Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:24:11
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
"25" 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Ознакомительная практика (междисциплинарный тренинг) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчики:
Колокольцев Александр Владимирович, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02.2026 года №13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02.2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 года № 8
Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Колокольцев А.В. 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 6,0 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируема я участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 216</td><td rowspan="4">Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Количество часов в неделю для очной формы обучения –36

самостоятельной работы обучающегося – 18</td><td rowspan="6">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Контрольные работы</td></tr>
<tr><td>144</td><td>144</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>72</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 144 / 72
для заочной формы обучения – 144 / 72

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики (междисциплинарного тренинга) является закрепление у обучающихся теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и навыками работы в программе автоматизации деятельности предприятия (1СБухгалтерия).

Основные задачи практики состоят в:

- закреплении, расширении и углублении полученных обучающимся теоретических знаний по организации и методике финансового учета в программе 1С-Бухгалтерия;
- приобретении практических навыков самостоятельной работы;
- выработки умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов в системе автоматизированного учета предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02. Ознакомительная практика (междисциплинарный тренинг) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: "Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)**,** "Бухгалтерский учёт в отраслях (продвинутый уровень)", "Управленческий учет (продвинутый уровень**)**", "Компьютерные системы обработки учетно-экономической информации".

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и	ИД-1$_{ПК}$-1 Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИД-2$_{ПК}$-1 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения. ИД-3$_{ПК}$-1 Составляет и представляет

консолидированную финансовую отчетность группы организаций	консолидированную финансовую отчетность группы организаций
ПК-3. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами, обеспечивающими ведение хозяйственной деятельности экономическими субъектами	ИД-$1_{ПК}$-3 Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности экономическими субъектами ИД-$2_{ПК}$-3 Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения хозяйственной деятельности экономическими субъектами ИД-$3_{ПК}$-3 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности экономических субъектов
ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности	ИД-$1_{ПК}$-4 Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИД-$2_{ПК}$-4 Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа. ИД-$3_{ПК}$-4 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: принципы и этапы ведения бухгалтерского финансового учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского финансового учета в программе 1С-Бухгалтерия.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского финансового учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности предприятия, применять полученные знания при решении конкретных вопросов в

системе автоматизированного учета предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга	Ознакомиться с материалами рабочей программы профессионального тренинга, ее содержанием, этапами, подготовить необходимые программные продукты для проведения практики. Первоначальная настройка.
2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях торговли	Изучить нормативные документы, которые регламентируют разные участки учета на предприятиях торговли и дополнительно исследовать специальную литературу по порядку ведения бухгалтерского учета на этих предприятиях в программе «1С-Бухгалтерия».
3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли	Ознакомиться с нормативно-справочной и регламентной информацией базового предприятия торговли, его организационной структурой, сформировать учетную политику в программе «1С-Бухгалтерия», настроить константы, заполнить справочники, ввести остатки по счетам синтетического и аналитического учета.
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	Произвести обработку первичных документов на отдельных участках учета: по кассовым и товарным операциям, денежным средствам, по расчетным операциям, внеоборотным активам и МБП, доходам, расходам и финансовым результатам
5. Выполнение регламентных и корректирующих операций	Выполнить регламентные операции, осуществить закрытие месяца, определить финансовый результат.
6. Формирование форм финансовой отчетности	Сформировать формы финансовой отчетности - формы: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств.

7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике	Обобщить информацию, распечатать составленные в автоматизированном режиме учетные регистры по основным участкам ученого процесса виртуального оптового предприятия и формы финансовой отчетности. Оформить Отчет по практике
8. Предоставление Отчета на рецензирование руководителю и защита отчета	Предоставить Отчет на кафедру. Защита Отчета.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6,0 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели и состоит из основных разделов, представленных в таблице.

Содержание основных этапов ознакомительной практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни		
	Очная форма обучения		
	Всего	Конт.раб	СР
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга	9	6	3
2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях торговли	18	12	6
3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли	36	24	12
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	63	42	21
3. Выполнение регламентных и корректирующих операций	27	18	9
6. Формирование форм финансовой отчетности	27	18	9
7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике	18	12	6
8. Предоставление Отчета на рецензирование руководителю и защита Отчета	18	12	6
Всего часов	216 часов / 24 дня	144	72

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком

посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети

Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

1) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: и восприятия информации:

2) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

3) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа; в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих* рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по ознакомительной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход профессионального тренинга. - Содержание отчета	Начало работы с программой 1С-Бухгалтерия. Настройка программы, определение учетной политики, констант.	5
	Заполнение справочников. Внесение остатков по счетам. Формирование входящего баланса.	10
	Учет денежных средств	10
	Учет расчетов по оплате труда	15
	Учет внеоборотных активов	15
	Учет товарно-материальных ценностей	20
	Определение финансовых результатов и формирование отчетности	5
2. Оформление отчета	Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	5

3. Защита отчета по практике	Степень проработки программы профессионального тренинга. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ. Степень овладения навыками работы в программе автоматизации деятельности предприятия (1С-Бухгалтерия)	15
Промежуточная аттестация	Зачет с оц	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90 - 100	«Отлично» (5) / зачтено
75 - 89	«Хорошо» (4) / зачтено
60 - 74	«Удовлетворительно» (3) / зачтено
Менее 60	«Неудовлетворительно» (2) / не зачтено

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Каргина, Л. А. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева ; составители Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева ; под редакцией Л. А. Каргиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-00172-653-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/446039 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-88575-654-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222302 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бухгалтерский учет в среде программы 1С: Предприятие [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Колокольцев, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Тунан-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344771 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Малыгин, А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия) : учебно-методическое пособие / А. А. Малыгин. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421427 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Черникова, С. А. Сетевые технологии и электронный документооборот : методические рекомендации / С. А. Черникова, С. А. Пестриков. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440498 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174008. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Старков, А. Н. Цифровая экономика : учебное пособие / А. Н. Старков, Е. В. Сторожева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-9765-3697-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348296. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]/ Е.М. Головащенко, И.А. Лукашова, О..А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 185 с.

7. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет

и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / Н. В. Секирина, О. А. Наумчук, В. Ю. Энглези; Кафедра бухгалтерского учета, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила "Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020.

8. Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерствово образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк: ДОННУЭТ, 2020.

Учебно-методические издания:

1. Колокольцев А.В., Бухгалтерский учет в среде 1С Предприятие: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / А.В. Колокольцев, М-во науки и высш. образ. РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. ТуганБарановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024. – 46 с. . – Текст: электронный.

2. Колокольцев А.В. Ознакомительная практика (профессиональнвй тренинг по финансовому учету и отчетности (внутривузовский)) : методические указания для обучающихся направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВО "Магистратура" очной и заочной форм обучения / А.В. Колокольцев, Л.И. Тымчина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 143 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1 Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2 **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3 **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4 **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6 **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7 Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8 **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9 Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10 **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11 Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12 **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материальнотехнического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Колоколь цев Александр Владимирович	по основному месту работы	Дол жность старший преподават ель кафедры бухгалтерск ого учета хозяйствен ной деятельност и, ученая степень – отсутствует , ученое звание – отсутствует	Выс шее, специальност ь: Бухгалтерски й учет и анализ хозяйственно й деятельности, экономист.	Удостоверение о повышении квалификации №612400043930 Образовательный интенсив «Сетевое взаимодействие образовательных организаций при реализации программ развития человеческого капитала» РФ, г. Ростов-на-Дону 10.09.2024г. - 12.09.2024г., 24 часа Удостоверение о повышении квалификации № 7220240339386 от 30.11.2024г. «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (18 часов) Свидетельство о повышении квалификации № 1007-1035 Образовательный интенсив «Использование программного обеспечения для автоматизации процессов управления цепями поставок» AXELOT РФ, г. Москва 31.03.2025г. 36 часов. Сертификат С.34509308 Курс «Профилактика распространения идеологии неонацизма

				среди детей и молодежи» Российское общество знание РФ, г. Москва 17.12.2025г. 24 часа Сертификат С.34315434 Курс «Преподавание в эпоху искусственного интеллекта: вызовы и новая этика» Российское общество знание РФ, г. Москва 14.12.2025г. 24 часа Сертификат С.34313153 Курс «Цифровая гигиена: как обучать детей безопасности в интернете» Российское общество знание РФ, г. Москва 09.12.2025г. 24 часа Сертификат С.21667591 Курс «Сила наставничества» Российское общество знание РФ, г. Москва 09.12.2025г. 24 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б.2.В.02. Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)
(вид и тип практики)

Направление подготовки_____38.04.01 Экономика_____

Магистерская программа:_____Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса___

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6,0 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: принципы и этапы ведения бухгалтерского финансового учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского финансового учета в программе 1С-Бухгалтерия.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского финансового учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности предприятия, применять полученные знания при решении конкретных вопросов в системе автоматизированного учета предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированную финансовую отчетность группы организаций	ИД-1$_{ПК}$-1 Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИД-2$_{ПК}$-1 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения. ИД-3$_{ПК}$-1 Составляет и представляет консолидированную финансовую отчетность группы организаций

ПК-3. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами, обеспечивающими ведение хозяйственной деятельности экономическими субъектами	ИД-$1_{ПК}$-3 Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности экономическими субъектами ИД-$2_{ПК}$-3 Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения хозяйственной деятельности экономическими субъектами ИД-$3_{ПК}$-3 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности экономических субъектов
ПК-4. Способен руководить процессом оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности	ИД-$1_{ПК}$-4 Организует и контролирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИД-$2_{ПК}$-4 Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа. ИД-$3_{ПК}$-4 Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:
Колокольцев А.В., ст.преподаватель

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор

