. –50с.

48. Пучкина, Е. С. Актуальная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг / Е. С. Пучкина, А. В. Шамина // [Электронный ресурс] // Вектор экономики. −2021. −№11(65). – Режим доступа: < http:// www.vectoreconomy.ru /images/publications/2021/11/ financeandcredit/ Puchkina_ Shamina.pdf >.

49. Пятенко, С. В. Фондовый рынок для россиян: [книга, объясняющая частным лицам эффективность стратегических подходов к инвестициям в ценные бумаги] / С. Пятенко, Т. Сапрыкина. – СПб.: Питер, 2022. – 367 с.

50. Рабаданова, Д. А. К вопросу о сущности ресурсов коммерческого банка / Д. А. Рабаданова, Х. М. Мусаева // Журнал прикладных исслед. – 2021. – № 6. – С. 785-790.

51. Радюкова, Я. Ю. Банковский менеджмент: учебник / Я. Ю. Радюкова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 379с.

52. Регнацкий, В. В. Профессиональная деятельность российских и зарубежных банков на рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] // Вестн. евраз. науки. −2021. −Т.13. −№5. – Режим доступа: <esj.today/ PDF/45ECVN521.pdf >.

53. Ртищева, И. А. Этапы и тенденции развития банковской системы и банковского маркетинга в РФ / И. А. Ртищева, А. В. Рассказов, Ю. В. Немцева // Инновационная экономика и современный менеджмент. – 2019. – № 3. – С. 4-6.

54. Рязкова, Е. С. Трансформация функций Центрального банка РФ как мегарегулятора / Е. С. Рязкова // Вестн. Волгоград. гос. ун-та. Сер. 3: Экономика. Экология. – 2018. – Т. 20. – № 4. – С. 137-149.

55. Сиренко, Ю. О. История развития банковского дела как отражение истории развития экономики страны [Электронный ресурс] // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2018. – №11-2. – Режим доступа: < https://cyberleninka.ru/ article/n/ istoriya-razvitiya-bankovskogo-dela-kak-otrazhenie-istorii-razvitiya-ekonomiki-strany >.

56. Соколинская, Н. Э. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг России: анализ современной практики и перспективы развития / Н. Э. Соколинская, А. В. Азьманова // Финансовые рынки и банки. − 2021. – № 3. − С.91-95.

57. Тамбовцев, В. Л. Теории государственного регулирования экономики / В. Л. Тамбовцев. − М.: Проспект, 2021. − 160с.

58. Татьянников, В. А. Рынок ценных бумаг: учебник / [В. А. Татьянников [и др.]. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2019. – 496 с.

59. Тысячникова, Н. А. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология: учеб. пособие / Н. А. Тысячникова, Ю. Н. Юденков. – 2-е изд. – М.: ЦИПСиР; Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 308 с.

60. Уткин, Э. А. Банковский маркетинг / Э. А. Уткин. – М.: ИНФРА-М, 2018. –304с.

61. Хасянова, С. Ю. Кредитный анализ в коммерческом банке: учебное пособие / С. Ю. Хасянова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 196 с.

62. Шаповалова, Ю. К. Теоретико-методологические основы построения корпоративной культуры в финансовых организациях / Ю. К. Шаповалова // Человек и современный мир. – 2021. – № 6 (55). – С. 27-34.

63. Шаптала, А. Р. Организация системы банковского менеджмента в качестве составляющего элемента системы управления банком / А. Р. Шаптала // Экономика и социум. – 2020. – № 12 (79). – С. 483-486.

64. Шарова, Ю. В. Современный банковский маркетинг: повышение лояльности клиентов / Ю. В. Шарова // Инновационное развитие экономики. – 2020. – № 2 (56). – С. 193-196.

65. Юзвович, Л. И. Банковское дело : учеб. пособие / Л. И. Юзвович [и др.] ; под ред. Н. Н. Мокеевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федерал. ун-та, 2020. –296с.– ISBN 978-5-7996-3033-1.

66. Ященко, Е. А. Стратегия банков России на рынке ценных бумаг/ Е. А. Ященко // Стратегии бизнеса. −2019.− №1(57).− С. 6-9.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ

Раздел 1. Центральный банк и проблемы денежно-кредитного и валютного регулирования экономики

1. Проблемы организации и развития денежного обращения в стране.
2. Проблемы функционирования денег в современных условиях.
3. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем развитых стран.
4. Закономерности и перспективы развития денежно-кредитных систем стран с развивающейся экономикой.
5. Закономерности и перспективы развития мировой валютной системы.
6. Особенности и закономерности развития региональных валютных систем.
7. Структура, закономерности и перспективы развития банковской системы страны.
8. Оценка устойчивости банковского сектора и пути ее обеспечения в стране.
9. Центральный банк страны: проблемы и направления совершенствования организационно-правового статуса, функций и полномочий.
10. Инфляция и роль центрального банка в стабилизации денежного обращения.
11. Монетарная политика центрального банка и ее роль в денежно-кредитном регулировании экономики.
12. Денежно-кредитная политика центрального банка и ее роль в обеспечении экономического роста и финансовой стабильности в стране.
13. Основные направления и инструменты монетарной политики центрального банка.
14. Макропруденциальная политика центрального банка, ее роль и направления повышения эффективности.
15. Деятельность Банка России по защите прав потребителей финансовых услуг и их обеспечению их доступности для населения и бизнеса.
16. Роль Банка России в обеспечении финансирования проектов устойчивого развития.
17. Роль Банка России в содействии развитию малого и среднего бизнеса в Российской Федерации, методы и инструменты поддержки.
18. Роль Банка России в развитии финансовых технологий и внедрении инноваций на финансовом рынке.
19. Роль Банка России в развитии цифровой инфраструктуры финансового рынка.
20. Проект Банка России «Маркетплейс»: опыт внедрения и перспективы развития.

21. Роль Банка России в обеспечении информационной безопасности кредитно-финансовой сферы.
22. Деятельность Банка России по противодействию недобросовестным практикам поведения на финансовом рынке.
23. Деятельность Банка России по противодействию подозрительных операций и легализации незаконных доходов.
24. Сервисы Банка России и перспективы их развития.
25. Денежная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
26. Роль центрального банка в организации функционирования и развитии платежных систем.
27. Национальная платежная система страны: структура, закономерности и перспективы развития.
28. Платежная система Банка России: направления модернизации и перспективы развития.
29. Система быстрых платежей и ее роль в повышении качества услуг национальной платежной системы Российской Федерации.
30. Электронные платежные системы, их особенности, проблемы и перспективы развития.
31. Электронные деньги: проблемы и практика использования в стране.
32. Цифровые валюты центральных банков: опыт применения и риски для финансовой системы страны.
33. Опыт регулирования и риски применения криптовалют в Российской Федерации.
34. Современные платежные инструменты, проблемы и практика их внедрения в национальной платежной системе страны.
35. Системы дистанционного обслуживания пользователей платежных систем, направления модернизации и перспективы их развития.
36. Организация системы безналичных расчетов в стране и пути ее совершенствования.
37. Роль центрального банка в организации наличного денежного обращения и работы с наличностью.
38. Эмиссионно-кассовая работа центрального банка, ее организация и направления совершенствования.
39. Роль Банка России в повышении качества, защищенности и долговечности российских денежных знаков.
40. Роль центрального банка в организации межбанковских расчетов.
41. Кредитная система страны, ее структура и ее роль в современной экономике.
42. Кредитный механизм, его особенности и проблемы совершенствования в современных условиях.
43. Кредит и его роль в обеспечении экономического роста страны.
44. Банковский кредит как источник формирования финансовых ресурсов предприятий.

45. Система страхования вкладов физических лиц и пути ее совершенствования.
46. Проблемы реструктуризации и финансового оздоровления кредитных организаций.
47. Банкротство и санация банков: цели и методы реализации.
48. Структура, особенности формирования и перспективы развития системы небанковских кредитных организаций в стране.
49. Система кредитной кооперации: проблемы и перспективы развития.
50. Современное состояние и перспективы развития микрофинансирования в стране.

Раздел 2. Проблемы и направления развития банковской системы (на базе статистических материалов, консолидированной отчетности)

51. Банковская системы страны, направления модернизации и перспективы развития.
52. Стратегия развития банковского сектора и его роль в экономике страны.
53. Закономерности и перспективы развития банковской системы региона.
54. Методы оценки уровня развития банковских услуг и их совершенствование.
55. Банковская инфраструктура и ее развитие в регионе.
56. Капитализация банков, необходимость и проблемы повышения
57. Ресурсная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития.
58. Депозитная база банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития.
59. Активы банков и банковской системы: структура, тенденции и перспективы развития
60. Формирование совокупных доходов коммерческих банков и банковской системы, проблемы и пути повышения.
61. Ликвидность банковской системы, методы оценки и способы ее обеспечения.
62. Финансовая устойчивость банковской системы, методы оценки и способы обеспечения.
63. Методы оценки финансового состояния банков и их совершенствование.
64. Инвестиционные финансовые инструменты и перспективы их внедрения в деятельности банков.
65. Финансовые инвестиции банков и совершенствование методов их анализа и прогнозирования.
66. Закономерности формирования банковских ставок на финансовом рынке, способы и инструменты воздействия.
67. Регулирование и управление процентной политикой банков.
68. Современное состояние рынка межбанковских кредитов, проблемы и перспективы развития

69. Проблемы активизации банковского кредитования реального сектора экономики.
70. Пути совершенствования кредитных отношений банков с сельхозпроизводителями.
71. Стандарты качества банковской деятельности и их роль в повышении конкурентоспособности банков.
72. Модели развития и риски банковских экосистем.

Раздел 3. Проблемы деятельности кредитных организаций (на базе отчетности кредитной организации)

73. Стратегическое планирование в кредитной организации.
74. Бизнес-планирование в кредитной организации.
75. Планирование и бюджетирование в кредитной организации.
76. Прибыль как мотивация деятельности кредитной организации.
77. Реализация социальной функции в деятельности кредитной организации.
78. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений и направления их совершенствования.
79. Капитал (собственные средства) банка, оценка его достаточности и эффективности использования
80. Капитал банка: источники формирования и методы управления
81. Формирование доходов кредитной организации, резервы их роста и пути повышения
82. Расходы кредитной организации, их состав и пути оптимизации.
83. Формирование финансовых результатов деятельности кредитной организации и пути их повышения
84. Методы оценки рентабельности деятельности кредитной организации и их совершенствование.
85. Эффективность деятельности банка, ее оценка и пути повышения.
86. Методы оценки конкурентоспособности банков на рынке банковских услуг и их совершенствование.
87. Методы оценки эффективности управления банком и их совершенствование.
88. Оценка эффективности деятельности обособленных подразделений кредитной организации.
89. Налогообложение кредитной организации, проблемы совершенствования.
90. Процентная политика кредитной организации и оценка ее эффективности.
91. Процентная маржа кредитной организации как составляющая прибыли, ее формирование и пути повышения.
92. Оценка платежеспособности кредитной организации.
93. Предупреждение банкротства и методы финансового оздоровления кредитной организации.

94. Методы оценки стоимости кредитной организации.
95. Финансовая устойчивость кредитной организации, методы оценки и пути обеспечения.
96. Пути укрепления финансового состояния кредитной организации.
97. Рейтинговая оценка надежности кредитных организаций.
98. Ликвидность кредитной организации, ее оценка и способы обеспечения.
99. Формирование и использование ресурсной базы кредитной организации.
100. Пассивные операции кредитной организации, их особенности, проблемы и перспективы развития.
101. Организация депозитных операций и повышение качества депозитного обслуживания клиентов в кредитной организации.
102. Формирование депозитной базы банка и оценка ее стабильности и качества.
103. Формирование депозитной политики кредитной организации и пути ее совершенствования.
104. Активы кредитной организации, оптимизация их структуры и качества.
105. Основные направления развития активных операций банка.
106. Формирование кредитной политики кредитной организации, оценка ее эффективности и пути совершенствования.
107. Кредитный потенциал кредитной организации и факторы, его определяющие.
108. Пути повышения качества и доходности кредитного портфеля кредитной организации.
109. Банковское кредитование юридических лиц, анализ практики и проблемы совершенствования.
110. Особенности кредитования заемщика–субъекта хозяйствования.
111. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса.
112. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка и его совершенствование.
113. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов: основные риски, пути снижения.
114. Организация безналичных расчетов в банке и оценка эффективности их форм.
115. Оценка практики работы банка по внедрению новых форм безналичных расчетов.
116. Услуги кредитных организаций с использованием платежных карт и мобильных платежных инструментов, проблемы и перспективы их развития.
117. Развитие цифровых услуг и сервисов в банках.
118. Цифровой банкинг, его особенности и перспективы развития в Российской Федерации.
119. Мобильный банкинг, его особенности и перспективы его развития в банках.

120. Интернет-банкинг, его особенности и перспективы его развития в банках.
121. Системы дистанционного обслуживания клиентов банков, их особенности и перспективы их развития.
122. Кредитное и расчетно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов банка.
123. Организация обслуживания VIP-клиентов в банках.
124. Современное состояние и перспективы развития услуг корпоративным клиентам в банках.
125. Розничный бизнес кредитной организации, проблемы и пути совершенствования.
126. Современное состояние и перспективы развития услуг частным лицам в банках.
127. Организация банковского кредитования физических лиц, проблемы и пути совершенствования.
128. Перспективы внедрения новых кредитных продуктов для частных лиц в практике кредитных организаций.
129. Перспективы развития долгосрочного банковского кредитования и финансирования инвестиционных проектов.
130. Особенности банковского кредитования инновационной сферы.
131. Лизинговая деятельность кредитных организаций, проблемные аспекты и перспективы развития.
132. Факторинговые операции кредитной организации, проблемные аспекты и перспективы развития.
133. Операции кредитной организации с драгоценными металлами и обеспечение их доходности.
134. Формы обеспечения банковских кредитов, проблемы и пути обеспечения возвратности банковских ссуд в современных условиях.
135. Оценка практики использования форм обеспечения возвратности кредитов в кредитных организациях.
136. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития.
137. Методы оценки кредитоспособности заемщиков кредитной организации и их совершенствование.
138. Кредитный мониторинг в кредитной организации, его содержание и организация.
139. Работа кредитной организации с проблемными кредитами, ее организация и пути совершенствования.
140. Портфель ценных бумаг кредитной организации, оценка его качества и доходности.
141. Межбанковские расчеты и проблемы внедрения новых технологий.
142. Оценка эффективности внедрения банком платежных карт.
143. Методы оценки финансовых рисков банка и их совершенствование.
144. Методы оценки технологических рисков банка и их совершенствование.
145. Управление кредитным риском, пути его минимизации

146. Операционные риски банка: управление и пути минимизации.
147. Процентный риск банка, управление и методы его снижения.
148. Риск несбалансированной ликвидности банка и пути его минимизации.
149. Валютный риск банка и пути его минимизации.
150. Проблемы и перспективы развития валютных операций банка.
151. Валютные операции и их роль в формировании доходов банка.
152. Особенности организации валютного контроля кредитными организациями по экспортно-импортным операциям и направления его совершенствования.
153. Банк как партнер предприятия во внешнеэкономической деятельности.
154. Маркетинг и его роль в повышении эффективности деятельности банка.
155. Формирование конкурентной стратегии банка в современных условиях.
156. Конкурентная позиция банка и методы ее оценки.
157. Роль системы внутреннего контроля в снижении рисков банка.
158. Аудит и его роль в повышении эффективности деятельности банка.
159. Инновационные банковские технологии и их роль в повышении качества услуг и эффективности деятельности банка.
160. Экономическая эффективность автоматизации банковской деятельности.
161. Организация переводов по поручению физических лиц без открытия банковского счета, проблемы и пути совершенствования.
143. Формирование клиентской политики кредитной организации, проблемы и пути совершенствования.

Приложение Б

Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____

_____
(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Уважаемый(ая)_____!

Руководство_____
(полное название предприятия, организации, учреждения)

Просит Вас разрешить выполнение магистерской диссертации на тему «_____
(название темы)

_____»

Студенту группы_____
(шифр группы) (фамилия инициалы студента)

Наше предприятие (организация, учреждение) заинтересовано в разработке данной темы. Со своей стороны обязуемся обеспечить студенту всю необходимую информационную и организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при организации деятельности_____

_____
(полное название предприятия, организации, учреждения)

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись руководителя) (инициалы, фамилия руководителя)

МП

Приложение В

Образец заявления обучающегося на выполнение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой банковского дела
ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»

_____
_____
(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

студента(ки)____курса, института учета и финансов очной (заочной) формы обучения
группы _____
(шифр группы)
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа: Банковское дело
_____.
(фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

.

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы
на тему «_____
»
(название темы)
под руководством _____
(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

«____»_____20__г. _____
(подпись студента)

Согласовано: _____ _____
(должность, фамилия и инициалы преподавателя) (подпись преподавателя)

Приложение Г

Образец задания на выпускную квалификационную работу

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт учета и финансов
Кафедра банковского дела
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа: Банковское дело

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Попова И.В.
_____
(подпись)
«_____» _____20__г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(группа)

Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

_____

_____

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от «___»___20 _ г. № ____

1. Срок представления обучающимся ВКР «___»_____20___г.
2. Исходные данные к ВКР_____

_____

_____

_____

3. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

_____

_____

_____

_____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)

_____

_____

5. Консультанты разделов ВКР:

Название раздела	Фамилия, инициалы и должность консультантов	Подпись консультантов	Дата выдачи задания

6. Дата выдачи задания «_____»_____20____г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Д

Образец примерного рабочего плана выпускной квалификационной работы

Тема: Структура, закономерности и перспективы развития банковской системы Российской Федерации

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
1.1. Основные этапы становления и эволюции банковской системы Российской Федерации
1.2. Современная банковская система Российской Федерации: принципы построения, структура и функции
1.3. Нормативно-правовое обеспечение функционирования банковской системы Российской Федерации
Выводы по Главе 1
ГЛАВА 2. ОЦЕНКА СТАБИЛЬНОСТИ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
2.1. Организационно-экономическая характеристика ПАО «Промсвязьбанк» (ПСБ), ПАО Сбербанк, Банк ВТБ (ПАО)
2.2 Оценка показателей состояния банковской системы Российской Федерации
2.3. Анализ показателей деятельности ПАО «Промсвязьбанк» (ПСБ), ПАО Сбербанк, Банк ВТБ (ПАО)
2.4. Факторный анализ показателей рентабельности и эффективности управления ПАО «Промсвязьбанк» (ПСБ), ПАО Сбербанк, Банк ВТБ (ПАО)
Выводы по Главе 2
ГЛАВА 3. ПУТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТАБИЛЬНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ
3.1. Проблемы банковской системы в современных условиях
3.2. Мероприятия Банка России по повышению эффективности банковской деятельности
3.3 Система мер по модернизации банковской системы Российской Федерации и перспективы ее развития
Выводы по Главе 3
ГЛАВА 4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
Выводы по Главе 4
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Е

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Институт учета и финансов

Кафедра банковского дела

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой банковского дела
_____Попова И.В.
"____"_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(Магистерская программа: Банковское дело)
на тему

«_____
_____»

Автор, обучающийся группы _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты
по разделам: _____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк
20____

Приложение Ж

Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

ТЕМА ИССЛЕДОВАНИЯ: Финансовое состояние кредитной организации, его оценка и пути укрепления.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:

СТРАНИЦ	РИСУНКОВ	ТАБЛИЦ	ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	ПРИЛОЖЕНИЙ
100	15	15	50	7

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ: на основании изучения сущности и методов оценки финансового состояния кредитной организации, результатов его анализа разработать рекомендации по совершенствованию методов оценки и укреплению финансового состояния кредитной организации.

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ: Методы оценки и пути укрепления финансового состояния кредитной организации на примере ПАО _____.

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ: теоретические, методологические и практические аспекты оценки и укрепления финансового состояния кредитной организации

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ: общенаучные и экономико-логические методы.

Применены общенаучные методы: анализ и синтез; индукция и дедукция; сравнение; моделирование; наблюдение. Использованы экономико-логические методы: группировка; графический метод; табличный метод; горизонтальный и вертикальный анализ; факторный анализ; коэффициентный анализ.

РЕКОМЕНДОВАНО:

- оптимизировать ..... ;
- внедрить ..... ;
- ввести… ..... и т.д.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: банк, финансовое состояние, финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность, рентабельность, эффективность управления банком.

Приложение И

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

ВВЕДЕНИЕ ……
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ……
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ…….
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ .....
1.1. Название первого параграфа главы 1 .....
1.2. Название второго параграфа главы 1 .....
1.3. Название третьего параграфа главы 1 .....
Выводы по Главе 1 .....
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ … .....
2.1. Название первого параграфа главы 2 .....
2.2. Название второго параграфа главы 2 .....
2.3. Название третьего параграфа главы 2 .....
Выводы по Главе 2 .....
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ .....
3.1. Название первого параграфа главы 3 .....
3.2. Название второго параграфа главы 3 .....
3.3. Название третьего параграфа главы 3
Выводы по Главе 3 .....
ГЛАВА 4. НАЗВАНИЕ ЧЕТВЕРТОЙ ГЛАВЫ .....
Выводы по Разделу 4 .....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ… .....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ… .....
ПРИЛОЖЕНИЯ .....

Приложение К

Образец оформления нормативных ссылок

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей выпускной квалификационной работе использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.107—2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Приложение Л

Титульный лист автореферата выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Кафедра банковского дела

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____

(подпись обучающегося)

_____

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит,
магистерская программа: Банковское дело

АВТОРЕФЕРАТ
выпускной квалификационной работы
по образовательной программе высшего
образования – программе магистратуры

Донецк – 20____

Приложение М

Обратная сторона титульного листа автореферата выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является рукописью.

Работа выполнена в ФГБОУ ВО Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, на кафедре банковского дела (г. Донецк)

Научный руководитель: _____
(ученая степень, ученое звание (указывается полностью)
_____
(Ф.И.О. (указывается полностью)

Консультант:_____
(ученая степень, ученое звание (указывается полностью)
_____
(Ф.И.О. (указывается полностью)

Внешний рецензент: _____
(ученая степень, ученое звание (указывается полностью))
_____
(Ф.И.О. (указывается полностью))
_____
(место работы, должность, город размещения организации, учреждения (указывается полностью)

Защита состоится «__»_____20 г. на заседании Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа: Банковское дело по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Н

Образец отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Кафедра банковского дела

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся_____группы _____
(Ф. И. О. обучающегося)
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
Организация или учреждение исследования _____
_____

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.

Объем: _____страниц; _____рисунков; _____таблиц; _____приложений; _____источников литературы.

2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы. _____

_____
_____
_____
_____

3. Обоснованность и достоверность научных положений выпускной квалификационной работы. _____

_____
_____
_____
_____

4. Научная новизна в выпускной квалификационной работе. _____

_____
_____
_____
_____

5. Полнота и глубина проведенного исследования. _____

_____

_____

_____

_____

6. Конкретность и реальность разработанных предложений. _____

_____

_____

_____

_____

7. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению выпускной квалификационной работы._____

_____

_____

_____

_____

8. Соблюдение календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы. _____

_____

_____

_____

_____

_____

9. Замечания и предложения по совершенствованию содержания выпускной квалификационной работы. _____

_____

_____

_____

_____

10. Общий вывод об уровне выполнения выпускной квалификационной работы._____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель

_____	_____	_____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(Ф.И.О. научного руководителя)

«_____»_____20_____г.

Приложение П

Образец внешней рецензии

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему «_____
_____»

обучающегося (-йся) Института учета и финансов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского группы_____очной (заочной) формы обучения

_____
(Ф. И. О. обучающегося (-йся))

1. Актуальность и целесообразность проведенного исследования для предприятия (организации или учреждения) заключается в _____
_____.

2. Наиболее существенными научными результатами выпускной квалификационной работы, отличающиеся новизной являются _____
_____.

3. Уровень обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных в работе: _____
_____.

4. Положениями выпускной квалификационной работы, которые имеют практическую значимость, являются _____
_____.

5. Недостатки (замечания) и предложения по совершенствованию содержания выпускной квалификационной работы *(при наличии).*

6. Выпускная квалификационная работа рекомендуется / не рекомендуется к защите в Государственной аттестационной комиссии университета.

Рецензент

_____ _____ _____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание) (подпись) (Ф.И.О. рецензента)

М.П.

«_____»_____20____г.

Приложение Р

Образец Справки о внедрении научных результатов выпускной квалификационной работы

СПРАВКА
о внедрении научных результатов выпускной квалификационной работы в практику деятельности организации или учреждения

В выпускной квалификационной работе на тему «_____
_____»
обучающегося (-ейся)_____предложен ряд
(Ф. И. О. обучающегося (-йся))
мер по совершенствованию (определению, повышению эффективности) _____
_____

Практическую ценность для_____имеют
(название организации или учреждения)
следующие положения:

1) ...
2) ...
3) ...

Примененные в выпускной квалификационной работе методики исследования и разработанные предложения по _____
_____
будут внедрены в практику деятельности организации или учреждения в_____месяце (квартале, полугодии) 20___года.

Директор

_____ _____ _____
(название организации или учреждения) (подпись, печать) (Ф.И.О. директора)

М.П.

«_____»_____20____г.

Приложение С

Заявление обучающегося о проверке выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ и размещении на сайте

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
Дрожжиной С.В.

_____
(Ф.И.О. обучающегося (-ейся)
обучающегося
(-ейся)_____
курса института учета и финансов
_____формы обучения
группы_____

Я,_____, обучающийся____курса _____формы
(Ф.И.О. полностью) (очной, заочной)
обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, магистерской программе: Банковское дело

прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:

_____
(название работы)
научный руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронныйадрес http://vkr vuz.ru и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение Т

Образец титульного листа иллюстративного материала

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Кафедра банковского дела

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся очной (заочной) формы обучения института учета и финансов
_____курса гр. _____

направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, магистерская программа: Банковское дело

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему:

«_____
_____»

Научный руководитель:
_____
(должность, ученая степень, ученое звание)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся _____
(подпись)

Донецк – 20_____

Учебное издание

Попова Ирина Витальевна, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой банковского дела

Орлова Валентина Александровна, д.э.н., профессор, профессор кафедры банковского дела

Грицак Елена Владимировна, к.э.н., доцент, доцент кафедры банковского дела

Кушнир Ирина Николаевна, к.э.н., доцент, профессор кафедры банковского дела

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
283050, ДНР, г. Донецк, ул. Щорса 31