МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Кафедра бухгалтерского учета

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и очно-заочной форм обучения

Донецк
ДОННУЭТ
2024

УДК 378.147-059.1(076.5)
ББК 74.48я73
В92

**Рекомендовано к печати:**
**Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (протокол № 7 от 28 февраля 2024 г.)**

Рецензенты:
канд. экон. наук, проф. Н.В. Рассулова (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра бухгалтерского учета);
канд. экон. наук, доцент Н.В. Секирина (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», кафедра бухгалтерского учета)

В 92 Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение), очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 85 с. – Текст : электронный.

В методических рекомендациях представлены общие положения по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования и обозначена последовательность действий по ее выполнению, изложена сущность всего комплекса вопросов, касающихся структуры и содержания работы, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений. Описана процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации включают рекомендуемую тематику выпускных квалификационных работ, позволяющую сформировать основные объекты исследования в условиях функционирования предприятий разных форм собственности и видов экономической деятельности.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и очно-заочной форм обучения, а также для руководителей ВКР и рецензентов.

УДК 378.147-059.1(076.5)
ББК 74.48я73

© Коллектив авторов, 2024
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, 2024

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**


| | | |
|---|---|---|
| | Введение | 4 |
| 1. | Общие положения | 5 |
| 2. | Организация выполнения выпускной квалификационной работы | 7 |
| 3. | Структура и требования к содержанию выпускной квалификационной работы | 9 |
| 4. | Основные этапы и методика выполнения выпускной квалификационной работы | 16 |
| 5. | Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы | 20 |
| 6. | Основные этапы и порядок защиты выпускной квалификационной работы | 31 |
| 7. | Перечень литературы для использования при выполнении выпускной квалификационной работы | 36 |
| | ***Приложения:*** | |
| 1. | Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ | 52 |
| 2. | Примерные планы выпускных квалификационных работ | 59 |
| 3. | Образец заявления для утверждения темы работы | 63 |
| 4. | Образец заявки на выполнение выпускной квалификационной работы | 64 |
| 5. | Образец оформления "Титульного листа" | 65 |
| 6. | Бланк задания на выполнение ВКР | 66 |
| 7. | Образец оформления ″Реферата″ | 69 |
| 8. | Образец оформления "Содержания" | 70 |
| 9. | Образец оформления иллюстраций | 71 |
| 10. | Образец оформления таблиц | 72 |
| 11. | Образец оформления списка использованных источников | 73 |
| 12. | Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка" | 75 |
| 13. | Бланк Отзыва руководителя | 77 |
| 14. | Бланк рецензии на ВКР | 78 |
| 15. | Образец заявления на проверку и размещение ВКР на сайте ВКР-ВУЗ | 79 |
| 16. | Образец справки об использовании результатов выпускной квалификационной работы | 80 |
| 17. | Критерии оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы | 81 |

# ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с "Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"[1], итоговая государственная аттестация обучающихся по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление, направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, которая направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта.

Поэтому значительное место в комплексе мероприятий, которые обеспечивают подготовку квалифицированных специалистов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" (далее Университет), отводится выполнению выпускной квалификационной работы как завершающего этапа профессиональной подготовки обучающихся.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы у обучающихся формируется экономическое мышление, творческая активность и инициатива в проведении исследования.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены как для обучающихся, так и для руководителей работ с целью установления определенной унификации в методике управления учебным процессом, при этом, соответствующая регламентация требований не должна препятствовать раскрытию индивидуальных творческих способностей обучающихся.

Своевременное ознакомление обучающихся с характером выдвинутых требований, тематикой выпускных квалификационных работ, порядком их выполнения и представления на рецензирование

[1]Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490

вносит планомерность в учебный процесс, что способствует их своевременному и качественному выполнению и защите.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы у обучающихся формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В основу Методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы положены нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в образовательной организации высшего профессионального образования:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. г. № 954;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Основная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (ОП ВО "Бакалавриат") профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса. Утверждена 31.08.2023г.

Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального

образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. Система управления качеством. ПП 2-154/УН. Введено в действие 10.01.2019 г.

Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета. Система управления качеством. ПП 2-171/УН. Введено в действие 26.12.2019 г.

Положение о самостоятельной работе студентов. Система управления качеством. ПП 2-160/УН от 26.12.2018 г. Введено в действие 28.12.2018 г.

Целью работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, целенаправленное использование материалов производственной практики, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных учетных, контрольно-аналитических и научных задач.

Достижение поставленной цели осуществляется путем решения следующих задач:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- овладение методикой научных исследований, работы с литературными источниками, критический анализ различных точек зрения, выработки собственной позиции по раскрытию сущности экономических категорий и решения проблем;
- совершенствование навыков экономического и логического анализа законодательных и нормативных актов, инструктивно-методических материалов;
- обработка и совершенствования навыков самостоятельной работы по обобщению теоретического и практического материала для выработки и реализации рекомендаций и предложений, формулировки обоснованных выводов, разработка рекомендаций по оптимизации учетного процесса по исследуемым вопросам;
- применение на практике современной методики проведения научных исследований, умение профессионально грамотно и логично излагать и научно обосновывать свои идеи, обобщать результаты исследований;

- совершенствование навыков работы на персональном компьютере при обработке учетной, аналитической и контрольной информации;

- повышение степени готовности обучающегося к конкретной деятельности по специальности и к самостоятельной научной работы.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Общую организацию выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет выпускающая кафедра и включает в себя:

- организация выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы, подготовку проекта приказа о закреплении руководителя и консультанта;
- утверждение темы выпускной квалификационной работы приказом по Университету;
- разработка и выдача обучающемуся Задания на выпускную квалификационную работу с указанием сроков по этапам выполнения ВКР, утвержденного заведующим кафедрой;
- консультационная помощь в подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;
- осуществление контроля за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет важное значение в формировании знаний будущего специалиста по бухгалтерскому учету и правовому обеспечению бизнеса.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой ежегодно с учетом актуальности проблем и может быть дополнена в соответствии с заказами предприятий - баз практики. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждая часть комплексной темы имеет свое название, вытекающее из общей

формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной ВКР.

Типовая тематика выпускных квалификационных работ приведена в **Приложении 1**.

Объектом исследований могут быть Профильные организации любой отрасли экономики с различными формами собственности. Основными критериями выбора темы является ее актуальность, перспективность и практическая значимость.

Задача преподавателей на этом этапе - помочь обучающемуся в выборе темы с учетом личных способностей, научных интересов, выполняемых ранее функций на базе стажировки, специфики базы практики и других факторов. При выборе темы необходимо учитывать: информационное обеспечение и возможность сбора практического материала, степень его конфиденциальности; характер выполняемой практической работы обучающимся, его научные интересы и руководителя; интересы Профильной организации и предприятий, которые оплачивают обучение обучающемуся.

Не допускается выполнение выпускных квалификационных работ по одинаковым темам в пределах одной группы.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала практики по профессиональной деятельности, запланированной графиком организации учебного процесса. Предварительное закрепление тем и руководителя (консультанта) за обучающимся осуществляется на основании заявления обучающегося (**Приложение 3**) на имя заведующего выпускающей кафедрой. Заявление на тему выпускной квалификационной работы предоставляется лектору курса. В том случае, когда обучающийся выполняет ВКР на заказ Профильной организации, он должен предоставить заявку на выполнение выпускной квалификационной работы, подписанное главным бухгалтером Профильной организации (**Приложение 4**).

Кафедра обсуждает на заседании предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) и фиксирует в протоколе. Закрепление тем, руководителей и консультантов оформляется приказом по Университету до начала последней экзаменационной сессии.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего

кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ректора.

## 3. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа содержит вступительную часть, основную часть, выводы, список используемых литературных источников и приложения.

Вступительная часть должна содержать: титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, реферат, содержание, перечень условных обозначений (при необходимости).

***Титульный лист*** выпускной квалификационной работы содержит название Университета, института и выпускающей кафедры; фамилию, имя, отчество обучающегося; тему ВКР; шифр и наименование направления подготовки; наименование профиля; научную степень, ученое звание, фамилию, инициалы научного руководителя и консультанта; город и год выполнения работы. На титульном листе обязательно ставятся подписи научного руководителя, консультанта и обучающегося. Форма титульного листа выпускной квалификационной работы представлена в **Приложении 5.**

***Задание на выпускную квалификационную работу*** содержит название темы, целевую установку, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы, включая статистическую и библиографическую информацию, календарный план-график выполнения отдельных глав работы, планируемый срок представления законченной работы (**Приложение 6**).

***Реферат*** выпускной квалификационной работы отражает в сжатой форме следующие положения: тему выпускной квалификационной работы, характеристику работы – количество страниц, таблиц, рисунков, приложений, используемых источников; цель, объект исследования; применяемые методы и основные приемы выполнения работы; рекомендации, полученные по

результатам проведенного исследования; ключевые слова (**Приложение 7**).

В ***содержании*** работы указываются наименование и номера начальных страниц всех глав, параграфов и пунктов (если они имеют заголовок), в частности: введения, выводов, списка использованных источников и др. (**Приложение 8**).

Если в выпускной квалификационной работе используется специфическая терминология, а также использованы малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и др., то их перечень может быть подан в виде отдельного списка, который размещают перед вступлением. Перечень нужно печатать двумя колонками, в которых слева по алфавиту приводят сокращения, а справа - их детальную расшифровку.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит введение, четыре главы с параграфами.

***Во введении*** раскрывается понятие сущности исследуемых вопросов, их значимость, актуальность работы, объект и предмет исследования, теоретическая основа и входные данные для разработки темы, обосновывается необходимость проведения исследования.

Последовательность изложения введения:

- значимость данного объекта исследования на макроэкономическом уровне;
- оценка современного состояния исследуемых вопросов по данным литературных источников;
- определение круга проблем, которые вызывали необходимость разработки исследуемой темы и подтверждают ее актуальность;
- цель выпускной квалификационной работы и основные задачи ее достижения;
- предмет, объект исследования, элементы научной новизны;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы целесообразно раскрывать по схеме: "сущность проблемы →направления решения проблемы →теоретическое и практическое значение результатов решения проблемы".

Уровень актуальности темы необходимо рассмотреть в целом для экономики страны, региона, отрасли, Профильной организации.

Формулировку *цели и задач, предмета и объекта* исследования

необходимо осуществлять на основании изучения литературных источников (специальной литературы, научных статей, периодических изданий), а также рекомендаций научного руководителя.

*Практическая значимость* выпускной квалификационной работы подтверждается тем, что разработки, полученные обучающимся в ходе ее выполнения, могут быть использованы в Профильной организации.

Содержание разделов основной части выпускной квалификационной работы должно точно отвечать теме работы и полностью ее раскрывать. Каждая из глав основной части должна включать: обзор литературных источников по теме работы; изложение основных методов исследования; характеристику результатов теоретических и практических исследований; анализ и обобщение результатов исследований в целом.

***В первой главе*** должна быть раскрыта экономическая природа исследуемого объекта, сделан критический анализ точек зрения разных авторов по вопросам исследования и выражена позиция обучающегося. В этом же разделе обучающийся должен провести логический анализ законодательной и нормативной базы. Такой анализ рекомендуется проводить в историческом аспекте, оценивая характер внесения изменений и дополнений в законодательство и их последствия.

На основании результатов исследования теоретических аспектов, полученных в первой главе, строится решение остальных методических и практических проблем исследования второй и третьей глав выпускной квалификационной работы.

***Примерное содержание первой главы.***

В первом параграфе ***"Экономическая сущность ……. как объекта учета"*** базируясь на литературных источниках по экономической теории необходимо:

- исследовать историю экономического развития этого объекта;
- предоставить критическое осмысление существующего определения объекта исследования и предложить свой вариант;
- рассмотреть типичные классификационные признаки (если объект исследования сложен по структуре);
- сформулировать задачи учета.

В отдельном параграфе данной главы, в зависимости от объекта исследования, обучающийся должен раскрыть критерии его признания и оценки, согласно действующих стандартов учета либо

дать критическую оценку существующих нормативно-правовых актов, которые регулируют учет операций по теме работы, озаглавив параграф ***"Правовое обеспечение учета операций по ….."***.

Вначале нужно рассмотреть общие нормативные акты, которые регламентируют деятельность Профильной организации. Далее нужно сосредоточиться на нормативных актах, которые регулируют процесс осуществления рассматриваемых в работе хозяйственных операций. После этого исследуется нормативная база, которая влияет на налогообложение и отражение операций в учете.

***Второй раздел работы*** носит практический характер и, как правило, посвящается вопросам регламентации и методики бухгалтерского учета по избранному участку учета. В целом во второй главе на основе диалектического метода познания должно быть раскрыто современное состояние учета в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, на основании которых осуществляется деятельность Профильной организации. Для критического анализа состояния учета должно быть проведено его сравнение не только с действующими нормативными и законодательными документами, но и с опытом других предприятий отрасли, системой учета других стран, установлено его соответствие международным и национальным стандартам. На основании проведенного сравнения должны быть сформированы выводы и предложения, направленные на совершенствование методики учета исследуемых операций.

***Примерное содержание второй главы.***

В первом параграфе ***"Регламентация учета операций по….."*** следует дать критическую оценку внутренних регламентов бухгалтерского учета и составления отчетности по выбранному объекту исследования в Профильной организации. С этой целью в параграфе описать содержательную часть внутренних регламентов, сопоставить с требованиями действующих законодательных и нормативных документов и после дать их оценку, опираясь на мнение других авторов и выражая собственную критическую (положительную или отрицательную) позицию.

Во втором параграфе ***"Документирование операций по….."***:

- указывается необходимость документирования и требования, которые предъявляются к документам;

- детально описывается, какими первичными документами должна оформляться каждая конкретная хозяйственная операция с

объектом исследования;

раскрывается порядок составления отчетности материально-ответственными лицами (если это необходимо);

сравнивается регламентируемый порядок документального оформления с процедурой документирования, которая фактически осуществляется в Профильной организации, выявляются недостатки (если они имеются) и предлагаются направления их устранения.

В третьем параграфе ***"Синтетический и аналитический учет операций с……"*** раскрываются особенности учета операций по теме работы, в частности указывается:

- в каком учетном регистре ведется синтетический учет операций (указывается: кто его составляет, на основании каких документов, периодичность составления, какая информация содержится в регистре, с какими регистрами и по каким показателям он взаимоувязывается);

- в каком учетном регистре ведется аналитический учет по данному объекту исследования, указываются особенности его формирования.

Применяемую в теории методику синтетического и аналитического учета нужно сравнить с практическими данными Профильной организации, выявить недостатки и разработать направления их устранения.

При формировании учетной информации об исследуемых операциях с использованием программных продуктов необходимо:

дать характеристику технического обеспечения автоматизации работ, то есть определения типов и моделей используемых компьютеров, способов их объединения в локальной компьютерной сети или направление подключения к глобальным сетям;

указать название используемого программного продукта, в Профильной организации, его версия, авторы-разработчики или фирма-разработчик, год начала эксплуатации;

описать организацию ввода и обработки данных первичного учета в среде программы;

описать "выходные" документы, получаемые в результате обработки первичной бухгалтерской информации;

показать схему информационных связей показателей, участвующих в обработке информации первичных и выходных документов.

показать преимущества автоматизированной формы обработки учетно-аналитической информации перед ручной обработкой и

конкретизировать специальную бухгалтерскую программу, которая может быть рекомендована к применению в Профильной организации.

Если автоматизация работ по выбранной теме в Профильной организации отсутствует, то в такой ситуации обучающийся должен продемонстрировать умение программировать в среде, предназначенной для использования обычным пользователем. Он должен разработать схему документооборота по исследуемой теме, выделить среди имеющихся в ней документов те, получение которых автоматизированным способом имеет экономический и практический смысл, то есть может быть целесообразным, необходимым и удобным. Степень автоматизации задачи обязательно согласуются с научным руководителем (консультантом).

В приложениях к второй главе приводятся все первичные, сводные документы и учетные регистры по теме работы (формы регистров синтетического и аналитического учета), которую составляет и предоставляет Профильная организация. Если нет возможности предоставить копию документов Профильной организации, их необходимо заполнить вручную самостоятельно. Все документы прилагаются в одном экземпляре.

**ВАЖНО!**

! *Вся первичная документация, регистры синтетического и аналитического учета, а также формы отчетности должны быть взаимоувязаны между собой (данные первичной документации должны быть отражены в отчетности материально ответственного лица, данные этой отчетности – в регистрах учета, а данные регистров, в свою очередь, в финансовой, налоговой и статистической отчетности). Если регистр включает несколько страниц, можно приложить ксерокопию его первой и последней страницы (важным условием при этом является наличие итоговых сумм). Все данные в приложениях должны быть за один и тот же отчетный период.*

***Третий раздел*** выпускной квалификационной работы в зависимости от объекта исследования может быть посвящена: финансовой отчетности, учету и отчетности в целях налогообложения или управленческому учету по выбранной проблеме. В зависимости от выбранного направления необходимо:

показать, в каких конкретно формах финансовой, налоговой и статистической отчетности отражается информация об исследуемых операциях;

описать процедуру составления и предоставления отчетности пользователям.

Обучающийся может сравнить национальные формы отчетности с отчетностью других стран и разработать рекомендации по усилению их информационной емкости.

Если третий раздел посвящен *учету и отчетности в целях налогообложения* по исследуемым операциям, то обучающийся должен раскрыть принципы, методы и процедуры формирования налогооблагаемых показателей по объекту исследования. При этом важно раскрыть и критически оценить применяемую в Профильной организации методику накопления текущей информации об объекте исследования, а также порядок отражения такой информации в налоговой отчетности. Результатом проведенного исследования состояния налогового учета в Профильной организации также должны стать разработанные рекомендации по его совершенствованию.

Если третий раздел посвящена *управленческому учету* по исследуемым операциям, то обучающийся:

освещает вопросы выбора общепринятых форм и методов бухгалтерского управленческого учета в Профильной организации;

описывает практическое состояние бухгалтерского управленческого учета в Профильной организации, использование его информации для принятия правильных и своевременных управленческих решений;

дает оценку состоянию управленческого учета в Профильной организации, рассматривает возможные пути его совершенствования.

***В четвертой главе*** выпускной квалификационной работы раскрывается порядок организации мероприятий по безопасности жизнедеятельности в Профильной организации в соответствии с действующим законодательством и прочими нормативными актами. По данному разделу ВКР назначается консультант, в функции которого входит консультирование обучающегося по подготовке этого раздела, подбору литературы и фактического материала.

Каждую главу работы следует заканчивать сжатыми выводами, которые должны обобщать итоги проведенного исследования, формулировать оценку действующей практики учета и практическую значимость полученных результатов.

Детальное содержание параграфов выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем.

***Выводы*** по работе по своему значению являются особенно важными. Они должны представлять собой обобщение и взаимную увязку результатов изучения теоретического и практического

материала, с указанием положительных моментов в методике и организации бухгалтерского учета и правового обеспечения в Профильной организации, выявленными недостатками и отклонениями.

Повышению практической значимости выпускной квалификационной работы будет способствовать произведенный расчет и подтверждение экономического эффекта результатов исследования (возможно определение социального или социально-экономического эффекта).

К выпускной квалификационной работе необходимо прилагать Акт (справку) о внедрении результатов исследования в Профильной организации, подтверждающий практическую ценность работы и возможность использования предложений в деятельности организации, то есть реальность разработок выпускника.

## 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо учитывать, что процесс написания и ее защиты состоит из нескольких последовательно взаимосвязанных этапов. В частности:

1. Составление задания выпускной квалификационной работы (с учетом возможной его корректировки).
2. Осмысление вопросов исследуемой темы и подбор библиографии.
3. Работа по систематизации специальной экономической литературы, нормативных и законодательных актов.
4. Изучение действующей практики, сбор и обработка практического материала.
5. Написание выпускной квалификационной работы и ее оформление.
6. Подготовка доклада и иллюстративного материала к процедуре защиты.
7. Защита работы.

Задание на выпускную квалификационную работу формируется руководителем работы и консультантами. Но, сначала составляется план - основа для достижения цели, поставленной в работе. План работы определяется руководителем работы совместно со обучающимся и согласовывается с консультантами. Сначала

составляется предварительный вариант плана, который при последующей работе с литературой, нормативными актами, практическими материалами может корректироваться. Уточнение плана исследования может касаться отдельных терминов, названий параграфов, объединения или выделения пунктов, перенос подпунктов из одного раздела в другой и т.д., но не меняет направления исследования.

Обучающийся должен осмыслить актуальность, перспективность, практическую значимость изучаемых вопросов, определить цель работы и задачи для ее достижения. Преподаватель должен нацелить обучающегося на понимание актуальности выбранной темы, определение цели работы и задач для ее достижения, поскольку это влияет на подбор литературы для дальнейшей работы над темой.

Научным руководителем в задании указывается целевая установка выпускной квалификационной работы, содержание ее разделов, формируется календарный план выполнения. Задание согласовывается с научным консультантом и утверждается заведующим кафедрой.

Научный руководитель осуществляет контроль за своевременным выполнением календарного плана, постоянно информирует на заседаниях кафедры о ходе работы обучающегося над выпускной квалификационной работой.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть подписано обучающимся и получено перед началом производственной практики, чтобы иметь возможность собрать к каждому разделу необходимые практические данные.

Обучающийся несет личную ответственность за своевременность и качество выполнения выпускной квалификационной работы.

При работе с литературой рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Изучению литературных источников должен предшествовать сбор практического материала, поскольку это даст возможность дать критическую оценку действующей практики на объекте исследования.

Начинать работу необходимо с литературы, раскрывающей диалектическую и экономическую сущность вопроса, чтобы получить общее теоретическое представление о состоянии вопроса и круг проблем. После этого целесообразно изучить законодательные и нормативные документы общего назначения: законы, положения и

инструкции, определяющие правовые основы регулирования, организации, осуществления бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности. Затем изучаются нормативные документы по выбранной теме, научные исследования, специальные монографии, научные и научно-практические статьи и комментарии в периодических изданиях, учебники и другие источники.

Обучающийся самостоятельно подбирает литературные источники и систематизирует их в списке литературы, который согласовывается с руководителем. В процессе написания выпускной квалификационной работы список уточняется и дополняется.

