

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 04.07.2024 13:56:15 Уникальный программный ключ: 7b1bf7f58f4af5b113db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход 2-11/УН	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
Введено в действие: приказом от <i>02.11.2023г</i> № <i>573 от</i> Экземпляр №		
Выполнили: советник при ректорате Л.А. Омелянович доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом С.М. Баранцева	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»), которая осуществляет административную, управленческую, учебную, учебно-методическую, воспитательную, инновационную и общественную деятельность, а также подготовку кадров по одной или нескольким родственным направлениям подготовки (профилям), специальностям или учебным дисциплинам.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденным приказом

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 2 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

Минобрнауки России 30 марта 2023 г. № 344;

– Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на 2023-2032 годы;

– настоящим Положением о кафедре.

1.3. Кафедра создается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» при условии, если в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, в том числе не менее трех, которые имеют научную степень или ученое звание.

1.4. По степени участия в процессе подготовки и в выпуске дипломированных специалистов кафедры подразделяются на:

- выпускающие кафедры;
- обеспечивающие кафедры.

Статус выпускающей кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями согласно профилю закрепленных за ней основных образовательных программ уровней «бакалавриат», «специалитет», «магистратура»


Выпускающая кафедра формирует модель специалиста, разрабатывает учебный план направления подготовки/специальности, рабочие учебные планы по курсам, согласовывает содержание программ дисциплин и практик, определяет тематику выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и государственного экзамена, руководит подготовкой ВКР выпускников, принимает участие в работе государственных экзаменационных комиссий. Деятельность выпускающих кафедр контролируется директором института (деканом факультета).

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется директору института (декану факультета), в состав которого она входит и работает под общим руководством ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.6. **В состав кафедры входят** профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники присоединенных к кафедре научных подразделений.

Штатный состав и структура кафедры определяются объемом и характером учебной работы.

1.7. Штатное расписание устанавливается на каждый учебный год в соответствии с локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения научно-педагогических

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 3 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

работников выпускающей кафедры.

1.8. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников кафедры определяют: инструкции о правах и обязанностях (должностные инструкции), трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, график организации учебного процесса, утвержденное расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов, иные локальные документы ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу и прочее.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры, а также аспиранты и докторанты.

На заседания могут быть приглашены работники других кафедр или других образовательных организаций высшего профессионального образования, предприятий, учреждений и организаций.

1.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы.

Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ


Цель деятельности кафедры: подготовка высококвалифицированных специалистов, создание условий для развития личностей, воспитание у студентов высоких моральных качеств, умений оценивать новые явления общественного развития с позиций гражданина и патриота.

Задачи деятельности кафедры:

- планирование учебной, учебно-методической, научной, организационной, воспитательной деятельности в соответствии с учебным планом по направлениям подготовки (специальностям) и закрепленным учебным дисциплинам и подготовка отчетности;

- осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса;

- расширение международного сотрудничества с ведущими мировыми университетами и научными центрами, работающими в областях предметной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 4 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

специализации кафедры, в том числе в рамках вхождения сотрудников кафедры в научные коллаборации и проведение совместных исследований организация и проведение научной деятельности по профилю кафедры;

- внедрение в учебный процесс результатов научных исследований, привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ;

- проведение воспитательной работы среди обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- организация систематического повышения квалификации педагогических работников в направлении приобретения цифровых компетенций, овладения цифровыми продуктами и сервисами, а также участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;

- создание благоприятных условий для удовлетворения обучающихся, педагогических работников и административно-управленческого персонала в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и соответствующей квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

иные задачи, предусмотренные действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

- и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие *основные функции*:

3.1. Проводит по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) все виды учебных занятий. С этой целью:

3.1.1. Разрабатывает на основе утвержденных основных образовательных программ уровней «бакалавриат», «специалитет», «магистратура» и учебных планов направлений подготовки (профилей, магистерских программ), специальностей (специализаций) рабочие программы учебных дисциплин (модулей), отражающие последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, осуществляет сетевую форму организации обучения.

3.1.2. Обеспечивает постоянное совершенствование качества преподавания:

- повышение уровня лекций как ведущей формы обучения;
- активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний;
- привитие необходимых умений и навыков, развитие творческих способностей студентов;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 5 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

– руководит научно-исследовательской работой студентов, курсовыми работами (проектами), способствуя интеграции науки и практики;

– проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

3.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, формирует банк онлайн-лекций, обеспечивает рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной компьютерной и учебной техники, лабораторного оборудования, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС),

3.1.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в направлении формирования и приобретения цифровых компетенций.

3.1.5. Налаживает творческие связи с родственными кафедрами других образовательных организаций; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям по овладению педагогическим мастерством; обсуждает и утверждает темы диссертаций, индивидуальные планы аспирантов и докторантов; проводит отчеты о ходе выполнения диссертаций; рассматривает диссертации, представленные к защите членами кафедры или по поручению руководства ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», другими соискателями.


3.2. Принимает активное участие в трудовом и нравственном воспитании студентов. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

3.3. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

3.3.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке специалистов и магистров, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления.

3.3.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий торговли и общественного питания, учреждений и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры: привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых; поддерживает связи с выпускниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.3.3. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 6 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.3.4. Проводит пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами на предприятиях, в учреждениях и тому подобное, способствует развитию корпоративной культуры.

3.4. Участвует в научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

3.4.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

3.4.2. Обсуждает завершенные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.4.3. Проводит на регулярной основе научные и научно-методические семинары по тематикам научных исследований, проводимых на кафедре


3.5. Участвует в организации приема в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», профессиональной ориентации молодежи, проведении занятий в Центре «Абитуриент».

3.6. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего профессионального образования по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.7. Предоставляет отчетность о выполняемых видах деятельности в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» порядком.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на эту должность Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на срок, который определяется ректором (до 5 лет), из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям и утвержденным в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденным ректором. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 7 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство структурными единицами, закрепленными за кафедрой (лабораториями, методическими кабинетами, секциями и др.).

4.3. Заведующий кафедрой:

- по поручению руководства ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и от его имени представляет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции кафедры;
- участвует в работе всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- составляет отчеты о работе кафедры по формам, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;
- представляет руководству ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требует от структурных подразделений и служб ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- организывает и осуществляет общее руководство всеми научными исследованиями, проводимыми кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями;
- проводит заседания кафедры;
- организывает и контролирует ведение делопроизводства кафедры;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», должностной инструкцией заведующего кафедрой, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.4. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебно-методической работе, проректором по научной работе и директором института (деканом факультета).

4.5. В случае возникшей вакансии заведующего кафедрой ректор назначает приказом временно исполняющего обязанности заведующего, но не более, чем на один год.

4.6. Для ведения текущей исполнительской деятельности на кафедре, в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 8 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

период временного отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь), его обязанности исполняет назначенный деканом факультета по представлению заведующего кафедрой работник, из числа профессорско-преподавательского состава, несущий полную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.8. Решения заведующего кафедрой обязательны для всех сотрудников кафедры.

5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра должна иметь учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

5.2. Кафедра может иметь филиал с размещением их на территории предприятий или организаций и использованием их материально-технической базы.

В филиале кафедры работают как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлеченные к работе по совместительству.

5.2.1. На филиал кафедры возлагается:


– участие в организации и проведении учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла, руководство учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ;

– участие в разработке вопросов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, в осуществлении воспитательной работы со студентами, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации и темой курсовых и выпускных квалификационных работ, внедрение их результатов исследований в практику, организация их экспертизы и защиты;

– пропаганда научных знаний на предприятии или в организации, на базе которых работает филиал;

– проведение профориентационной работы среди молодежи.

5.2.2. Руководство филиалом кафедры поручается ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» одному из ведущих специалистов организации, на базе которой создан филиал, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень и работающий на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 3
		Стр. 9 из 9
ПП 2-11/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о кафедре	

заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующими предприятиями или организациями.

Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

5.2.3. Филиал кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленный срок.

Филиал кафедры должен иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

5.3. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

6.1. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Уставе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», и оформляется локальным нормативным актом.



7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Согласовано:

Юрисконсульт

Ведущий специалист подразделения
управления системой качества

Л.В. Казакова

Т.И. Гулякина