Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 09:07:58
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2026 №301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (далее – Приказ от 18.05.2026 №301/340);

– Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

– Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (в качестве рекомендательной основы);

– нормативными правовыми актами, регулирующими реализацию особых правовых режимов на территории Донецкой Народной Республики, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» и принятыми в его исполнение актами.

1.2. Положение регламентирует функционирование общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО

«ДОННУЭТ», Университет), определяет порядок предоставления жилой площади в общежитиях и условия проживания в них.

1.3. Студенческое общежитие Университета, предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий проживающих (далее – проживающих):

а) иногородних обучающихся, аспирантов, докторантов, обучающихся на очной форме обучения на период обучения;

б) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

в) абитуриентов, а также родителей несовершеннолетних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в подпункте 1.3. настоящего Положения категорий проживающих, руководство Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии дополнительных категорий проживающих:

а) слушателей Центра дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;

б) иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации;

в) обучающихся, сотрудников Университета, а также членов их семей, имеющих документально подтвержденный статус вынужденного переселенца в соответствии с законодательством Российской Федерации либо справку уполномоченного органа власти о невозможности проживания по месту регистрации в связи с чрезвычайной ситуацией либо обстоятельствами, обусловленными действием на территории Донецкой Народной Республики особых правовых режимов, – размещение может осуществляться в экстренном порядке при наличии документально подтвержденных обстоятельств, свидетельствующих о непосредственной угрозе безопасности либо невозможности дальнейшего проживания (в том числе в связи с эвакуацией, повреждением/уничтожением жилого помещения и иными аналогичными обстоятельствами).

Срок экстренного размещения составляет до 10 календарных дней на основании приказа ректора Университета либо уполномоченного им должностного лица.

В приказе устанавливается конкретный срок представления полного пакета документов, предусмотренного настоящим Положением. При непредставлении полного пакета документов в установленный срок размещение прекращается по истечении срока, указанного в приказе.

При необходимости продления срока размещения вопрос рассматривается администрацией Университета с учетом наличия свободных мест и представленных подтверждающих документов.

г) обучающихся других образовательных организаций на основании договора между этими образовательными организациями и ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

д) работников Университета и их семей;

е) иных категорий лиц.

1.5. Проживание в общежитии оформляется договором найма жилого помещения, который заключается между Университетом и проживающим либо его законным представителем (если проживающий — несовершеннолетний). Договор заключается на период обучения. Основанием для прекращения договора является прекращение обучения.

В договоре найма указываются номер общежития, номер комнаты, размер платы за наем и коммунальные услуги, а также иные существенные условия в соответствии с жилищным законодательством. Срок действия договора не может превышать срок обучения, установленный образовательной программой.

1.6. Места в общежитии в первоочередном порядке предоставляются обучающимся, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.7. Студенческим семьям предоставляются отдельные помещения (жилые комнаты) в пределах имеющегося жилищного фонда Университета.

1.8. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

1.9. Студенческие общежития Университета содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.10. Иногородние участники научных конференций, творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, организатором которых является Университет, могут размещаться в общежитиях ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на период проведения таких мероприятий по ходатайству структурных подразделений Университета, которые непосредственно отвечают за их проведение, на условиях полного возмещения затрат на проживание.

1.11. Проживание в студенческом общежитии лиц, не предусмотренных подпунктами 1.3, 1.4, 1.8, 1.10 настоящего Положения (далее – посторонние), размещение подразделений Университета, а также других организаций и

учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.15 настоящего Положения, не допускается. В исключительных случаях на основании официального письменного обращения на имя ректора Университета постороннее лицо может быть поселено в общежитие Университета. Процедура поселения таких лиц осуществляется в соответствии с разделом 5 данного Положения.

1.12. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в студенческом общежитии, перечисленных в пунктах 1.3. и 1.4 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные жилые помещения пустующих зданий, этажей и блоков по решению руководства ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», согласованному с первичной профсоюзной организацией обучающихся, могут переоборудоваться под общежития для работников Университета и их семей на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

1.13. Жилая площадь и места общего пользования в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, обмену, залогу, передаче в аренду сторонним организациям, бронированию и сдаче для проживания сторонних лиц или найма с другой целью.

Каждое помещение в общежитии должно иметь функциональное назначение. Перепрофилирование помещений в общежитии может осуществляться по представлению руководства общежития и по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся.

1.14. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.15. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, аптеки), охраны Университета, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются руководством Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений заключаются в порядке, установленном законодательством о распоряжении федеральным имуществом.

1.16. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководство Университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

в) вносить руководству Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в установленном порядке;

г) переселяться с согласия руководства Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;

д) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

е) участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

а) строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

б) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых помещениях;

в) своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в установленном порядке;

г) выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма

жилого помещения.

2.3. Руководство Университета имеет право привлекать обучающихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и другим работам согласно действующему законодательству Российской Федерации и на основании трудового или гражданско-правового договора.

2.4. Категорически запрещается в студенческом общежитии:

а) появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

б) употреблять спиртные напитки;

в) курить;

г) хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

2.5. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого и нежилого помещения проживающими или их гостями;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) несвоевременного внесения проживающими платы за жилое помещение;

д) отсутствия их в общежитии более двух месяцев подряд без письменного уведомления администрации общежития и без уважительных причин;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) издания приказа об отчислении из Университета;

к) нарушение правил проживания и внутреннего распорядка;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х календарных дней после издания приказа Университета. Освобождение подтверждается актом приема-передачи жилого помещения и имущества, составленным в двух экземплярах, один из которых передается проживающему. Акт должен содержать перечень переданного имущества и отметку о наличии/отсутствии повреждений.

2.7. Конфликты между проживающими разрешаются в следующем порядке: проживающий подает письменное обращение заведующему общежитием либо в студенческий совет общежития. Обращение рассматривается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления. По итогам рассмотрения составляется

протокол с указанием принятых мер, к которому приобщаются копии обращений и подтверждающих документов (актов, фотофиксации и т. п.). При невозможности урегулирования конфликта на уровне общежития вопрос передается на рассмотрение комиссии по поселению в общежития Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по научно-педагогической и экономической работе.

3.2. В общежитиях создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Университета обязана:

3.3.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии (в том числе нормой не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего, установленной Приказом от 18.05.2026 №301/340).

3.3.2. При вселении в студенческое общежитие и в дальнейшем — информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.3.3. Содержать помещения в студенческом общежитии в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.3.4. Заключать с проживающими или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и выполнять договоры найма жилого помещения.

3.3.5. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.3.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.3.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.3.8. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в

студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

3.3.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.3.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.3.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.3.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленной территории.

3.3.13. Обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Администрация Университета организует действия при чрезвычайных ситуациях и эвакуации в соответствии с планом мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов Университета. В том числе обеспечивается временное отселение проживающих, сохранность личных вещей, порядок возвращения в помещения после устранения угрозы.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (в том числе инженерно-технического) персонала студенческого общежития.

4.2.2. Вселение обучающихся, а также иных лиц, указанных в п.1.4 настоящего Положения, в студенческое общежитие на основании приказа Университета о поселении и договора найма жилого помещения, паспорта и медицинской справки установленного образца.

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4.2.4. Учет и доведение до ректора Университета замечаний по

содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.2.5. Информирование ректора Университета о положении дел в студенческом общежитии.

4.2.6. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

4.3.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении.

4.3.2. Вносит предложения ректору Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

4.3.3. Совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии. Предложения оформляются в виде мотивированного представления с приложением подтверждающих документов (актов, докладных, фотофиксации и т.п.).

4.3.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Рассмотрение проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления письменного обращения, по итогам составляется протокол с указанием принятых мер. К протоколу приобщаются копии обращений и документов, послуживших основанием для рассмотрения спора.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Лица, заселяющиеся в студенческие общежития, предъявляют паспорт, а также предоставляют:

– приказ Университета о поселении;

– договор найма жилого помещения;

– медицинскую справку установленного образца;

– заявление установленной формы, подписанное проживающим, с согласием на обработку персональных данных;

– иные документы, предусмотренные п.6.4. настоящего Положения.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с требованиями Приказа от 18.05.2026 №301/340 жилое помещение (койко-место) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

В случае наличия свободных жилых площадей администрация Университета по заявлению проживающего может повысить комфортность проживания заявителя путем предоставления ему дополнительной жилой площади (в пределах комнаты его проживания) с ограничением заселения в эту комнату других лиц. В этом случае заявитель производит оплату за фактически занимаемую площадь в соответствии с Порядком формирования размера платы за проживание в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-318/УН).

5.3. Распределение студентов по комнатам, перевод обучающихся из одной комнаты в другую, рассмотрение жалоб, ходатайств, устных и письменных заявлений и принятие решений по ним осуществляет комиссия по поселению в общежития Университета (далее – Комиссия), которая создается на базе институтов (факультетов) Университета и действует в соответствии с утвержденным положением о Комиссии, с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации обучающихся.

5.4. В состав Комиссии входят представители директората (деканата), первичной профсоюзной организации обучающихся и совета студенческого самоуправления института (факультета) и студенческого совета общежития.

5.5. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов института (факультета) Университета.

5.6. Заявления от обучающихся, являющихся членами студенческих семей, Комиссия рассматривает отдельно от заявлений иных обучающихся.

5.7. Как правило, комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете. При этом закрепление комнаты не исключает возможности переселения в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Переселение по инициативе администрации допускается только при наличии мотивированного обоснования (аварийные условия, капитальный ремонт,

оптимизация использования жилфонда) и с предварительным уведомлением проживающего не менее чем за 14 календарных дней. Уведомление оформляется в письменной форме и вручается проживающему под подпись либо направляется заказным письмом по адресу регистрации; копия уведомления приобщается к личному делу проживающего.

5.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета в индивидуальном порядке по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся и с учетом мнения студенческого совета.

Сохранение места за обучающимся в период академического отпуска допускается при условии подачи заявления не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа об академическом отпуске и отсутствия задолженности по оплате проживания; срок сохранения места не может превышать один учебный год, по истечении которого вопрос подлежит повторному рассмотрению Комиссией.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководством Университета.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческих общежитиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением.

5.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, обязаны освободить место в студенческом общежитии не позднее трех календарных дней со дня официального объявления результата экзамена.

Абитуриенты, подавшие апелляцию, освобождают место в течение трех календарных дней после вынесения апелляционной комиссией окончательного решения, подтверждающего правильность оценки.

Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, обязаны освободить место в студенческом общежитии в течение трех календарных дней с даты издания приказа о зачислении.

5.12. Обработка персональных данных, полученных при заселении, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением о порядке обработки и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-379/УН). Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные должностные лица,

перечень которых утверждается приказом ректора. Хранение и уничтожение персональных данных производится в сроки и порядке, установленных Положением о порядке обработки и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-379/УН).

5.13. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения и актом приема-передачи жилого помещения.

5.14. Выселение осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором найма жилого помещения. Процедура включает оформление обходного листа, который выдается деканатом (директоратом) при инициировании отчисления/выселения. Обучающийся сдает заполненный обходной лист в деканат (директорат) с подписями соответствующих служб общежития, подтверждающими отсутствие задолженности и возврат имущества.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельном крыле (блоке) общежития с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения. В случае если один из супругов не является студентом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», договор найма жилого помещения с ним заключается отдельно.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми на условиях, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.4. Постановка на очередь и заселение семейных студентов осуществляется при предоставлении:

– заявления;

– документа, подтверждающего факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;

– свидетельства о браке;

– свидетельства о рождении ребенка;

– документа об усыновлении одного или более детей;

– документа об отсутствии у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности на территории городского округа Донецк.

6.5. Если у обучающегося - члена студенческой семьи произошли изменения в личных обстоятельствах (например, развод, рождение ребенка и т. п.), он обязан в течение 30 дней с даты такого изменения сообщить об этом в комиссию по поселению Университета и представить подтверждающие документы (свидетельство о разводе, свидетельство о рождении и т. п.).

Администрация Университета вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии и являющегося членом студенческой семьи, информацию, указанную в п.6.4. настоящего Положения. При непредставлении запрашиваемых сведений в установленный срок вопрос о сохранении права на проживание может быть рассмотрен Комиссией по поселению.

6.6. Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается решением Комиссии по поселению.

6.7. Администрация Университета совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат. Указанные помещения должны быть оборудованы с учетом требований безопасности и санитарных норм. Размещение детских игровых зон и мест хранения колясок фиксируется в плане обустройства общежития и согласовывается с первичной профсоюзной организацией обучающихся и студсоветом.

6.8. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежитий ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-128/УН).

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием (пользование жилым помещением (плата за наем), а также платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора Университета в соответствии с Порядком формирования размера платы за проживание в общежитии ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается за все время проживания и период каникул, т.е. за весь календарный год; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается. При нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с мобилизацией или призывом на военную службу по мобилизации, плата за проживание не взимается.

Освобождение от платы оформляется приказом ректора на основании подтверждающих документов и заявления обучающегося. В приказе указывается конкретный период освобождения от платы.

7.3. Университет по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Университета с проживающими. В договоре указываются перечень, объем и стоимость услуг, а также порядок их предоставления и контроля качества.

7.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства студенческого общежития и оговаривается в договоре найма жилого помещения с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Перечень энергоемких приборов и предельные значения потребляемой мощности устанавливаются распорядительным актом Университета. Использование таких приборов без согласования является нарушением правил проживания и может служить основанием для применения мер дисциплинарного воздействия.

7.5. От платы за общежитие (пользование жилым помещением (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги) освобождаются обучающиеся из числа:

– детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детей - инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

– лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы; ветеранов боевых действий;

– граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Освобождение от платы предоставляется на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих право на льготу, и оформляется приказом ректора. Срок действия льготы устанавливается на период действия подтверждающих документов либо на учебный год с последующим подтверждением права на льготу.

Подтверждение права на льготу производится ежегодно не позднее 1 сентября либо в течение 10 календарных дней после истечения срока действия документов; при несвоевременном подтверждении предоставление льготы приостанавливается до устранения нарушения.

Директорат (деканат) соответствующего института (факультета) осуществляет контроль своевременности представления обучающимися подтверждающих документов, оказывает содействие в их оформлении, а также информирует Комиссию по поселению и администрацию общежития о случаях непредставления либо просрочки документов для принятия мер по приостановлению льготы.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также обучающиеся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ, относятся к категории лиц, временно пользующихся жилыми помещениями общежития. Плата за проживание с них взимается на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и рассчитывается по тарифам, применяемым к лицам, не являющимся обучающимися очной формы, временно размещаемым в общежитии (в отличие от тарифов для постоянно проживающих студентов).

Размер платы для указанных категорий лиц устанавливается Порядком формирования размера платы за проживание в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ПП 2-318/УН) и доводится до сведения до заселения, в том числе путем размещения на официальном сайте Университета и

на информационных стендах общежитий. Факт ознакомления с размером платы и условиями проживания подтверждается подписью лица при оформлении документов на заселение.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, и содействия в решении вопросов жизнедеятельности общежития действует студенческий совет общежития (далее – Студсовет), созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с утвержденным отдельным локальным актом – Положением о студенческом совете общежития ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-125/УН). Администрация Университета и руководство общежития обеспечивают взаимодействие со Студсоветом при решении вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

8.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует привлечение проживающих на добровольной основе к общественно полезным работам в общежитии и на прилегающей территории (уборка, мелкий ремонт, благоустройство), содействует руководству общежития в контроле сохранности имущества, а также в организации культурно-массовой работы. Конкретные полномочия, порядок избрания и работы старост этажей определяются Положением о студенческом совете общежития ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-125/УН).

8.3. В обязательном порядке с участием Студсовета (в форме согласования либо совместного решения) рассматриваются следующие вопросы:

а) переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации общежития;

б) применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания и поощрений (за исключением мер, применяемых в порядке, прямо установленном законодательством Российской Федерации);

в) план внеучебных и культурно-массовых мероприятий в общежитии;

г) внесение изменений в Правила внутреннего распорядка студенческого общежития в части, непосредственно затрагивающей интересы проживающих.

Согласование оформляется протоколом заседания Студсовета либо письменным мотивированным заключением Студсовета, приобщаемым к приказу/решению администрации. Срок рассмотрения вопроса Студсоветом — не позднее 10 рабочих дней с даты поступления материалов.

8.4. Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета за результативную работу.

Порядок поощрения членов Студсовета осуществляется в соответствии с частью 27 пункта 2.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся (ПП-307/УН).

8.5. Взаимодействие со Студенческим советом общежития и учет мнения обучающихся при принятии решений, затрагивающих условия проживания, являются обязательными и осуществляются в порядке, установленном Положением о студенческом совете общежития ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-125/УН). При отсутствии мотивированного заключения Студсовета в установленный срок администрация вправе принять решение без такого заключения, зафиксировав факт направления материалов и истечения срока в журнале исходящей корреспонденции либо иным документально подтверждаемым способом.

9. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЙ

9.1. Университет размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также иными общедоступными способами следующую информацию:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат), предназначенных для проживания студенческих семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях;

г) о порядке предоставления жилых помещений и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

е) о категориях обучающихся, имеющих право на льготы по оплате проживания, и перечне документов, необходимых для их получения.

ж) о сроках и способах подачи заявлений на поселение, составе комиссии по поселению и порядке рассмотрения заявлений;

з) о контактных данных ответственных лиц (кураторов поселения, заведующего общежитием, представителя профсоюзной организации) для оперативного взаимодействия по вопросам поселения и проживания.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора по представлению проректора по научно-педагогической и воспитательной работе и по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся.

10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научно-педагогической и воспитательной работе.

10.4. Текст Положения, а также все локальные акты, регулирующие проживание в общежитии, размещаются на официальном сайте Университета и на информационных стендах в общежитиях в доступной форме.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-педагогической и экономической работе	О.В. Курито
Главный бухгалтер	Т.Н. Жевнова
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	Д.В. Щетинина
Председатель студенческого совета	Д.В. Щетинина
Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению	И.А. Позднякова