При проработке литературы рекомендуется реферировать наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании работы. Это касается подготовки литературного обзора точек зрения отдельных авторов о сущности проблем по исследуемым вопросам и предложений по совершенствованию бухгалтерского учета. При этом точки зрения авторов должны быть проанализированы, на основании чего высказаны аргументы в поддержку той или иной точки зрения, или наоборот - отрицание, а также высказаны предложения по существующей проблеме, направленные на ее решение.

В тексте необходимо давать ссылки на источники информации, используемые в работе, либо на основании которых разрабатываются предложения по решению проблем, изучению и решению которых посвящена работа.

При написании разделов выпускной квалификационной работы в зависимости от темы, специфики Профильной организации, степени конфиденциальности практического материала обучающийся приводит конкретные расчеты, первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета (журналы-ордера, оборотно-сальдовые ведомости, выписки из главной книги и т.д.), формы отчетности.

Цель изучения действующей практики учета - определение порядка и ведения учета, начиная от первичного документа до отражения информации в балансе и других формах отчетности. Научный руководитель еще в процессе работы над заданием предусматривает: конкретный практический материал, который необходимо использовать для написания ВКР; дает целевую установку по его сбору и представлению.

Практический материал должен быть подобран за предыдущий отчетный период и взаимосвязанный от первичного учета до регистров

бухгалтерского учета и отчетности. В отдельных случаях необходимо учитывать конфиденциальность информации и другие факторы деятельности Профильной организации. Поэтому объем приложений зависит от степени конфиденциальности информации базы практики, а также целесообразности и необходимости представления конкретной практической информации.

Сбор и обработка практического материала состоит из ряда последовательных операций:

1. Ознакомление с приказом об учетной политике и прочими регламентными документами, регулирующими деятельность бухгалтеров в Профильной организации;

2. Сбор первичной документации, ее проверка и группировка;

3. Исследование методики накопления информации в регистрах бухгалтерского учета и корреспонденции счетов по отражению хозяйственных операций;

4. Ознакомление с отчетностью и изучение методики ее составления и согласованности показателей.

Вначале обучающийся определяет перечень первичной документации, применяемой в Профильной организации по теме работы, устанавливает полноту и правильность их заполнения. Затем обучающийся изучает порядок их движения, методику проверки, оценки и группировки информации по необходимым признакам в системе накопительных, группировочных ведомостей, отчетов, что зависит от специфики технологии и организации производства, отраслевых, особенностей, степени автоматизации, типа и вида программных средств и т.д.

При изучении методики накопления информации в учетных регистрах обучающийся осмысливает экономическое содержание хозяйственных операций, знакомится с техникой отражения данных в учетных регистрах.

При изучении действующей практики и сборе материала обучающийся должен определить соответствие порядка учета установленным нормам, выявить отклонения, дать им критическую оценку, отметив как положительные, так и отрицательные моменты, сделать необходимые выводы и внести рекомендации по совершенствованию первичного учета, регистров текущего учета и техники отражения данных в них и в формах отчетности.

Кафедрой устанавливаются конкретные сроки представления руководителю выпускной квалификационной работы. В задании на

ВКР научный руководитель должен определить календарный план и сроки представления разделов выпускной квалификационной работы на проверку. Степень соблюдения календарного плана выполнения работы находит отражение в отзыве научного руководителя.

Ход выполнения выпускных квалификационных работ систематически заслушивается на заседании кафедры. Контроль за выполнением графика работы обучающегося возлагается на научного руководителя.

Руководитель курса разрабатывает график защиты выпускных квалификационных работ по согласованию с научными руководителями, который утверждается на заседании кафедры.

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускную квалификационную работу необходимо выполнять на русском языке, оформлять с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Объем ВКР зависит от характера и широты темы и составляет 50-60 страниц печатного текста.

Текст печатают через 1,5 интервал, шрифт "Times New Roman", размер - 14. Текст выпускной квалификационной работы и аннотации на страницах необходимо располагать с полями: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40. Текст делится на абзацы, начинающиеся с новой строки с отступом 1,25 см от стандартного поля.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул приводят арабскими цифрами без знаков № или §, выдерживая сквозную нумерацию всего текста, номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Нумерацию начинают с основной части (введения) с седьмой страницы. На титульном листе, магистерском задании, аннотации и содержании нумерацию НЕ проставляют, но учитывают при общей нумерации. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах по тексту, включаются в общую нумерацию страниц, как и список использованных источников и приложения.

Заголовки структурных частей магистерской работы "СОДЕРЖАНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ВЫВОДЫ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатаются прописными буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться 3-4 интервалам. Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы следует начинать с новой страницы.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования разделов и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет персональную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования и за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

Первой страницей выпускной квалификационной работы является титульный лист. Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А4 чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 или на компьютере. Используется шрифт 7 и 5 мм. Шрифт 5 мм - для всех остальных надписей.

Размеры полей титульного листа общепринятые. Перенос слов на титульном листе не разрешается и точка в конце заголовков и названий не ставится. В самом нижнем поле титульного листа по центру указывается место (город) выполнения работы и год ее завершения.

Титульный лист считается оформленным после того, как он подписан руководителем, консультантами, а затем при утверждении работы заведующим кафедрой. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в **Приложении 5**.

После титульного листа располагаются задание на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание, перечень сокращений, введение и главы работы.

Задание по выполнению выпускной квалификационной работы располагается сразу после аннотации и оформляется на специальном бланке (**Приложение 6**). Содержание (оглавление) дается в виде перечня содержащихся основных вопросов и включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют

наименование) с указанием номера страницы, на котором размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Все разделы работы располагаются в порядке, указанном в содержании, а работа брошюруется в твердый переплет. Разделы работы нумеруются в пределах всей работы арабскими цифрами. Подразделения (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела двумя цифрами (1.1. и т.д.).

В конце работы ставится дата ее завершения и подпись обучающегося.

**Иллюстрации.** К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаться сокращенно словом "Рис.".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и располагать в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Располагать иллюстрации следует так, чтобы было удобно их рассматривать - без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис. 1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация, а "Рис. 3.1" означает, что в" третьей главе помещена первая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Пример оформления иллюстраций приведен в **Приложении 9**.

**Таблицы.** Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица"

начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице. В заголовке таблицы желательно указывать: наименование организации (структурного подразделения); начальный и конечный период времени, за который приводятся данные. Единица измерения в таблицах обязательна. В зависимости от содержания текста указывать ее можно либо непосредственно в названии таблицы, либо в соответствующих графах, либо самостоятельной графой в таблице. Варианты размещения единицы измерения смотри в образцах оформления таблиц. Единицу измерения (сокращенно или символом), если она едина для всех показателей таблицы, отделяют от названия заголовка запятой. Если единицы измерения в таблице разные, то выделяется для них отдельная графа (колонка). Образец оформления таблиц представлен в **Приложении 10**.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличии от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки самостоятельные, то они начинаются с прописных букв. Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 5 мм. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не следует.

Повторяющийся текст в графе таблицы допускается заменять кавычками, если текст состоит из одного слова. Если же текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке или графе таблицы не приводятся, то в них ставят прочерк, а не оставляют пустыми.

В аналитических таблицах, где используется фактический материал за несколько лет, годы указываются цифрами, а не словами "отчетный", "плановый" и т.п. Если в таблице приводятся данные за один год, то он указывается в заголовке.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

При оформлении таблицы следует соблюдать размеры полей, предусмотренные для работы. Таблицу желательно очерчивать рамкой. Строки таблицы можно разграничивать линией.

Если таблица содержит более четырех граф или в таблице указывается методика расчета показателей, то графы нумеруются, причем текстовые графы обозначаются прописными буквами, а цифровые графы - арабскими цифрами.

**Формулы.** Формулы следует вписывать разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - 2-3 мм.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки. Например: "...для расчета оборачиваемости используется следующая формула":

$$Об = C : \frac{P}{Д}, \quad (5.1)$$

где Об - оборачиваемость, дн.;

С - средние остатки оборотных средств, тыс. руб.;

Р - сумма оборота по реализации, тыс. руб.;

Д - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

**Сокращения.** В тексте следует применять только общепринятые сокращения. Если в текст вводятся малоизвестные сокращения, то они должны быть оформлены в виде списка "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ".

Замена слов в тексте цифрами и символами не допускается, за исключением случаев, когда при этих словах имеется числовое значение. Например, нельзя писать: "во-1-х", или «...в % отношении...", или '"...получено 40 процентов прибыли". Все слова надо писать полностью, но в случаях сочетания их с цифрами - указывать символ. В тексте работы вышеприведенные неправильные записи должны быть оформлены так: "во-первых", "в процентном отношении. ", ". . .получено 40 % прибыли".

**Библиографические ссылки.** Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Порядок оформления ссылок в подстрочном примечании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления».

При оформлении ссылок возможно использовать подстрочные библиографические ссылки либо затекстовые библиографические ссылки (**Приложение 12**).

Вариант оформления затекстовых библиографических ссылок (непосредственно в тексте) предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "...в связи с отсутствием процесса производства, предприятия сферы обращения имеют более простую организацию бухгалтерского учета" [27, с. 114].

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

**Список использованных источников.** Список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1 "Библиографическая ссылка".

Список составляется в следующей последовательности:

✓ законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);

✓ нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

✓ монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

✓ материалы исследуемой организации (отчеты, пояснительные записки, выписки и т.д.).

Положения по учету, инструктивный материал и материалы организаций даются в хронологической последовательности.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

Сведения о книгах, при их описании в списке, должны содержать; фамилию и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания и количество страниц.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложении 14 дан образец порядка составления и оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТом 7.1.

Типичные ошибки:

- список литературы размещен не по алфавиту;
- литература описывается без учета предъявляемых требований;
- автор старается указать как можно более количество литературы, которая не касается темы исследования или не рассматривается автором.

**Приложения.** В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются номер продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (Приложение 2).

**Оформление документов к защите.** Оформленная выпускная квалификационная работа подается на подпись консультанту и после получения его подписи научному руководителю. Научный руководитель формирует ***отзыв на работу*** **обучающегося** (образец оформления отзыва представлен в **Приложении 13**), в котором отражает: актуальность темы; соответствие содержания работы теме; степень самостоятельности раскрытия темы; уровень теоретической и практической разработки темы; логичность, четкость изложения материала; обоснованность выводов; практическая значимость полученных результатов; соответствие требованиям к оформлению работы; имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР; соответствие ВКР требованиям ГОС ВО.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР.

После этого выпускная квалификационная работа представляется на ***внешнее рецензирование***. ВКР (образец оформления рецензии представлен в **Приложении 14**) должна быть передана рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты. Рецензентом, как правило, является главный бухгалтер Профильной организации. Во внешней рецензии отмечаются: достоинства и недостатки ВКР, ее актуальность, новизна, достаточность объема использованной и рассматриваемой информации, дается заключение о квалификации и уровне подготовки обучающегося и оценка его работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа обучающихся подлежит ***обязательной проверке на наличие заимствований*** (плагиата)на платформе ***ВКР-ВУЗ.*** Допустимый объем оригинальности текста работы установлен на уровне – ***не менее 50 процентов.***

При предоставлении выпускной квалификационной работы на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР ВУЗ. Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио.

Электронная версия ВКР предоставляется руководителю для передачу ее в Научную библиотеку не позднее, чем ***за 15 календарных дней*** до государственной итоговой аттестации. Заполненное заявление обучающийся сканирует и размещает в Электронном портфолио (образец оформления заявления на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib с использованием платформы ВКР ВУЗ представлен в **Приложении 15**).

Научный руководитель проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронную версию работы научно-педагогическому работнику кафедры ответственному за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку

на объем заимствований текстов ВКР, в ***течение 5 календарных дней*** после получения электронных версий. После проведения проверки директор и ответственные сотрудники Научной библиотеки Университета оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований и передают их по акту приема-передачи на кафедру.

Если ВКР содержит оригинального текста менее установленного значения, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение ***5 календарных дней*** со дня ее возврата, но не позднее, чем ***за 3 календарных дня*** до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой, по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов, вместе с отзывом научного руководителя (рецензией) и заявлением на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

В течение ***3 дней*** со дня проведения государственной итоговой аттестации обучающийся представляет на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию, отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2024_38_03_01_IUF_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_116Кб.

Оформленную выпускную квалификационную работу обучающийся должен представить заведующему кафедрой для получения допуска к защите в соответствии с графиком в сроки, предусмотренные нормо-контролем. Решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы он принимает на основании предоставленных обучающимся документов: отзыва научного руководителя; внешней рецензии; актов (справок) о внедрении

результатов исследования и справки о результатах проверки на наличие заимствования.

При допуске к защите заведующий кафедрой на титульном листе делает соответствующую запись.

С внутренней стороны переплета выпускной квалификационной работы обучающийся прикрепляет специальный конверт, в который вкладывается:

• заявка Профильной организации на выполнение выпускной квалификационной работы – при наличии (**Приложение 4**);

• отзыв научного руководителя работы (**Приложение 13**);

• рецензия на выпускную квалификационную работу (**Приложение 14**);

• справка об использовании результатов выпускной квалификационной работы (**Приложение 16**);

• заявление на проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствования;

• справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствования.

Работы, не представленные в указанный срок, к защите не допускаются.

## 6. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Подготовка доклада и иллюстративного материала (или презентации).** К защите обучающийся готовится заранее. Успешная защита выпускной квалификационной работы во многом зависит от качества доклада и наличии иллюстративного материала (или презентации). Доклад должен содержать краткое, но четкое изложение положений выпускной квалификационной работы.

Доклад должен быть рассчитан на 5 – 7 минут и обязательно содержать обоснование актуальности выбранной темы, изложение цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, основных положений и результатов выполнения итоговой аттестационной работы.

Выступление должно начинаться словами: ***"Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии! Уважаемые члены Аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выпускной квалификационной***

***работы на тему ..."***и заканчиваться словами: ***"... Доклад окончен. Благодарю за внимание".*** Доклад желательно излагать в свободной форме, четко и грамотно формулируя его положения. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Более конкретно его содержание определяется слушателем-выпускником совместно с руководителем.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы.** Защита выпускной квалификационной работы осуществляется публично перед Государственной аттестационной комиссией в университете или в Профильной организации, на материалах которого выполнена работа.

По процедуре председатель Государственной аттестационной комиссии (ГАК) представляет обучающегося, называя его фамилию, имя, отчество, тему, научного руководителя, рецензента. После этого обучающийся делает доклад. Основные положения выпускной квалификационной работы докладываются обучающимся не более 10 минут.

После окончания доклада наступает важный и ответственный момент защиты выпускной квалификационной работы - ответы на вопросы членов ГАК и на замечания руководителя и рецензента. Ответы на вопросы даются обучающимся сразу после их получения без предварительной подготовки к ним. Ответы на вопросы и замечания, их полнота и глубина в значительной степени влияют на оценку выпускной квалификационной работы, поэтому их следует тщательно продумывать. Отвечая на вопрос, обучающийся может пользоваться выпускной квалификационной работой, приводить цифровые данные или цитировать отдельные положения.

После ответов обучающегося свою точку зрения о выполненной работе может высказать научный руководитель. В заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашается с ними или аргументировано опровергает их, отстаивает свою точку зрения.

Решение ГАК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты, отзыва научного руководителя и рецензии с Профильной организации. Решение об оценке работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием

(заседание проводится после защиты). При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим. Результаты защиты объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГАК.

**Требования к качеству выполненной выпускной квалификационной работы, критерии ее оценки.** К основным факторам, определяющим качество выполнения работы можно отнести следующее:

соответствие темы выпускной квалификационной работы утвержденной тематике;

соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию на выполнение выпускной квалификационной работы ;

глубина и полнота изучения нормативно-правовых актов и специальной литературы;

полнота освещения вопросов темы и логичность рассуждений;

краткость изложения сути вопросов темы и степень возможной формализации текстовой части с помощью информационного моделирования;

степень самостоятельности и инициативы, проявленной обучающимся при исследовании вопросов темы;

реальность выводов и рекомендаций, сформулированных обучающимся;

равномерность выполнения выпускной квалификационной работы и своевременность предоставления ее для проверки консультантам и руководителю;

соблюдение установленных требований к оформлению работы.

При написании выпускной квалификационной работы следует избегать таких недостатков, как:

- низкий теоретический уровень изложения содержания вопросов темы (знание сущности темы только по фрагментам лекций, наличие ложных и устаревших положений, наличие текстов, частично или полностью переписанных из учебных пособий, монографий, журнальных статей, лекций);
- отсутствие связи текстовой части выпускной квалификационной работы со списком использованных источников и приложениями;
- отсутствие какой-либо из составляющих частей работы, несоответствие требованиям к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы;

▪ неправильные сокращения слов, грамматические ошибки и нарушения других требований к оформлению работы.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы членами ГАК.** Результаты выполнения выпускной квалификационной работы оцениваются по шкале.

**Шкала оценивания**

90-100 баллов - отлично;

75-89 баллов - хорошо);

60-74 баллов - удовлетворительно;

35-59 баллов - неудовлетворительно с возможностью повторной защиты);

1-34 баллов - неудовлетворительно с обязательным повторным курсом.

**Таблица 1 - Качественное определение (критерии)**

| ***Шкала оценивания*** | ***Качественное определение (критерии)*** |
|---|---|
| 90-100 баллов | *Отлично* - отличное выполнение с незначительными ошибками |
| 80-89 баллов | *Очень хорошо* - выше средних стандартов, но с некоторыми ошибками |
| 75-79 баллов | *Хорошо* - в целом содержательная работа со значительными ошибками |
| 70-74 баллов | *Удовлетворительно* - четко, но со значительными недостатками или |
| 60-69 баллов | *Достаточно* - выполнение соответствует минимальным критериям |
| 35-59 баллов | *Неудовлетворительно* - необходима еще определенная работа для зачисления кредита |
| 1-34 баллов | *Неудовлетворительно* - предстоит большая работа в будущем |

На оценку при защите выпускной квалификационной работы влияют: представление работы в форме доклада (также качество визуального сопровождения: иллюстративный материал или презентация), знания обучающегося по теме исследования, умение грамотно отвечать на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя, рецензия рецензента и прочее. Порядок формирования дифференциальной оценки по защите выпускной квалификационной работы приведены в таблице 2.

**Таблица 2 - Порядок формирования дифференциальной оценки выпускной квалификационной работы**

| ***Предмет оценивания*** | ***Объекты оценивания*** | ***Баллы, полученные во время защиты*** |
|---|---|---|
| *1. Оформление ВКР* | Качество оформления ВКР. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению. | 10 баллов |
| *2. Содержание ВКР* | Степень обработки дипломного задания, качество содержания структурных элементов ВКР. Степень самостоятельности выполненной работы. Весомость научных и практических результатов. | 40 баллов |
| *34. Защита ВКР* | Качество представления работы в форме доклада, а также визуального сопровождения. Знания обучающимся материалов темы исследования. Умение грамотно отвечать на вопросы членов комиссии. Отзыв руководителя, рецензия рецензента | 50 баллов |
| ***Дифференциальная оценка в баллах*** | | ***100 баллов*** |

# 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## *Законодательные и нормативные документы*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // (актуальная редакция) - Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http:// www.pravo.gov.ru) - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт].URL: http://www.consultant.ru/ document/ cons_doc_LAW_5142/

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 02.12.2021) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ -_Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, вступ. в силу с 01.03.2023) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId =442654 - Режим доступа: свободный.

6. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (ред. от 05.12.2022 с изм. и доп.) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439581 - Режим доступа: свободный.

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: приказ Министерства финансов России от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL:

https://normativ.kontur.ru/document?moduleId =1&documentId=101061 - Режим доступа: свободный.

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Министерства финансов России от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId= 312138 - Режим доступа: свободный.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации". ПБУ 1/2008: приказ Министерства финансов России от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=356986 - Режим доступа: свободный.

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда". ПБУ 2/2008: приказ Министерства финансов России от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.11.2020) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL:https://normativ.kontur.ru/document? moduleId =1&documentId=384847 - Режим доступа: свободный.

11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006: приказ Министерства финансов России от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496 /9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/

12. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации". ПБУ 4/99: приказ Министерства финансов России от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2018) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/

13. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты". ПБУ 7/98: приказ Министерства финансов России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/3da8e9dca1a6909b9 8e5cd4f1fddfc0b04d8dae4/

14. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" ПБУ 8/2010: приказ Министерства финансов России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 06.04.2015) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110328/d0bc983309c89bbc02630fab7f1cdb76c1c320c5/

15. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации". ПБУ 9/99: приказ Министерства финансов России от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 11.04.2018) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384834 - Режим доступа: свободный.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации". ПБУ 10/99: приказ Министерства финансов России от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 17.05.2015) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=206576 - Режим доступа: свободный.

17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах". ПБУ 11/2008: приказ Министерства финансов России от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.11.2020) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=384853 - Режим доступа: свободный.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам". ПБУ 12/2010: приказ Министерства финансов России от 08.11.2010 N 143н (ред. от 27.11.2020) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107913/

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи". ПБУ 13/2000: приказ Министерства финансов России от 16.10. 2000 г. № 92н 9 (ред. от 04.12.2018) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=329004 - Режим доступа: свободный.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам". ПБУ 15/2008: приказ Министерства финансов России от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 06.04.2015) - Текст: электронный

// Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=206574 - Режим доступа: свободный.

21. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности". ПБУ 16/02: приказ Министерства финансов России от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 05.04.2019) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL:https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=359750 - Режим доступа: свободный.

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы". ПБУ 17/02: приказ Министерства финансов России от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 16.05.2016) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId =100558 - Режим доступа: свободный.

23. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль". ПБУ 18/02: приказ Министерства финансов России от 19.11.2002 г. № 114н (06.04.2019) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId =360191 - Режим доступа: свободный.

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений". ПБУ 19/02: приказ Министерства финансов России от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 06.04.2015) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=100557 - Режим доступа: свободный.

25. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности". ПБУ 20/2003: - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL от 24.11.2003 N 105н (ред. от 18.09.2006) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL URL: https://www.consultant.ru/document/cons _doc_LAW_46166/af728d8fadcc71f0b6ef89d103f8f7b12ead4369/

26. Положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений". ПБУ 21/2008: приказ Министерства финансов России от

06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности". ПБУ 22/2010: приказ Министерства финансов России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru /document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d4 7f3d5edbb/

27. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств". ПБУ 23/2011: приказ Министерства финансов России от 02.02.2011 N 11н (ред. от 07.02.2020) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/db4565455 a73eeb6b3de56688b3a80959c8ead68/

28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов". ПБУ 24/2011: приказ Министерства финансов России от 06.10. 2011 г. № 125н (ред. от 07.02.2020) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId =190188 - Режим доступа: свободный.

29. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Запасы". ФСБУ 5/2019: приказ Министерства финансов России от 15.11.2019 г. № 180н - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=358072 - Режим доступа: свободный.

30. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Основные средства". ФСБУ 6/2020: приказ Министерства финансов России от 17.09.2020 г. № 204н - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=373426 - Режим доступа: свободный.

31. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Капитальные вложения". ФСБУ 26/2020: приказ Министерства финансов России от 17.09.2020 г. № 204н - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт].

URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId =373426 - Режим доступа: свободный.

32. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Нематериальные активы". ФСБУ 14/2022: приказ Министерства финансов России от 30.05.2022 N 86н - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=426243 - Режим доступа: свободный.

33. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Документы и документооборот в бухгалтерском учете". ПБУ 27/2021: приказ Министерства финансов России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=414880#l0

34. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету "Инвентаризация". ФСБУ 28/2023: приказ Министерства финансов России от 13.01.2023 N 4н - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=446072 - Режим доступа: свободный.

35. О формах бухгалтерской отчетности организации]: приказ Министерства финансов России от 02.07.2010 г. № 66н 126н (ред. от 19.04.2019) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document ?moduleId =1?вщсгьутеШв=336238 - Режим доступа: свободный.

36. Отраслевые методические указания (рекомендации) и инструкции - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/ - Режим доступа: свободный.

## *Учебники, учебные пособия, специальная литература в фонде Научной библиотеки Университета*

1. Аветисян А.С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / Аветисян А.С.. — Москва : Дело, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3. — Текст : электронный // IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119171.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Абаев А.Л. История экономических учений: мировая и отечественная экономическая мысль : учебник и практикум / Абаев А.Л., Боровикова Т.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04091-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107789.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Аналитическое обеспечение безопасности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 149 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95395.html

4. Баянова, О. В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264755 (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Белозерцева И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 320 c. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95221.htm.

6. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Бортникова И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [ Электронный ресурс ] : учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической

политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет" . ─ Персиановский : Донской ГАУ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

8. Быстренина, И. Е. Электронная коммерция : учебное пособие / И. Е. Быстренина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019.— ISBN 978-5-394-03372-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85492.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей: http://www.iprbookshop.ru/85492.html

9. Бухгалтерское дело: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очн. и заоч. форм обуч. [Текст] / Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, В.Ю. Энглези, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 205 с.

10. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень):Учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Е.М. Головащенко, И.А. Лукашова, О..А. Наумчук. Мво образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ»,2020. - 185 с.

11. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В.Э. Керимов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110928.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html.

13. Гаджиев Н. Г. Финансовый консалтинг : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, А. М. Мусаева, У. З. Мамаева. — Махачкала : ДагГАУ

имени М.М. Джамбулатова, 2019. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116273.

14. Гамидова, Н. Г. Налоговый учет и отчетность : учебно-методическое пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322007. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213656— Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Гейзер А. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / А. А. Гейзер. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-7641-1294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153615.

17. Дадьянова, И. Б. Информационные технологии : учебное пособие. - Чебоксары : Среда, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

18. Дорофеева Л.И. История управленческой мысли : учебник / Дорофеева Л.И., Пчелинцева И.Н.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115016.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Иванова О. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / О. Е. Иванова. — 3-е изд., испр. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:— https://e.lanbook.com/book/171701.

20. Информационные технологии и системы в экономике : рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в качестве учебного пособия - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

21. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие. - СПб. : Изд-во СПб ун-та МВД России, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

22. Информационные технологии сложных систем в науке, экономике и образовании [ Электронный ресурс ] : монография / В. Н. Таран [и др.] ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского", Гуманитарно-педагогическая академия (филиал), Институт экономики и управления . ─ Симферополь : Ариал, 2018 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

23. История экономических учений : учебник / Ю.П. Грабоздин [и др.].. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 146 c. — ISBN 978-5-4497-0949-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102238.html (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102238

24. Корабельников, И. С. Экономика организации : учебник / И. С. Корабельников, М. С. Лата. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4479-0346-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339347 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Кочелорова, Г. В. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Кочелорова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет». - Красноярск: Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

26. Кузовкова Т.А. Введение в экономику цифровых платформ : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю., Шаравова О.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 129 c. — ISBN 978-5-4497-1478-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117860.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

27. Кузовкова Т.А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117861.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

28. Кузовкова Т.А. Основы цифровой экономики : учебное пособие для бакалавров / Кузовкова Т.А., Шаравова О.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 128 c. — ISBN 978-5-4497-1556-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118881.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

29. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. — Самара : СамГАУ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-88575-556-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119882. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Лукашова, И.А. Особенности бухгалтерского учета в торговле: Учеб. пособ. для обучающихся напр.подг. 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса,Учет и аудит ОП ВПО"Бакалавриат", очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / И.А. Лукашова, Л.И. Тымчина. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО "ДонНУЭТ", 2020. - 196 с.

31. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344771 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

32. Наумчук О. А. Налоговый учет и отчетность [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ

33. Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза :

ПГАУ, 2020. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170983

34. Петренко С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк: ДОННУЭТ, 2020.

35. Петренко С. Н. Учет в отраслях народного хозяйства [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

36. Петренко, С. Н. Развитие контроллинга в условиях социальной ответственности бизнеса [ Текст ] : монография / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ 227, [3] с. : рис., табл.

37. Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса), ОП ВПО «Магистратура, очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020.

38. Рудецкая А. В. Электронная коммерция [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / А. В. Рудецкая ; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО "Хабар. гос. экон. ун-т экономики и права", Каф. логистики и коммерции . ─ Хабаровск : РИЦ ХГУЭП, 2018 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ .

39. Смирнов С. Н. Электронный бизнес / С. Н. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018.— ISBN 978-5-93700-064-4. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS — Режим доступа: для авторизир. пользователей: http://www.iprbookshop.ru/89627.html

40. Секирина, Н. В. Бухгалтерское дело: учебное пособие. - Донецк : ДОННУЭТ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

41. Секирина Н.В. Учет в зарубежных странах (электронный учебник) Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО "Магистратура" очной и заочной форм обучения. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020.

42. Солдаткина, О. А. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие. - Хабаровск : РИЦ ХГУЭП, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

43. Солдаткина О.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: уч. пос. / О.А. Солдаткина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Хабар. гос. ун-т экономики и права», Каф. бухгалт. учета, анализа и экон. безопасности. ─ Хабаровск: РИЦ ХГУЭП, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

44. Социальная ответственность бизнеса в контексте взаимодействия властных предпринимательских структур [ Текст ] : монография / [коллектив авт.: С. Н. Петренко, И. А. Ангелина, В. О. Бессарабов, Е. А. Рославцева, А. Г. Китаева] ; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского" . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ 387, [1] с. ─ 978-613-9-83094-7.

45. Структура Приказа об учетной политике и его использовании в практической учетной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rdak.edu.ua/assets/files/konferencia/13.doc

46. Туякова, З. С. Бухгалтерское дело : учебное пособие. - Оренбург : ОГУ, 2019. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

47. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. ─ Москва: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

48. Управленческий учет (продвинутый уровень): учеб. пособ. для обучающихся напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура», очной и заочной форм

обучения [Текст] / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 147 с.

49. Учет и отчетность социально ответственной деятельности субъектов хозяйствования: Монография // Под общ. ред. проф. С.Н. Петренко. – ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского" - Донецк: ГО ВПО "ДонНУЭТ", 2017. - 298 с.

50. Учетно-аналитическая система. Теория и практика / Л.В. Андреева, Т.В. Бодрова, Е.В. Зубарева, Е.В. Иванова, Н.И. Ингман, Л.А. Крятова, Н.Б. Морозова, А.С. Писаренко, К.Ю. Татаров, Л.А. Фургина, О.С. Эзопова-Сорокина. – Москва: Дашков и К, - 2018. – 268 с. - ISBN 978-5-394-02929-5

51. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103946

52. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html.

## *II. Информационные ресурсы*

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.

2. Интегрум [Электронный ресурс]. Полнотекстовая база данных Российской периодики. Режим доступа: http://svc.integrum.ru/gate/?name=lib355

3. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф, дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
4. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
9. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.
10. Бухгалтерский учет. Электронный журнал: [сайт]. — URL: http://www.buhgalt.
11. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. Электронный журнал: [сайт]. — URL: https://vestnik-mgou.ru/Series/Economy
12. Корпоративная финансовая отчётность. Международные стандарты. Журнал и практические разработки по МСФО и управленческому учету: [сайт]. — URL: http://finotchet.ru/
13. Международный бухгалтерский учет. Электронный журнал: [сайт]. — URL: https://www.fin-izdat. ru/journal /rubriks. php?id =3308

14. Учет. Анализ. Аудит. Электронный журнал: [сайт]. — URL: https://accounting.fa.ru/jour/issue/archive

## Приложение 1
## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### I. Учет и правовое обеспечение активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов

1. Учет и правовое обеспечение операций с основными средствами
2. Учет и правовое обеспечение операций с нематериальными активами
3. Учет и правовое обеспечение операций с вложениями во внеоборотные активы
4. Учет и правовое обеспечение операций с производственными запасами
5. Учет и правовое обеспечение операций с товарными запасами
6. Учет и правовое обеспечение операций с денежными средствами предприятия
7. Учет и правовое обеспечение расчетов с покупателями товаров (работ, услуг)
8. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)
9. Учет и правовое обеспечение расчетов с подрядчиками за выполненные работы
10. Учет и правовое обеспечение формирования и изменений собственного капитала
11. Учет и правовое обеспечение формирования и использования резервов организаций
12. Учет и правовое обеспечение формирования и использования целевого финансирования организаций
13. Учет и правовое обеспечение расчетов с кредитно-финансовыми организациями по кредитным операциям
14. Учет и правовое обеспечение операций по формированию расходов на оплату труда
15. Учет и правовое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда
16. Учет и правовое обеспечение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
17. Учет и правовое обеспечение операций по формированию доходов и расходов от обычной деятельности предприятия
18. Учет и правовое обеспечение операций по формированию и

распределению расходов и доходов будущих периодов
19. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов

## II. Формирование показателей финансовой отчетности: учетные и правовые основы

20. Учетные и правовые основы формирования показателей бухгалтерского баланса предприятия
21. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о финансовых результатах
22. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о движении денежных средств
23. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета об изменениях капитала
24. Учетные и правовые основы формирования показателей упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности

## III. Учет и правовое обеспечение операций основной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта и услуг

25. Учет и правовое обеспечение товарных операций в организациях оптовой торговли
26. Учет и правовое обеспечение товарных операций в организациях розничной торговли
27. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и выпуск готовой продукции
28. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и выпуск сельскохозяйственной продукции
29. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на выращивание и откорм животных
30. Учет и правовое обеспечение операций по выполнению строительно-монтажных работ
31. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат транспортных организаций по предоставлению услуг и калькулирования их себестоимости

## IV. Учет и правовое обеспечение деятельности организаций бюджетной сферы и неприбыльных организаций

32. Учет и правовое обеспечение операций с основными средствами в организациях бюджетной сферы
33. Учет и правовое обеспечение операций с материальными запасами (по видам) в организациях бюджетной сферы
34. Учет и правовое обеспечение операций с денежными средствами в организациях бюджетной сферы
35. Учет и правовое обеспечение расчетов с дебиторами в организациях бюджетной сферы
36. Учет и правовое обеспечение расчетов с дебиторами по доходам в организациях бюджетной сферы
37. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками материальных ценностей в организациях бюджетной сферы
38. Учет и правовое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги в организациях бюджетной сферы
39. Учет и правовое обеспечение расчетов по оплате труда в организациях бюджетной сферы
40. Учет и правовое обеспечение расчетов по налогам в организациях бюджетной сферы
41. Учет и правовое обеспечение формирования доходов организаций бюджетной сферы
42. Учет и правовое обеспечение формирования расходов организаций бюджетной сферы
43. Учет и правовое обеспечение формирования финансового результата организаций бюджетной сферы
44. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности организаций бюджетной сферы
45. Учет и правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности в неприбыльных организациях

## V. Учет и правовое обеспечение деятельности кредитно-финансовых организаций

46. Учет и правовое обеспечение кредитных операций кредитно-финансовых организаций
47. Учет и правовое обеспечение депозитных операций кредитно-

финансовых организаций
48. Учет и правовое обеспечение операций с ценными бумагами кредитно-финансовых организаций
49. Учет и правовое обеспечение валютных операций кредитно-финансовых организаций
50. Учет и правовое обеспечение кассовых операций кредитно-финансовых организаций
51. Учет и правовое обеспечение безналичных расчетов банка
52. Учет и правовое обеспечение межбанковских расчетов
53. Учет и правовое обеспечение операций по формированию расходов кредитно-финансовых организаций
54. Учет и правовое обеспечение операций по формированию доходов кредитно-финансовых организаций
55. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов кредитно-финансовых организаций
56. Учетные и правовые основы формирования показателей баланса кредитно-финансовых организаций
57. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о финансовых результатах кредитно-финансовых организаций
58. Учетные и правовые основы формирования показателей отчета о движении денежных средств кредитно-финансовых организаций

## VI. Формирование показателей налоговой отчетности: учетные и правовые основы

59. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на прибыль организаций
60. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на добавленную стоимость
61. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по акцизам
62. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по страховым взносам
63. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по налогу на доходы физических лиц
64. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности при упрощенной системе налогообложения
65. Учетные и правовые основы формирования показателей отчетности по региональным налогам (с конкретизацией вида налога)

## VII. Организация и методика учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов

66. Организация и методика учета операций с основными средствами
67. Организация и методика учета операций с нематериальными активами
68. Организация и методика учета операций с вложениями во внеоборотные активы
69. Организация и методика учета операций с производственными запасами
70. Организация и методика учета операций с товарными запасами
71. Организация и методика учета операций с денежными средствами предприятия
72. Организация и методика учета расчетов с покупателями товаров (работ, услуг)
73. Организация и методика учета расчетов с поставщиками товаров (работ, услуг)
74. Организация и методика учета расчетов с подрядчиками за выполненные работы
75. Организация и методика учета формирования и изменений собственного капитала
76. Организация и методика учета формирования и использования резервов организаций
77. Организация и методика учета формирования и использования целевого финансирования организаций
78. Организация и методика учета расчетов с кредитно-финансовыми организациями по кредитным операциям
79. Организация и методика учета операций по формированию расходов на оплату труда
80. Организация и методика учета расчетов с персоналом по оплате труда
81. Организация и методика учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
82. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов от обычной деятельности предприятия
83. Организация и методика учета операций по формированию и распределению расходов и доходов будущих периодов
84. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов

## VIII. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности предприятий

85. Организация и методика учета товарных операций в организациях оптовой торговли
86. Организация и методика учета товарных операций в организациях розничной торговли
87. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и выпуск готовой продукции
88. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и выпуск сельскохозяйственной продукции
89. Организация и методика учета операций по формированию затрат на выращивание и откорм животных
90. Организация и методика учета операций по выполнению строительно-монтажных работ
91. Организация и методика учета операций по формированию затрат транспортных организаций по предоставлению услуг и калькулирования их себестоимости
92. Организация и методика учета операций внешнеэкономической деятельности предприятия
93. Организация и методика учета операций импорта товаров в предприятиях торговли
94. Организация и методика учета операций экспорта товаров в предприятиях торговли
95. Организация и методика учета инвестиционной деятельности предприятия
96. Организация и методика учета финансовой деятельности предприятия
97. Организация и методика учета операций, связанных с розничным и корпоративным банковским обслуживанием кредитно-финансовых организаций
98. Организация и методика учета операций формирования показателей финансовой отчетности кредитно-финансовых организаций

## IX. Организационно-методические основы формирования показателей финансовой отчетности предприятий

87. Организационно-методические основы формирования показателей бухгалтерского баланса организации

88. Организационно-методические основы формирования показателей отчета о финансовых результатах
89. Организационно-методические основы формирования показателей отчета о движении денежных средств организации
90. Организационно-методические основы формирования показателей отчета об изменениях капитала организации

## X.Организация и методика учета операций хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности бюджетных учреждений и неприбыльных организаций

91. Организация и методика учета операций хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности в учреждениях сферы здравоохранения
92. Организация и методика учета операций финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях сферы образования
93. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности в органах социального страхования
94. Организация и методика учета операций хозяйственной (финансово-хозяйственной) деятельности в органах государственного управления
95. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности в неприбыльных организациях
96. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда бюджетного учреждения
97. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда бюджетного учреждения
98. Организация и методика учета операций с внеоборотными активами в бюджетных учреждениях
99. Организация и методика учета операций с оборотными активами в бюджетных учреждениях
100. Организация и методика учета расчетных операций в бюджетных учреждениях
101. Организация и методика учета операций формирования показателей финансовой отчетности бюджетных учреждений
102. Организация и методика учета операций формирования показателей бюджетной отчетности учреждений

# Приложение 2

## Примерные планы выпускных квалификационных работ

### УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ

Введение
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
1.1. Экономическая сущность товарных операций в организациях оптовой торговли
1.2. Признание и оценка товаров как основного объекта учета в организациях оптовой торговли
1.3. Характеристика деятельности исследуемой организации
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
2.1. Понятие и уровни правового обеспечения товарных операций в организациях оптовой торговли
2.2. Оценка действующего правового обеспечения товарных операций в организациях оптовой торговли
2.3. Регламентное обеспечение учета товарных операций в организациях оптовой торговли
РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
3.1 Документальное оформление товарных операций в организациях оптовой торговли
3.2 Методика учета товарных операций в организациях оптовой торговли
3.3. Отражение информации о товарных операций в отчетности
РАЗДЕЛ 4 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

### УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

ВВЕДЕНИЕ
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКО - ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
1.1. Затраты предприятия как экономический показатель формирования себестоимости продукции
1.2. Способы формирования затрат на производство и выпуск готовой продукции и их нормативно-правовое регулирование

1.3. Характеристика деятельности исследуемой организации
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
2.1. Оценка действующего правового обеспечения учета затрат на производство и выпуск готовой продукции
2.2 Документирование учета затрат на производство и выпуск готовой продукции
2.2. Синтетический и аналитический учет затрат на производство и выпуск готовой продукции
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
3.1. Методика учета затрат и калькулирования себестоимости при нормативном методе (стандарт-костинг)
3.2 Управленческая отчетность при использовании метода нормативных затрат и принятие управленческих решений на ее основе
РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

## ТЕМА: УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕОПЕРАЦИЙ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ЗАПАСАМИ

ВВЕДЕНИЕ
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКО – ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ЗАПАСАМИ
1.1. Производственные запасы как объект учета
1.2. Правовое обеспечение учета операций с производственными запасами
1.3. Характеристика деятельности исследуемой организации
РАЗДЕЛ 2. РЕГЛАМЕНТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ЗАПАСАМИ
2.1. Оценка производственных запасов и регламентное обеспечение учета операций с ними
2.2. Документальное оформление операций с производственными запасами
2.3. Формирование учетной информации о производственных запасах и операций с ними в регистрах синтетического и аналитического учета и формах отчетности
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕЧЕСКИЙ УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ОПЕРАЦИЙ С НИМИ
3.1. Классификация производственных запасов в целях управленческого учета

3.2. Принятие решений по нормированию производственных запасов, по оптимизации их размера и размещения заказов, по ускорению оборачиваемости и по их эффективному использованию

РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

**УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

ВВЕДЕНИЕ
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
1.1. Экономическая сущность финансовых результатов как объекта учета
1.2. Правовое обеспечение учета операций по формированию финансовых результатов организации
1.3. Характеристика деятельности исследуемой организации
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
2.1. Порядок признания и оценка объектов учета по формированию финансовых результатов организации
2.2. Учет операций по формированию финансовых результатов организации и ее оценка
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКА НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
3.1. Формирование финансовых результатов организации с целью налогообложения
3.2. Методика налогового учета операций по формированию финансовых результатов организации и ее совершенствование
3.3. Порядок отражения информации о финансовых результатах в налоговой отчетности
РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1.1. Экономическая сущность операций по формированию финансовых результатов

1.2. Правовое обеспечение учета операций по формированию финансовых результатов

1.3. Регламентация учета операций по формированию финансовых результатов

РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХРЕЗУЛЬТАТОВ

2.1**.** Характеристика деятельности исследуемой организации

2.2. Документальное оформление операций по формированию финансовых результатов

2.3. Текущий учет операций по формированию финансовых результатов

РАЗДЕЛ 3. ОТРАЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ В ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок отражения информации о финансовых результатах в финансовой отчетности

3.2. Подходы к систематизации информации о финансовых результатах во внутрихозяйственной (управленческой) отчетности

3.3. Отражение информации о финансовых результатах в прочих видах отчетности

РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 3
## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета,
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»
д.э.н., профессору Петренко С.Н.
обучающегося (-йся) Института учета и финансов очной (очно-заочной) формы обучения гр. _____ направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

_____
*Ф.И.О. полностью*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

_____

_____

_____

_____

_____

Материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы, мне будет предоставлен предприятием_____ и обеспечено практическое руководство написанием бакалаврской работы.

«____»_____202__ г. _____

*подпись обучающегося*

## Приложение 4
## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского»
профессору Петренко С.Н.

**ЗАЯВКА**
**на выполнение выпускной квалификационной работы**
от _____
*(наименование организации)*

Прошу поручить обучающемуся Института учета и финансов ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» *(Ф.И.О.)* выполнение выпускной квалификационной работы на тему: **«Учет и правовое обеспечение товарных операций в организациях оптовой торговли».**

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся будет обеспечен необходимыми практическими материалами.

Главный бухгалтер _____ _____
*подпись* *Ф.И.О.*

М.П.

«____» _____ 202 __ г.

## Приложение 5
## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ "ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

Кафедра бухгалтерского учета

**Допустить к защите:**

**Зав. кафедрой, д.э.н., профессор**

_____

**«_____» _____202__ г.**

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**(Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса)**
**на тему**

«_____
_____»

Автор, студент(ка) группы _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультант
по разделам:
от кафедры естествознания и БЖД: _____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Донецк – 202__**

**Приложение 6**
**БЛАНК ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ
Кафедра бухгалтерского учета

**Утверждаю:**
Зав. кафедрой, д.э.н., профессор
Петренко С.Н.

«_____» _____202_ г.

# ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Тема: _____**

Автор работы: _____
(Фамилия, инициалы)

Группа _____

**1. Тема работы** _____

Руководитель работы: _____

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
от "__" _____202__ года № ___.

**2. Срок сдачи обучающимся работы** _____

**3. Вводные данные к работе:** *нормативно-правовые акты по регулированию бухгалтерского учета и контроля по теме исследования, экономическая литература, учебные пособия, статистические справочники, финансовая отчетность.*

**4. Перечень, подлежащих разработке в работе вопросов или их краткое содержание**

ВВЕДЕНИЕ
РАЗДЕЛ 1.
1.1.
1.2.
РАЗДЕЛ 2.
2.1.
2.2.
2.3.
РАЗДЕЛ 3.
3.1.
3.2.
РАЗДЕЛ 4.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

**5. Перечень графического материала**: *схемы и рисунки, таблицы; таблицы и рисунки, график документооборота, макеты регистров учета, схемы порядка отражения информации в учете и отчётности, схемы методик учета, контроля (анализа).*

**6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:**

| Название раздела | Ф.И.О. консультанта | Подпись консультанта | Дата выдачи задания |
|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛ 4 | | | |
| | | | |

**7. Дата выдачи задания** _____

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование этапов написания работы | Срок выполнения | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1. | Сбор практического материала и литературных источников | | |
| 2. | Представление материала по 1 разделу работы | | |
| 3. | Представление материала по 2 разделу работы | | |
| 4. | Представление материала по 3 разделу работы | | |
| 5. | Представление материала по 4 разделу работы | | |
| 6. | Введение и заключение работы | | |
| 7. | Оформление раздаточного материала | | |
| 8. | Сдача работы | | |

**Обучающийся:** _____
подпись фамилия, инициалы

**Научный руководитель:** _____
подпись фамилия, инициалы

# Приложение 7
# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ «РЕФЕРАТА»

## РЕФЕРАТ

***Тема выпускной квалификационной работы***: «Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли»

60 страниц, 8 таблиц, 7 рисунков, 47 литературных источников, 27 приложений.

***Объект изучения***: Общество с ограниченной ответственностью «Донтехснаб»

***Предмет исследования***: процесс учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли.

***Цель выпускной квалификационной работы***: заключается в изучении состояния правового обеспечения, а также организации и методики учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и на этой основе формулирование обоснованных выводов по их совершенствованию.

***Метод изучения и основные приемы выполнения работы***: общенаучные и экономико-логические методы.

***Рекомендовано***:

- внедрить графики документооборота по учету операций по реализации товаров, что повысит ответственность исполнителей на каждом этапе движения документов;
- внедрить усовершенствованную должностную инструкцию бухгалтера по учету реализации товаров путем добавления раздела «Рейтинговая оценка выполнения обязанностей»;
- - ввести в рабочий план счетов аналитические счета к субсчетам 41/1 «Товары на складах», 90/1 «Выручка» и 90/2 «Себестоимость продаж»: субсчет 1 – картонная упаковка; субсчет 2 – этикетка; субсчет 3 – рекламная продукция.

Рекомендации, приведенные в работе, носят реальный характер, что подтверждается установленным документом.

***Ключевые слова***: учет, отчетность, учетная политика, правовое обеспечение, организация, методика, реализация товаров.

**Приложение 8**
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ "СОДЕРЖАНИЯ"**

СОДЕРЖАНИЕ


ВВЕДЕНИЕ 7
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ 9
1.1. Экономическая сущность операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 9
1.2. Правовое обеспечение учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 15
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ 22
2.1. Порядок признания и оценка объектов учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли 22
2.2. Сущность и элементы организации учета операций по реализации товаров 29
2.3. Организация учета операций по реализации товаров на базовом предприятии и его оценка 36
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКА УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ 43
3.1. Методика формирования первичной и текущей учетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка 43
3.2. Методика формирования отчетной информации по операциям реализации товаров в предприятиях оптовой торговли и ее оценка
РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 50
ВЫВОДЫ 55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 58
ПРИЛОЖЕНИЯ 60
62

## Приложение 9
## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

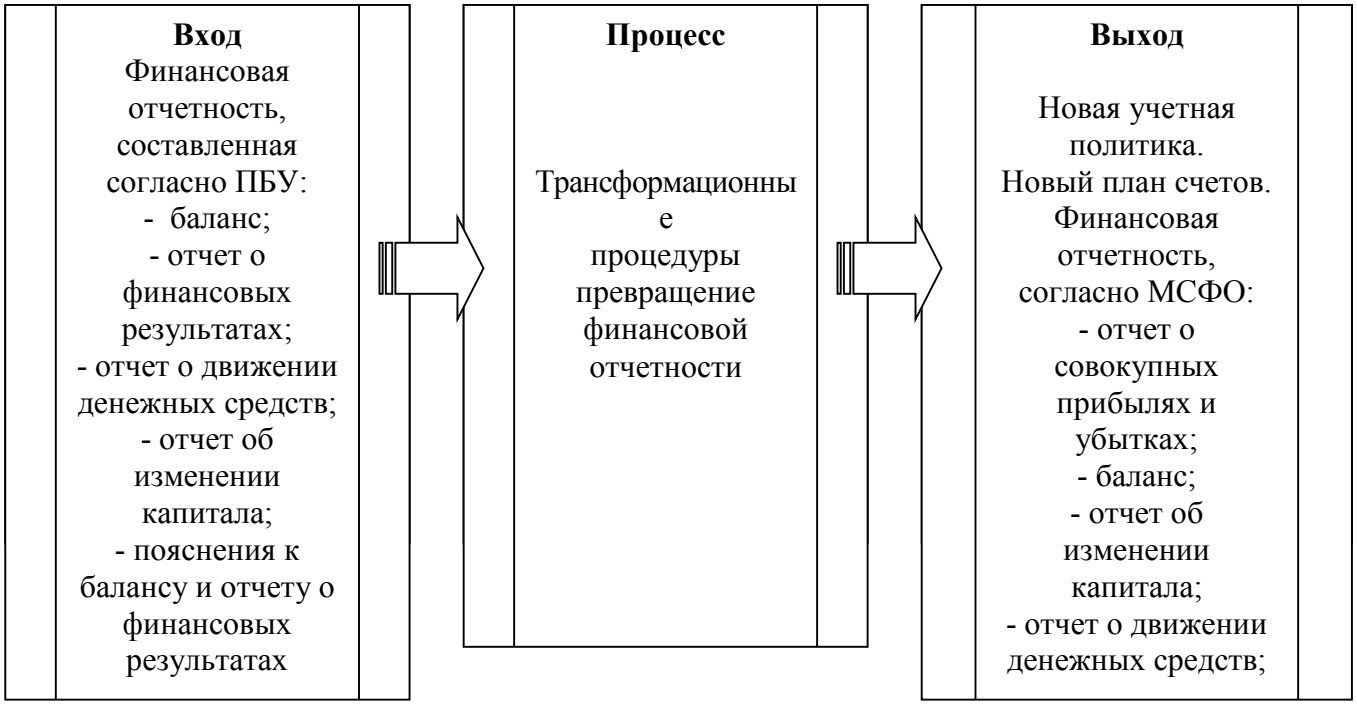


Рис. 2.1 - Упрощенная схема процесса трансформации финансовой отчетности

## Приложение 10

# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1.5 - Правовое обеспечение учета операций с производственными запасами

| Название нормативно-правового документа, кем и когда утвержден, введен в действие | Содержание |
|---|---|
| 1 | 2 |
| ***1 уровень – Международные нормативно-правовые акты*** | |
| Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы»: приказ Министерства финансов России от 28.12.2015 № 217н (в редакции от 11.07.2016) - Текст: электронный // Легалакт: законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: https://legalacts.ru/doc/mezhdunarodnyi-standart-finansovoi-otchetnosti-ias-2-zapasy/?ysclid=lsm92zo2i7617602168 - Режим доступа: свободный. | определяет принципы признания, методы оценки и порядок раскрытия информации о запасах предприятия в финансовой отчетности |
| ***2 уровень – Государственные нормативно-правовые акты*** | |
| 2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ - Режим доступа: для авторизир. пользователей. | определяет плательщиков налогов, объекты, базы и ставки налогообложения, сроки уплаты, правила отражения операций с целью обложения налогом на прибыль. |

## Приложение 11

# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Нормативно-правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) - Текст: электронный // Консультант Плюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт].URL: http://www.consultant.ru/ document/ cons_doc_LAW_5142/

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: http://www.consultant.ru/ - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (ред. от 05.12.2022 с изм. и доп.) - Текст: электронный // Контур Норматив: законы, постановления, формы, разъяснения [Офиц. сайт]. URL:
https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439581 - Режим доступа: свободный.

### *Книги*

4. Фрадина Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 53 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html.

5. Е.А. Тягушева. Проблемы учета амортизации основных средств: Учебное пособие, Екатеринбург, 2018 - 28с.

### *Диссертации*

6. Кадочникова А.В. Развитие теории и методики бухгалтерского учета аренды в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности: дис….канд. эконом. наук : 08.00.12 /

Кадочникова Анна Владимировна. - Санкт-Петербург, 2022. – 216 с.

7. Конева М.В. Развитие учета и контроля дебиторской и кредиторской задолженности в строительных организациях : дис. ... канд. эконом. наук : 08.00.12 / Конева Мария Владимировна. - Краснодар., 2022. - 212 с.

### *Авторефераты диссертаций*

7. Бодяко А.В. Развитие методологии учетно-контрольных процессов в условиях цифровой экономики [Электронный ресурс]: автореф. дис….канд. эконом. наук : 08.00.12 / Бодяко Анна Владимировна. - Москва, 2021. – 48 с.

8. Ярыш А.А. Методический инструментарий бухгалтерского учета и внутреннего контроля социальных обязательств [Электронный ресурс] : автореф. дис….канд. эконом. наук : 08.00.12 / Ярыш Анна Александровна. - М., 2020. - 26с.

### *Статьи*

9. Адаменко А.А. Управленческая отчетность как неотъемлемая составляющая системы контролинга / А.А. Адаменко // Экономика. Право. Печать. Вестник КСЭИ. - 2021. - № 1-2. С. 8-13.

10. Башарова О.Г., Белая В.В. Управленческая отчетность как инструмент управления бизнесом / О.Г. Башарова, В.В. Белая // Управленческий учет. - 2019. -№ 6. - С. 91-97.

11. Игошина Ю.А. Содержание управленческой отчетности и этапы ее постановки [Текст] / Ю.А. Игошина // Вестник НГИЭИ. - 2019. - № 7. - С. 13-28.

12. Ткачук Н.В. Эволюция информации о собственном капитале в бухгалтерском балансе / Ткачук Н.В. // Учет. Анализ. Аудит. 2023;10(6):21-30. – Текст электронный. URL: https://doi.org/10.26794/2408-9303-2023-10-6-21-30

## Приложение 12
## Порядок оформления подстрочных библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка"

6.1 Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.
Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- международный стандартный номер.

[1] Е.А. Тягушева. Проблемы учета амортизации основных средств: Учебное пособие, Екатеринбург, 2018 – С. 18.
[2] Е.А. Тягушева. Проблемы учета амортизации основных средств: Учебное пособие, Екатеринбург, 2018 – С. 17-18.
*или более подробно:*
[1] Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — С. 284
[2] Сердюк, В. Н. Государственный финансовый аудит : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2021. — С.149 - 150.

6.2 В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.
6.2.1 Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:
Шайхиева Л.Р. Актуальность бухгалтерского учета и анализа доходов организации/ Л.Р. Шайхиева // Вопросы экономики и управления. - 2017. - №1. - С. 45-48
*или, если о данной статье говорится в тексте документа:*

[1] Вопр. экономики и управления. - 2017. - №1. - С. 45-48.

6.2.2 Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес[1]:

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007). *или, если о данной публикации говорится в тексте документа:*

URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

6.3 При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или - для данной страницы документа.

1Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса), см. 10.4.4.

# Приложение 13
# БЛАНК ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

## ОТЗЫВ
## руководителя на выпускную квалификационную работу

**Обучающегося**

**Курса** **Группы**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

**Тема выпускной квалификационной работы**

Руководитель работы

(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

**1. Актуальность темы**

**2. Содержание**

*Обоснованность структуры работы; достаточность информационных данных; обоснованность избранной методики исследования; уровень теоретической и практической разработки темы; логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность и новизна выводов*

**3. Практическая значимость**

**4. Недостатки.**

**5. Оценка работы**

.

**Руководитель работы** _____

(подпись)

"____ " _____ 202__ г.

*В отзыве необходимо отметить: актуальность темы исследования, соответствие содержания работы теме, практическую значимость результатов ВКР и вероятность их использования, обоснованность выводов и предложений, заключение о степени соответствия ВКР требованиям, определяется предварительная оценка*

# Приложение 14
# БЛАНК РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**Обучающегося**

**Курса** **Группы**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

**Тема выпускной квалификационной работы**

**Рецензент**

(должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество)

**1. Актуальность темы**

**2. Содержание**

*Обоснованность структуры работы; достаточность информационных данных; обоснованность избранной методики исследования; уровень теоретической и практической разработки темы; логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность и новизна выводов*

**3. Практическая значимость**

**4. Недостатки**

**5. Оценка работы**

Рецензент _____

(подпись)

МП

"___ " _____ 202_ г.

*В рецензии необходимо отметить: ее актуальность и новизну темы, достаточность объема использованной и рассматриваемой информации, достоинства и недостатки ВКР, дается заключение о квалификации и уровне подготовки обучающегося, оценка его работы*

# Приложение 15
# Образец заявления на проверку и размещение ВКР на сайте ВКР-ВУЗ

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
Дрожжиной С.В.

_____
(Ф.И.О. студента (ки) _____курса
Института учета и финансов
_____ формы обучения
группы_____

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
студент(ка) _____ курса_____ формы обучения, обучающийся(–аяся) (очной, очно-заочной)
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с____

использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:
_____
_____
(название работы)

научный руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес http://vkrvuz.ru и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я **подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.**

Я **ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.**

_____ _____

(Дата) (Подпись)

## Приложение 16
## ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского»

_____
*Ф.И.О., должность*

**СПРАВКА**
**об использовании результатов выпускной квалификационной работы**

Настоящим подтверждается, что на _____ используются
(*название предприятия*)
следующие предложения, сделанные обучающимся (обучающейся) Института учета и финансов ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
_____
*ф.и.о.*
при выполнении выпускной квалификационной работы на тему:
**Организация и методика учета операций по реализации товаров в предприятиях оптовой торговли**

1. Внедрены графики документооборота по учету операций по реализации товаров, что повысило ответственность исполнителей на каждом этапе движения документов
2. Внедрена усовершенствованная должностная инструкция бухгалтера по учету реализации товаров путем добавления раздела «Рейтинговая оценка выполнения обязанностей».
3. Введены в рабочий план счетов аналитические счета к субсчетам 41/1 «Товары на складах», 90/1 «Выручка» и 90/2 «Себестоимость продаж»:: субсчет 1 – картонная упаковка; субсчет 2 – этикетка; субсчет 3 – рекламная продукция.

Главный бухгалтер _____ _____
*подпись* *Ф.И.О.*

М.П.

«____» _____ 202 __ г.

# Приложение 17

## Критерии оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

| Уровень компетентности | Оценка по национальной шкале | | | Критерии оценки |
|---|---|---|---|---|
| | **Шкала оценивания** | **Средне-взвешенный балл по национальной шкале** | **Оценка** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Высокий | 90-100 баллов | 5 | отлично | Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:<br>- целостно, системно, в логической последовательности дает ответ на поставленные вопросы;<br>- изучил существующую практику, осуществил критическую оценку, провел сравнение с нормативной базой, с передовым опытом других предприятий отрасли, зарубежными методиками;<br>- умело пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, в совершенстве владеет профессиональными навыками и умениями, умеет систематизировать результаты относительно объекта исследования;<br>- в работе присутствуют элементы научной новизны, проведен обзор разных точек зрения ученых из исследуемых проблем и есть личная позиция;<br>- магистерскую работу оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнение подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами; представлена своевременно, имеет позитивные отзыв руководителя);<br>- выполнено 100% задания ВКР (содержание работы раскрыто в полном объеме);<br>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе основательные выводы и разработано не меньше чем 5 предложений относительно усовершенствования организации и методики учета и составления отчетности в целом и по конкретному предприятию, в частности (проект разработанных для предприятия регламентных документов есть в приложениях к ВКР). |

Продолжение Приложения 17

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| Достаточный (конструкт-тивно-вариативный | 80-89 баллов | 4,5 – 4,99 | хорошо | Представление и защита магистерской работы демонстрируют, что обучающийся:<br>- умело пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи и использует современную терминологию, хорошо владеет профессиональными навыками и умениями, умеет систематизировать результаты собственных исследований;<br>- демонстрирует целостность, системность, логическую последовательность выполнения дипломного задания;<br>- демонстрирует способности аналитического рассуждения, умения делать сравнение, анализировать разную информацию, может выполнять необходимые расчеты;<br>- ВКР оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), представлена своевременно, имеет позитивный отзыв руководителя;<br>- выполнил не менее 90% задания ВКР;<br>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе основательные выводы и разработаны не меньше чем 2-3 предложения относительно повышения качества и эффективности<br>- допускает одну-две несущественные (не принципиальные) ошибки, самостоятельно исправляет их, подбирая убедительные аргументы в подтверждение своих слов;<br>- форма и содержание ответа имеют отдельные неточности. |
| Достаточный | 75-79 баллов | 4 -4,49 | хорошо | Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:<br>- пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, демонстрирует культуру специальной экономической речи, использует современную терминологию, владеет профессиональными навыками и умениями, умеет делать необходимые расчеты;<br>- способен применять изученный материал на уровне стандартных ситуаций; приводить отдельные собственные примеры в подтверждение определенных утверждений;<br>ВКР оформлена соответственно с требованиями (есть все структурные элементы, их выполнение подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), представлена своевременно, имеет позитивный отзыв руководителя;<br>- грамотно выкладывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; обучающийся допускает две-три не принципиальных ошибки, которые умеет исправить с помощью членов ГАК; |

Продолжение Приложения 17

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - выполнил не менее 80% задания ВКР;<br>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в ВКР основательные выводы и разработаны не меньше чем 2 предложения относительно повышения качества и эффективности организации бухгалтерского учета и составления отчетности. |
| Средний | 70-74 баллов | 3,5 – 3,99 | удовлетворительно | Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:<br>- понимает экономическую сущность исследованных объектов, умеет их классифицировать, пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет знаниями относительно методики учета, но не достаточно понимает направления их эффективной организации;<br>- владеет учебным материалом на репродуктивном уровне;<br>- задание выполняет, но допускает 1-2 методологические ошибки;<br>- ВКР оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнения подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами);<br>- представил работу своевременно, замечания, отмеченные в отзыве руководителя проекта к защите обучающимся устранены;<br>- выполнено не менее 70% задания ВКР;<br>- на основании проведенного исследования разработано не меньше чем 1 предложение относительно повышения качества организации учета и составления отчетности на базовом предприятии |
| Средний | 60-69 баллов | 3 – 3,49 | удовлетворительно | Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:<br>- не достаточно четко понимает экономическую сущность исследованных объектов, не уверенно пользуется бухгалтерским понятийным аппаратом, владеет знаниями относительно методики учета, контроля, анализа, но не достаточно понимает направления их организации;<br>- обнаруживает знания и понимание основных положений работы, но выкладывает их неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои мнения;<br>- отвечает не на все вопросы членов ГАК;<br>- работу оформил соответственно с требованиями (есть все структурные элементы и их выполнение подтверждено документами и расчетами), имеет условно-позитивный отзыв руководителя; |

Продолжение Приложения 17

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | - выполнено не менее 60% задания;<br>- на основании проведенного исследования сделаны и представлены в работе выводы и разработано 1 общее предложение относительно организации учета, которое не носит прикладной характер |
| Низкий | 35-59 баллов | 2,5 – 2,99 | Неудовлетворительно с возможностью повторной сдачей | Представление и защита ВКР демонстрируют, что обучающийся:<br>- имеет разрозненные бессистемные знания;<br>- допускает ошибки в определении терминов, которые приводят к искажению их содержания;<br>- задание выполняет при нарушении методологической (логической), последовательности, допускает ошибки, которые приводят к нарушению действующего законодательства, не владеет методикой составления регламентных документов;<br>- обучающийся не отвечает (или дает неполные, неправильные ответы) на основные и дополнительные вопросы членов ГАК;<br>- работу оформил с нарушением требований (не все структурные элементы, не в достаточном количестве подтверждено прилагаемыми бухгалтерскими документами и расчетами), имеет отзыв руководителя, который содержит существенные замечания относительно выполненной работы;<br>- выполнено не больше 50% задания ВКР;<br>- на основании проведенного исследования не сделаны и не представлены в работе выводы, отсутствуют какие либо предложения относительно повышения качества организации и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности |
| Очень низкий | 1-34 баллов | 2 – 2,49 | Неудовлетворительно с обязательным повторным курсом | Обучающийся:<br>- отказывается от ответа без любых аргументов;<br>- ВКР оформлена со значительными нарушениями требований (работа не имеет всех структурных элементов), представлена не своевременно, имеет негативный отзыв руководителя;<br>- выполнено менее 50% дипломной работы<br>- обучающимся не сделаны и не представлены в работе выводы, отсутствуют любые предложения относительно повышения качества и эффективности организации и методики ведения бухгалтерского учета и составления отчетности |

Учебно-методическое издание

**Петренко** Светлана Николаевна, **Лукашова** Инна Александровна,
**Головащенко** Елена Михайловна, **Наумчук** Ольга Анатольевна

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и очно-заочной форм обучения

Сводный план 2024 г. поз. № 177

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.