Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 12:42:05
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«15» 05 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровая аналитика и контроль
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Цифровая аналитика и контроль, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик:
Федорец Марина Семеновна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02 2026 года № 13
Зав. кафедрой бухгалтерского учета

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 24.02 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03. 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Федорец М.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление

_____
Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Модулей - 1

Смысловых модулей - 3

Общее количество часов - 108</td><td rowspan="8">Профиль:
Цифровая аналитика и контроль</td></tr>
<tr><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 3,81</td><td rowspan="10">Программа высшего образования: – программа бакалавриата</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>14 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>61,75 час.</td><td>77,75 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет
0,25 час.</td><td>Зачет
0,25 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 46 / 61,75
для очно-заочной формы обучения – 30 / 77,75

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний в области бухгалтерского учета хозяйственных операций бюджетной сферы и приобретение ими навыков практической работы в финансовой сфере бюджетных организаций.

Задачи дисциплины: изучение цели и концепции бюджетного учета, его предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к организации бухгалтерского учета и формированию учетной политики в бюджетных организациях; изучение особенностей нормативно-правового регулирования организации и методики бухгалтерского учета и формирования отчетности в бюджетных организациях; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций бюджетных организаций; изучение порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, операций хозяйственной деятельности в бюджетных организациях в современных условиях с учетом требований нормативных документов; уяснение состава, структуры, особенностей составления и представления отчетности бюджетными организациями; приобретение навыков по формированию и анализу основных показателей отчетности бюджетных организаций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.В.ДВ.01.01«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Анализ и контроль в бюджетных организациях», «Внутренний контроль», «Бюджетирование в цифровой экономике», «Отчетность предприятия», прохождению технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2$_{ПК-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: методологию бухгалтерского учета в бюджетных организациях;

уметь: оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на счетах бухгалтерского учета с учетом особенностей учета в бюджетных организациях и задач дисциплины;

владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Смысловой модуль 1. Организация учета в бюджетных организациях

Тема 1. Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Смысловой модуль 2. Учет активов и обязательств бюджетных организаций

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

Тема 4. Учет материальных запасов.

Тема 5. Учет финансовых активов.

Тема 6. Учет обязательств.

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций

Тема 7. Учет доходов.

Тема 8. Учет расходов.

Тема 9. Учет финансового результата.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб.	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях												
Смысловой модуль 1. Организация учета в бюджетных организациях												
Тема 1. Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	7	1	2	-	4	-	10	1	1	-	8	-
Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	7	1	2	-	4	-	10	1	1	-	8	-
Итого по смысловому модулю 1	***14***	***2***	***4***	***-***	***8***	***-***	***20***	***2***	***2***	***-***	***16***	***-***
Смысловой модуль 2. Учет активов и обязательств бюджетных организаций												
Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	16	2	6	-	8	-	12	2	2	-	8	-
Тема 4. Учет материальных запасов	14	2	4	-	8	-	12	2	2	-	8	-
Тема 5. Учет финансовых активов	10	2	2	-	6	-	12	2	2	-	8	-
Тема 6. Учет обязательств	12	2	4	-	6	-	12	2	2	-	8	-
Итого по смысловому модулю 2	***52***	***8***	***16***	***-***	***28***	***-***	***48***	***8***	***8***	***-***	***32***	***-***
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций												
Тема 7. Учет доходов	9	1	2	-	6	-	10	1	1	-	8	-
Тема 8. Учет расходов	9	1	2	-	6	-	8	1	1	-	6	-
Тема 9. Учет финансового результата	10,95	2	2	-	6,95	-	8,15	1	1	-	6,15	-
Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	12	2	4	-	6	-	10	1	1	-	8	-
Итого по смысловому модулю 3	***40,95***	***6***	***10***	***-***	***24,95***	***-***	***36,15***	***4***	***4***	***-***	***28,15***	***-***

Всего часов	**106,95**	**16**	**30**	**-**	**60,95**	**-**	**106,15**	**16**	**14**	**-**	**76,15**	**-**
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**1,6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,6**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого	**108**	**16**	**30**	**-**	**60,95**	**1,05**	**108**	**16**	**14**	**-**	**76,15**	**1,85**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. СР – самостоятельная работа; 5.Пр – прочие виды работ.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Организация учета в бюджетных организациях			
1	Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2	1
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2	1
Смысловой модуль 2. Учет активов и обязательств бюджетных организаций			
3	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	8	2
4	Учет материальных запасов	8	2
5	Учет финансовых активов	6	2
6	Учет обязательств	6	2
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций			
7	Учет доходов	2	1
8	Учет расходов	2	1
9	Учет финансового результата	2	1
10	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	4	1
Всего:		**30**	**14**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Организация учета в бюджетных организациях			
1	Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	4	8
2	Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных	4	8

	организациях		
Смысловой модуль 2. Учет активов и обязательств бюджетных организаций			
3	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	8	8
4	Учет материальных запасов	8	8
5	Учет финансовых активов	6	8
6	Учет обязательств	6	8
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций			
7	Учет доходов	6	8
8	Учет расходов	6	6
9	Учет финансового результата	6,95	6,15
10	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	6	8
Всего:		**60,95**	**76,15**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачёт проводится в письменной форме на компьютере.
2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

   При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1- 10)	5	50
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (тема 1-2)	10	10
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (тема 3-6)	20	20
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (тема 7-10)	20	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-10) - контрольная работа	 5 50	 50 50
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

Смысловой модуль 1. Организация учета в бюджетных организациях

Тема 1. Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях

1. Особенности финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.
2. Принципы финансирования бюджетных организаций.
3. Сущность бухгалтерского учета в бюджетных организациях, объекты и задачи учета.
4. Структура Плана счетов бухгалтерского учета бюджетной организации.
5. Сущность и виды форм бухгалтерского учета.
6. Сущность и цель государственного регулирования бухгалтерского учета бюджетных организаций.
7. Уровни государственного регулирования бухгалтерского учета бюджетных организаций.
8. Назначение и функции Государственного казначейства.
9. Характеристика нормативно-правовой базы бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях

10. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
11. Сущность и порядок формирования учетной политики бюджетных организаций.
12. Сущность и виды организационных форм учета в бюджетных организациях, их различия.
13. Характеристика централизованной формы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
14. Преимущества централизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
15. Характеристика децентрализованной формы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Смысловой модуль 2. Учет активов и обязательств бюджетных организаций

Тема 3. Основных средств, нематериальных и непроизведенных активов

16. Сущность основных средств и задачи учета.
17. Классификация основных средств бюджетных организаций.
18. Оценка основных средств бюджетных организаций.
19. Документальное оформление движения основных средств бюджетных организаций.
20. Синтетический учет основных средств бюджетных организаций.
21. Аналитический учет основных средств бюджетных организаций.
22. Особенности учета движения основных средств бюджетных организаций.
23. Сущность и учет амортизации (износа) основных средств бюджетных организаций.
24. Необходимость, виды и учет ремонтов основных средств бюджетных организаций.
25. Сущность, виды и учет нематериальных активов бюджетных организаций.
26. Сущность и особенности амортизации (износа) других необоротных активов бюджетных организаций.
27. Сущность, виды и учет непроизведенных активов бюджетных организаций.

Тема 4. Учет материальных запасов

28. Состав и задачи учета материальных запасов бюджетных организаций.
29. Классификация материальных запасов бюджетных организаций.
30. Оценка материальных запасов бюджетных организаций.
31. Документация и оперативный учет поступления материальных запасов.

32. Документация и оперативный учет отпуска и расходования материальных запасов.
33. Учет материальных запасов на складах и его связь с учетом в бухгалтерии.
34. Синтетический учет запасов.
35. Учет продуктов питания.
36. Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения.
37. Учет специальных инструментов и спецодежды.
38. Инвентаризация материальных запасов.

Тема 5. Учет финансовых активов

39. Учет денежных средств
40. Учет расчетов по доходам.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Учет расчетов с разными дебиторами.

Тема 6. Учет обязательств

43. Формы оплаты труда в бюджетных организациях и учет использования рабочего времени.
44. Правила начисления заработной платы и удержаний из нее.
45. Учет расчетов с работниками учреждения.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Учет расчетов с бюджетом и по страхованию.
48. Учет расчетов с разными кредиторами.

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций

Тема 7. Учет доходов

49. Состав и классификация доходов.
50. Учет доходов текущего финансового года.
51. Учет доходов будущих периодов.

Тема 8. Учет расходов

52. Состав и классификация расходов.
53. Учет расходов текущего финансового года.
54. Учет расходов будущих периодов.

Тема 9. Учет финансового результата

55. Понятие и порядок формирования финансового результата деятельности бюджетной организации.
56. Учет финансового результата бюджетной организации.

Тема 10. Б**ухгалтерская отчетность бюджетных организаций**

57. Нормативно-правовое регулирование содержания и порядка составления и представления отчетности.
58. Баланс бюджетной организации: содержание и построение.
59. Отчет о финансовых результатах деятельности бюджетной организации.
60. Характеристика других форм отчетности бюджетной организации.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль № 2				Смысловой модуль № 3				
20		**40**				**40**				100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	
5	15	5	5	5	25	5	5	5	25	

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	«зачтено»
75-89	«зачтено»
60-74	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и «Учет и аудит», ОП ВПО «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец, Н.В. Головченко. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 243 с.

2. Федорец, М.С. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие для обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Финансы и кредит, Социальные финансы, ОП ВО «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения / М.С. Федорец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк : ДОННУЭТ, 2026. – 304 с. – Текст: электронный.

3. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1, 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еськова Л.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 320 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90743.html.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69891.html.

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. ─ Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

3. Распутина, А. В. Бюджетный учет в государственных внебюджетных фондах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Распутина ; М-во образования и науки РФ, "Байкал. гос. ун-т" . ─ Иркутск : Изд-во БГУ, 2016 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: практикум для обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М.С. Федорец; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 146 с. – Текст: электронный

2. Федорец, М.С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: метод. рекоменд. для самост. работы обуч. направления подгот. 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М.С. Федорец, Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 117 с. – Текст: электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Федорец Марина Семеновна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом кандидата наук ДК № 055229	1.Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов.
				2.Удостоверение о повышении квалификации №800400000190 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.ДВ.01.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Цифровая аналитика и контроль
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: методологию бухгалтерского учета в бюджетных организациях;

уметь: оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на счетах бухгалтерского учета с учетом особенностей учета в бюджетных организациях и задач дисциплины;

владеть: методиками накопления и обобщения учетной информации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2$_{ПК-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Организация учета в бюджетных организациях
Тема 1. Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
Смысловой модуль 2. Учет активов и обязательств бюджетных организаций
Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.
Тема 4. Учет материальных запасов.
Тема 5. Учет финансовых активов.
Тема 6. Учет обязательств.
Смысловой модуль 3. Учет финансового результата. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций
Тема 7. Учет доходов.
Тема 8. Учет расходов.
Тема 9. Учет финансового результата.
Тема 10. Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Федорец М.С., к.э.н., доцент _____ (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____ (подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА