Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 14:53:12
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«__25__» ___марта___ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление<br>(код, наименование) |
| Образовательная программа высшего образования | программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика<br>(код, наименование) |
| Профили | Экономика предприятия,<br>Экономико-правовое обеспечение предприятия<br>(код, наименование) |
| Институт | экономики и управления |
| Форма обучения, курс | очная форма обучения, 2, 3 курс<br>очно-заочная форма обучения, 3, 4 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2026**

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Учебная ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилям: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

***Разработчик***: Смирнова Кристина Дмитриевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Смирнова К.Д., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,<br>профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 6</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 216</td><td rowspan="4">Профили<br>Экономика предприятия,<br>Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й, 3-й</td><td>3-й, 4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й, 6-й</td><td>6-й, 8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br>самостоятельной работы обучающегося – 18</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
</table>

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Цель учебной ознакомительной практики:**

систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, и их практическое применение в процессе выполнения комплексных тренинговых заданий, а также моделирование профессиональных умений будущих специалистов по соответствующим уровням компетентности, развитие коммуникативных и организаторских способностей, что заключается в умении сотрудничать в команде, умении понимать общее содержание работы, др.

**Задачи:**

закрепление и углубление теоретических знаний по экономике предприятия, в частности, в области анализа основных факторов внешней среды, оценки отдельных направлений и основных тенденций развития определенной отрасли; определению резервов увеличения объема производства и реализации продукции; комплексной оценке эффективности деятельности предприятия; определению конкурентного статуса предприятия и оценке его конкурентоспособности; оценке значимости потенциала при достижении целей предприятия; подготовка отчета по учебной практике (Тренингу), обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение практики базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Экономическая отчетность», «Предпринимательство и бизнес-культура».

Проведение практики является основополагающим для изучения таких дисциплин: «Конкурентоспособность предприятия», «Потенциал и развитие предприятия», «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков», «Капитал предприятия: формирование и использование», «Планирование и контроль на предприятии», «Прикладное программное обеспечение экономической деятельности», «Формирование бизнес-модели предприятия».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |

| | |
|---|---|
| ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | ИДК-$1_{ПК-1}$ Применяет информационные технологии для сбора и обработки экономических данных.<br>ИДК-$2_{ПК-1}$ Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявляет резервы роста.<br>ИДК-$3_{ПК-1}$ Обеспечивает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации | ИДК-$1_{ПК-2}$ Применяет статистические и экономико-математические методы для оценки количественных и качественных показателей деятельности организации.<br>ИДК-$2_{ПК-2}$ Анализирует влияние факторов на финансово экономические результаты деятельности организации.<br>ИДК-$3_{ПК-2}$ Оценивает эффективность хозяйственной деятельности и резервы ее повышения. |
| ПК-3 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости | ИДК-$1_{ПК-3}$ Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат.<br>ИДК-$2_{ПК-3}$ Анализирует формирование прибыли в составе цены.<br>ИДК-$3_{ПК-3}$ Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг. |
| ПК-4 Способен осуществлять разработку инвестиционного проекта | ИДК-$1_{ПК-4}$ Проводит предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта.<br>ИДК-$2_{ПК-4}$ Разрабатывает производственный план.<br>ИДК-$3_{ПК-4}$ Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта.<br>ИДК-$4_{ПК-4}$ Оценивает риски проекта. |
| ПК-5 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИДК-$1_{ПК-5}$ Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.<br>ИДК-$2_{ПК-5}$ Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.<br>ИДК-$3_{ПК-5}$ Оценивает эффективность каждого варианта решения и обосновывает выбор решения. |
| ПК-6 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия | ИДК-$1_{ПК-6}$ Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру.<br>ИДК-$2_{ПК-6}$ Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный<br>объем запасов.<br>ИДК-$3_{ПК-6}$ Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции.<br>ИДК-$4_{ПК-6}$ Применяет методы оптимальной организации производственных процессов.<br>ИДК-$5_{ПК-6}$ Анализирует и планирует показатели по труду. |
| ПК-7 Способен создавать предпринимательские структуры, организовывать процесс хозяйственной деятельности и взаимодействие с другими субъектами рынка | ИДК-$1_{ПК-7}$ Применяет различные методы исследования рынка для обоснования целесообразности создания предпринимательской структуры.<br>ИДК-$2_{ПК-7}$ Оценивает конкурентную среду и определяет конкурентную стратегию.<br>ИДК-$3_{ПК-7}$ Организовывает процесс создания предпринимательских структур.<br>ИДК-$4_{ПК-7}$ Обеспечивает соответствие предпринимательской деятельности нормам действующего законодательства. |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения комплексной оценки хозяйственной деятельности предприятия; оценки конкурентного статуса предприятия; практические основы проведения факторного анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; особенности оценки значимости потенциала при достижении целей предприятия;

**уметь:** собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятий; анализировать и давать оценку деятельности предприятия; выявлять резервы повышения эффективности деятельности; проводить оценку конкурентного статуса предприятия; проводить факторный анализ и выявлять существующие проблемы в деятельности предприятий оценивать достаточность потенциала для достижения целей развития предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

**владеть:** навыками анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценки эффективности управления экономической деятельностью предприятия; навыками проведения анализа внешней среды предприятия; навыками оценки конкурентного статуса предприятия; способностями выявлять основные резервы повышения эффективности деятельности предприятия на основе факторного анализа; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижению стратегических целей развития в перспективном периоде.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Этапы практики (тема) | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|---|---|
| **Модуль 1. «Учебная ознакомительная практика»** | |
| Знакомство с организацией тренинга и его структурой | Деление академической группы на тренинговые команды. Распределение командных ролей |
| Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации | Получение информационного пакета исходящей информации |
| | Распределение информации по предприятиям отрасли между членами тренинговой команды |
| Анализ внешней среды функционирования предприятия и оценка состояния отрасли | Анализ отрасли (обеспеченность предприятия основным сырьем и материалами, анализ рынка техники и технологи) |
| | Мониторинг рынка финансовых и трудовых ресурсов |
| | Общая оценка влиянии факторов внешней среды на деятельность предприятия определенной отрасли, определение перспектив развития отрасли |
| Определение резервов увеличения объема производства и реализации продукции | Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. |
| | Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам). |
| | Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов |
| | Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции. |

| | |
|---|---|
| | Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику |
| Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов | Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel |
| Оформление и защита отчета по учебной практике | Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями |
| | Предоставление отчета руководителю учебной практики |
| | Составление презентации результатов исследования |
| | Защита отчета (дифференцированный зачет) перед руководителем учебной практики |
| **Модуль 2. «Учебная ознакомительная практика»** | |
| Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия | Формирование системы показателей, комплексно характеризующих результаты деятельности предприятия. |
| | Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия на основе использования матричного метода |
| | Интегральная оценка эффективности деятельности предприятия |
| | Обоснование выводов относительно возможных направлений повышения эффективности деятельности предприятия |
| Определение конкурентного статуса и оценка конкурентоспособности предприятия | Аналитическая оценка уровня конкурентоспособности предприятия и определение конкурентного места объекта исследования в сравнении с предприятиями-конкурентами |
| | Разработка организационно-экономических мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности предприятия |
| | Определение основных целей и оценка возможностей для повышения конкурентного статуса предприятия. |
| Оценка значимости потенциала при достижении целей предприятия | Анализ уровня использования составляющих потенциала предприятия и оценка их влияния на определенную потенциальную возможность предприятия |
| | Определение потенциального и реального уровня использования каждой составляющей потенциала предприятия, оценка степени вклада каждой составляющей потенциала предприятия в достижении поставленной цели предприятия |
| | Оценка достаточности потенциала предприятия для достижения поставленных целей и выявить его слабые составляющих, разработка проекта рационального использования потенциала предприятия. |
| Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов | Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel |
| Оформление и защита отчета по учебной практике | Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями |
| | Предоставление отчета руководителю учебной практики |
| | Составление презентации результатов исследования |
| | Защита отчета (дифференцированный зачет) перед руководителем учебной практики |

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| | Количество часов | |
|---|---|---|
| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| **Модуль 1. «Учебная ознакомительная практика»** | | |
| **Знакомство с организацией тренинга и его структурой** | | |
| Деление академической группы на тренинговые команды. Распределение командных ролей | 2 | 2 |
| **Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации** | | |
| Получение информационного пакета исходящей информации | 4 | 4 |
| Распределение информации по предприятиям отрасли между членами трениговой команды | 4 | 4 |
| **Анализ внешней среды функционирования предприятия и оценка состояния отрасли** | | |
| Анализ отрасли (обеспеченность предприятия основным сырьем и материалами, анализ рынка техники и технологи) | 8 | 8 |
| Мониторинг рынка финансовых и трудовых ресурсов | 8 | 8 |
| Общая оценка влиянии факторов внешней среды на деятельность предприятия определенной отрасли, определение перспектив развития отрасли | 8 | 8 |
| **Определение резервов увеличения объема производства и реализации продукции** | | |
| Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности. | 8 | 8 |
| Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам). | 8 | 8 |
| Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов | 8 | 8 |
| Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции. | 8 | 8 |
| Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику | 8 | 8 |
| **Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов** | | |
| Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel | 12 | 12 |
| **Оформление и защита отчета по практике** | | |
| Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями | 12 | 12 |
| Предоставление отчета руководителю учебной практики | 4 | 4 |
| Составление презентации результатов исследования | 4 | 4 |
| Защита отчета (зачет с оценкой) перед руководителем учебной практики | 2 | 2 |
| **Модуль 2. «Учебная ознакомительная практика»** | | |
| **Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия** | | |
| Формирование системы показателей, комплексно характеризующих результаты деятельности предприятия. | 8 | 8 |
| Комплексная оценка эффективности деятельности предприятия на основе использования матричного метода | 8 | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| Интегральная оценка эффективности деятельности предприятия | 8 | 8 |
| Обоснование выводов относительно возможных направлений повышения эффективности деятельности предприятия | 8 | 8 |
| **Определение конкурентного статуса и оценка конкурентоспособности предприятия** | | |
| Аналитическая оценка уровня конкурентоспособности предприятия и определение конкурентного места объекта исследования в сравнении с предприятиями-конкурентами | 8 | 8 |
| Разработка организационно-экономических мероприятий, направленных на устранение недостатков в деятельности предприятия | 8 | 8 |
| Определение основных целей и оценка возможностей для повышения конкурентного статуса предприятия. | 8 | 8 |
| **Оценка значимости потенциала при достижении целей предприятия** | | |
| Анализ уровня использования составляющих потенциала предприятия и оценка их влияния на определенную потенциальную возможность предприятия | 8 | 8 |
| Определение потенциального и реального уровня использования каждой составляющей потенциала предприятия, оценка степени вклада каждой составляющей потенциала предприятия в достижении поставленной цели предприятия | 8 | 8 |
| Оценка достаточности потенциала предприятия для достижения поставленных целей и выявить его слабые составляющих, разработка проекта рационального использования потенциала предприятия. | 8 | 8 |
| **Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов** | | |
| Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel | 12 | 12 |
| **Оформление и защита отчета по практике** | | |
| Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями | 10 | 10 |
| Предоставление отчета руководителю учебной практики | 2 | 2 |
| Составление презентации результатов исследования | 2 | 2 |
| Защита отчета (зачет с оценкой) перед руководителем учебной практики | 2 | 2 |

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены.

## 9. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| ***содержательная часть отчета:*** - соответствие содержания отчета программе практики; | 10 | 10 |
| - качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы; | 20 | 20 |
| - соответствие автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов, проведенным аналитическим расчетам; | 15 | 15 |
| - обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов; | 10 | 10 |
| - соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям | 5 | 5 |
| ***защита отчета:*** - способность четко и лаконично изложить основные результаты; | 15 | 15 |
| - соответствие презентационного материала изложенным результатам исследования | 10 | 10 |
| - полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы | 15 | 15 |
| Промежуточная аттестация | зачет с оценкой | 100 |
| **Итого за семестр** | 100 | |

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» |
| 75-89 | 4 «хорошо» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» |

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Кравченко, Е.С. Экономика предприятия : учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения / Е.С. Кравченко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2022. – 372 с.

2. Кравченко, Е.С. Экономика предприятия: учебник для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2022. – 368 с.

3. Смирнов Е.Н. Конкурентоспособность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Е.Н. Смирнов, К.Д. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Защук, М.С. Стратегия предприятия [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / М. С. Защук ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2022 . – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

2. Защук, М.С. Моделирование экономических процессов : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) очной и заочной форм обучения / М.С. Защук, А.В. Сергеева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . ─ 143 с.

3. Кравченко, Е.С. Планирование и контроль на предприятии [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия ) очной и заочной форм обучения / Е. С. Кравченко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени

Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Смирнова К.Д. Капитал предприятия: формирование и использование [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) очной, очно-заочной и заочной форм обучения / К. Д. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 147 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

**Учебно-методические издания:**

1. Учебная практика (Тренинг): рабочая программа и методические рекомендации по практике для студентов 3, 4 курсов очной, заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика предприятия), ОП Бакалавриат / А.А. Бакунов, Е. С. Кравченко [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . - 85 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 — ]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

## 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Смирнов Евгений Николаевич | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент | Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191. | 1. Диплом магистра 106104 0091124, регистрационный номер 105/29 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет».<br>2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 4563 от 20.09.2024 г. «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва.<br>3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск.<br>4. Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону |
| Кравченко Елена Сергеевна | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры экономики организации, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент | Высшее, экономика организации, специалист по экономике организации, диплом кандидата наук ДК №048712 | 1. Удостоверение о повышении квалификации 773400430588, регистрационный номер 23/22498, от 20.01.2023г., «Охрана труда», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва<br>2. Удостоверение о повышении квалификации 773400438458, регистрационный номер 23/22819, от 13.03.2023 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва<br>3. Удостоверение о повышении квалификации 612407477112, регистрационный номер 476-16/2523, от 11.12.2023г., «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», г. Москва.<br>4. Удостоверение о повышении квалификации КИУ-000000033086, регистрационный номер ПК-351-2025, от 21.03.2025г., «Практика применения нейросетей в профессиональной деятельности», г. Казань.<br>5. Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 040000493898, регистрационный номер 13/3-25-88ПК, от 25.03.2025г., «Налоги и налогообложение: теория и практика в условиях 2025», г. Ялта.<br>6. Удостоверение о повышении квалификации 612422506675, регистрационный номер 454.00-35/1 881, от 05.05.2025г., «Технологии менеджмента в экономике и образовании», г. Ростов-на-Дону. |
| Смирнова Кристина Дмитриевна | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук | Высшее, направление подготовки Экономика, магистр. Диплом кандидата экономических наук КАН № 044906 | 1. Диплом магистра 106104 0091125, регистрационный номер 105/30 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет».<br>2. Удостоверение о повышении квалификации № 782425013550, регистрационный номер 29480 от 29.04.2025, «Тренды и новации современного образования», 72 часа, ЧПОУ «ЦПДО ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург.<br>3. Удостоверение о повышении квалификации ИБ25 0044206, регистрационный номер 29980 ОТ 05.07.2025, «Интеллект в цифровом образовании: естественный, искусственный, эмоциональный. Базовый курс», 72 часа, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва. |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**
**Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.
Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения комплексной оценки хозяйственной деятельности предприятия; оценки конкурентного статуса предприятия; практические основы проведения факторного анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; особенности оценки значимости потенциала при достижении целей предприятия;

уметь: собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятий; анализировать и давать оценку деятельности предприятия; выявлять резервы повышения эффективности деятельности; проводить оценку конкурентного статуса предприятия; проводить факторный анализ и выявлять существующие проблемы в деятельности предприятий оценивать достаточность потенциала для достижения целей развития предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

владеть: навыками анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценки эффективности управления экономической деятельностью предприятия; навыками проведения анализа внешней среды предприятия; навыками оценки конкурентного статуса предприятия; способностями выявлять основные резервы повышения эффективности деятельности предприятия на основе факторного анализа; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижению стратегических целей развития в перспективном периоде.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.<br>ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | ИДК-1$_{ПК-1}$ Применяет информационные технологии для сбора и обработки экономических данных.<br>ИДК-2$_{ПК-1}$ Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявляет резервы роста.<br>ИДК-3$_{ПК-1}$ Обеспечивает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации | ИДК-1$_{ПК-2}$ Применяет статистические и экономико-математические методы для оценки количественных и качественных показателей деятельности организации.<br>ИДК-2$_{ПК-2}$ Анализирует влияние факторов на финансово экономические результаты деятельности организации.<br>ИДК-3$_{ПК-2}$ Оценивает эффективность хозяйственной деятельности и резервы ее повышения. |

| | |
|---|---|
| ПК-3 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости | ИДК-1$_{ПК-3}$ Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат.<br>ИДК-2$_{ПК-3}$ Анализирует формирование прибыли в составе цены.<br>ИДК-3$_{ПК-3}$ Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг. |
| ПК-4 Способен осуществлять разработку инвестиционного проекта | ИДК-1$_{ПК-4}$ Проводит предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта.<br>ИДК-2$_{ПК-4}$ Разрабатывает производственный план.<br>ИДК-3$_{ПК-4}$ Прогнозирует доходы и расходы инвестиционного проекта.<br>ИДК-4$_{ПК-4}$ Оценивает риски проекта. |
| ПК-5 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.<br>ИДК-2$_{ПК-5}$ Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.<br>ИДК-3$_{ПК-5}$ Оценивает эффективность каждого варианта решения и обосновывает выбор решения. |
| ПК-6 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия | ИДК-1$_{ПК-6}$ Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру.<br>ИДК-2$_{ПК-6}$ Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный объем запасов.<br>ИДК-3$_{ПК-6}$ Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции.<br>ИДК-4$_{ПК-6}$ Применяет методы оптимальной организации производственных процессов.<br>ИДК-5$_{ПК-6}$ Анализирует и планирует показатели по труду. |
| ПК-7 Способен создавать предпринимательские структуры, организовывать процесс хозяйственной деятельности и взаимодействие с другими субъектами рынка | ИДК-1$_{ПК-7}$ Применяет различные методы исследования рынка для обоснования целесообразности создания предпринимательской структуры.<br>ИДК-2$_{ПК-7}$ Оценивает конкурентную среду и определяет конкурентную стратегию.<br>ИДК-3$_{ПК-7}$ Организовывает процесс создания предпринимательских структур.<br>ИДК-4$_{ПК-7}$ Обеспечивает соответствие предпринимательской деятельности нормам действующего законодательства. |

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Смирнова Кристина Дмитриевна,
к.э.н., доцент

*(подпись)*

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

*(подпись)*

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