

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 14:54:15
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра маркетингового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента



Л.В. Балабанова

Подпись

«19» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

**Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**
(наименование учебной дисциплины, практики)

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Программа высшего образования -
программа бакалавриата**

Профиль: Менеджмент организаций, Логистика
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

ст. преподаватель
(должность)

Н.О. Мизяева

(подпись)

**Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от 19.02. 2024 г., протокол № 13**

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Таблица 1

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате

№ п/п	Код и наименование компетенции	Формулировка контролируемой компетенции
	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-1 - Способен осуществлять поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5 - Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информации</p>	<p>ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИД-2УК-1 - Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ИД-3УК-1 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>ИД-1УК-2 - Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>ИД-2УК-2 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p> <p>ИД-3УК-2 - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2УК-3 - При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИД-3УК-3 - Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ИД-1УК-4 - Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-2УК-4 - Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.</p> <p>ИД-3УК-4 - Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИД-1УК-10 - Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы</p>

	<p>основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>ИД-2УК-10 - применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.</p> <p>ИД-3УК-10 - Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p> <p>ИД-1ПК-1 - Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием.</p> <p>ИД-2ПК-1 - Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений</p> <p>ИД-3ПК-1 - Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>ИД-4ПК-1 - Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>ИД-1ПК-5 - Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации</p> <p>ИД-2ПК-5 -Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методики экономического анализа</p>
--	---

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Таблица 2

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контро-лируемой компетен-ции	Показатель (индикатор) оценивания
	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых</p>	<p>ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИД-2УК-1 - Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ИД-3УК-1 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>ИД-1УК-2 - Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p>ИД-2УК-2 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.</p>

<p>норм, имеющих ресурсы и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК-1 - Способен осуществлять поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5 - Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информацию</p>	<p>ИД-3УК-2 - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.</p> <p>ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2УК-3 - При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>ИД-3УК-3 - Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ИД-1УК-4 - Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-2УК-4 - Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.</p> <p>ИД-3УК-4 - Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИД-1УК-10 - Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>ИД-2УК-10 - применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.</p> <p>ИД-3УК-10 - Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p> <p>ИД-1ПК-1 - Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием.</p> <p>ИД-2ПК-1 - Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений</p> <p>ИД-3ПК-1 - Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>ИД-4ПК-1 - Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с</p>
--	---

		использованием современных технологий электронного документооборота ИД-1ПК-5 - Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации ИД-2ПК-5 -Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методики экономического анализа

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	<p>Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-8).</p> <p>Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям.</p> <p>Защита отчета на «отлично»: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.</p>
80-89	<p>Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-8).</p> <p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p>

	<p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>
75-79	<p>Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</p> <p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>
70-74	<p>Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</p> <p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
60-69	<p>Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).</p> <p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками,</p>

	неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	<p>Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.</p>
0-34	<p>Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования</p>

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	Содержание отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики студента

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	Один раздел отчета 10	
	20	60
	20	20
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	20
Итого за семестр		100

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачет с оценкой книжке обучающегося.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)

75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		Удовлетворительно выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно»(2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики