Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 23.11.2026 23:01:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce592f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ЛИНГВОДИДАКТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
_____Л.В.Крылова
(подпись)
«28» 02 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.0.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУР А РЕЧИ

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 15.00.00 Машиностроение
(код, наименование)

Программа высшего образования программа бакалавриата

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование
(код, наименование)

Профиль Оборудование перерабатывающих и пищевых производств
(наименование)

Институт пищевых производств
Курс, форма обучения:
очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2024**

*Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование, профиль Оборудование перерабатывающих и пищевых производств, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:*
*- в 2024 г. – для очной формы обучения 1 курс;*
*- в 2024 г. – для заочной формы обучения 1 курс*

***Разработчик***: Соловьев Сергей Геннадьевич, ст. преподаватель кафедры лингводидактики

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лингводидактики
Протокол от «26» февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой лингводидактики
_____ В.Э.Войлошникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института пищевых производств

_____ Д.К. Кулешов
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «_26_» __ февраля _____ 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «_28_»_ февраля __ 2024 №_7

Председатель_____Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Соловьев С.Г, 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группа, направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа специальностей<br>15.00.00 Машиностроение</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br>15.03.02 Технологические машины и оборудование</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="3">Профиль<br>Оборудование перерабатывающих и пищевых производств</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 4</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1, 2-й</td><td>1, 2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="15">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br>1-й семестр<br>аудиторных – 2<br>самостоятельной работы обучающегося – 2<br>2-й семестр<br>аудиторных – 2<br>самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="15">Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>час.18/18</td><td>14 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>час. 16/16</td><td>12 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>час. 36,85/36,85</td><td>111,4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания[1]:</td></tr>
<tr><td>4ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:<br>(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>2 зачета</td><td>2 зачета</td></tr>
</table>

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 3ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения: 1, 2 семестр – 35,15/36,85;

для заочной формы обучения: 1 семестр – 20/47,95; 2 семестр - 6/63.45.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:**

формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний обучающихся в области русского правописания.

**Задачи учебной дисциплины:**

-познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;

- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;

- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;

- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» относится к формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

***3.1. Перечень дисциплин*** и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»: русский язык и литература в объеме программы средней школы.

***3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Русский язык и культура*** речи». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1$_{УК-4}$Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИД-2$_{УК-4}$Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный.<br>ИД-3$_{УК-4}$Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.<br>ИД-4$_{УК-4}$Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. |

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-

смысловой тип речи;

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

**владеть:**

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;

- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;

- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).

- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;

устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ 1.**

**Смысловой модуль 1.** Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография**.** Синтаксис простого и сложного предложения

**Тема 1.** Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

**Тема 2.** Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

**Тема 3.** Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов.

**Тема 4.** Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи.

**Тема 5.** Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

**Тема 6.** Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

**Тема 7.** Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

**Тема 8.** Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

**Смысловой модуль 2.** Нормы русского литературного языка
**Тема 9.** Орфоэпические нормы русского литературного языка.
**Тема 10.** Акцентологические нормы русского литературного языка.
**Тема 11.** Лексические нормы русского литературного языка.
**Тема 12.** Морфологические нормы русского литературного языка.
**Тема 13.** Синтаксические нормы русского литературного языка.

**МОДУЛЬ 2.**
**Смысловой модуль 3.** Стили и формы речи
**Тема 14.** Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.
**Тема 15.** Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
**Тема 16.** Требования к тексту. Типы речи.
**Тема 17.** Система функциональных стилей русского языка.
**Тема 18.** Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
**Тема 19.** Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
**Тема 20.** Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
**Тема 21.** Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.
**Тема 22.** Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
**Тема 23.** Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

**Смысловой модуль 4.** Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация
**Тема 24.** Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
**Тема 25.** Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
**Тема 26.** Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.
Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
**Тема 28.** Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
**Тема 29.** Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

## *6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная/очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | инд[4] | СР[5] | | л | п | лаб | инд | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1. Русский язык и культура речи** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография. Синтаксис простого и сложного предложения** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 6 | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 5 | 1 | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 5 | 1 | | | | 4 |
| Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 5 | 1 | 1 | | | 3 |
| Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | 5 | 1 | 1 | | | 3 | 4 | 1 | | | | 3 |
| Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных | 5 | 1 | 1 | | | 3 | 4 | 1 | | | | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении. | 5 | 1 | 1 | | | 3 | 5 | 1 | 1 | | | 3 |
| Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах. | 5 | 1 | 1 | | | 3 | 5,95 | 1 | 1 | | | 3,95 |
| ***Смысловой модуль 2.*** *Нормы русского литературного языка* | | | | | | | | | | | | |
| Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | 6 | 2 | 1 | | | 3 | 4 | | | | | 4 |
| Тема 10.Акцентологиические нормы русского литературного языка. | 6 | 2 | 1 | | | 3 | 6 | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка. | 6 | 2 | 2 | | | 3 | 6 | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка. | 6 | 2 | 2 | | | 4 | 6 | 1 | 1 | | | 4 |
| Тема 13. Синтаксические нормы русского литературного языка. | 6 | 2 | 2 | | | 3,85 | 6 | 1 | 1 | | | 4 |
| ***Итого за 1 модуль*** | ***70,85*** | ***18*** | ***16*** | | | ***36,85*** | **67,95** | **12** | **8** | | | **47,95** |
| ***Катт*** | **0,9** | | | | **0,9** | | **1,8** | | | | **1,8** | |
| ***СРэк*** | **-** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** | |
| ***ИК*** | **-** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** | |
| ***КЭ*** | **-** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** | |
| ***Каттэк*** | **0,25** | | | | **0,25** | | **0,25** | | | | **0,25** | |
| ***Итого за 1 модуль*:** | **72** | **18** | **16** | | **1,15** | **36,85** | **70** | **12** | **8** | | **2,05** | **47,95** |

| **Модуль 2. Русский язык и культура речи** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Смысловой модуль 3.*** *Стили и формы речи* | | | | | | | | | | | | |
| Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | 1 | | | 3 |
| Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | | | | 4 |
| Тема 16. Требования к тексту. Типы речи. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | | | | 4 |
| Тема 17. Система функциональных стилей русского языка. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | | | | 4 |
| Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | 1 | | | 3 |
| Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | | | | 4 |
| Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | | | | 4 |
| Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **4** | | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 22. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **3** | | | | | 3 |
| Тема 23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь | 4 | 1 | 1 | | | 2 | **5** | 1 | | | | 4 |
| **Смысловой модуль 4. Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 24. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. | 4 | 1 | 1 | | | 2 | 4 | | | | | 4 |
| Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. | 5 | 1 | 1 | | | 3 | 4 | | 1 | | | 3 |
| Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. | 5 | 1 | 1 | | | 3 | 4 | | | | | 4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. | 5 | 1 | 1 | | | 3 | 5 | | | | | 5 |
| Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. | 7 | 2 | 1 | | | 3 | 5 | | | | | 5 |
| Тема 29. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора. | 6,86 | 2 | 1 | | | 2,85 | 7,45 | 1 | 1 | | | 5,45 |
| ***Итого за 2 модуль*** | ***70,85*** | ***18*** | ***16*** | | | ***36,85*** | **69,45** | **2** | **4** | | | **63,45** |
| ***Всего по смысловым модулям*** | **141,7** | **36** | **32** | | | **73,7** | **137,4** | **14** | **12** | | | **111,4** |
| ***Катт*** | **1,8** | | | | **1,8** | | **0,3** | | | | **0,3** | |
| ***СРэк*** | **-** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** | |
| ***ИК*** | **-** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** | |
| ***КЭ*** | **-** | | | | **-** | | **-** | | | | **-** | |
| ***Каттэк*** | **0,5** | | | | **0,5** | | **0,25** | | | | **0,25** | |
| **Всего часов:** | **144** | **36** | **32** | | **2,3** | **73,7** | **140** | **14** | **12** | | **2,6** | **111,4** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная/очно-заочная форма |
| 1 | 2 | **3** | **4** |
| | **Модуль 1** | | |
| 1 | Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм. | 1 | 1 |
| 2 | Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. | 1 | 1 |
| 3 | Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов. | 1 | 1 |
| 4 | Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи. | 1 | 1 |
| 5 | Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | 1 | 1 |
| 6 | Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением. | 1 | 1 |
| 7 | Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении. | 1 | 1 |
| 8 | Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах. | 1 | 1 |
| 9 | Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | 1 | |
| 10 | Тема 10. Акцентологические нормы русского литературного языка. | 1 | 1 |
| 11 | Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка. | 2 | 1 |
| 12 | Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка. | 2 | 1 |
| 13 | Тема 13. Синтаксические нормы русского литературного языка. | 2 | 1 |
| | ***Итого за 1 модуль*** | ***16*** | ***12*** |
| | **Модуль 2** | | |
| 14 | Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, | 1 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | синтаксиса. | | |
| 15 | Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. | 1 | |
| 16 | Тема 16. Требования к тексту. Типы речи. | 1 | |
| 17 | Тема 17. Система функциональных стилей русского языка. | 1 | |
| 18 | Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. | 1 | 1 |
| 19 | Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. | 1 | |
| 20 | Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка. | 1 | |
| 21 | Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. | 1 | |
| 22 | Тема 22. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики. | 1 | |
| 23 | Тема 23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь | 1 | |
| 24 | Тема 24. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. | 1 | |
| 25 | Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. | 1 | 1 |
| 26 | Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор. | 1 | |
| 27 | Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. | 1 | |
| 28 | Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. | 1 | |
| 29 | Тема 29. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора. | 1 | 1 |
| | ***Итого за 2 модуль*** | ***16*** | ***4*** |
| | **Всего часов** | **32** | **16** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | Заочная/осно-заочная форма |
| | не предусмотрены | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная / очно-заочная форма |
| 1 | 2 | **3** | **4** |
| | **Модуль 1** | | |
| 1 | Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм. | 3 | 4 |
| 2 | Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова. | 3 | 4 |
| 3 | Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов. | 3 | 4 |
| 4 | Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.<br>Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи. | 3 | 3 |
| 5 | Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | 3 | 3 |
| 6 | Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением. | 3 | 3 |
| 7 | Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении. | 3 | 3 |
| 8 | Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах. | 3 | 3,95 |
| 9 | Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка. | 3 | 4 |
| 10 | Тема 10. Акцентологические нормы русского литературного языка. | 3 | 4 |
| 11 | Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка. | 2 | 4 |
| 12 | Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка. | 2 | 4 |
| 13 | Тема 13. Синтаксические нормы русского литературного языка. | 2,85 | 4 |
| | ***Итого за 1 модуль*** | 36,85 | 47,95 |
| | **Модуль 2** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса. | 2 | 3 |
| 15 | Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности. | 2 | 4 |
| 16 | Тема 16. Требования к тексту. Типы речи. | 2 | 4 |
| 17 | Тема 17. Система функциональных стилей русского языка. | 2 | 4 |
| 18 | Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. | 2 | 3 |
| 19 | Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии. | 2 | 4 |
| 20 | Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка. | 2 | 4 |
| 21 | Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе. | 2 | 4 |
| 22 | Тема 22. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики. | 2 | 3 |
| 23 | Тема 23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь | 2 | 4 |
| 24 | Тема 24. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности. | 3 | 4 |
| 25 | Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов. | 3 | 3 |
| 26 | Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор. | 3 | 4 |
| 27 | Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях. | 3 | 5 |
| 28 | Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения. | 3 | 5 |
| 29 | Тема 29. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора. | 1,85 | 5,45 |
| | ***Итого за 2 модуль*** | 36,85 | 63,45 |
| | **Всего часов** | 73,7 | 111,4 |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

**Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)**

**Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография. Синтаксис простого и сложного предложения**

**Тема 1.** Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

**Тема 2.** Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

**Тема 3.** Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов.

**Тема 4.** Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов. Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи.

**Тема 5.** Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

**Тема 6.** Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

**Тема 7.** Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

**Тема 8.** Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

**Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка**

**Тема 9.** Орфоэпические нормы русского литературного языка.

**Тема 10.** Акцентологические нормы русского литературного языка.

**Тема 11.** Лексические нормы русского литературного языка.

**Тема 12.** Морфологические нормы русского литературного языка.

**Тема 13.** Синтаксические нормы русского литературного языка.

**Смысловой модуль 3. Стили и формы речи**

**Тема 14.** Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.

**Тема 15.** Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.

**Тема 16.** Требования к тексту. Типы речи.

**Тема 17.** Система функциональных стилей русского языка.

**Тема 18.** Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

**Тема 19.** Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
**Тема 20.** Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
**Тема 21.** Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.
**Тема 22.** Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
**Тема 23.** Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

**Смысловой модуль 4. Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация**
**Тема 24.** Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.
**Тема 25.** Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.
**Тема 26.** Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.
Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
**Тема 28.** Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
**Тема 29.** Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной/заочной форме обучения*

*Модуль 1*

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - диктант (темы 3-9, 12,14-17) | 5 | 60 |
| - реферат (темы 2, 13) | 6 | 12 |
| - устный опрос (темы 3-7, 11) | 2 | 12 |
| - презентация (тема 11) | 4 | 4 |
| - контрольная работа (темы 1, 10) | 6 | 12 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за 1 семестр** | *100* | |

*Модуль 2*

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |

| | | |
|---|---|---|
| - диктант (темы 18-23) | 5 | 30 |
| - доклад (темы 26, 27, 29) | 6 | 18 |
| - реферат (темы 25, 29) | 6 | 12 |
| - устный опрос (темы 18-24,26-29) | 2 | 24 |
| - презентация (тема 25) | 4 | 4 |
| - контрольная работа (темы 24, 27) | 6 | 12 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за 2 семестр** | *100* | |

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

*Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:*

1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.
2. Язык, речь, общение.
3. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык.
4. Литературный язык как образцовый вариант языка.
5. Понятие языковой нормы.
6. Становление нормы.
7. Коммуникативная целесообразность нормы.
8. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
9. Признаки нормы.
10. Основные типы норм.
11. Средства кодификации языковых норм.
12. Орфографические нормы русского языка.
13. Правописание гласных и согласных в корне слова.
14. Правописание гласных после шипящих и ц.
15. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных).
16. Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
17. Правописание приставок.
18. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных.
19. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных.
20. Правописание сложных слов.
21. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.
22. Н и НН в суффиксах разных частей речи.
23. Правописание и употребление наречий.
24. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы.
25. Правописание НЕ с разными частями речи.
26. Пунктуация в простом неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения)
27. Пунктуация в осложненном предложении.
28. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
29. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств.
30. Знаки препинания в предложениях с союзами КАК, СЛОВНО и др.
31. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением
32. Пунктуация в сложносочиненном предложении
33. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.
34. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

35. Пунктуация при прямой речи и цитатах
36. Орфоэпические нормы русского языка
37. Акцентологические нормы русского литературного языка
38. Лексические нормы русского литературного языка
39. Морфологические нормы русского литературного языка
40. Синтаксические нормы русского литературного языка
41. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.
42. Речь как речевая деятельность.
43. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
44. Требования к тексту.
45. Типы речи.
46. Система функциональных стилей русского языка.
47. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности.
48. Термины и терминосистемы.
49. Интернациональный характер научной терминологии.
50. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа.
51. Цитирование.
52. Правила оформления библиографического списка.
53. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности.
54. Подстили официально-делового стиля.
55. Использование формул вежливости в документе.
56. Жанры официально-делового стиля.
57. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
58. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности.
59. Средства эмоциональной выразительности.
60. Жанры публицистики.
61. Реклама. Язык рекламы.
62. Ораторская речь.
63. Общие принципы построения выступления.
64. Принцип краткости и детальности.
65. Принцип последовательности.
66. Принципы усиления и результативности.
67. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности.
68. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них.
69. Аргумент. Виды аргументов.
70. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
71. Спонтанность и неподготовленность разговорной речи. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений.
72. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств.
73. Основные жанры разговорной речи. Беседа. Разговор.
74. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение.
75. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
76. Система обращений в современном русском языке.
77. Формулы извинения.
78. Ситуация отказа.
79. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
80. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

*Модуль 1*

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль № 1 | | | | | | | | Смысловой модуль № 2 | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | Т13 | |
| 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100 |

Примечание. Т1, Т12, ... Т13 – номера тем соответствующих смысловых модулей

*Модуль 2*

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | | | | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Смысловой модуль № 3 | | | | | | | | | | Смысловой модуль № 4 | | | | | | |
| Т 14 | Т 15 | Т 16 | Т 17 | Т 18 | Т 19 | Т 20 | Т 21 | Т 22 | Т 23 | Т 24 | Т 25 | Т 26 | Т 27 | Т 28 | Т 29 | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 9 | 9 | 6 | 10 | 10 | 6 | 100 |

Примечание. Т14, Т15, ... Т29 – номера тем соответствующих смысловых модулей

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

| **Зачет/ незачет** | **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|---|
| зачет | 90-100 | «Отлично» (5) | Отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| | 80-89 | «Хорошо» (4) | Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| | 75-79 | | Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| | 70-74 | «Удовлетворительно» (3) | Удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков |
| | 60-69 | | Удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| незачет | 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) | Неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации |
| | 0-34 | | Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией) |

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Для студентов 1 курса: Для всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, специалитет, очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, С.Б. Сереброва – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 107 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык и культура речи. Орфография: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. / В.Э. Войлошникова, И.Н.Зарицкая, В.Я. Иванченко, Л.В. Колесниченко,

Н.С. Красицкая, Т.В. Московская – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Русский язык и культура речи. Пунктуация: для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов. Для всех направлений подготовки и специализаций, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Э.Войлошникова и др.; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 187 с.

4. Русский язык и культура речи. Стилистика: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: В.Э. Войлошникова и др.]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского; Кафедра лингводидактики. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 194 с

5. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Я. Иванченко, Т.В. Московская; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 193 с.

6. Русский язык и культура речи. Стилистика. Научный стиль: для студентов экономических специальностей / И.Н. Зарицкая; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 182 с.

**Дополнительная литература:**

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум: учебное пособие / И.В. Абрамец. – Санкт-Петербург, 2023. – 93 с. – ISBN 978-5-907618-59-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/329393

2. Русский язык и культура речи: Практикум: учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, М.А.Миронов, Л. А. Сиденкова [и др.]. – Москва: РТУ МИРЭА, 2023. – 109 с. – ISBN 978-5-7339-1869-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/38247 ml

3. Ульянова, Э. Ф. Русский язык и культура речи. Пособие для студентов технических направлений подготовки: учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, А. Н. Ефалова, Е. В. Иванова. – Москва: РТУ МИРЭА, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-7339-2194-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/42090

**Учебно-методические издания:**

1. Гамолина А.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Орфография. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Колесниченко Л.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Пунктуация. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Синтаксис: метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Орфография: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Соловьев С.Г. Русский язык и культура речи. Синтаксис: метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высших учебных заведений 1 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – 50 с.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка. 2000. – Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа: https://polpred.com. – Загл. с экрана.
7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: https://bookonlime.ru. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа: https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры лингводидактики (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Фамилия, имя, отчество педагогического работника | Условия привлечения | Должность, учёная степень, учёное звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Соловьев Сергей Геннадьевич | По основному месту работы | Старший преподаватель. Ученое звание отсутствует | Высшее, специальность: «Английский язык, русский язык и литература», учитель английского языка, русского языка и литературы» | 1. Сертификат о повышении квалификации от 14-15.02.2019 № 0244, «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 ч., ГО ВПО "ДонНУЭТ"<br>2. Сертификат о повышении квалификации от 09.10.20. № 0058/20овз, «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 ч., ГО ВПО "ДонНУЭТ"<br>3. Сертификат о повышении квалификации от 20.11.20. № 0067/20от, по программе «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования», 36 ч., ГО ВПО "ДонНУЭТ"<br>4. Стажировка ГО УВПО "ДонНУ", Донецк 08.11. - 08.12.2021, 72ч. Справка о прохождении стажировки №107/12.0-23, 13.12.2021 г.<br>5. Обучение по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы: психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 72 часа, 16.05. -16.06.2022г. ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование
Профиль Оборудование перерабатывающих и пищевых производств
Трудоемкость учебной дисциплины 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; связь языка и истории, культуры русского и других народов; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; нормы русского литературного языка; смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка; орфоэпические, лексические, грамматические нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных жанров; основные качества хорошей речи;

уметь: использовать языковые средства в соответствии с целями и особенностями ситуации, языковыми и этическими нормами; создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы; осуществлять речевой самоконтроль; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты; соблюдать правила речевого этикета; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

владеть: нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; правилами порождения текстов в соответствии с коммуникативными задачами и условиями; навыками семантической компрессии: исключение избыточного материала, обобщение смысловых блоков, осуществление лексико-грамматических трансформаций при сохранении смысловой тождественности; приёмами эффективного общения в разных коммуникативных ситуациях; навыками самоорганизации и саморазвития.

**Компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИД-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.<br>ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.<br>ИД-4$_{УК-4}$ Представляет свою точку зрения при |

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| | деловом общении и в публичных выступлениях. |

**Смысловые модули и темы учебной дисциплины:**

Смысловой модуль 1. Культура речи как раздел лингвистики. Понятие языковой нормы. Орфография. Синтаксис простого и сложного предложения

Тема 1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Язык, речь, общение. Русский язык как живой, национальный, государственный и мировой язык. Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие языковой нормы. Становление нормы. Коммуникативная целесообразность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Признаки нормы. Основные типы норм. Средства кодификации языковых норм.

Тема 2. Орфографические нормы русского языка. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и ц. Правописание согласных: (проверяемые и непроверяемые, звонкие, глухие и непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетания согласных). Употребление ъ (ер) и ь (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.

Тема 3. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний существительных. Синтаксические функции существительных. Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Синтаксические функции прилагательных. Правописание сложных слов.

Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Синтаксические функции глаголов.

Н и НН в суффиксах разных частей речи. Правописание и употребление наречий. Правописание и употребление служебных частей речи, предлоги, союзы, частицы. Правописание «не» с разными частями речи.

Тема 5. Пунктуация в простом осложненном /неосложненном предложении (знаки препинания в конце предложения, тире между членами предложения). Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Тема 6. Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений и обстоятельств. Знаки препинания в предложениях с союзами «как», «словно» и др. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.

Тема 7. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

Тема 8. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

Смысловой модуль 2. Нормы русского литературного языка

Тема 9. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Тема 10. Акцентологические нормы русского литературного языка.

Тема 11. Лексические нормы русского литературного языка.

Тема 12. Морфологические нормы русского литературного языка.

Тема 13. Синтаксические нормы русского литературного языка.

МОДУЛЬ 2.

Смысловой модуль 3. Стили и формы речи

Тема 14. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.

Тема 15. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.

Тема 16. Требования к тексту. Типы речи.

Тема 17. Система функциональных стилей русского языка.

Тема 18. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.

Тема 19. Научный стиль. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки; лексико-грамматические особенности. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.

Тема 20. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв, реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.

Тема 21. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля. Использование формул вежливости в документе.

Тема 22. Жанры официально-делового стиля. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.

Тема 23. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы. Ораторская речь.

Смысловой модуль 4. Речевое общение. правила речевого этикета. Профессиональная коммуникация

Тема 24. Задачи, стоящие перед выступающим, способы изложения материала, типичные ошибки. Общие принципы построения выступления. Принцип краткости и детальности. Принцип последовательности. Принципы усиления и результативности.

Тема 25. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности. Принципы ведения полемики. Полемические приемы. Уловки в споре и способы защиты от них. Аргумент. Виды аргументов.

Тема 26. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры. Беседа. Разговор.

Тема 27. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.

Тема 28. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа. Этикетные требования к невербальным средствам общения.

Тема 29. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

**Форма промежуточной аттестации**: зачёт

Разработчик:
Соловьев Сергей Геннадьевич
старший преподаватель кафедры лингводидактики

*(подпись)*

Заведующий кафедрой:
Войлошникова Валентина Эдуардовна
к.филол.н., доцент

КАФЕДРА
ЛИНГВОДИДАКТИКИ

*(подпись)*